СХВАЛЕНО: Затверджую

рішенням педагогічної ради школи директор Бірківської гімназії

протокол № 5 від 26.11.2021 року Любомльської міської ради

Ковельського району Волинської області

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга ГОЛУБ

( наказ № 170 від 01.11. 2021 року)

**СТРАТЕГІЯ**

**діяльності та розвитку**

**Бірківської гімназії Любомльської міської ради Ковельського району Волинської області на період 2021 – 2026 років**

розроблена згідно **«Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти «Абетка для директора».**

Державна служба якості освіти. Київ. 2019

## ПЛАН СРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

І. Концептуальна частина стратегії розвитку ІІ. Ідеологічна частина стратегії розвитку

ІІІ. Внутрішня система забезпечення якості освіти ІV. План реалізації стратегії розвитку:

1. Освітнє середовище закладу освіти
   1. Освітня діяльність
   2. Освітній простір виховної діяльності
2. Система оцінювання здобувачів освіти
3. Діяльність педагогічних працівників закладу освіти
4. Управлінські процеси закладу освіти

## І. КОНЦЕПТУАЛЬНА ЧАСТИНА СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бірківська гімназія Любомльської міської ради Ковельського району Волинської області  2021 рік |

**Цінності.**

## Місія.

ТВОРЧІСТЬ САМОКРИТИЧНІСТЬ СОЦІАЛІЗАЦІЯ ПРОСТІР БЕЗПЕКИ

РОСТИМО, ВИХОВУЄМО, ТВОРИМО, НАВЧАЄМО ЖИТИ.

Наша місія – ростити та виховувати творчого, самокритичного учня, готового до самореалізації у соціумі, забезпечувати для цього безпечний освітній простір.

## Візія

Наша школа – наша гордість! Наша школа:

* школа радості для дітей;
* школа творчості для вчителів;
* школа спокою для батьків.

## Мета.

Ефективне формування ключових та предметних компетентностей учнів, моральної та самокритичної свідомості задля успішної соціалізації та самореалізації в житті

## Принципи.

* Людиноцентризм

* Педагогіка партнерства

Компетентністний зміст освіти



* Вмотивований вчитель

* Сучасне освітнє середовище * Інклюзивна освіта

* Наскрізне впровадження у освітній процес технологій та технік критичного мислення

## Цілі.

* Забезпечувати здоров’я та безпеку дитини, прививати здоровий спосіб життя;

* Розвивати творчість та самокритичність;

* Розвивати уміння вчитися впродовж життя;

* Виховувати сімейні цінності, особисту гідність, самоповагу, толерантність;

* Плекати духовно-моральні цінності.

## Завдання.

* Тісно співпрацювати з органами місцевого самоврядування * Залучати спонсорів та інвесторів

* Мотивувати вчителя та учня

* Заохочувати учнів до навчання через компетентнісні завдання

* Проходити курси підвищення кваліфікації, використовувати підтримку методистів ВІППО

* Реалізовувати власні педагогічні ідеї

* Впроваджувати зміни в програмах для розвантаження учнів

* Конструктивно співпрацювати адміністрації, педагогічному колективу, батькам та громадськості

* Брати участь у навчальних та фінансових проєктах * Впроваджувати здоров’язберігаючі технології

## Напрямки діяльності закладу.

* Освітнє середовище закладу освіти

вдосконалення матеріально-технічних умов закладу, забезпечення безпеки перебування у закладі усіх учасників освітнього процесу, моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища, оновлення методичної бази освітньої діяльності.

* Система оцінювання здобувачів освіти

контроль якості освітніх компетентностей учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення, формування в учнів відповідального ставлення до навчання, забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання результатів навчання.

* Діяльність педагогічних працівників закладу освіти

контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, використання сучасних та інноваційних методичних підходів до проведення уроку, дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

* Управлінські процеси закладу освіти

вдосконалення управлінських процесів в закладі на основі принципів людиноцентризму, партнерства, лідерства та інноваційності.

## ІІ. ІДЕОЛОГІЧНА ЧАСТИНА СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

У наших школах не повинно бути нещасливих дітей, душу яких гнітить думка, що вони ні на що не здібні. Успіх у навчанні – єдине джерело внутрішніх сил дитини, які породжують енергію для переборення труднощів, бажання вчитися.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

В.Сухомлинський

Стратегія розвитку ЗЗСО спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції «Нова українська школа» і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

## Стратегія розвитку закладу розрахована орієнтовно на 5 років.

Для досягнення нових цілей освіти заклад обрав для себе **стратегічну ідею**

## розвиток соціально компетентної особистості учня в умовах розбудови нової української школи.

Для формування навичок соціальної компетентності необхідно створити

умови для розвитку основних трьох складових соціальної компетентності:

* + інтелектуальної компетентності (уміння та навички, які формуються в учнів у процесі предметного розуміння, спонукають до появи високого рівня

«особистісного знання» й використовуються для розв’язання нестандартних ситуацій);

* + ситуативного самовизначення (уміння робити відповідальний вибір на підставі особистих якостей, здібностей та задатків);
  + культури співвіднесення (системи діалогічного сприйняття ціннісних позицій, коли учень у змозі виділити та сформувати особисту ціннісну позицію та співвіднести її з позиціями інших і знайти оптимальне рішення).

**Мета стратегії розвитку** – визначити перспективи розвитку для створення безпечного освітнього середовища, що формує всебічно розвинену, творчу, самокритичну та соціально зрілу особистість, яка володіє вміннями й навичками, необхідними людині ХХІ століття.

Основними **стратегічними завданнями** розвитку закладу є:

1. Формування багатомірного, безпечного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства.
3. Формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
5. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.
6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
8. Розвиток здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого й творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки й техніки.
9. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
10. Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності й людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.
14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
15. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

## Основні принципи діяльності:

дитиноцентризм;

* + - верховенство права;
    - забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
    - забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь- якими ознаками;
    - цілісність і наступність системи освіти;
    - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
    - відповідальність і підзвітність перед суспільством;
    - нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
    - свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
    - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
    - гуманізм;
    - демократизм;
    - єдність навчання, виховання та розвитку;
    - виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
    - формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
    - формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
    - формування громадянської культури та культури демократії;
    - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
    - інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
    - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

## НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

**І Освітнє середовище закладу освіти**

### Ключові завдання:

* Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
* Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
* Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

### Шляхи реалізації:

1. Постійно підтримувати приміщення й територію закладу освіти з метою створення безпечних та комфортних умов для навчання та праці.
2. Продовжувати поповнювати закладу освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
3. Постійно дотримуватися здобувачами освіти та працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
4. Дотримуватися відповідного алгоритму дій в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях.
5. Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників.
6. Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу.
7. Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
8. Сприяти професійній адаптації працівників закладу.
9. Планувати та реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
10. Забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі освіти.
11. Розробити заходи для протидії булінгу, іншому насильству у відношенні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх

прояви.

1. Облаштувати приміщення та територію закладу освіти для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.
2. Застосовувати у закладі освіти методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
3. Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
4. Пристосувати освітнє середовище для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
5. Підтримувати у належному порядку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо.)

## Освітня діяльність закладу

### Ключові завдання:

* Забезпечення якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, потребами сім’ї, громади.
* Створення якісної системи психолого - педагогічного супроводу навчального процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.
* Здійснення загальнообов’язкової освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок.
* Утвердження закладу, як школи, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до учня, а на формування ключових компетентносте здобувачів освіти.

### Шляхи реалізації:

1. Забезпечувати комплексну інформатизацію навчального процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики.
2. Продовжувати та вдосконалювати науково-експериментальну роботу в закладі:

* програми розвитку дитини з викладанням основ комп’ютерної грамотності;
* експериментально-дослідну роботу;
* внутрішкільний проєкт «Обдарована дитина».

1. Створювати в школі єдиний освітній інформаційний простір.
2. Створювати належні умови для організації науково-дослідницьких робіт учителів та учнів.
3. Поглиблювати та урізноманітнювати форми співпраці з вищими навчальними закладами;
4. Формувати комунікативні компетентності учнів у володінні іноземними мовами:

* включення в міжнародні освітні проєкти та гранти.
* налагодження мережевих взаємодій з іншими школами, ровиток школи як відкритої освітньої системи.

## І. Освітній простір виховної діяльності

### Ключові завдання:

* Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності;
* Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток;
* Сприяння формуванню навичок самоврядування, соціальної активності й відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів;
* Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я;
* Формування культури здорового способу життя.

### Шляхи реалізації:

1. Створювати безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій.
2. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.
3. Спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.
4. Здійснювати соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.
5. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
6. Створювати сприятливий психологічний клімат у всіх структурних підрозділах освітнього процесу
7. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.
8. Впроваджувати активні форми виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

## ІІ Система оцінювання здобувачів освіти

### Ключові завдання:

* Здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувана освіти.
* Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

### Шляхи реалізації:

1. Забезпечити доступ до відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Розробити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
3. Проводити систематичний внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень з наступним аналізом результатів навчання здобувачів освіти.
4. Впроваджувати у закладі освіти систему формувального оцінювання.
5. Формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.
6. Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
7. Виявляти та детально досліджувати концептуальні засади SТЕМ-освіти, їх можливого та доцільного співвіднесення із засадами освіти у навчальному закладі.
8. Розробити критерії оцінки готовності всіх суб’єктів освітнього процесу до впровадження SТЕМ-освіти у школі.

## ІІІ. Діяльність педагогічних працівників закладу освіти

### Ключові завдання:

* Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
* Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
* Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях.
* Оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.
* Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

### Шляхи реалізації:

1. Впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
2. Створювати та використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)
3. Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
4. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
5. Впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
6. Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму.
7. Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь в освітніх проєктах, залучатися до роботи як освітні експерти, підвищувати власну професійну майстерність і кваліфікацію.
8. Впроваджувати політику академічної доброчесності.
9. Виявляти громадську активність, ініціативу, креативність.
10. Постійно діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок.

## ІV. Управлінські процеси закладу освіти

### Ключові завдання:

* Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
* Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
* Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
* Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

### Шляхи реалізації:

* 1. Впровадження в практику роботи закладу інноваційні технології.
  2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
  3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.
  4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
  5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
  6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.
  7. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності.
  8. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
  9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
  10. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
  11. Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація стратегії розвитку закладу освіти дасть можливість:

* Створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
* Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
* Поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
* Створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
* Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах

компетентнішого підходу.

* Розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
* Удосконалити мотиваційне середовище дитини.
* Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.
* Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.
* Підвищити професійну майстерність педагогів.
* Накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо)..
* Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.
* Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
* Виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення.
* Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

## МОЖЛИВИЙ РИЗИК

**ПОВ’ЯЗАНИЙ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

* Зміни у змісті освіти пов’язані із змінами політики в галузі освіти.
* Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
* Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
* Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
* Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

### Шляхи розв’язання:

* Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку.
* Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
* Підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті школи, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

## НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Стратегія розвитку розроблена відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; Указів Президента України: від 12.01.2015 №5 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна –2020», від 12.06.2015 №334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного

виховання дітей та молоді», від 25.08.2015 №501 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», від 13.10.2015 №580 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 –2020 роки», від 03.12.2015 №678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», від 09.02.2016 №42 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність –здоровий спосіб життя –здорова нація», від 13.12.2016 №553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», від 31.05.2018 №156 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»; постанов Кабінету Міністрів України: від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23.11.2011 №1392

«Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», від 21.08.2013 №607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»; розпоряджень Кабінету Міністрів України: від 14.12.2016 №988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», від 31.12.2015 №1436 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», наказів Міністерства освіти і науки України: від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», від 20.04.2018 року №405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня», від 20.04.2018 року №406 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня», від 25.06.2018 року №676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» та з урахуванням основоположних тез щорічного Послання Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України у 2018 році». Стратегія спрямована на реалізацію пріоритетних цілей, визначених Державною стратегією регіонального розвитку України на період до 2020 року, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.

## ІІІ. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

### Процедури системи забезпечення якості освіти закладу

Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу спрямована на реалізацію бачення (візії) та місії закладу та формується у таких напрямках:

* + освітнє середовище;
  + система оцінювання освітньої діяльності;
  + педагогічна діяльність;
  + управлінська діяльність.

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється комплексно щорічно за основними критеріями діяльності. За окремими напрямами роботи (окремими предметами або галузями) аналіз якості освітніх процесів здійснюється глибше з періодичністю раз на 5-7 років.

До оцінювання залучаються адміністрація, соціально-психологічна служба закладу, окремі педагогічні працівники, батьки, експерти ВОМС, територіального управління ДСНС України та РВ Держпродспоживслужби тощо.

*Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:*

* вдосконалення матеріально-технічних умов закладу, забезпечення безпеки перебування у закладі усіх учасників освітнього процесу, моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища, оновлення методичної бази освітньої діяльності;
* контроль якості знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення, формування в учнів відповідального ставлення до навчання, забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання результатів навчання;
* контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, використання сучасних та інноваційних методичних підходів до проведення уроку, дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
* вдосконалення управлінських процесів в закладі на основі принципів людиноцентризму, партнерства, лідерства та інноваційності.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Бірківської гімназії є гнучким інструментом, що може бути змінений за результатами щорічного аналізу на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом директора.

**І розділ. *ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ***

## Стратегічні завдання:

* оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
* активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
* використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
* освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

## Очікувані результати:

Створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

## SWOT-аналіз освітнього середовища

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов  освітнього процесу | 1.Заклад розташовано у типових  приміщеннях. Має вестибюль, окремий корпус для  занять початкової школи, спортивну кімнату ;  2.Проектна потужність закладу – 150 учнів;  3.Корисна площа приміщень 980 кв.м.;  4.Кількість поверхів в основному  корпусі будівлі закладу 2;  5.Умови доступності закладу освіти для  навчання осіб з особливими освітніми  потребами (  наявність пандусу);  6.Вид опалення закладу – власне  котельне господарство;  7.Наявність внутрішніх санвузлів (у  задовільному стані, капітальний ремонт  – 2020 рік);  8.Каналізація – вигрібна яма;  9.Кількість класних кімнат – 9;  4- для учнів 1-4 класів;  5- для учнів 5-9 класів  10. Для задоволення потреб дітей у  закладі функціонують шкільна їдальня  на 50 посадкових місць,  спортивна кімната, бібліотека;  11. Наявність класної кімнати із технічними  засобами навчання: комп’ютерний клас забезпечений сучасними  комп’ютерами, у 4 кабінетах початкової  школи –телевізори,  ноутбуки та прінтери.  12. Кількість комп’ютерів у закладі: 15,  всі підключено до мережі Інтернет, 10 ноутбуків;  13. Проекторів та проекційних екранів - 2;  14. LED телевізорів 4; | 1.Рік забудови будівель закладу: 1929 р.  1987 р.(корпус  початкової школи відповідно – стара  будівля);  2.Приміщення спортивної кімнати потребує капітального ремонту ;  3.Облаштування спортивного  майданчика для учнів   школи;  5.Продовження створенн «безпечного закладу»;  6.Освітнє середовище потребує  осучаснення;  7.Необхідне поновлення системи опалення;  8.Проведення робіт по заміні  системи опалення;  9.Здійснити заміну  електромережі та системи  освітлення навчальних корпусів та майстерні закладу;  10.Здійснити ремонтні роботи  фасаду основного корпусу;   11.Встановлення твердого  покриття шкільного подвір’я  біля основного корпусу школи;  12.Оновлення матеріально технічної бази для викладання предметів природничо математичного циклу;  13. Доукомплектування бази  сучасної комп’ютерної техніки у навчальних кабінетах; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 15. Наявність спортивних споруд:  спортивна кімната; стадіон (застарілий та  необладнаний).  16. Земельна ділянка (площа) – 0,50 га;  17. Здійснено капітальний ремонт  харчоблоку;  18. Проведено ряд протипожежних  заходів (обробка горища та блискавко  захист)  19. Встановлено енергозберігаючі вікна  та вхідні двері вестибюлю навчального  корпусу;  20.Здійснено заміну освітлення території школи;  21.Частково відремонтована система опалення;  22.Заміна вікон у їдальні, коридорах навчального корпусу;   1. Придбання технологічного обладнання, столів, стелажів, бойлер, комплектів посуду,   морозильної камери в їдальні. | | 14. Створення WF зони у спортивній кімнаті;  15. Необхідність створення  актової зали;  16. Ремонт підлоги в коридорі другого поверху навчального  корпусу школи;  17. Заміна системи опалення в основному корпусі;  18.Оснащення навчального закладу сучасними засобами  навчання;  19. Встановити кнопки виклику, пандус біля школи,  обладнати пристосований  санвузол для дітей з ООП.  20. Спортивний зал не  відповідає вимогам Санітарного  регламенту – побудувати новий  спортивний зал для учнів1-9  класів.  21.Побудувати спортивний, футбольний, волейбольний  майданчики,  зал для учнів 1 – 9 класів. |
| 2. Створення освітнього  середовища, вільного від будь-яких форм насильства та  дискримінації | 1.Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:  Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі; |  | |
|  |  |  | |
|  | ·Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; |  | |
|  | ·На сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу;  ·Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі.  1.Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. | 1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. 2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу. | |
|  | 2.Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. |  | |
|  | 3.Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в  мережі Інтернет.  4.Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.  6. Практичний психолог школи реалізує діяльнісний підхід через функціонування форум. |  | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до  навчання освітнього простору | 1. У школі забезпечено вільний доступ до навчального корпусу шляхом облаштування пандусу. 2. Функціонує 2 інклюзивних   класи, у яких навчаються 2 дітей з ООП (Нозології: ЗПР).  3.Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів,  консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ.  4.Працює команда психолого- педагогічного супроводу.  5.Здійснюється проведення корекційно- розвиткових занять для дитини з ООП. | 1. Відсутній пандус до   навчально корпусу початкової школи.   1. Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно- рухового апарату( підйомники, ліфт). 2. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями. 3. Пристосування території   школи для перебування дітей з ООП. | |

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | Постійно | Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Оновлення бази для викладання предметів природничо-математичного циклу. | Постійно | ВОМР, Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Розширення бази комп’ютерної техніки. | Постійно | ВОМР, Дирекція |  |
| Створення зони WF у майстерні | Постійно | ВОМР,  Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Капітальний ремонт спортивної кімнати | 2021-2023  р.р. | ВОМР, Дирекція |  |
| Ремонт коридору 2 поверху. | До 2022р. | ВОМР, Дирекція |  |
| Ремонт каналізаційної системи  Заміна огорожі біля навчального  закладу.  Заміна твердопаливного котла в котельні  навчального закладу.  Ремонт системи опалення.  Заміна електропроводки у двох класних кімнатах. | 2021-2022  р.р.  2023-2025р.  2023р.  2023 р.  2024р. | ВОМР, Дирекція  ВОМР, Дирекція  ВОМР, Дирекція  ВОМР, Дирекція  ВОМР, Дирекція |  |
| Монтування площадки біля основної школи | 2021-2023  р.р. | ВОМР, Дирекція |  |
| Пристосування території школи для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями | 2021-2025  р.р. | ВОМР, Дирекція |  |
| Оснащення закладу сучасними засобами навчання | Постійно | ВОМР Дирекція |  |
| Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім’ї та молоді та правоохоронними органами | Постійно | Дирекція,  практичний психолог, класні керівники |  |

## ЩОРІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напря**  **мок** | **Критерії**  **оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Термі**  **ни** | **Особа відповідальн а** |
| 1.  Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1. Облаштування території закладу та розташування  приміщень є безпечними | 1.1.1.  Спостереження, опитування | Щок  варта  л ьно / Раз на  рік | Директор,завгосп |
| 1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.2.  Спостереження опитування | Постійно / Щоквартал ьно | Заступник з НВР,  завгосп |
| 1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.3. Вивчення документації, спостереження,  опитування | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 1.1.4. У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників.  Облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 1.1.4.  Спостереження, опитування | 2 рази на рік  / Раз на рік | Директор |
| 1.2.  Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими  приміщеннями з відповідним  обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.2.1.  Спостереження, вивчення документації,  опитування | 2.рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
|  | 1.2.2.  Спостереження, вивчення документації, опитування | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.3.1. Вивчення документації,  опитування | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.3.2.  Спостереження | 2 рази  на рік  / Раз на рік | Заст.з  НВР |
| 1.4.  Працівники  обізнані з  правилами  поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають  необхідних заходів  у таких ситуаціях | 1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | 1.4.1.  Вивчення документації, опитування | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заст.з  НВР |
| 1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та  керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.4.2. Вивчення документації, опитування | Раз на рік | Заст.з  НВР |
| 1.5. У закладі освіти  створюються умови для харчування  здобувачів освіти і працівників | 1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | 1.5.1. Вивчення документації, спостереження | Раз на рік | ЗасЗаст. з НВР |
| 1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами  харчування | 1.5.2.  Опитування | 2 Два рази на рік | ЗасЗаступник з  Н ВР |
| 1.6. У закладі освіти  створюються  умови для  безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в  Інтернеті | 1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за  безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.6.1.  Спостереження  опитування | Два  2 рази на рік  / Раз на рік | Вчит. інформатики |
| 11.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання  мережі Інтернет | 1.6.2.  Опитування | **Два**  2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, вчителі інформатики |
| 1.7. У закладі освіти  застосовуються підходи для адаптації та інтеграції  здобувачів освіти до освітнього  процесу, професійної адаптації  працівників | 11.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до  освітнього процесу | 1.7.1.  Опитування | **Два**  рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, психолог. |
| 1.7.2. Заклад освіти сприяє  адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.7.2.  Опитування | **Два**  рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР,  Психолог. |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких  форм насильства та дискримінації | 2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 2.1.1. У закладі освіти  розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 2.1.1.  Вивчення документації, опитування | Раз на рік | Заступник з НВР, психолог |
| 2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи запобігання проявам  дискримінації | 2.1.2  Вивчення  документації,  опитування | Раз на рік | Психолог і психологічна служба |
| 2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 2.1.3.  Опитування | Раз на рік | Психологічна служба |
| 2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого  насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства | 2.1.4.  Опитування | Раз на рік | Психологічна служба |
| 2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 2.1.5.  Опитування | Раз на рік | Заступ.з НВР |
| 2.2.  Правила поведінки учасників  освітнього процесу в закладі освіти забезпечують  дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 2.2.1. Вивчення документації, опитування | Раз на рік | Заступн. зН ВР |
| 2.2.2.  Частка учасників  освітнього процесу,  ознайомлених із  правилами поведінки у закладі освіти | 2.2.2.  Опитування | Раз на рік | Заступ. з НВР |
| 2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі  освіти правил поведінки | 2.2.3.  Спостереження. опитування | Щомісяця  / Раз на рік | Заступн. з НВР |
| 2.3.  Керівник та  заступник  керівника,  педагогічні працівники протидіють  булінгу, іншому  насильству,  дотримуються  порядку реагування на їх проявів | 2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі  освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності  здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | 2.3.1. Вивчення документації, опитування | Щомісяця  / Раз на рік | Заступ. з НВР |
| 2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності) | 2.3.2. Вивчення документації,  опитування | Раз на рік | Заступ. з НВР |
| 2.3.3.  Психологічна служба  закладу освіти  (практичний  психолог, здійснює  системну роботу з  виявлення, реагування та запобігання  булінгу, іншому насильству  (індивідуальна робота,  тренінгові заняття тощо) | 2.3.3.  Опитування | Раз на рік | Заступник з НВР,  психолог |
|  |
| 2.3.4.Частка здобувачів освіти  (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого- соціальну підтримку | 2.3.4.  Опитування | Раз на рік | Заступник з НВР, психолог. |
| 2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 2.3.5.  Вивчення документації.,опиту  вання | Раз на рік | Заступ. з НВР |
| 3.  Формування  розвивального та мотивуючого  до  навчання  та освітнього  простору | 3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або  розумного пристосування | 3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | 3.1.1.  Спостереження | Раз на рік | Дирекзавг. |
| 3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних класних кімнат тощо) і територія (доріжки та спортивний майданчик тощо) адаптовані до використання всіма  учасниками освітнього процесу | 3.1.2.  Спостереження,  опитування | Раз на рік | Дир., завг. |
| 3.1.3. У закладі освіти є та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами  (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 3.1.3.  Спостереження,  опитування | Раз на рік | Директор  психолог, |
| 3.5. У закладі освіти створено  простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-  ресурсний центр тощо) | 3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм  комунікації учасників  освітнього процесу | 3.5.1.  Спостереження,  опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР,  Бібліо  текар |
| 3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно- комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 3.5.2.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР,біб  ліотекар |

Висновки та пропозиції до планування роботи закладу за результатами оцінювання якості освітнього простору виносяться відповідальними особами на розгляд педагогічної ради, яка затверджує зміни у діяльності закладу в напрямку вдосконалення умов здійснення освітнього процесу.

**ІІ розділ. *ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ***

## Стратегічні завдання:

* підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
* здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
* вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
* ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

## Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

## SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 №1222 Про   затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі  змінами.   1. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи. 2. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. 3. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з   критеріями оцінювання.   1. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, | 1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2. Не завжди освітній процес спрямовується на   формування і розвиток  ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.   1. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального   матеріалу.   1. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. 2. Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію   компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним |
|  | чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.   1. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. 2. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти. | роком таких учителів стає більше.  6.Удосконалення методик  формувального оцінювання. |
|  | 1.Класними керівниками ведеться |  |
|  | моніторинг досягнень учнів класу |  |
|  | (для ознайомлення батьків раз на |  |
|  | місяць в щоденнику робиться звіт |  |
|  | навчальних досягнень учня). |  |
|  | 2.Педагогічними працівниками |  |
|  | відстежується особистий поступ |  |
|  | кожного учня, що формує позитивну |  |
|  | самооцінку, відзначають досягнення, |  |
|  | підтримують бажання навчатися, |  |
|  | запобігають побоюванням |  |
|  | помилятися. Учителі початкової |  |
|  | школи з цією метою формують |  |
|  | портфоліо учнів. |  |
|  | 3.Питання моніторингу навчальних |  |
| 2.Застосування | досягнень учнів виноситься на |  |
| внутрішнього | засідання педагогічної ради, нарад | 1.Не завжди вчителі |
| моніторингу, що | при директорові. | проводять глибокий аналіз |
| передбачає систематичне | 4.Адміністрацією школи | результатів моніторингових |
| відстеження та | передбачено річним планом | досліджень, інколи цей |
| коригування результатів | моніторингові дослідження якості | аналіз носить формальний |
| навчання кожного | знань здобувачів освіти: | характер. |
| здобувача освіти | Учнів 5-х класів з метою виявлення |  |
|  | рівня адаптації до навчання в |  |
|  | середній школі; |  |
|  | Учнів 5-9 класів з предметів |  |
|  | інваріативної частини навчальних |  |
|  | планів з метою виявлення рівня |  |
|  | сформованості знань та дотримання |  |
|  | критеріїв оцінювання; |  |
|  | Учнів 9 класів з предметів ДПА з |  |
|  | метою виявлення рівня |  |
|  | сформованості знань та дотримання |  |
|  | критеріїв оцінювання; |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.Спрямовування системи оцінювання на  формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. | 1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. 2. Апробовується електронний журнал та електронний щоденник 3. 3.На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що   формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.   1. Під час канікул педагогічні працівники проводять   консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.   1. Досягнення учнів у різного рівня змаганнях висвітлюються на   шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук. | 1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує   активізації,батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.   1. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. 2. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на   канікулах з даної категорією здобувачів освіти. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних класних кімнатах. | До вересня 2022 р. | Учителі- предметники |  |
| Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням  чітких шляхів покращення якості знань учнів. | Постійно | Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Активізувати роботу з батьками щодо  формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти. | Постійно | Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках. | Постійно | Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Продовжити запровадження використання електронного журналу та щоденника | З 2022 рік | Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з  даної категорією здобувачів освіти. | Постійно | Дирекція, педагогічний колектив |  |

## ЩОРІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМОК** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни** | **Особа відповідальна** |
| **1.**Наявність відкритої, прозорої ізрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних  досягнень | 1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних  працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних  досягнень | 1.1.1. У закладі оприлюднені критерії, правила та процедури  оцінювання  навчальних досягнень | 1.1.1. Вивчення документації, спостереження,опитування | Раз на рік | Заступник з НВР |
| 2.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.2.  Опитування | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, психолог, соціальний  педагог |
| 2.2.Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації  компетентнісного підходу  до навчання | 2.2.1. Частка педагогічних працівників, які  застосовують  систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.2.1.  Спостереження | Раз на рік | Заступник з НВР, психолог, соціальний  педагог |
| 2.3. Здобувачі освіти вважають  оцінювання результатів навчання справедливим і  об’єктивним | 2.3.1. Частка здобувачів  освіти, які вважають  оцінювання результатів  їх навчання у  закладі освіти  справедливим і  об’єктивним | 2.3.1.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, психолог, соціальний  педагог |
| **2.**   1. Застосування 2. внутрішнього   Моніторингу,  що передбачає  систематичне  відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2.1.У закладі освіти  здійснюється аналіз результатів навчання  здобувачів освіти | 2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | 2.1.1.Вивчення  документації,  опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, вчителі |
| 2.1.2. За  результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються  рішення щодо їх коригування | 2.1.2.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, вчителі |
| 2.2. У закладі освіти  впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.1.Педагогічні  працівники за допомогою  оцінювання відстежують  особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.1.  Спостереження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, вчителі |
| 3.  Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти  відповідальності за результати  свого навчання, здатності до самооцінювання | 3.1. Заклад  освіти сприяє  формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів  навчання | 3.1.1.Педагогічні працівники надають  здобувачам освіти  необхідну допомогу в навчальній діяльності | 3.1.1.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, вчителі |
| 3.1.2.Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння  освітньою програмою | 3.1.1.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, вчителі |
| 3.2. Заклад освіти  забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання  здобувачів освіти | 3.2.1. Педагогічні працівники в  системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 3.2.1.  Спостереження  опитування | 2 рази на  рік  / Раз на рік | Заступникз  НВР, вчителі |

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється комплексно щорічно за основними критеріями діяльності. Моніторинг якості знань учнів з математики, української мови, іноземної мови здійснюється один раз на рік. Одноразові контрольні заміри знань здійснюються щорічно в 9х класах з української мови та літератури, з математики, історії, іноземної мови. За окремими напрямами роботи (окремими непрофільними предметами або галузями) аналіз якості освітніх процесів здійснюється глибше з періодичністю раз на 5 років. Висновки за результатами оцінювання якості освітньої діяльності учнів виносяться щорічно на розгляд педагогічної ради, яка затверджує рекомендації щодо плану роботи на наступний навчальний рік. Критерії оцінювання учнів, що застосовуються педагогами закладу виносяться на розгляд та затвердження педагогічної ради закладу щорічно.

**ІІІ розділ. *ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ***

## Стратегічні завдання:

* продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
* оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
* підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

## Очікувані результати:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

## SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 1. Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу.   Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.   1. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології,   спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими  компетентностями та наскрізними уміннями.   1. Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали. 2. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються.   Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми.  При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.  5.Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у Інтернет- виданнях. | 1. Не всі педагоги   корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.   1. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання. 2. Не всі педагоги використовують   можливості Інтеренет- мережі, ІКТ. |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня і  педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Освітній процес забезпечують 20 педагогічних працівників.  2.Вищу кваліфікаційну категорію  мають 6 вчителів, звання «старший учитель» - 3, «учитель-методист» . 3.Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації при ВІППО   1. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб’єкти підвищення кваліфікації. Педагоги   школи беруть участь у роботі онлайн- курсів, вебінарів, майстер- класів тощо.   1. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування   проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.   1. Майже кожного року учителі школи беруть участь у конкурсах фахової   майстерності.   1. Діляться власними напрацюваннями   на сторінках фахових видань, інтернет- платформах. | 1.Значна кількість пропонованих суб’єктами  підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції.  2.Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах  фахової майстерності. 3.Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.  4.Удосконалення системи допрофільної підготовки. 5.Впровадження технологій змішаного навчання.  6.Вивчення методик що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями. |
| 3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками  закладу освіти | 1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи   школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та  колективом здійснюється через засідання педагогічної ради,  методичні об’єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого- педагогічного семінару.   1. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. 2. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. 3. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при   складанні освітньої програми, виборі класного керівника.   1. Діє орган батьківського   самоврядування школи «Батьківська ГРОМАДА». | 1.У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить  формальний характер. 2.Недостатньо високим є відсоток батьків, які  цікавляться життям школи, класу, є  пасивними учасниками освітнього процесу. |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання  здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.У закладі розроблено та діє Положення про академічна доброчесність.  2.Педагогічні працівники  систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил  академічної доброчесності. 3.Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах. | 1.Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної  доброчесності та відповідальність за її порушення. |

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів. | Постійно | Дирекція педагогічний колектив |  |
| Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної  діяльності учнів | Постійно | Дирекція, педагогічний  колектив |  |
| Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах  фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях. | Постійно | Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Упроваджувати практично доцільне  взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками. | Постійно | Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників | Постійно | Дирекція, педагогічний колектив |  |
| Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними. | Постійно | Дирекція, педагогічний колектив |  |

## ЩОРІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМОК** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору**  **інформації** | **Терміни** | **Особа** |
| 1.  Ефективність планування педагогічним и працівниками своєї  діяльності, використання сучасних  освітніх  підходів до організації освітнього  процесу з метою формування ключових компетентнос тей  здобувачів освіти | 1.1. Педагогічні працівники  планують свою діяльність, аналізують її  результативність | 1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують  календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти  та аналізують її результативність | 1.1.1.  Спостереження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування  ключових компетентностей і  наскрізних умінь здобувачів освіти | 1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та  наскрізними вміннями | 1.2.1.  Спостереж ення | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 1.3. Педагогічні працівники  беруть участь у формуванні та реалізації  індивідуальних освітніх траєкторій для  здобувачів освіти (за потреби) | 1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні  індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних  досягнень тощо) та відстежують їх результативність | 1.3.1.  Спостереж ення |  | Заступник з НВР |
| 1.4. Педагогічні працівники  створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації,  відеоматеріали, методичні розробки, веб- сайти, блоги  тощо) | 1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 1.4.1.  Опиту  вання | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у  здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та  розвитку | 1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей | 1.5.1.  Спосте  реж ення | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з ВР |
| 1.6. Педагогічні працівники  Використо  вують інформаці  йно – комунікаційні технології в освітньому процесі | 1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 1.6.1.  Спосте  реження | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 2.Постійне підвищення професійного  рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 2.1.Педагогічні працівники забезпечують  власний професійний розвиток і підвищення  кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з  особливими  освітніми потребами  2.2.2.  Педагогічні працівники здійснюють  інноваційну  освітню  діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні  експерти | 2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї  педагогічної майстерності | 2.1.1.  Вивчення документа ції,  опитування | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 2.2.1.Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі(розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна  робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | 2.2.1.  Вивчення документа ції,  опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері базової середньої освіти | 2.2.2.  Вивчення документа ції,  опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 3.  Налагодженн я співпраці зі здобувачами освіти, їх  батьками, працівниками закладу освіти | 3.1. Педагогічні працівники діють  на засадах педагогіки  партнерства | 3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має  значення (вислуховується, враховується) в освітньому  процесі | 3.1.1.  Опитуван  н я | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, психолог, соціальний педагог |
|  | 3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують  форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно  орієнтованого підходу | 3.1.2.  Спостере-  же ння | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
|  | 3.2. Педагогічні працівники  Співпрацюю  ть з батьками  здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу,  забезпечують  постійний зворотній зв’язок | 3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах опитування | 3.2.1.  Вивчення документа ції, | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 3.3 У закладі освіти існує  практика пед.наставництва,  взаємонавчання та інших форм професійної  співпраці | 3.3.1.Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом  (консультації, навчальні семінари, майстер- класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 3.3.1.  Вивчення документа ції,  опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 4. Організація педагогічної діяльності та  навчання здобувачів освіти на  засадах  академічної доброчесності | 4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої)  діяльності  дотримуються академічної  доброчесності | 4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної  доброчесності | 4.1.1.  Спостере  ження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 44.2.Педагогічні працівники сприяють  дотриманню академічної  доброчесності здобувачами  освіти | 4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила  дотримання академічної доброчесності | 4.2.1.  Спостере  ження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 5. Робота з обдарованим  и учнями | 5.1.  Здійснення особистісного підходу при  організації освітньої  діяльності з урахуванням здібностей та схильностей  обдарованих учнів | 5.1.1. Частка педагогічних працівників, які здійснюють особистісного підходу при організації освітньої діяльності з урахуванням здібностей та схильностей обдарованих учнів | 5.1.1.  Спостере  ження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 5.1.2. Частка учнів, які вважають, що до них застосовується  індивідуальний підхід при організації освітнього процесу | 5.1.2.  Опитуван  н я | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 5.2. Організація позакласних  занять, гурткової роботи, навчально- виховних заходів спрямованих на роботу з  обдарованими учнями | 5.2.1. Наявність та регулярність позакласних занять, гурткової  роботи, освітніх заходів спрямованих на роботу з  обдарованими учнями | 5.2.1.  Спостере  ження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР, заступник з ВР |
| 5.2.2. Результативність участі учнів закладу у предметних  Олімпіа конкурсах, турнірах тощо. | 5.2.2.  Вивчення документа ції | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |

Критерії оцінювання якості педагогічної діяльності розробляються адміністрацією за участі психологічної служби закладу та після обговорення затверджуються педагогічною радою та оприлюднюються на сайті закладу освіти.

## IV розділ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

**Стратегічні завдання:**

* підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
* приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

## Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

## SWOT-аналіз управлінських процесів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що**  **потребують вирішення** |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (заклад загальної середньої освіти, мова навчання – українська) 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань. 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. 4. Дирекцією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи. 5. Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи. 6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового   рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку  закладу.  7.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться опитування. Результати виносяться на обговорення враховуються при плануванні роботи та здійсненні  самоаналізу. Згідно результатів  коригується план роботи. На сайті  школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.  8.Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (опитування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів,  самоаналіз, опитування). 9.Приділяється увага створенню  комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. 3 відповідними клопотаннями директор звертається до голови Любомльського ТГ | 1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 2. Матеріально-технічне забезпечення потребує осучаснення. 3. Інформація про результати   моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.   1. Не всі учасники освітнього процесу   активно долучаються до написання річного плану. 5.Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування. |
|  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в   класі, школі практичним психологом школи проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування.  Тісною є співпраця класних керівників з психологом.   1. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару. 2. Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. 3. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи, сторінку у Фейсбуці та групах у вайбер. 4. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя   школи.   1. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів,   батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет- джерелах. | 1.Педагогічні працівники не завжди уважно дослухаються до рекомендацій  адміністрації,. |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі  педагогічні працівники працюють за фахом.  2.З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час  канікулярного періоду додаткові види роботи. | 1.Відсутнє якісне забезпечення керівників гуртків. |
|  | 1.Дирекція закладу чітко |  |
|  | дотримується норм законодавства у |  |
|  | питанні дотримання прав учасників |  |
|  | освітнього процесу. | 1.Деякі педагогічні |
| 4.Організація освітнього процесу | 2.Дирекція школи враховує думку | працівники мають |
| на засадах людино центризму, | батьків під час складання річного плану роботи, вибору класного керівника | проблеми з |
| прийняття управлінських рішень |  | налагодженням |
| на основі конструктивної співпраці |  | партнерських стосунків з |
| учасників освітнього процесу, |  | учнями та їх батьками. |
| взаємодії закладу освіти з |  | 2.Через брак приміщень |
| місцевою громадою |  | навантаження не завжди |
|  | 3.Розклад уроків формується | рівномірно розподілене. |
|  | відповідно до освітньої програми, |  |
|  | вікових особливостей учнів, |  |
|  | коефіцієнтів складності предметів. |  |
|  | 1.Керівництвом школи |  |
|  | забезпечується виконання заходів |  |
|  | щодо формування академічної |  |
|  | доброчесності. | 5.Не всі учасники |
|  | 2.Розроблено та оприлюднено | освітнього процесу |
|  | «Положення про академічну | розуміють сутність |
| 5.Формування та забезпечення | доброчесність учасників освітнього | поняття «академічна |
| реалізації політики академічної | процесу». | доброчесність» та |
| доброчесності | 3.Заходи, які спрямовані на | необхідність виконання |
|  | забезпечення академічної | вимог Положення, яке діє |
|  | доброчесності включаються до | в школі. |
|  | планування. |  |
|  | 4.Питання протидії та негативних |  |
|  | проявів корупції знаходиться на |  |
|  | постійному контролі керівництва. |  |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями). | Постійно | Дирекція,  педагогічні працівники |  |
| Залучення додаткових джерел фінансування | Постійно | Дирекція |  |
| Упровадження активних форми проведення педагогічної ради | Постійно | Дирекція |  |
| Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень | Постійно | Дирекція,  педагогічні працівники |  |
| Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану. | Постійно | Дирекція |  |
| Продовження формування громадсько- активного закладу | Постійно | Дирекція,  педагогічні працівники |  |
| Використання методів тімбілдингу | Постійно | Дирекція,  психолого-педагогічна служба |  |
| Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах школи. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики. | Постійно | Психолого-педагогічна служба, педагог- організатор, класні  керівники |  |

## ЩОРІЧНЕ ПЛАНУННЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМОК** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни** | **Особа відповідальна** |
| 1. Наявність стратегії розвитку  та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання  поставлених  цілей і завдань | 1.1. У закладі освіти затверджено  стратегію його розвитку, спрямовану на  підвищення якості освітньої діяльності | 1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає  особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія  обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з  підвищення якості освітньої діяльності | 1.1.1. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 1.2. У закладі освіти річне планування та  відстеження його результатив  сті здійснюються відповідно до стратегії його розвитку | 1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує  стратегію його розвитку | 1.2.1. Вивчення документації,  опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до  розроблення річного плану роботи закладу освіти | 1.2.2.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування  закладу освіти аналізують реалізацію річного плану  роботи та у разі потреби коригують його | 1.2.3. Вивчення документації | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти  спрямовується на реалізацію  річного плану роботи та стратегію розвитку закладу | 1.2.4. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 1.3. У закладі освіти  здійснюється  самооцінювання якості освітньої  діяльності на основі стратегії (політики) і процедур  забезпечення якості освіти | 1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості  освіти | 1.3.1. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 1.3.2. У закладі освіти  здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або  адаптованих у закладі процедур | 1.3.2. Вивчення  документації | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
|  |
| 1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості  освітньої діяльності | 1.3.3. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, психолог, соціальний педагог |
| 1.4. Керівництво закладу освіти  планує та здійснює заходи щодо утримання у  належному стані будівель, приміщень, обладнання | 1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов  діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально- технічної бази, планує її розвиток, звертається із  відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо) | 1.4.1. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, завгосп |
| 2. Формування відносин довіри,  прозорості, дотримання етичних норм | 2.1. Керівництво закладу освіти  сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію  здобувачів освіти, їх батьків,  педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним  психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між  ними | 2.1.1.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, психолог, соціальний педагог |
| 2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ  учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів  комунікації тощо) | 2.1.2. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення  учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 2.1.3. Вивчення документації, опитування | Раз на рік | Директор |
| 2.2. Заклад освіти оприлюднює  інформацію про свою діяльність на відкритих  загальнодоступних ресурсах | 2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне  оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті  засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | 2.2.1.  Спостереження, опитування | / Раз на рік | Директор, адміністрація |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку  педагогічних працівників | 3.1. Керівник закладу освіти формує штат  закладу, залучаючи  кваліфікова  них педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої  програми | 3.1.1. У закладі освіти  укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 3.1.1. Вивчення  документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію**)** | 3.1.2. Вивчення документації | Раз на рік  / Раз на  рік | Директор |
| 3.2. Керівництво закладу освіти  мотивує педагогічних працівників до  підвищення якості освітньої  діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної  освітньої діяльності | 3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи  матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | 3.2.1.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, профспілка |
| 3.3. Керівництво закладу освіти  сприяє підвищенню кваліфікації  педагогічних працівників | 3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та  позачергової атестації, добровільної сертифікації  педагогічних працівників | 3.3.1. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, заступник з НВР |
| 3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що  керівництво закладу освіти  сприяє їхньому професійному розвиткові | 3.3.2.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, психолог, соціальний педагог |
| 4. Організація освітнього процесу на  засадах людиноцент  ризму, прийняття управлінсь  ких рішень на основі конструктив  ної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою  громадою | 4.1. У закладі освіти  створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників  освітнього процесу | 4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які  вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.1.1.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, психолог, соціальний педагог |
| 4.2. Управлінські рішення  приймаються з урахуванням пропозицій учасників  освітнього процесу | 4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які  вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.2.1.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, психолог, соціальний педагог |
| 4.3. Керівництво закладу освіти  створює умови для розвитку  громадського самоврядування | 4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського  самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4.3.1.  Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 4.4. Керівництво  закладу освіти  сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті  місцевої громади | 4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські  ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо) | 4.4.1. Вивчення  документації,  опитування | Раз на рік  / Раз на  рік | Директор,  адміністрація |
| 4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові  особливості  здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | 44.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби  учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.5.1. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, заступник з НВР |
| 4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний  розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей  здобувачів освіти | 4.5.2. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, заступник з НВР |
| 4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти  сформований відповідно до освітньої програми | 4.5.3. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Директор, заступник з НВР |
| 4.6. У закладі освіти  створюються умови для реалізації  індивідуаль  них  освітніх траєкторій здобувачів освіти | 4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних  навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно  до потреб здобувачів освіти | 4.6.1. Вивчення документації | Раз на рік  / Раз на рік | Директор  психологі чна служба |
| 5.Формування та забезпечення  реалізації політики академічної  доброчесності | 5.1. Заклад освіти впроваджує  політику академічної  доброчесності | 5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію  заходів із формування академічної доброчесності та  протидіє фактам її порушення | 5.1.1.  Опитуван  ня | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які  поінформовані щодо дотримання академічної  доброчесності | 5.1.2.  Опитуван  ня | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |
| 5.2. Керівництво закладу освіти  сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до  корупції | 5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення  освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 5.2.1.  Опитуван  ня | Раз на рік  / Раз на рік | Директор |

Висновки та рекомендації до змін в Річному плані роботи закладу за наслідками оцінювання якості управлінської діяльності виносяться на розгляд педагогічної ради закладу раз на рік після завершення навчального року.

*Інструментами оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти є наступні процедури.*

Опитування:

* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
* інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
* фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Вивчення документації:

* річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, календарно- тематичне планування, робочі зошити та зошити для контрольних робіт учнів, конкурсні роботи учнів на шкільних предметних олімпіадах тощо.

Моніторинг:

* навчальних досягнень здобувачів освіти;
* педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
* освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

* система оцінювання навчальних досягнень учнів;
* підсумкове оцінювання учнів;
* фінансування закладу освіти;
* кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Бірківської гімназії Любомльської міської ради Ковельського району Волинської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ГОЛУБ

**ІV. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ**

**Стратегії розвитку Бірківської гімназії**

**Любомльської міської ради**

**Ковельського району Волинської області**

**І. Освітнє середовище закладу освіти**

## Забезпечення комфортних умов навчання та праці

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| 1. | Капітальний ремонт: | ОРІНТОВНО | | | | |
| 2. | Спортивної кімнати |  |  |  |  |  |
| 3. | Системи каналізації, очищення антисептика і хлораторної |  |  |  |  |  |
| 4. | Надвірних туалетів |  |  |  |  |  |
| 5. | Покрівлі їдальні |  |  |  |  |  |
| 6. | Заміна огорожі |  |  |  |  |  |
| 7. | Утеплення фасаду основного корпусу |  |  |  |  |  |
| 8. | Системи опалення. |  |  |  |  |  |
| 9. | Підлоги у коридорі на другому поверсі. |  |  |  |  |  |
|  | Поточний ремонт: |  |  |  |  |  |
| 1. | Усіх приміщень закладу освіти |  |  |  |  |  |
| 2. | Водопровідної системи |  |  |  |  |  |
| 3. | Котельного та теплового  господарства |  |  |  |  |  |
| 4. | Приміщень харчоблоку |  |  |  |  |  |

**Створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| 1. | Здійснювати загальний огляду будівель і споруд |  |  |  |  |  |
| 2. | Облаштувати безпечну територію  закладу |  |  |  |  |  |
| 3. | Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових  експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій |  |  |  |  |  |
| 4. | Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці,  безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу |  |  |  |  |  |
| 5. | Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року |  |  |  |  |  |
| 6. | Підготувати заклад до осінньо-зимового  періоду |  |  |  |  |  |
| 7. | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу |  |  |  |  |  |
| 8. | Проводити навчання з питань охорони  праці та безпеки життєдіяльності |  |  |  |  |  |
| 9. | Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками |  |  |  |  |  |
| 10. | Забезпечити утримання  електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ |  |  |  |  |  |
| 11. | Організувати контроль за проведенням обов’язкового медогляду працівників |  |  |  |  |  |
| 12. | Забезпечити дезінфекцію,  дератизацію приміщень |  |  |  |  |  |
| 13. | Забезпечити в закладі, безпечний питний, повітряний,  температурний, світловий режими |  |  |  |  |  |
| 14. | Проводити практичне заняття з відпрацюванням  плану евакуації |  |  |  |  |  |
| 15. | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки |  |  |  |  |  |
| 16. | Забезпечити дотримання санітарно-  гігієнічних вимог у їдальні. |  |  |  |  |  |
| 17. | Розробляти та впроваджувати  систему безпечності технологічного процесу приготування їжі НАССР |  |  |  |  |  |
| 18. | Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки |  |  |  |  |  |
| 19. | Видати наказ «Про організацію  дитячого харчування |  |  |  |  |  |
| 20. | Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень |  |  |  |  |  |
| 21. | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічній раді |  |  |  |  |  |
| 22. | Поповнення бази медичного кабінету |  |  |  |  |  |
| 23. | Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів |  |  |  |  |  |
| 24. | Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності |  |  |  |  |  |

# Перспективна мережа класів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас |  | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| 1 | К-ть класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К-ть учнів | 10 | 13 | 7 | 8 | 12 |
| 2 | К-ть класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К-ть учнів | 13 | 10 | 13 | 7 | 8 |
| 3 | К-ть класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К-ть учнів | 12 | 13 | 10 | 13 | 7 |
| 4 | К-ть класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К-ть учнів | 12 | 12 | 13 | 10 | 13 |
| Разом  1 – 4 | К-ть класів | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| К-ть учнів | **47** | **48** | **43** | **38** | **40** |
| 5 | К-ть класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К-ть учнів | 10 | 12 | 12 | 13 | 10 |
| 6 | К-ть класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К-ть учнів | 19 | 10 | 12 | 12 | 13 |
| 7 | К-ть класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К-ть учнів | 14 | 19 | 10 | 12 | 12 |
| 8 | К-ть класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К-ть учнів | 13 | 15 | 19 | 10 | 12 |
| 9 | К-ть класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К-ть учнів | 8 | 13 | 15 | 19 | 10 |
| Разом  5 – 9 | К-ть класів | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| К-ть учнів | **64** | **69** | **68** | **66** | **57** |
| Разом  1-9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 111 | 117 | 111 | 104 | 97 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Прогноз потреби в педагогічних кадрах на 2021 - 2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| 1. | Учителі початкової  школи | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| 2. | Учитель музики |  | **+** |  | **-** |  |
| 3. | Українська мова та  література |  |  |  |  |  |
| 4. | Основи здоров’я |  |  |  | **-** | **-** |
| 5. | Англійська мова |  |  |  |  |  |
| 6. | Зарубіжна література |  |  |  | **-** |  |
| 7. | Історія та  правознавство |  |  |  |  |  |
| 8. | Математика |  |  |  |  |  |
| 9. | Біологія. |  |  |  |  |  |
| 10. | Географія та  природознавство |  |  |  |  |  |
| 11. | Фізика |  |  |  |  |  |
| 12. | Хімія |  |  |  |  |  |
| 13. | Інформатика |  | **+** |  |  |  |
| 14. | Технології, трудове  навчання |  |  |  |  |  |
| 15. | Фізична культура |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Створення освітнього середовища,

**вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
|  | ***Діагностичний етап*** |  |  |  |  |  |
| 1 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах |  |  |  |  |  |
| 2 | Складання банку даних учнів «Зони  ризику» та «групи ризику» |  |  |  |  |  |
| 3 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських  колективах:   * спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; * опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; * психологічні діагностики   мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;   * соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; * визначення рівня тривоги та   депресії учнів. |  |  |  |  |  |
|  | ***Інформаційно-профілактичні заходи*** |  |  |  |  |  |
| 4 | Опрацювати «Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)» та «Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і  злочинів» |  |  |  |  |  |
| 5 | Лекторій на тему «Протидія булінгу в шкільному середовищі» |  |  |  |  |  |
| 6 | Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та  насильства серед підлітків» |  |  |  |  |  |
| 7 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» |  |  |  |  |  |
| 8 | Складання порад «Як допомогти  дітям упоратися з булінгом» |  |  |  |  |  |
| 9 | Проведення психолого-педагогічного семінару:  «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція». |  |  |  |  |  |
| 10 | Вивчення законодавчих документів,  практик протидії цькуванню |  |  |  |  |  |
| 11 | Рекомендації щодо протидії булінгу у освітньому середовищі |  |  |  |  |  |
|  | ***Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти*** |  |  |  |  |  |
| 12 | Проведення ранкових зустрічей з  метою формування навичок дружніх стосунків |  |  |  |  |  |
| 13 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної  взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять |  |  |  |  |  |
| 14 | Перегляд кінострічок відповідної  спрямованості |  |  |  |  |  |
| 15 | Відпрацювання теми особистої гідності на прикладах літературних та історичних героїв. |  |  |  |  |  |
| 16 | Профілактичні бесіди «Протидія  булінгу» |  |  |  |  |  |
| 17 | Проведення заходів в рамках Тижня  «Виховуємо толерантності» |  |  |  |  |  |
| 18 | Проведення заходів в рамках Акції  «16 днів проти насильства» |  |  |  |  |  |
| 19 | Виступ на МО класних керівників на тему: «Підвищення фахової  кваліфікації вчителів з  удосконалення нормативно-правової бази у сфері булінгу у дитячому  колективі, запобігання торгівлі людьми, насильству над дітьми, безпеки дітей в Інтернеті» |  |  |  |  |  |
| 20 | Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків» |  |  |  |  |  |
| 21 | Круглий стіл «Створюємо безпечний  освітній простір» |  |  |  |  |  |
|  | ***Психологічний супровід*** |  |  |  |  |  |
| 22 | Діагностика стану психологічного клімату класу |  |  |  |  |  |
| 23 | Спостереження під час навчального  процесу, позаурочний час |  |  |  |  |  |
| 24 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу |  |  |  |  |  |
| 25 | Профілактично-просвітницька,  корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу |  |  |  |  |  |
|  | ***Робота з батьками*** |  |  |  |  |  |
| 26 | Тематичні батьківські збори  «Протидія цькуванню в учнівському колективі» |  |  |  |  |  |
| 27 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для  своєї дитини |  |  |  |  |  |
| 28 | Консультування батьків  «Безпека в Інтернеті» |  |  |  |  |  |
| 29 | Виступ на батьківських зборах  «Стоп, булінг», «Обережно булінг» |  |  |  |  |  |
| 30 | Рекомендацій для батьків на тему:  «Небезпека в Інтернеті. |  |  |  |  |  |
| 31 | Рекомендації для батьків на тему:  «Безконфліктне спілкування» |  |  |  |  |  |
| 32 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції |  |  |  |  |  |
| 33 | Контроль стану попередження  випадків булінгу |  |  |  |  |  |
| 34 | Інформаційна робота через інтернет - сторінки |  |  |  |  |  |

**Освітня діяльність**

## Введення курсів варіативної частини навчальних планів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* |
| 5 | ЕТ | ДТ ,ЕТ | ДТ, ЕТ | ДТ, ЕТ | ДТ, ЕТ |
| 6 | ОХЕ | ОХЕ | ОХЕ, ЕТ | ЕТ | , ЕТ |
| 7 | ОХЕ | ОХЕ | ОХЕ | ЕТ | ЕТ |
| 8 | ГВО | ГВО | ГВО | ГВО | ГВО |
| 9 | УМЕ - | УМЕ - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Назва курсів за вибором та факультативів** | | | | **Умовні позначки** | |
| Етика | | | | ЕТ | |
| Драматургія і театр (курс за вибором) | | | | ДТ | |
| Географія Волинської області | | | | ГВО | |
| Основи християнської етики | | | | ОХЕ | |
| Український мовленнєний етикет | | | | УМЕ | |

**Реалізація основних завдань освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| 1. | Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту»  та «Про загальну середню освіту» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2. | Забезпечити необхідні умови для виконання освітньої програми та програм навчальних предметів у відповідності до  Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3. | Забезпечити необхідні умови для реалізації варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх  запитів учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 4. | Забезпечити необхідні умови для організації роботи групи продовженого дня для учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5. | Вести облік відвідування учнями  навчальних занять | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6. | Забезпечити психологічний супровід освітнього процесу в умовах  реформування освітньої галузі | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7. | Створити оптимальні умови щодо  початку навчального року | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 8. | Створити оптимальні умови щодо завершення навчального року | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 9. | Проводити роботу з дитячими садками  №25,10 щодо наступності у навчанні | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 10. | Здійснити прийом учнів до 1-х класів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 11. | Здійснити прийом учнів до 10-х класів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 12. | Оновити зміст діяльності шкільної бібліотеки шляхом впровадження в роботу ІКТ | **+** | **+** |  |  |  |
| 13. | Скласти розклад уроків на рік | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 14. | Скласти план-графік роботи  комп’ютерних кабінетів, STEAM-центру відповідно до наявного програмного  забезпечення | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 15. | Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 16. | Організувати наскрізний процес навчання та виховання, який формує стійку  систему цінностей, компетенцій, мотивів до отримання та використання набутих знань | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 17. | Формувати навички соціальної  компетентності у здобувачів освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 18. | Удосконалювати науково -  експериментальну роботу в закладі | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 19. | Брати участь у науково-педагогічних  проєктах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 20. | Реалізувати внутрішкільний проєкт  «Обдарована дитина» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 21. | Урізноманітнювати форми співпраці з  вищими навчальними закладами | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 22. | Долучатися до міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських освітніх проєктів та грантів. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 23. | Налагодити мережеву взаємодію з іншими  закладами |  | **+** | **+** |  |  |

## Освітній простір виховної діяльності.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ**

* **ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;**
* **ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;**
* **ціннісне ставлення до праці;**
* **ціннісне ставлення особистості до себе;**
* **ціннісне ставлення до мистецтва;**
* **ціннісне ставлення до природи.**

**ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ ЗА ПРИОРИТЕТНИМИ НАПРЯМКАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| 1 | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до себе**  **1. *Виховні досягнення учнів 1-4-х класів.***  **Сформованість основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості:**   * усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини; * адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ само оцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності; * знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму).   **2. *Виховні досягнення учнів 5-7-х класів.***  **Усвідомлення основних засад “Я- концепції” особистості:**   * норм власної поведінки; * прагнення бути фізично здоровою людиною; * знань та вмінь оцінювати свій фізичний та психічний стан, своє здоров’я; * наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров’я людини; * конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій.   **3. *Виховні досягнення учнів 8-9-х класів.* Сформованість основних засад “Я- концепції” особистості:**   * вмінь цінувати себе як унікальну і неповторну особистість; * наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров’я людини; |  |  |  |  |  |
|  | * вміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уникати конфліктних ситуацій, адаптуватися в різних життєвих ситуаціях. * уміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв’язувати конфлікти на основі принципів толерантності; * навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, самовдосконалення, самооцінки; * життєвих пріоритетів, цілей та ідеалів; * особистої культури здоров’я. |  |  |  |  |  |
| 2 | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до сім’ї, родини, людей**  **1. *Виховні досягнення учнів 1-4-х класів.* Сформованість основ національних та загальнолюдських цінностей:**   * уміння та навичок підтримки та збереження між особистісної злагоди, запобігання та мирне розв’язування конфліктів; * здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших; * моральних якостей (чуйності , чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, співпереживання, щедрості, поваги до особистості).   **2. *Виховні досягнення учнів 5-7-х класів.***  **Усвідомлення цінностей соціального спілкування:**   * розуміння особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей; * вміння співпрацювати з іншими, працювати в групі та в колективі, прощати та просити пробачення.   **3. *Виховні досягнення учнів 8-9-х класів.* Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей:**   * критичного ставлення до поведінки людей; * єдності слова і діла; * активної моральної життєвої позиції; |  |  |  |  |  |
|  | * ідеалів сім’ї, родини, відносин у колективі; * духовно-моральної культури особистості.   єдності моральної свідомості та поведінки;   * значимості інтеграції національних та загальнолюдських цінностей; * готовності до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та доброчинної діяльності; * навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим; |  |  |  |  |  |
| 3 | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до праці**  ***1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів.* Сформованість понять та уявлень про важливість праці в житті людини:**   * уявлення про типи професій; * вміння і навички самообслуговуючої праці; * поваги до людини праці; * почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості.   ***2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів***  **Сформованість потреби в праці:**   * значимості суспільно корисної праці; * навичок самообслуговування, ведення домашнього господарства; * вміння доводити справу до логічного завершення.   ***3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів* Сформованість поняття професійного самовизначення:**   * позитивно-емоційного ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації особистості; * здатності до усвідомленого вибору майбутньої професії в ім’я національного державного інтересу; * соціальної значимості праці в житті людини, естетики та культури праці в традиціях українського народу; * проектування професійного становлення. |  |  |  |  |  |
|  | * навичок колективної трудової діяльності; * основ ділової етики, інформаційно- комунікативних технологій; * корпоративної культури особистості, основ наукової організації праці; * уміння будувати професійну кар’єру в умовах системних змін; * креативності, ініціативності, ерудованості, правосвідомості, працездатності. |  |  |  |  |  |
|  | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до природи**   1. ***Виховні досягнення учнів 1-4-х класів* Сформованість понять та уявлень про довкілля:**    * усвідомлення краси природи як унікального явища та її функцій в житті людини;    * пізнавального інтересу до природи;    * необхідності гармонійного співіснування людини та природи, відповідального ставлення до неї;    * дбайливого ставлення до природи в традиціях українського народу;    * ставлення до рослин та тварин на засадах білетики;   ***2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів***  **Усвідомлення себе як невід’ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв’язок стану довкілля та здоров’я людей:**   * вичерпності природних ресурсів; * природи як еталонної цінності; * активної життєвої позиції щодо оздоровлення довкілля.   **3. *Виховні досягнення учнів 8-9-х класів* Сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств:**   * потреби у продовженні національних та етнокультурних традицій; * ефективного і ощадливого використання всіх видів ресурсів; * основ екологічного законодавства; * навичок правил техніки безпеки на природі; * потреби в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності; |  |  |  |  |  |
|  | * навичок життєдіяльності в умовах екологічної кризи , екологічної культури особистості: * усвідомлення єдності людини та природи; * ставлення до природи як до історико- культурної, наукової та освітньої цінності; * моральної відповідальності за збереження природного довкілля; * екосистемного підходу до розв’язання екологічних проблем, стратегій і технологій їх вирішення в інтересах еколого- збалансованого розвитку суспільства; * критичного ставлення до екологічної інформації та способів її пошуку; * правил дотримання інформаційної, харчової та радіаційної безпеки. |  |  |  |  |  |
|  | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до культури і мистецтва**  **1. *Виховні досягнення учнів 1-4-х класів* Сформованість естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне в житті і мистецтві:**   * основ про видову специфіку мистецтв, засобів їх виразності; * вміння відчувати та розуміти художні образи; * навичок виконувати творчі завдання.   **2. *Виховні досягнення учнів 5-7-х класів* Сформованість потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності:**   * пізнавального інтересу до мистецтв, їх взаємодії та взаємозв’язку; * навичок аналізу та сприймання художніх творів; * здатності до творчої діяльності у мистецькій сфері; * художньо-естетичних смаків, емоцій, почуттів та культури мислення та поведінки.   **3. *Виховні досягнення учнів 8-9-х класів* Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості:**   * здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво; * здатності висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері; * потреби у спілкуванні з мистецтвом; |  |  |  |  |  |
|  | * системи мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень;   здатності до активної перетворювальної діяльності з внесенням елементів краси в усі сфери життя людини;   * навичок створення та реалізації мистецьких проектів як основи творчого самовираження і самоствердження особистості; * розуміння художніх шедеврів, вміння вирізняти цінності і квазіцінності (піднесене і потворне); * оволодіння (ІКТ). |  |  |  |  |  |
|  | **Організація роботи щодо формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави.**  ***1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів* Сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу:**   * почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови; * приналежності до української нації, відчуття себе громадянином України, шанування державних символів, Конституції України; * любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів; * розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, толерантного ставлення до представників інших національностей, шанобливого ставлення до їх культури, релігій, традицій.   **2. *Виховні досягнення учнів 5-7-х класів***  **Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини:**   * почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, українських законів, традицій та звичаїв; * моральних, духовних та історико- культурних цінностей, високої мовної культури; * шанобливого ставлення до державної символіки; * правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства; |  |  |  |  |  |
|  | * активної життєвої позиції щодо негативних проявів у соціумі; * толерантного ставлення до історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах.   ***3. Виховні досягнення учнів 8-9 класів* Сформованість потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу:**   * відповідальності, як важливої риси особистості, за долю Батьківщини; * розуміння особистістю своїх прав, свобод, обов’язків; * громадянської життєвої позиції, участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади; * власної віри у духовні сили народу, його майбутнє; * потреби у полікультурному спілкуванні на основі взаєморозуміння та поваги;   усвідомлення національної ідеї;   * почуття патріотизму, національної свідомості, розвиненої правосвідомості, культури міжетнічних відносин; * розуміння важливості української мови як основи духовної культури; * необхідності дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов’язків, свобод, готовність до захисту інтересів Батьківщини. |  |  |  |  |  |

# ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| 1. | Реалізація наступності при вивченні української та англійської мов,  математики в 5 класі | Н | Н | Н | Н | Н |
| 2. | Моніторинг навчальних досягнень з української мови, математики, історії та англійської мови для учнів 9-го  класу. | Н | Н | Н | Н | Н |
| 3. | Моніторингове дослідження  якості освіти в класах допрофільного вивчення предметів | Н | Н | Н | Н | Н |
| 4. | Результати підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін | Н | Н | Н | Н | Н |
| 5. | Моніторинг об’єктивності  оцінювання навчальних досягнень учнів 9-х класів | Н | Н | Н | Н | Н |
| 6. | Моніторинг об’єктивності оцінювання навчальних досягнень | Н | Н | Н | Н | Н |
| 7. | Моніторингове дослідження сформованості читацької  компетентності |  | Н | Н |  |  |
| 8. | Результати проведення підсумкових контрольних робіт з математики,  фізики, історії, англійської та української мови в класах допрофільної підготовки | Н | Н | Н | Н | Н |
| 9. | Рівень навчальних досягнень учнів | П | П | П | П | П |
| 10. | Результати ДПА |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## ІІІ. Педагогічна діяльність

**Удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| 1. | Вивчити інтереси педагогів у постійному підвищенні їх професійного, загальноосвітнього та загальнокультурного рівня | + |  |  |  |  |
| 2. | Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої  кваліфікації і педагогічної майстерності | + | + | + | + | + |
| 3. | Продовжити роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання | + | + | + | + | + |
| 4. | Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально  компетентної особистості учня | + | + | + | + | + |
| 5. | Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на  формування навичок соціальної  компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти | + | + | + | + | + |
| 6. | Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології | + | + | + | + | + |
| 7. | Упроваджувати елементи SТEM-  освіти | + | + | + | + | + |
| 8. | Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення | + | + | + | + | + |
| 9. | Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з  батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній  зв’язок | + | + | + | + | + |
| 10. | Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів |  |  | + | + |  |
| 11. | Створити власне освітнє портфоліо | + | + | + |  |  |
| 12. | Створити електронні предметні  кабінети | + | + | + |  |  |
| 13. | Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю | + | + | + | + | + |
| 14. | Проводити самоосвітню діяльність | + | + | + | + | + |
| 15. | Проводити майстер-класи,  практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання  сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | + | + | + | + | + |
| 16. | Здійснювати інновіційну педагогічну діяльність, брати участь в освітніх проєктах | + | + | + | + | + |
| 17. | Брати участь у різноманітних  конкурсах фохової майстерності | + | + | + | + | + |
| 18. | Упроваджувати політику  академічної доброчесності | + | + | + | + | + |

## Вивчення досвіду роботи

**педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ учителя | Предмет | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| Терешкевич Л.М. | Іноземна мова |  |  |  |  |  |
| Черешньової Т.В. | Початкові класи |  |  |  |  |  |
| Наумчук Т.В. | Географії |  |  |  |  |  |
| Козел О.М. | Іноземна мова |  |  |  |  |  |
| Мартинець Н.П. | Українська мова та література |  |  |  |  |  |
| Семерей Г.М. | Зарубіжна  література |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## ПЛАН

**проходження атестації педагогічних працівників**

# працівників Бірківської гімназії

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **П.І.Б. вчителя** | **Посада (за фахом)** | **Стаж** | **Категорія** | **Роки** | | | | | | | | |
| **Дата останньої атестації** | **2018**  **2019** | **2019**  **2020** | **2020**  **2021** | **2021**  **2022** | **2022**  **2023** | **2023**  **2024** | **2024**  **2025** | **2025**  **2026** |
| 1 | Голуб Ольга Андріївна | Директор | 31р | Вища, ст.вч. | 2021 |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| Вч. укр. мови та літ. | 2021 |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| 2 | Гром Леся Дмитрівна | Вч. історії | 14р | І кат. | 2020 |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 3 | Семерей Галина Максимівна | Вч. укр. мови та літ. | 24р | Вища | 2020 | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | Мартинець Наталія Петрівна | Вч. укр.. мови та літ. | 23р | Вища | 2020 | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 5 | Наумчук Тетяна Василівна | Вч. географії | 31р | Вища, ст.вч. | 2019 | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 6 | Грищук Ірина Володимирівна | Вч. муз.мистецтво | 2р | 11 роз | 2018 |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| 7 | Домбровська Людмила Михайлівна | Вч. математики | 30р | І кат. | 2020 |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 8 | Шлапа Ольга Валеріївна | Магістр фіз. вих. | 13р | ІІ кат. | 2019 | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Кузьміч Інна Миколаївна | ЗНВР |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вч. технологій, інформатики у поч. кл. | 7р | 11 роз | - |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Бекерей Валентина Іванівна | Вч. поч. класів | 30р | І кат. | 2017 |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 11 | Бінюк Ірина Василівна | Вч. поч. класів | 16р | ІІ кат. 12 р. | 2018 |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 12 | Грищук Руслана Володимирівна | Вч. поч. класів | 27р | Вища | 2020 |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 13 | Кибиш Наталія Іванівна | Вч. поч. класів | 29р | Вища, ст.вч. | 2020 |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 14 | Черешньова Тетяна Володимирівна | Вч. початкових класів | 34р | Вища, ст.вч. | 2020 |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 15 | Куць Лариса Василівна | Вч. початкових класів | 38р | Спеціаліст 11 р | 2018 |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 16 | Островець Інна Василівна | Психолог | 9р | І кат | 2020 |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 17 | Козел Ольга Миколаївна | Вч. укр. мови та літ., анг. мови, зар. літ. | 29р | Вища | 2021 |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| 18 | Парфенюк Мирослава Анатоліївна | Вч. з поч. освіти,  педагог-організатор | 9р | 10 роз | - |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Куць Наталія Олександрівна | Вч. труд.навч., асист. вчителя | 2р | 10 роз | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Герун Ольга Валентинівна | Вч. математики, фізики | 17р | І кат. | 2021 |  |  |  |  |  |  |  | \* |

## IV.Управлінська діяльність

## Перспективний план вивчення стану викладання начальних предметів на 2021 – 2026 роки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва навчальних предметів | Навчальні роки | | | | | |
| 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| Українська мова та читання (література)  1-4 кл. |  | Педрада  лютий |  |  |  | Педрада  лютий |
| Математик. (1-4,5 класи) | Педрад.  Листопад/ грудень |  |  |  | Педрада лютий |  |
| Іноземна мова  (англ.мов.)  (1-4 класи) |  |  |  | Педрада листопад |  |  |
| Мистецтво (музичне мистецтво, образотворче  мистецтво), дизайн і технології |  |  |  |  | Педрада листопад |  |
| Я досліджую світ (1-4 класи) |  |  |  | Педрада Листопад |  |  |
| Інформат  (1-4 класи) |  |  | Педрада листопад |  |  |  |
| Українська мова  (5-9 класи) |  |  |  | Педрада  квітень |  | Педрада  грудень |
| Зарубіжна література |  |  | Педрада  грудень |  |  |  |
| Фізика |  |  |  |  |  | Педрада березень |
| Географія |  |  |  |  | Педрада січень |  |
| Хімія |  |  |  | Педрада грудень |  |  |
| Біологія |  | Педрада  травень |  |  |  |  |
| Фізична культура |  |  | Педрада лютий |  |  |  |
| Музичне мистецтво |  |  |  |  | Педрада  квітень |  |
| Образотвор. мистецтво |  |  | Педрада  лютий |  |  |  |
| Геометрія |  |  |  | Педрада березень |  |  |
| Інформатика | Педрада лютий |  |  |  | Педрада  листоп. |  |
| Громадянська освіта: Правознавство |  |  | Педрада березень |  |  |  |
| Алгебра |  |  |  |  |  | Педрада листоп. |
| Всесвітня історія | Педрадаберезень |  |  |  | Педрада лютий |  |
| Основи здоров’я |  |  |  |  |  | Педрада квітень |
| Іноземна мова (англійська) 5-9 класи |  |  |  | Педрада лютий |  |  |
| Історія України |  |  |  |  | Педрада  лютий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Українська  література |  |  |  | Педрада  березень |  |  |
| Трудове навчання, технології |  |  |  |  | Педрада березень |  |
| Мистецтво  8-9 класи |  |  | Педрада  березень |  |  |  |
| Етика |  |  |  |  |  | Педрада січень |
| Природознавство |  |  | Педрада листопад |  |  |  |
| Факультативи, курси за вибором |  |  |  |  | Педрада грудень |  |
| Формування національної свідомості школярів та виховання любові до традицій  українського народу | Педрада  квітень |  |  |  |  |  |
| Гуртки |  | Педрадалистопад |  |  |  |  |
| Булінг та його прояви |  |  | Педрада  січень |  |  |  |
| Травматизм |  |  |  | Педрада листопад |  |  |
| Правопорушення |  |  |  |  | Педрада  лютий |  |
| Національно-патріотичне виховання |  |  |  |  |  | Педрада березень |

**Тематичний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Що контролюється | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
|  | Реалізація наскрізних ліній шлях до розвитку компетентної особистості | Н | Н | Н П | Н | Н |
|  | Використання інноваційних технології – крок до розвитку  творчих здібностей здобувачів освіти | Н П | Н П | Н П | Н П | Н П |
|  | Реалізація STEM-освіти на уроках | Н | Н | Н | Н | Н П |
|  | Стан виконання варіативної частини  навчальних планів |  |  |  | Н |  |
|  | Система роботи з обдарованою молоддю | Н | Н | Н | Н П | Н |
|  | Стан оргаанізації інклюзивного навчання навчання | Н  П | Н  П | Н  П | Н  П | Н  П |
|  | Стан працевлаштування випускників | Н П | Н П | Н П | Н П | Н П |
|  | Ефективність організації методичної  роботи | Н | Н | Н | Н | Н  П |
|  | Стан організації харчування учнів |  | Н |  | Н |  |
|  | Стан роботи з безпеки  життєдіяльності | Н  П | Н  П | Н  П | Н  П | Н  П |
|  | Стан позакласної та спортивно –  масової роботи |  | Н |  | Н |  |
|  | Стан роботи психологічної служби | Н |  | Н |  |  |
|  | Робота шкільної бібліотеки |  | Н |  | Н |  |
|  | Дотримання вимоги щоденної перевірки зошитів, аргументованість оцінок, хронометраж обсягу домашнього  завдання у робочих зошитах | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Перевірка відповідності оцінок в  класному журналі оцінкам у зошитах  для контрольних робіт | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Стан відвідування школи учнями | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Виконання навчальних програм | Н | Н | Н | Н | Н |

## Оглядовий контроль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Що контролюється | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
|  | Ведення класних журналів |  |  |  |  |  |
|  | Ведення учнівських щоденників |  |  |  |  |  |
|  | Первірка календарно-тематичного  планування | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Дотримання норм єдиного  орфографічного режиму | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Якість ведення шкільної документації |  |  |  |  |  |
|  | Моніторинг системи оцінювання  педагогів |  |  |  |  |  |
|  | Виконання планів виховної роботи |  |  |  |  |  |
|  | Підготовка до ДПА |  |  |  |  |  |
|  | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам |  |  |  |  |  |
|  | Виконання навчального плану та  навчальних програм |  |  |  |  |  |
|  | Аналіз планів роботи |  |  |  |  |  |
|  | Ведення документації |  |  |  |  |  |
|  | Аналіз планів роботи творчих груп |  |  |  |  |  |
|  | Організація гарячого харчування |  |  |  |  |  |
|  | Правильність оформлення документації до державної підсумкової атестації |  |  |  |  |  |

**Персональний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Що контролюється | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
|  | Аналіз роботи методичних об`єднань і творчої групи |  |  |  |  |  |
|  | Робота з молодими та малодосвідченими  учителями |  |  |  |  |  |
|  | Вивчення системи роботи учителів |  |  |  |  |  |
|  | Атестація учителів |  |  |  |  |  |
|  | Аналіз роботи психологічної служби |  |  |  |  |  |
|  | Програми та тематичне планування |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки роботи за навчальний рік |  |  |  |  |  |

## Вивчення стану виховної роботи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Що контролюється | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 |
| 1 | Основні організаційно-педагогічні умови підвищення якісного рівня виховного процесу:   * створення і використання нормативно- правової бази з проблем виховання, вивчення та аналіз документації (річний план роботи школи, плани класних керівників, учнівських об’єднань, організацій, рішення педрад і г.д); * підбір і розстановка кадрів; * матеріальна забезпеченість виховного процесу, перспективи поповнення та   зміцнення (актовий зал, музейні кімнати, бібліотека, кімнати для занять гурткової роботи, спортивні зали та майданчики тощо). |  |  |  |  |  |
| 2 | Впровадження програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ  МОН молодь спорт № 1243 від 31.10.11):   * створення виховної системи школи, виховних систем класів; * використання можливостей виховного простору |  |  |  |  |  |
| 3 | Діяльність заступника директора школи з виховної роботи:  а) вивчення соціально-педагогічних умов діяльності школи:   * особливості мікрорайону школи, соціально- педагогічний “портрет” сімей учнів,   можливості залучення батьків до виховної роботи в школі, виявлення сімей, які потребують особливої педагогічної уваги;   * можливості залучення до співпраці зі   школою позашкільних та культурно-освітніх закладів, громадських організацій;  б) визначення виховної мети і завдань, планування роботи:   * організація, збір та узагальнення пропозицій учнів, вчителів та батьків щодо перспектив роботи школи, визначення змісту позаурочної діяльності учнів, узгодження планів роботи; * планування гурткової та клубної роботи за інтересами, загально шкільних заходів;   в) організація діяльності шкільного  колективу за пріоритетними напрямками роботи:  г) організація морально-правового виховання, залучення до цієї роботи працівників правоохоронних органів;  д) надання допомоги в організації роботи органам учнівського самоврядування, дитячих та юнацьких організацій;  е) організація роботи з батьками  (батьківський всеобуч; залучення батьків до організації і проведення виховних заходів; діяльність батьківського комітету). |  |  |  |  |  |
| 4 | Діяльність класних керівників:   * визначення виховної мети і основних завдань; організація планування роботи класного колективу, роль учнів при плануванні роботи та реалізації планів; * стиль роботи класних керівників, характер стосунків між учнями і вчителем; * індивідуальна робота з учнями; * роль учнівського самоврядування в організації виховної роботи; * форми і методи роботи класного керівника з учнями. |  |  |  |  |  |
| 5 | Діяльність педагога-організатора:   * планування роботи; * координація діяльності дитячих і громадських організацій та об’єднань; * організація дозвілля учнів; * робота за місцем проживання учнів |  |  |  |  |  |
| 6 | Якість організації й проведення виховного процесу (забезпечення виховного змісту  уроку, позакласних заходів, групових та індивідуальних занять). |  |  |  |  |  |
| 7 | Результативність виховного процесу (ставлення учнів до суспільства і держави, до природи, до людей, до себе, до соціально- значущих надбань вітчизняної та соціальної культури), активність учнів, зайнятість у гуртках, секціях, об’єднаннях; запити,  нахили, інтереси. |  |  |  |  |  |