

ПОГОДЖЕНО

В.о.начальника відділу державного нагляду
за дотриманням санітарного законодавства
Управлінням безпечності харчових продуктів
та ветеринарної медицини, державного нагляду
за дотриманням санітарного законодавства
Фастівського району Головного управління
Держпродспроживслужби в Київській області

Я.В. Дацюк

2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ОЗО « Бишівський академічний ліцей»

Бишівської сільської ради Фастівського району

Київської області

Вадим ОВЧАРЕНКО



РЕЖИМ РОБОТИ

ОЗО « Бишівський академічний ліцей»

Бишівської сільської ради

1. 2025/2025 навчальний рік розпочинається з 01 вересня 2025 року і закінчується, з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів, не пізніше 30 червня 2026р..
Свято останнього дзвоника буде проведено 29.05.2026 року
2. Навчальні заняття організовується за семестровою системою:
І семестр – з 01 вересня по 26 грудня 2025 року,
ІІ семестр – з 12 січня по 29 травня 2026 року.

3. Тривалість канікул:

- осінні 27.10.2025 – 02.11.2025 ;
- зимові 27.12.2025 – 11.01.2026;
- весняні 23.03.2026– 29.03.2026.

літні - з дня закінчення навчального року по 31 серпня.

Додаткові канікули для учнів 1-х класів: з 16.02. по 22. 02. 2026 року

Враховуючи, воєнний стан структура навчального року може коригуватися в залежності від безпекової ситуації.

4. ОЗО « Бишівський академічний ліцей працює щоденно, крім святкових днів з 08:00 до 19:00 годин

Вхід учнів до закладу освіти дозволяється о 8:30

5. Навчальні заняття розпочинаються о 09:00 годині для учнів 1-11 класів

6. Режим роботи закладу освіти в одну зміну за 5-ти денним тижневим режимом занять, очною формою навчання з використанням змішаного формату навчання (застосовувати гнучкий підхід до організації освітнього процесу з урахуванням світового дня, враховуючи безпекову та соціально-гуманітарні ситуації, погодні умови)

7. У другу зміну працюють групи продовженого дня

	I група для учнів 1 класів	II група для учнів,що працюють за проектом «Світ чекає крилатих» (1Б,2Б, 4Б класи)	III група для учнів 2А, 3, 4А класів
Понеділок	12:00- 15:00	13:40 -16:00	12:00-18:00
Вівторок	12:45- 15:35	13:40 -16:00	12:00-18:00
Середа	12:45- 15:35	13:40 -16:00	12:00-18:00
Четвер	12:00- 15:00	13:40 -16:00	12:00-18:00

П'ятниця	12:00- 15:00	13:40 -16:00	12:00-18:00
----------	--------------	--------------	-------------

8. Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише за умови погодження з адміністрацією закладу освіти
9. Школа зачиняється о 19.00 год. особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях школи людей, батьків та осіб, які їх замінюють після вказаного часу без дозволу дирекції закладу освіти
10. В неділю та святкові дні школа не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директора із обов'язковою реєстрацією у спеціальному журналі.

Графік роботи їдальні

Початок роботи – о 8:00

Роботу розпочинає кухар

Харчування учнів в їдальні закладу освіти

Клас	Час	Черговий вчитель (згідно графіка)
1-4 класи	10 ³⁵ - 10 ⁵⁵	Григораш –Авдеева О.М., Приліпенко Л.М., Лимар Т.В., Бойко Л.М., Олійник А.М., Тернова Т.І., Шпирка В.І., Голенко І.П.,
5-11 класи	11 ⁴⁰ - 12 ⁰⁰	Депутат Л.Г., Григораш – Обухівська Т.М., Музиченко Л.П., Андрійко В.А., Таранчук Т.С., Чебану Н.С., Кузьменко Ю.М., Ірчак Н.В. , Кириленко Н.П., Андрійко С.А., Наєнко Н.В., Шестак С.О., Андрійко А.П.

Тривалість уроків та розклад дзвінків

1. Тривалість уроків:

- у 1-х класах – 35 хв.;
- у 2-4 –х класах – 40 хв.
- у 5-11 – х класах – 45 хв.

Розклад дзвінків (з харчуванням)			Розклад дзвінків (без харчування)		
Уроки	час	Перерви (час провітрювання)	Уроки	Час	Перерви (час провітрювання)
1	$9^{00} - 9^{45}$	$9^{45} - 9^{55}$	1	$9^{00} - 9^{45}$	$9^{45} - 9^{55}$
2	$9^{55} - 10^{40}$	$10^{40} - 10^{55}$	2	$9^{55} - 10^{40}$	$10^{40} - 10^{50}$
3	$10^{55} - 11^{40}$	$11^{40} - 12^{00}$	3	$10^{50} - 11^{35}$	$11^{35} - 11^{45}$
4	$12^{00} - 12^{45}$	$12^{45} - 12^{55}$	4	$11^{45} - 12^{30}$	$12^{30} - 12^{40}$
5	$12^{55} - 13^{40}$	$13^{40} - 13^{50}$	5	$12^{40} - 13^{25}$	$13^{25} - 13^{35}$
6	$13^{50} - 14^{35}$	$14^{35} - 14^{40}$	6	$13^{35} - 14^{30}$	$14^{30} - 14^{40}$
7	$14^{40} - 15^{25}$	$15^{25} - 15^{30}$	7	$14^{40} - 15^{25}$	$15^{25} - 15^{30}$
8	$15^{30} - 16^{15}$	16^{15}	8	$15^{30} - 16^{15}$	16^{15}

2. В умовах воєнного стану безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному режимі не повинна перевищувати для учнів :

- 2.1. 1-2 класи – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин
- 2.2. 3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин
- 2.3. 5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35, або 4 – по 25 хвилин
- 2.4. 7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40, або 4 – по 30 хвилин, або 5 по 25 хвилин
- 2.5. 10 – 11 класів - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.

ЧЕРГУВАННЯ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

1. Черговим на першому поверсі не допускати сторонніх осіб в приміщення закладу освіти з урахуванням вимог воєнного стану та безпекової ситуації, впровадити жорстку пропускну систему в приміщення закладу освіти з метою недопущення сторонніх осіб
2. Посилити режим безпеки для недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати школи здоров'ю та життю учасників освітнього процесу

Черговий вчитель (згідно графіка)	
I поверх	Григораш-Авдеева О.М., Приліпенко Л.М., Лимар Т.В., Бойко Л.М., Олійник А.М., Тернова Т.І., Шпирка В.І., Голенко І.П.,
II поверх	Депутат Л.Г., Григораш –Обухівська Т.М., Андрійко В.А.,Музиченко Л.П.,Таранчук Т.С., Чебану Н.С.,Кузьменко Ю.М.,Мацаєнко С.М., Кириленко Н.П.,Андрійко С.А., Наєнко Н.В., Шестак С.О., Андрійко А.П.
III поверх	

3. Класним керівникам та вчителям під час перерв чергувати на поверхах, нести відповідальність за поведінку учнів та дотримання ними правил і норм поведінки

Робочий час і його виконання

1. Для працівників закладу освіти встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. При п'ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи визначається Правилами внутрішнього розпорядку, який затверджує директор закладу освіти за погодженням з додержанням тривалості робочого тижня.

В межах робочого дня педагогічні працівники повинні виконувати всі види освітньої діяльності відповідно посадових обов'язків, навчального плану.

Для спеціалістів та робітників встановлюється такий режим роботи:

1. Директор 08:00 – 17:00 щоденно
2. Завгосп 08:00 – 17:00 щоденно
3. Медична сестра 08:00 – 17:00 щоденно
4. Вчителі, класні керівники: з 8:30 до закінчення уроків (згідно тижневого навантаження)
5. Кухар 8:00 – 17:00 щоденно
6. Робітник кухні 8:00 – 17:00 щоденно
7. Прибиральник службових приміщень 8:00 – 17:00 щоденно
8. Сторож – згідно графіка

У випадку «Повітряна тривога»

усі, без винятку, учасники освітнього процесу

зобов'язані дотримуватися наступного алгоритму дій:

Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

14.2. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідкувати до укриття та перебувати в ньому до завершення тривоги.

14.3. Освітній процес може завершуватися в укритті, а після відбою тривоги учасники можуть повернутися до приміщення закладу освіти та продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.

14.3. Проведення роз'яснювальної роботи батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами.

14.4. Опитування учнів щодо самопочуття перед початком уроку.

14.5. Закріплення за класами певних навчальних кабінетів для мінімізації пересування учнів в приміщенні закладу освіти, крім інформатики, фізики, фізичної культури:

Клас	кабінет		Клас	кабінет		Клас	кабінет
1А	7		4Б	1		8	16
1Б	2		5А	11		9А	10
2А	5		5Б	15		9Б	22
2Б	4		6А	20		10А	9
3А	6		6Б	21		10Б	24
3Б	8		7А	23		11А	19
4А	3		7Б	17		11Б	18

15. У випадку сигналу небезпеки педагоги мають діяти відповідно до такого алгоритму:

- Відповідальна особа вмикає наявну систему оповіщення закладу.
- Учитель сповіщає учнів про загрозу, а батьків – про переміщення дітей до укриття.
- Необхідно організувати пересування двома колонами в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.
- Для супроводу початкових класів можуть бути залученні помічники.
- Для швидкого надання медичної допомоги має бути залучений медичний працівник.
- Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.
- Учні, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття фонду захисних споруд.
- У середині захисної споруди відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.
- Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.
- Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги вчителі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.
- Під час переміщення до укриттів необхідно врахувати наявність інклюзивних груп і класів. У випадку присутності дітей з ООП – попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.