



УКРАЇНА
БОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГУСЛАВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
(ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ГІМНАЗІЯ ТА ПОЧАТКОВА ШКОЛА)
Провулок Шкільний, 6, село Богуславка, Борівська селищна громада, Ізюмський район,
Харківська область,
Індекс 63810, e-mail: boguslavka_school@ukr.net, телефон: +380952201600,
Код ЄДРПОУ 25791190

ПРОТОКОЛ

19.09.2023

№ 1

засідання атестаційної комісії

Голова - директор ліцею, ЛІТВІНОВ Дмитро
Секретар — голова профспілки, ІСАЄВА Рімма

Всього членів атестаційної комісії – 3 осіб

Присутні:

член комісії – Людмила ДМИТРЕНКО
член комісії – Наталія ВІНОГРАДОВА
член комісії – Олена ВІШНЯКОВА

Порядок денний:

1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.
3. Ознайомлення з Типовим положенням.

Доповідач Дмитро Літвінов

1.СЛУХАЛИ:

ЛІТВІНОВА Дмитра, голову атестаційної комісії, який ознайомив членів атестаційної комісії з наказом закладу освіти від 06.09.2023 № 31 -од «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році» та запропонувала розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії.

ВИСТУПИЛИ:

Рімма ІСАЄВА, секретар атестаційної комісії, яка ознайомила з функціональними обов'язками членів атестаційної комісії, згідно Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (зміст функціональних обов'язків членів атестаційної комісії додається).

УХВАЛИЛИ:

Розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.

2. СЛУХАЛИ:

Дмитра ЛІТВІНОВА, голову атестаційної комісії, який ознайомив з графіком засідань атестаційної комісії, планом спільних заходів керівника закладу освіти та членів атестаційної комісії, планом роботи атестаційної комісії, координаційним планом проведення атестації та особливостей проведення атестації у 2023-2024 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Олена ВИШНЯКОВА, член атестаційної комісії, яка запропонувала затвердити графік засідань атестаційної комісії, план спільних заходів керівника закладу освіти та членів атестаційної комісії, план роботи атестаційної комісії, координаційний план проведення атестації та особливостей проведення атестації у 2023-2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік засідань атестаційної комісії, план спільних заходів керівника закладу дошкільної освіти та членів атестаційної комісії, план роботи атестаційної комісії, координаційний план проведення атестації на 2023-2024 навчальний рік.

2. СЛУХАЛИ:

Дмитра ЛІТВІНОВА, голову атестаційної комісії, який запропонував заходи для ознайомлення педагогічних працівників з Новим Положенням про атестацію

ВИСТУПИЛИ:

Людмила ДМИТРЕНКО, член атестаційної комісії, яка запропонувала провести інструктивно-інформаційної наради (20.09.2023), навчального вебінару (29.09.2023), розміщення матеріалів для атестації та положення про атестацію в мережевих групах педагогів, а також на сайті закладу освіти; розсилку інформаційних повідомлення на електронні скриньки педагогічних працівників, запрошення педагогів, що атестуються в нинішньому навчальному році на засідання АК, для додаткових роз'яснень процедури атестації та допомоги в формуванні індивідуальної дорожньої карти атестації.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити заходи з інформування та опрацювання педагогами нового Положення про атестацію педагогічних працівників.

Оригінал підписали:

Голова атестаційної комісії _____ Дмитро ЛІТВІНОВ

Секретар атестаційної комісії _____ Рімма ІСАЄВА

Члени атестаційної комісії _____ Людмила ДМИТРЕНКО

_____ Наталія ВІНОГРАДОВА

_____ Олена ВІШНЯКОВА

Додаток 1

до протоколу
від 19.09.2023 № 1

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ТА ЧЛЕНІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Створити атестаційну комісію закладу освіти. *До 20.09.2023*
2. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році. *До 10.10.2023*
3. Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників. *До 10.10.2023*
4. Затвердити графік засідань атестаційної комісії. *До 10.10.2023*
5. Визначити строк, до якого педагогічні працівники мають подати документи для атестації та адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі. *До 10.10.2023*
6. Запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення до нього запитань.
Не пізніше 5 робочих днів до дня проведення засідання
7. Затвердити творчі плани педагогічних працівників, які атестуються. *До 24.10.2023*
7. Ухвалити рішення про результати атестації педагогічних працівників. *До 01.04.2024*
8. Видати примірник атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис. *Протягом 3 робочих днів з дати проведення атестації*
8. Видати наказ про результати атестації. *Протягом 3 робочих днів з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа*
9. Ознайомити з наказом педагогічних працівників під підпис. *Протягом 3 робочих днів з дати видання наказу про результати атестації*

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
Богуславського ліцею БСР
_____ Д. С. Літвінов
«___» _____ 2023 року

Графік
засідань атестаційної комісії
Богуславського ліцею в 2023-2024 н.р.

№	Основні питання	Дата проведення	Відповідальні
1	1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Ознайомлення з Типовим положенням.	До 20.09. 2023р.	Голова та члени атестаційної комісії.
2	Засідання №2 1. Затвердження списку педпрацівників, які атестуються. 2. Розподіл членів атестаційної комісії за педпрацівниками. 3. Затвердження планів індивідуальної роботи вчителів, що атестуються. 4. Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним педпрацівників під підпис).	до 20.10. 2023 р.	Голова та члени атестаційної комісії.
3	1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які	20 грудня	Голова та члени атестаційної

	<p>підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 навчальному році</p> <p>2 Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються та, за потреби перевіряє їхню достовірність та оцінка професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.</p> <p>3. Прийняття рішення про необхідність вивчення практичного досвіду роботи окремих працівників</p> <p>4. В разі позитивного рішення за пунктом 3 - визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників та затвердження графіка заходів з його проведення.</p>	2023 р.	комісії.
4	1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи).	Лютий	Голова та члени атестаційної комісії.
5	1. Прийняття рішень по атестації. Оформлення підсумкових матеріалів	Березень	Голова та члени атестаційної комісії.