

ПОГОДЖЕНО

В.о.начальника відділу державного нагляду
за дотриманням санітарного законодавства
Управління безпечності харчових продуктів
та ветеринарної медицини, державного нагляду
за дотриманням санітарного законодавства
Фастівського району Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській області

Я.В. Дацюк

2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директором ОЗО « Бишівський академічний ліцей»
Бишівської сільської ради Фастівського району
Київської області

Вадим ОВЧАРЕНКО

РЕЖИМ РОБОТИ

ОЗО « Бишівський академічний ліцей» Бишівської сільської ради

1. 2024/2025 навчальний рік розпочинається з 02 вересня 2024 року і закінчується, з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів, не пізніше 30 червня 2025 р..
Свято останнього дзвоника буде проведено 30.05.2025 року
2. Навчальні заняття організовується за семестровою системою:
I семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2024 року,
II семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року.

3. Тривалість канікул:

- осінні 28.10.2024 – 03.11.2024 ;
- зимові 30.12.2024 – 12.01.2025;
- весняні 24.03.2025 – 31.03.2025.

літні - з дня закінчення навчального року по 31 серпня.

4. ОЗО « Бишівський академічний ліцей працює щоденно, крім святкових днів з 08:00 до 19:00 годин

5. Вхід учнів до закладу освіти дозволяється о 8:30

6. Навчальні заняття розпочинаються о 09:00 годині для учнів 1-11 класів

7. Режим роботи закладу освіти в одну зміну за 5-ти денним тижневим режимом занять, очною формою навчання з використанням змішаного формату навчання (застосовувати гнучкий підхід до організації освітнього процесу з урахуванням світового дня, враховуючи безпекову та соціально-гуманітарні ситуації, погодні умови)

8. У другу зміну працюють групи продовженого дня

	I група для учнів 1 класів	II група для учнів, що працюють за проектом « Світ чекає крилатих» (1Б,3Б, 4Б класи)	III група для учнів 2, 3А, 4А класів
Понеділок	12:30- 14:30	13:25 -16:23	11:00-17:00
Вівторок	12:30- 14:30	13:25 -16:25	11:00-17:00
Середа	12:30- 14:30	13:25 -16:25	11:00-17:00
Четвер	12:30- 14:30	13:25 -16:25	11:00-17:00
П'ятниця	12:30- 14:30	13:25 -16:25	11:00-17:00

9. Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише за умови погодження з адміністрацією закладу освіти
10. Школа зачинається о 19.00 год. особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях школи людей, батьків та осіб, які їх замінюють після вказаного часу без дозволу дирекції закладу освіти
11. В неділю та святкові дні школа не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директора із обов'язковою реєстрацією у спеціальному журналі.

Графік роботи їдальні

Початок роботи – о 8:00

Роботу розпочинає кухар

Харчування учнів в їдальні закладу освіти

Клас	Час	Черговий вчитель (згідно графіка)
1-4 класи(пільгові категорії)	10 ⁴⁰ - 10 ⁵⁵	Олійник А.М., Тернова Т.І., Мельничук З.П. Шпирка В.І., Бойко Л.М., Приліпенко Л.М. Голенко І.П., Лимар Т.В.
5-11 класи(пільгові категорії)	11 ⁴⁰ - 11 ⁵⁵	Музиченко Л.П., Андрійко В.А., Таранчук Т.С., Чебану Н.С., Кузьменко Ю.М., Мацаєнко С.М., Кириленко Н.П., Андрійко С.А., Наєнко Н.В., Шестак С.О., Андрійко А.П., Андрійко В.П., Мудрик Т.С.

Тривалість уроків та розклад дзвінків

1. Тривалість уроків:

- у 1-х класах – 35 хв.;
- у 2-4 –х класах – 40 хв.
- у 5-11 – х класах – 45 хв.

Розклад дзвінків (з харчуванням)			Розклад дзвінків (без харчування)		
Уроки	час	Перерви (час провітрювання)	Уроки	Час	Перерви (час провітрювання)
1	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	9 ⁴⁵ – 9 ⁵⁵	1	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	9 ⁴⁵ – 9 ⁵⁵
2	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	10 ⁴⁰ –10 ⁵⁵	2	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	10 ⁴⁰ –10 ⁵⁰
3	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰	11 ⁴⁰ –11 ⁵⁵	3	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	11 ³⁵ –11 ⁴⁵
4	11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰	12 ⁴⁰ –12 ⁵⁰	4	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰	12 ³⁰ –12 ⁴⁰
5	12 ⁵⁰ – 13 ³⁵	13 ³⁵ –13 ⁴⁵	5	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵	13 ²⁵ –13 ³⁵
6	13 ⁴⁵ – 14 ³⁰	14 ³⁰ –14 ³⁵	6	13 ³⁵ – 14 ²⁰	14 ²⁰ –14 ³⁰
7	14 ³⁵ – 15 ²⁰	15 ²⁰ –15 ²⁵	7	14 ³⁰ – 15 ¹⁵	15 ¹⁵ –15 ²⁵
8	15 ²⁵ – 16 ¹⁰	16 ¹⁰	8	15 ²⁵ – 16 ¹⁰	16 ¹⁰

2. В умовах воєнного стану безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному режимі не повинна перевищувати для учнів :

- 2.1. 1-2 класи – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин
- 2.2. 3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин
- 2.3. 5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35, або 4 – по 25 хвилин

- 2.4. 7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40, або 4 – по 30 хвилин, або 5 по 25 хвилин
- 2.5. 10 – 11 класів - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.

ЧЕРГУВАННЯ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

1. Черговим на першому поверсі не допускати сторонніх осіб в приміщення закладу освіти з урахуванням вимог воєнного стану та безпекової ситуації, впровадити жорстку пропускну систему в приміщення закладу освіти з метою недопущення сторонніх осіб
2. Посилити режим безпеки для недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати школи здоров'ю та життю учасників освітнього процесу

Черговий вчитель (згідно графіка)	
I поверх	Олійник А.М., Тернова Т.І., Мельничук З.П. Шпірка В.І., Бойко Л.М., Приліпенко Л.М. Голенко І.П., Лимар Т.В.
II поверх	Андрійко В.А., Музиченко Л.П., Таранчук Т.С., Чебану Н.С., Кузьменко Ю.М., Мацаєнко С.М., Кириленко Н.П., Андрійко С.А., Наєнко Н.В., Шестак С.О., Андрійко А.П., Андрійко В.П., Мудрик Т.С.
III поверх	

3. Класним керівникам та вчителям під час перерв чергувати на поверхах, нести відповідальність за поведінку учнів та дотримання ними правил і норм поведінки

Робочий час і його виконання

1. Для працівників закладу освіти встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. При п'ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи визначається Правилами внутрішнього розпорядку, який затверджує директор закладу освіти за погодженням з додержанням тривалості робочого тижня.

В межах робочого дня педагогічні працівники повинні виконувати всі види освітньої діяльності відповідно посадових обов'язків, навчального плану.

Для спеціалістів та робітників встановлюється такий режим роботи:

1. Директор 08:00 – 17:00 щоденно
2. Завгосп 08:00 – 17:00 щоденно
3. Медична сестра 08:00 – 17:00 щоденно
4. Вчителі, класні керівники: з 8:30 до закінчення уроків (згідно тижневого навантаження)
5. Кухар 8:00 – 17:00 щоденно
6. Робітник кухні 8:00 – 17:00 щоденно
7. Прибиральник службових приміщень 8:00 – 17:00 щоденно
8. Сторож – згідно графіка

клас	Клас	клас	Клас	клас
5	5Б	2	5Б	25
4	5А	26	5А	9
9	5Б	21	5Б	28
8	5А	23	5А	19
3	5Б	17	5Б	18
1	5	18	5А	13
2	5А	10	5Б	11

Клас	кабінет		Клас	кабінет		Клас	кабінет
1А	5		4Б	2		8Б	22
1Б	4		5А	20		9А	9
2А	6		5Б	21		9Б	24
2Б	8		6А	23		10А	19
3А	3		6Б	17		10Б	18
3Б	1		7	16		11А	13
4А	7		8А	10		11Б	11

15. У випадку сигналу небезпеки педагоги мають діяти відповідно до такого алгоритму:

- Відповідальна особа вмикає наявну систему оповіщення закладу.
- Учитель сповіщає учнів про загрозу, а батьків – про переміщення дітей до укриття.
- Необхідно організувати пересування двома колонами в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.
- Для супроводу початкових класів можуть бути залучені помічники.
- Для швидкого надання медичної допомоги має бути залучений медичний працівник.
- Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.
- Учні, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття фонду захисних споруд.
- У середині захисної споруди відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.
- Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.
- Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги вчителі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.
- Під час переміщення до укриттів необхідно врахувати наявність інклюзивних груп і класів. У випадку присутності дітей з ООП – попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.