Орієнтовна циклограма діяльності  
заступника директора закладу загальної середньої освіти  
на серпень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Що зробити | Коли | Хто відповідальний разом з вами | | | | | | Відповідно до якого документа організувати роботу | Який захід провести, який документ підготувати за результатами роботи |
| директор ЗЗСО | інші заступники директора ЗЗСО | класні керівники | учителі-предметники | практичний психолог | відповідальна особа, визначена наказом керівника ЗЗСО |
| Підготувати план роботи закладу освіти (ЗО) на вересень | Упродовж місяця | + | + |  |  |  |  | * Річний план роботи ЗО | Документ   * План   Заходи   * Ознайомити педагогічний колектив з планом роботи на нараді при директорові |
| Забезпечити участь педагогічних працівників ЗО у серпневій конференції та секційних нарадах | За окремим графіком | + | + | + | + | + |  | * План роботи відповідного органу управління освіти * План роботи відповідного ІППО * Річний план роботи ЗО |  |
| Провести інструктивно-методичну нараду з учителями-предметниками і класними керівниками щодо особливостей організації освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році | До початку навчального року |  | + |  |  |  |  | * Річний план роботи ЗО | Документи   * Протокол/наказ (за потреби)   Захід   * Нарада |
| Розробити та погодити з профспілковим комітетом ЗО:   * розклад уроків на І семестр 2020/2021 навчального року; * графік чергування адміністрації, вчителів-предметників | До початку навчального року |  | + |  |  |  |  |  | Документи   * Розклад уроків * Графіки чергування (наказ керівника за потреби) |
| Розробити проєкти посадових інструкцій керівників структурних підрозділів і працівників з обов’язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності (за потреби) | Упродовж місяця | + | + |  |  |  |  | * Стаття 38 Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55041) від 16.01.2020 № 463-IX * [Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=42802&anchor=bssPhrbssPhr23#bssPhrbssPhr23) (наказ МОНвід 26.12.2017 № 1669) | Документи   * Посадові інструкції з урахуванням вимог нових законодавчих актів |
| Оцінити технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень ЗО | Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року | + | + |  |  |  | + | * [Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=42802&anchor=bssPhrbssPhr23#bssPhrbssPhr23) (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669) | Документи   * Акти |
| Погодити план роботи вихователів групи подовженого дня та подати його на затвердження керівнику ЗО | До початку навчального року | + | + |  |  |  |  | * [Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=45381&anchor=bssPhrbssPhr29#bssPhrbssPhr29) (наказ МОН від 25.06.2018 № 677) | Документи   * Плани |
| Підготувати проєкти наказів про:   * призначення особи, відповідальної за організацію харчування дітей * зарахування учнів до ЗО та їх розподіл за класами * структуру навчального року та режим роботи ЗО * роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян * обов’язкові медичні огляди працівників ЗО * організацію роботи з пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності * організацію харчування учнів у 2020/2021 навчальному році * організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу * затвердження інструкцій з охорони праці * результати проведення атестації робочих місць за умовами праці * проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» * план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗО   порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗО   * порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) | до початку навчального року | + | + |  |  |  |  | * Стаття 26 Закону України [«Про освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=56636) від 05.09.2017 № 2145-VIII * Стаття 38 Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55041) від 16.01.2020 № 463-IX * Закон України [«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=48164&anchor=bssPhrbssPhr2#bssPhrbssPhr2) від 18.12.2018 № 2657-VIII | Документи   * Накази |
| Підготувати тарифікаційні списки за погодженням із профспілковим комітетом ЗО | До 05 вересня | + | + |  |  |  |  | [Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=19123) (наказ МОН від 15.04.1993 № 102) | Документи   * Наказ * Тарифікаційний список |
| Взяти участь у засіданні педагогічної ради, під час якого:   * визначити структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу * ухвалити рішення про використання ЗО освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми * затвердити перелік навчальних програм, які ЗО використовує в освітньому процесі   обговорити проєкт річного навчального плану (один або декілька) та подати його на затвердження керівнику закладу освіти.  Схвалити:   * стратегію розвитку ЗО та річний план роботи * освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінити результати її (їх) виконання * правила внутрішнього розпорядку * положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти * режим роботи групи подовженого дня та організацію освітнього процесу в ній | До початку навчального року, в терміни, визначені ЗО | + | + |  |  |  |  | Статті 10, 11, 40 Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55041) від 16.01.2020 № 463-IX | Документи   * Рішення педагогічної ради * Наказ/накази керівника ЗО |
| Ознайомити педагогічний колектив з особливостями перспективного планування підвищення кваліфікації працівників ЗО у поточному році на наступний календарний рік та формуванням орієнтовного плану підвищення кваліфікації | У терміни, визначені ЗО (на засіданні педагогічної ради або на нараді при директорові) | + | + |  |  |  |  | Постанова КМУ [«Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53782&anchor=bssPhrbssPhr67#bssPhrbssPhr67) від 21.08.2019 № 800 | Документи   * Наказ/протокол |