Орієнтовна циклограма діяльності
заступника директора закладу загальної середньої освіти
на серпень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Що зробити | Коли | Хто відповідальний разом з вами | Відповідно до якого документа організувати роботу | Який захід провести, який документ підготувати за результатами роботи |
| директор ЗЗСО | інші заступники директора ЗЗСО | класні керівники | учителі-предметники | практичний психолог | відповідальна особа, визначена наказом керівника ЗЗСО |
| Підготувати план роботи закладу освіти (ЗО) на вересень | Упродовж місяця | + | + |  |  |  |  | * Річний план роботи ЗО
 | Документ* План

Заходи* Ознайомити педагогічний колектив з планом роботи на нараді при директорові
 |
| Забезпечити участь педагогічних працівників ЗО у серпневій конференції та секційних нарадах | За окремим графіком | + | + | + | + | + |  | * План роботи відповідного органу управління освіти
* План роботи відповідного ІППО
* Річний план роботи ЗО
 |  |
| Провести інструктивно-методичну нараду з учителями-предметниками і класними керівниками щодо особливостей організації освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році | До початку навчального року |  | + |  |  |  |  | * Річний план роботи ЗО
 | Документи* Протокол/наказ(за потреби)

Захід* Нарада
 |
| Розробити та погодити з профспілковим комітетом ЗО:* розклад уроків на І семестр 2020/2021 навчального року;
* графік чергування адміністрації, вчителів-предметників
 | До початку навчального року |  | + |  |  |  |  |  | Документи* Розклад уроків
* Графіки чергування (наказ керівника за потреби)
 |
| Розробити проєкти посадових інструкцій керівників структурних підрозділів і працівників з обов’язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності (за потреби) | Упродовж місяця | + | + |  |  |  |  | * Стаття 38 Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55041) від 16.01.2020 № 463-IX
* [Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=42802&anchor=bssPhrbssPhr23#bssPhrbssPhr23) (наказ МОНвід 26.12.2017 № 1669)
 | Документи* Посадові інструкції з урахуванням вимог нових законодавчих актів
 |
| Оцінити технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень ЗО | Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року | + | + |  |  |  | + | * [Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=42802&anchor=bssPhrbssPhr23#bssPhrbssPhr23) (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669)
 | Документи* Акти
 |
| Погодити план роботи вихователів групи подовженого дня та подати його на затвердження керівнику ЗО | До початку навчального року | + | + |  |  |  |  | * [Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=45381&anchor=bssPhrbssPhr29#bssPhrbssPhr29) (наказ МОН від 25.06.2018 № 677)
 | Документи* Плани
 |
| Підготувати проєкти наказів про:* призначення особи, відповідальної за організацію харчування дітей
* зарахування учнів до ЗО та їх розподіл за класами
* структуру навчального року та режим роботи ЗО
* роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян
* обов’язкові медичні огляди працівників ЗО
* організацію роботи з пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності
* організацію харчування учнів у 2020/2021 навчальному році
* організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу
* затвердження інструкцій з охорони праці
* результати проведення атестації робочих місць за умовами праці
* проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»
* план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗО

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗО* порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)
 | до початку навчального року | + | + |  |  |  |  | * Стаття 26 Закону України [«Про освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=56636) від 05.09.2017 № 2145-VIII
* Стаття 38 Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55041) від 16.01.2020 № 463-IX
* Закон України [«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=48164&anchor=bssPhrbssPhr2#bssPhrbssPhr2) від 18.12.2018 № 2657-VIII
 | Документи* Накази
 |
| Підготувати тарифікаційні списки за погодженням із профспілковим комітетом ЗО | До 05 вересня | + | + |  |  |  |  | [Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=19123) (наказ МОН від 15.04.1993 № 102) | Документи* Наказ
* Тарифікаційний список
 |
| Взяти участь у засіданні педагогічної ради, під час якого:* визначити структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу
* ухвалити рішення про використання ЗО освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми
* затвердити перелік навчальних програм, які ЗО використовує в освітньому процесі

обговорити проєкт річного навчального плану (один або декілька) та подати його на затвердження керівнику закладу освіти.Схвалити:* стратегію розвитку ЗО та річний план роботи
* освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінити результати її (їх) виконання
* правила внутрішнього розпорядку
* положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
* режим роботи групи подовженого дня та організацію освітнього процесу в ній
 | До початку навчального року, в терміни, визначені ЗО | + | + |  |  |  |  | Статті 10, 11, 40 Закону України [«Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55041) від 16.01.2020 № 463-IX | Документи* Рішення педагогічної ради
* Наказ/накази керівника ЗО
 |
| Ознайомити педагогічний колектив з особливостями перспективного планування підвищення кваліфікації працівників ЗО у поточному році на наступний календарний рік та формуванням орієнтовного плану підвищення кваліфікації | У терміни, визначені ЗО (на засіданні педагогічної ради або на нараді при директорові) | + | + |  |  |  |  | Постанова КМУ [«Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53782&anchor=bssPhrbssPhr67#bssPhrbssPhr67) від 21.08.2019 № 800 | Документи* Наказ/протокол
 |