**Орієнтовна циклограма діяльності  
заступника директора закладу загальної середньої освіти  
на червень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Що зробити** | **Коли** | **Хто відповідальний разом з вами** | | | | | | | | | | **Відповідно до якого документа організувати роботу** | **Який захід провести, який документ підготувати за результатами роботи** |
| **директор ЗЗСО** | **інші заступники директора ЗЗСО** | | | **класні керівники** | **учителі-предметники** | | **практичний психолог** | | **відповідальна особа, визначена наказом керівника ЗЗСО** |
| Організувати та провести державну підсумкову атестацію учнів 9-х класів | У терміни, визначені наказом керівника закладу освіти | + | + | | | + | + | |  | |  | [Порядок проведення державної підсумкової атестації](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55197) (наказ МОН від 07.12.2018 № 1369) | *Документ*   * Наказ   *Захід*   * Нарада |
| Організувати державну підсумкову атестацію учнів 11-х класів (у формі зовнішнього незалежного оцінювання), зокрема:   * підготувати проєкти наказів «Про проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів» (окремо за кожним навчальним предметом, які обрали учні) * змінити режим роботи працівників та підготувати приміщення закладу освіти, якщо заклад освіти визначений пунктом тестування | У терміни, визначені МОН | + | + | | | + |  | |  | | + | [Порядок проведення державної підсумкової атестації](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55197) (наказ МОН від 07.12.2018 № 1369)  [Порядок залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=16530&anchor=bssPhrbssPhr2#bssPhrbssPhr2) (постанова КМУ від 15.04.2015 № 222) | *Документи*   * Накази   *Заходи*   * Нарада класних керівників 11-х класів * Нарада вчителів-предметників, які викладають в 11-х класах або нарада усього педагогічного колективу, якщо заклад освіти визначений пунктом тестування * Повідомлення учнів та їхніх батьків про проведення ДПА (ЗНО) * Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності |
| Організувати прийом дітей до 1-го класу: |  | + |  | | | + |  | |  | | + | [Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=43622&anchor=bssPhr7#bssPhr7) (наказ МОН від 16.04.2018 № 367) | *Документ*   * Наказ про зарахування до 1-х класів |
| * видати наказ про зарахування усіх дітей до 1-х класів | 01.06 |
| * провести жеребкування (за потреби) | з 05.06 по 10.06 |
| * організувати прийом заяв на вільні місця | після 15.06 |
| Організувати зарахування дітей до закладу освіти (здійснюється винятково на вільні місця) | До початку навчального року | + | + | | |  |  | |  | |  | [Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=43622&anchor=bssPhr7#bssPhr7) (наказ МОН від 16.04.2018 № 367) | *Документ*   * Наказ прозарахування |
| Організувати прийом заяв про зарахування до 10 класу | До 15.06 включно | + | + | | |  |  | |  | |  | [Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=43622&anchor=bssPhr7#bssPhr7) (наказ МОН від 16.04.2018 № 367) | *Документ*   * Наказ прозарахування аборішення пропроведення конкурсного приймання |
| Організувати проведення конкурсного відбору: |  | + | + | | |  | + | |  | |  | [Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=43622&anchor=bssPhr7#bssPhr7) (наказ МОН від 16.04.2018 № 367) | *Документ*   * Наказ прозарахування |
| * оприлюднити оголошення про проведення конкурсного відбору | Не пізніше 01.06 |
| * провести конкурс і видати наказ про зарахування | До 15.06 |
| * для вступу до 10 класу оприлюднити рішення про проведення конкурсу (не пізніше наступного робочого дня після його прийняття) та інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань (для закладів освіти І—ІІІ, ІІ—ІІІ, ІІІ ступенів у разі створення додаткового 5 класу та 10 класу) | Після 15.06 |
| Взяти участь у засіданні педагогічної ради щодо:   * переведення учнів (вихованців) до наступного класу * нагородження за успіхи у навчанні Похвальними листами * оцінювання результатів виконання закладом освіти освітньої програми та схвалення освітньої програми на наступний навчальний рік * нагородження учнів 11­х класів золотими та срібними медалями, 9­х та 11­х класів — Похвальними грамотами   **Зверніть увагу!** Рекомендуємо розглянути зазначені питання на різних засіданнях | У терміни, визначені керівником закладу освіти | + | + | | | + | + | |  | |  | Стаття 40 Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55041&anchor=bssPhrbssPhr1080#bssPhrbssPhr1080) від 16.01.2020 № 463-IX  [Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=19105&anchor=bssPhrbssPhr15#bssPhrbssPhr15) (наказ МОН від 11.12.2000 № 579 у редакції наказу МОН від 17.03.2008 № 187)  [Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=48748&anchor=bssPhrbssPhr18#bssPhrbssPhr18) (наказ МОН від 17.03.2015 № 306) | *Документ*   * Рішення педагогічної ради * Наказ |
| Проаналізувати:   * виконання річного плану роботи закладу освіти * результати державної підсумкової атестації учнів * виконання освітньої програми | Упродовж місяця | + | + | | | + | + | |  | |  | Річний план роботи | *Документи*   * Довідки * Накази   *Захід*   * Засідання педагогічної ради |
| Провести співбесіди з керівниками методичних об’єднань (кафедр, предметних циклових комісій) щодо планів роботи на наступний навчальний рік | Упродовж місяця | + | + | | |  |  | |  | |  | Річний план роботи | *Документи*   * Пропозиції дорічного плану роботи на 2020*/*2021 навчальний рік |
| Підготувати:   * проєкт наказу **«**Про підсумки роботи закладу освіту у 2019/2020 навчальному році» * проєкт річного плану роботи закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік | Упродовж місяця | + | + | | |  |  | |  | |  | Річний план роботи | *Документи*   * Накази |
| Перевірити стан ведення ділової документації, зокрема такої:   * Класні журнали * журнали обліку роботи гуртків, факультативів, секцій, груп подовженого дня * особові справи учнів * Алфавітна книга запису учнів * Книга обліку і видачі атестатів про повну загальну середню освіту * Книга обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту * Книга обліку і видачі похвальних листів і похвальних грамот * Книга протоколів засідань педагогічної ради тощо | Упродовж місяця | + | + | | | + | + | |  | |  | Річний план роботи | *Документи*   * Довідка * Наказ |
| Взяти участь:   * в урочистих зборах з нагоди вручення документів про освіту випускникам 9-х та 11-х класів | У терміни, визначені закладом освіти | + | | + | + | + | |  | |  | | Річний план роботи  [Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=19019&anchor=bssPhrbssPhr2#bssPhrbssPhr2) (наказ МОН від 28.01.2005 № 55)  [Примірне положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=19060&anchor=bssPhrbssPhr12#bssPhrbssPhr12) (наказ МОН від 23.03.2005 № 178) | *Документи*   * Наказ про вручення документів про освіту |
| * у звітуванні керівника перед педагогічним колективом, батьківською громадськістю та піклувальною радою закладу освіти про виконану роботу за рік | Червень—липень | *Документ*   * Аналітична інформація |