засідання роботи команди психолого-педагогічного супроводу

дітей  з особливими освітніми потребами

09  вересня 2021 року

Присутні – 21осіб.

                                                                             Відсутні – 0

**Порядок денний:**

1. Про створення  команди психолого-педагогічного супроводу дітей  з особливими освітніми потребами (додаток №1).
2. Про вибори секретаря команди психолого-педагогічного супроводу дітей  з особливими освітніми потребами .
3. Про розробку відповідно до висновку комплексної психолого -педагогічної оцінки  та за згодою батьків для дітей з особливими освітніми потребами індивідуальної програми розвитку з урахуванням навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів.
4. Підготувати необхідну документацію (розклад занять, індивідуальна програма розвитку)
5. Про необхідність організації індивідуального навчання (педагогічний патронаж ) для учня першого класу Бубнової Ганни?

Мету та завдання роботи в інклюзивних класах на 2021-2022 навчальний рік у  Богданівській гімназії.

 Згідно наказу МОН № 855 від 11.09.2009 р. « Про затвердження Плану дій щодо запровадження інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу МОН від 25.06.2018 № 693 «Про затвердження типових освітніх програм спеціальних закладів загальної середньої освіти І ступеня для дітей із особливими освітніми потребами», Постанови КМУ № 872 від 15.08.2011 р. «Про затвердження Порядку організації Інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», згідно з Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, відповідно наказу по школі від 02.09.2021 року

       Ознайомила присутніх  з наказом про організацію інклюзивного навчання в     Богданівській гімназії та складом команди психолого-педагогічного   супроводу дітей з особливими освітніми потребами, до якої ввійшли:

|  |  |
| --- | --- |
| ПІБ | Найменування посади |
| Селіна Анна Ігорівна | Практичний психолог |
| Мальцева Ганна Михайлівна | Заступник директора |
| Максименко Олеся Анатоліївна | Учитель   початкових класів, класний керівник |
| Волокітіна Дар’я Олександрівна | Учитель   початкових класів, класний керівник |
| Краснікова Валентина Олексіївна | Учитель   початкових класів, класний керівник |
| Фалькова Надія Михайлівна | Асистент учителя |
| Шумська Наталя Андріївна | Учитель   образотворчого мистецтва, класний керівник |
| Зібарєва Вікторія Андріївна | Учитель   математики,  |
| Топорова Тетяна Володимирівна | Учитель   природознавства |
| Тарасенко Микола Іванович | Учитель історії |
| Микулянич Сергій Миколайович | Учитель трудового навчання |
| Уткіна Світлана Іванівна | Учитель російської мови |
| Мальцева Ганна Михайлівна | Учитель української мови |
| Курзакова Олена Олександрівна | Учитель англійської мови |
| Лиман Олег Миколайович | Учитель   фізичного виховання, основ здоров’я |
| Качановська Олена Олександрівна | Учитель інформатики |
| Камінська Олена Анатоліївна | Медична сестра |
| Фартушняк Юлія Олександрівна | Соціальний-педагог |
| Калініна Ніна Миколаївна | Асистент учителя |
| Селіна Анна Ігорівна | Асистент учителя |
| Максименко Лариса Володимирівна | Асистент учителя |

2. Для проведення годин індивідуального навчання, розробити та подати на затвердження індивідуальні навчальні плани відповідно до кількості предметів. Забезпечити освітній рівень відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти. Звернути увагу на критеріях оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

**Ухвалили:**

1.Регулярно, по мірі потреби , проводити засідання групи фахівців індивідуального супроводу дитини з особливими освітніми потребами (не рідше 2 разів на семестр)

2. 0брати керівником команди  ( одноголосно)  ., секретарем команди  ( одноголосно)

3. Доручити членам команди підготовку окремих пунктів індивідуальної програми розвитку. Наступне засіданні провести 21 жовтня  2021р.