



УКРАЇНА
БОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГУСЛАВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
(ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ГІМНАЗІЯ ТА ПОЧАТКОВА ШКОЛА)
Провулок Шкільний, 6, село Богуславка, Борівська селищна громада, Ізюмський район,
Харківська область,
Індекс 63810, e-mail: boguslavka_school@ukr.net, телефон: +380952201600,
Код ЄДРПОУ 25791190

НАКАЗ

06.09.2023

№ 31- од

**Про атестацію педагогічних працівників
Богуславського ліцею БСР у 2024 році**

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 21 грудня 2022 року № 1649/ 38985 та Змін до Типового положення, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23 грудня 2022 року №1169, постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109 "Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення об'єктивності в оцінці роботи педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити в Богуславському ліцеї БСР атестаційну комісію у такому складі:
Голова комісії: Дмитро ЛІТВІНОВ - директор школи

Заступник голови: Олена ВИШНЯКОВА— заступник директора з навчальної роботи

Секретар: Рімма ІСАЄВА - голова профспілки

Члени комісії:

- Людмила ДМИТРЕНКО—заступник директора з виховної роботи
- Наталія ВІНОГРАДОВА—вчитель початкових класів;

.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Олені ВИШНЯКОВІЙ

2.1. До 10 жовтня 2023 року подати списки педагогічних працівників, що атестуються атестаційною комісією в 2023-24 н.р.

2.2. Внести до списку педагогічних працівників, що відповідно до графіку підлягали обов'язковій атестації в 2022-2023 н. р., але через не залежні від них обставини не були атестовані.

2.3. До 25 березня 2024 року для попереднього вивчення подати атестаційні матеріали педагогічних працівників атестаційній комісії .

2.4. Довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників навчального закладу.

3. Атестаційній комісії:

3.1. забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

3.2. організувати роботу комісії згідно плану роботи атестаційної комісії (додаток 1).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Дмитро ЛІТВІНОВ

З наказом ознайомлені

Олена ВИШНЯКОВА
Людмила ДМИТРЕНКО
Рімма ІСАЄВА
Наталія ВІНОГРАДОВА
Ірина ЗАРУДНА
Юрій ІСАЄВ
Світлана РОМАНЕНКО

**План
роботи атестаційної комісії ліцею
у 2023/24 навчальному році**

№	Дата	Заходи	Комісія закладу освіти	
			Відповідальний	Документ
1	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії закладу освіти	Керівник	Наказ
2	До 20 вересня	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію. Оформлення атестаційного куточка. (сторінки на сайті)	Заступник директора	Список ознайомлення
3	До 20 вересня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році	Заступник директора	Список ознайомлення
4	До 20 вересня	Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним педпрацівників під підпис (за можливості)	Заступник директора	Подання до атестаційної комісії
5	19 вересня	Засідання № 1 1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Ознайомлення з Типовим положенням.	Голова атестаційної комісії	Протокол
6	21 вересня – 20 грудня	Прийом заяв щодо позачергової атестації. Прийом заяв щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік	Голова атестаційної комісії	Заяви працівників
7	21 вересня – 08 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються.	Заступник директора	Ксерокопії документів
8	До 10 жовтня	Подання керівника закладу щодо чергової та позачергової атестації з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, та педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності	Директор	Подання
9	До 12 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Заступник директора	Плани
10	16 жовтня	Засідання №2 1. Затвердження списку	Голова атестаційної	Протокол

		педпрацівників, які атестуються. 2. Розподіл членів атестаційної комісії за педпрацівниками. 3. Затвердження планів індивідуальної роботи вчителів, що атестуються. 4. Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним педпрацівників під підпис).	комісії	
11	1 листопада – 15 березня	Вивчення професійної діяльності атестантів, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки
12	19 - 22 грудня	Надання до комісії вищого рівня атестаційних матеріалів для експертизи	Заступник директора	Атестаційні матеріали
13	22 грудня	Засідання №3 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 навчальному році 2 Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються та, за потреби перевіряє їхню достовірність та оцінка професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. 3. Прийняття рішення про необхідність вивчення практичного досвіду роботи окремих працівників 4. В разі позитивного рішення за пунктом 3 - визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників та затвердження графіка заходів з його проведення.	Голова атестаційної комісії	Протокол
14	20 лютого	Засідання №4 1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи).	Голова атестаційної комісії	Протокол
15	До 1 березня	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до	Керівник навчального закладу	Характеристика

		атестаційної комісії		
16	05 – 10 березня	Оформлення атестаційних документів	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
17	За 10 днів до засідання	Ознайомлення працівників з атестаційними характеристиками під підпис	Секретар атестаційної комісії	Характеристика
18	26 березня	Засідання №5 1. Звіти педагогічних працівників, які атестуються. 2. Розгляд атестаційних матеріалів, атестаційних листів. Присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій вчителям, які атестуються.	Голова атестаційної комісії	Протокол
19	До 30 березня	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Керівник закладу (установи) освіти	Наказ
20	30 квітня – 1 червня	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Адміністрація закладу	Аналітичні матеріали