Орієнтовна циклограма діяльності  
заступника директора закладу загальної середньої освіти  
на лютий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Що зробити | Коли | Хто відповідальний разом з вами | | | | | | Відповідно до якого документа організувати роботу | Який захід провести, який документ підготувати за результатами роботи |
|  |  | директор | інші заступники директора | класні керівники | учителі-предметники | практичний психолог | відповідальна особа, визначена наказом керівника ЗЗСО |  |  |
| Сформувати та відправити до регіонального центру оцінювання якості освіти комплекти реєстраційних документів учнів, які складатимуть державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання (зареєструвати учнів 11-х класів на ЗНО) | 03.02—17.03.2020 |  |  |  |  |  | + | Наказ МОН [«Про підготовку та проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55959) від 11.05.2019 № 635 | Заходи   * Нарада класних керівників 11-х класів * Збори учнів 11-х класів (окремо по кожному класу) |
| Внести за вимогою учасників зовнішнього незалежного оцінювання зміни до реєстраційних даних (перереєструвати) | 03.02—24.03.2020 |  |  |  |  |  | + | Наказ МОН [«Про підготовку та проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55959) від 11.05.2019 № 635 |  |
| Вивчати педагогічну діяльність осіб, які атестуються:   * відвідати уроки (навчальні заняття), позаурочні (позанавчальні) заходи * вивчити рівень навчальних досягнень учнів з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник * ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання посадових обов’язків, участі педагогічного працівника у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією освітньої роботи | Протягом місяця | + | + | + | + | + |  | [Типове положення про атестацію педагогічних працівників](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=18917&anchor=me238#me238) (наказ МОН від 06.10.2010 № 930) | Документи   * Довідка/Наказ   Захід   * Засідання атестаційної комісії та методичних об’єднань |
| Забезпечити участь учнів у ІІ етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт і ІІІ етапі всеукраїнських учнівських олімпіад | Протягом місяця | + |  |  | + |  | + | [Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=18783&anchor=bssPhr2#bssPhr2) (Наказ МОНмолодьспорту від 22.09.2011 № 1099)  Відповідні накази органів управління освітою | Заходи   * Повідомити батьків учнів * Призначити особу, відповідальну за супровід учнів * Провести з учнями інструктаж з безпеки життєдіяльності |
| Провести повторну діагностику рівня адаптації учнів 1-х і 5-х класів |  |  |  | + |  | + |  | Річний план роботи | Документ   * Наказ   Заходи   * Консультації практичного психолога з учасниками освітнього процесу * Психолого-педагогічний консиліум (за потреби) |
| Підготувати проєкт листа-клопотання до відповідного органу управління освітою щодо нагородження педагогічних працівників (за потреби) |  | + | + |  |  |  |  | [Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=35938&anchor=bssPhr8" \l "bssPhr8) (наказ МОН від 30.07.2013 № 1047) |  |
| Вивчити стан роботи з обдарованими дітьми |  |  | + | + | + | + |  | Річний план роботи | Документи   * Довідка * Наказ |
| Вивчити роботу гуртків, спортивних секцій, факультативів, спецкурсів, предметів за вибором |  |  | + |  | + |  |  | Річний план роботи | Документи   * Довідка * Наказ |
| Провести засідання методичних об’єднань школи щодо атестації педагогічних працівників |  |  |  |  |  | + |  |  | Документи  Протокол з пропозиціями атестаційній комісії І рівня |
| Провести анкетування учнів 7-х і 9-х класів щодо поглибленого вивчення (або вивчення на профільному рівні) окремих предметів, запровадження курсів за вибором, факультативів у новому навчальному році |  |  | + | + |  | + |  | Річний план роботи | Захід   * Обговорити результати анкетування на засіданні педагогічної ради   Увага!  Врахуйте під час розроблення освітньої програми закладу на наступний навчальний рік |
| Провести діагностику інтересів, нахилів, здібностей учнів 9-х класів з метою вибору профілю навчання |  |  |  |  |  | + |  | Річний план роботи | Захід   * Обговорити результати діагностики на засіданні педагогічної ради   Увага!  Врахуйте під час розроблення освітньої програми закладу на наступний навчальний рік |
| Провести анкетування учителів, батьків, учнів щодо роботи школи у наступному навчальному році |  | + | + |  |  | + |  | Річний план роботи | Захід   * Обговорити результати анкетування на засіданні педагогічної ради   Увага!  Врахуйте під час розроблення освітньої програми закладу на наступний навчальний рік |
| Підготувати план роботи на березень |  |  | + | + | + | + |  | Річний план роботи | Захід   * Ознайомити з планом педагогічних працівників |
| Підготувати проєкт наказу про підготовку та проведення весняних канікул |  |  | + |  |  |  |  | Річний план роботи | Документ   * Наказ   Захід   * Ознайомити з наказом учасників освітнього процесу |
| Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період | до 01.03.2020 | + | + |  |  |  |  | [Типове положення про атестацію педагогічних працівників](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=18917&anchor=me238#me238) (наказ МОН від 06.10.2010 № 930) |  |