



**ЗАСІДАННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ
РАДИ**

**ВПРОВАДЖЕННЯ
ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ В БІРКІВСЬКІЙ
ГІМНАЗІЇ**

**ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ
У НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ.
КОМПЕТЕНТІСНИЙ ПІДХІД**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) гімназії.

Голуб О. А.- директор гімназії

1.1. Про обговорення та прийняття положення про впровадження ВСЗЯО у гімназії.

- аналіз анкетування педагогічних працівників гімназії.

• Про створення команди внутрішніх експертів по впровадженню внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Бірківській гімназії.

2. Про формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів у новій українській школі. Компетентнісний підхід.

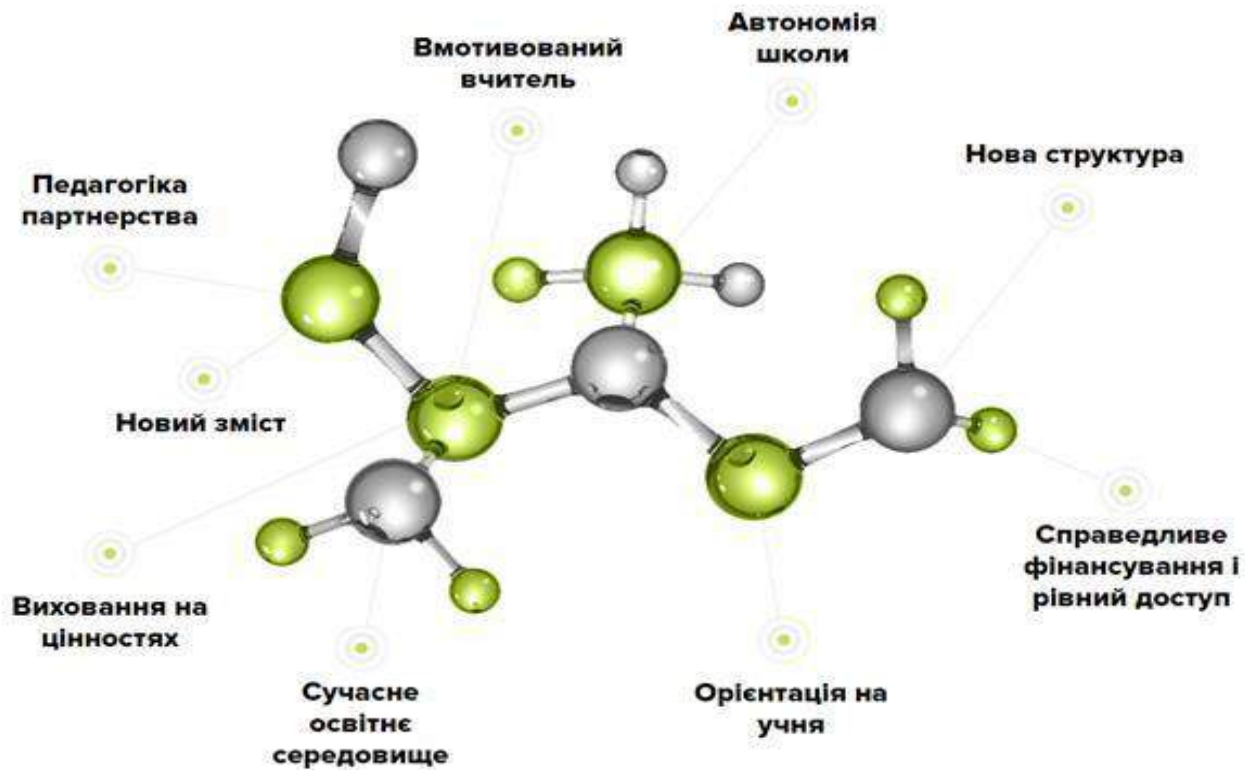
Черешньова Т. В.- вчитель початкових класів.

3. Про затвердження орієнтовного плану підтвердження кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2021 році. 2021-2022 н.р.

4. Різне



ФОРМУЛА НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ



**Внутрішня система
якості освіти.**

**Як її правильно
розбудувати?**

Алгоритм управлінських дій щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності (ВСЗЯО)

Визначення компонентів

Варіант 1.

Порядок (наказ МОН від 09.01.2019 №17)

Варіант 2.

Порядок (наказ МОН від 09.01.2019 №17)

4 напрямки + інформаційні системи
(або інші напрями)

Варіант 3.

Ст.41 Закону України «Про освіту»

8 напрямів

Педрата

Рішення про запровадження у закладі системи управління якістю освіти

Наказ

Затвердження складу робочої групи, яка буде працювати над розробленням документу (Положення) про ВСЗЯО

До складу групи можуть входити:

- штатні працівники закладу освіти;
- представники учнівського самоврядування;
- батьки;
- освітні експерти (якщо є можливість).

Педрата

Обговорення Схвалення
Положення

Наказ

Затвердження
Положення

Сайт

Оприлюднення

Заклад має забезпечити, щоб працівники, зацікавлені особи були обізнані з:

- ✓ політикою та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти та її цілями;
- ✓ своїм внеском у результативність забезпечення якості та з вигодами від поліпшення показників діяльності;
- ✓ очікуваними результатами впровадження політики якості



Чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності:

10



ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ
ОСВІТИ
УКРАЇНИ

✓ стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти

✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності

✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників

✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Оцінювання
освітнього
середовища

Оцінювання
діяльності
педагогічних
працівників

Оцінювання
результатів
навчання

Оцінювання
управлінської
діяльності

Система забезпечення якості повної загальної середньої освіти

(Закон України «Про повну загальну середню освіту», частина перша статті 42)

Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом освіти та має, зокрема, включати

- механізми забезпечення академічної доброчесності,
 - порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності,
- види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

№ 1480 від 30 листопада 2020 року

Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти

Відповідно до абзацу другого частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з метою забезпечення формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах загальної середньої освіти НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, що додаються.
2. Директорату шкільної освіти (Осмоловський А.) і Державній службі якості освіти України (Гурак Р.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційних вебсайтах Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості освіти України.
3. Контроль за виконання цього наказу покласти на заступника Міністра Мандзій Л.

Крок 1. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

-
- Обговорення з колективом необхідності розроблення та впровадження системи управління якістю освіти у закладі.
 - Визначення компонентів (вимог), за якими здійснюватиметься процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності, критеріїв та індикаторів для їх оцінювання (Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (МОН України) від 09.01.2019 № 17.

Крок №1. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

Педагогічна рада

- **Обговорення** з колективом необхідності розроблення та впровадження системи управління якістю освіти.
- Визначення **компонентів**, за якими здійснюватиметься процес вдосконалення якості освітньої діяльності.
- Визначення **критеріїв**.
- Визначення **методів** збору інформації.
- Визначення **індикаторів** для оцінювання
- **Рішення** про запровадження у закладі системи управління якістю освіти

Визначення компонентів

Варіант 1.

Порядок (наказ МОН від 09.01.2019 №17)

- Освітнє середовище;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти
- Управлінські процеси закладу

Варіант 2.

Порядок (наказ МОН від 09.01.2019 №17)

4 напрямки + інформаційні системи
(або інші напрями)

Варіант 3.

Ст.41 Закону України «Про освіту»

8 напрямів

Створення робочої групи (наказ)

- Педагогічні працівники
- Здобувачі освіти
- Батьки
- Засновник або уповноважена ним особа



1) освітнє середовище закладу освіти:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2) система оцінювання здобувачів освіти:

- наявність відкритої, **прозорої** і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування **внутрішнього моніторингу**, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на **формування** у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до **самооцінювання**;

3) педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- **ефективність планування** педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою **формування ключових компетентностей** здобувачів освіти;
- постійне **підвищення рівня професійної компетентності** та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження **співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками** чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах **академічної доброчесності**;

4) управлінські процеси закладу освіти:

-
- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
 - формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
 - ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
 - організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
 - формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

На що потрібно спиратись,
визначаючи компоненти (вимоги)
внутрішньої системи забезпечення
якості освіти?:

- цілі та пріоритети розвитку закладу;
- тип закладу, місцезнаходження, умови діяльності;
- освітню програму
- Колективу закладу необхідно обговорити цілі розбудови системи, **вимоги**, за якими визначається якість освітньої діяльності, **методи збору інформації, правила і процедури** забезпечення функціонування системи, самооцінювання діяльності педагога та закладу зокрема.

Крок 2. Розроблення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

Структура положення про внутрішню систему якості освіти

1. Загальні положення.

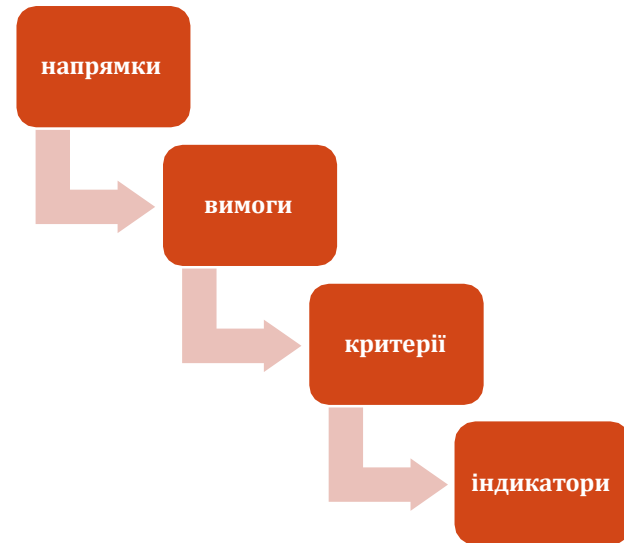
- 2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.
- 3. Критерії, правила та процедури створення оптимального освітнього середовища.
- 4. Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти.
- 5. Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічних працівників.
- 6. Критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів закладу освіти.
- 7. Механізми забезпечення академічної доброчесності.



Крок №2. Розроблення «документу» про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

Політики і процедури вивчення освітньої діяльності закладу

- система внутрішніх і зовнішніх **моніторингів** якості освітньої діяльності та якості освіти;
- **самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;**
- система **оцінювання навчальних досягнень** учнів;
- **професійне зростання** керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення **публічності інформації** про діяльність закладу освіти;
- забезпечення **академічної доброчесності** у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- запобігання та протидія **булінгу** (цькуванню);
- інші політики і процедури, визначені закладом освіти



1.

Загальні положення

- Відповідно до чого розроблено положення?
- Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Хто схвалює?
- Коли здійснюють самооцінювання?

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

◦ На яких принципах ґрунтується стратегія?

◦ Основні процедури забезпечення якості освіти (**оцінювання** навчальних досягнень учнів; система щорічних **моніторингів** навчальних досягнень учнів; **самооцінювання** якості освітньої діяльності та якості освіти; **моніторинг професійного зростання** керівних та педагогічних працівників;

- удосконалення **матеріально-технічної бази** для організації освітнього процесу; розвиток **інформаційних систем** для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення **публічності інформації** про діяльність закладу освіти; забезпечення ефективною системою та механізмів **академічної доброчесності** працівників закладу та здобувачів освіти;
- запобігання та **протидія булінгу**

Механізми забезпечення академічної доброчесності.

- **Механізми забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до ст.43 Закону про повну загальну середню освіту та Положення про академічну доброчесність закладу освіти, схваленого педагогічною радою.**

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ



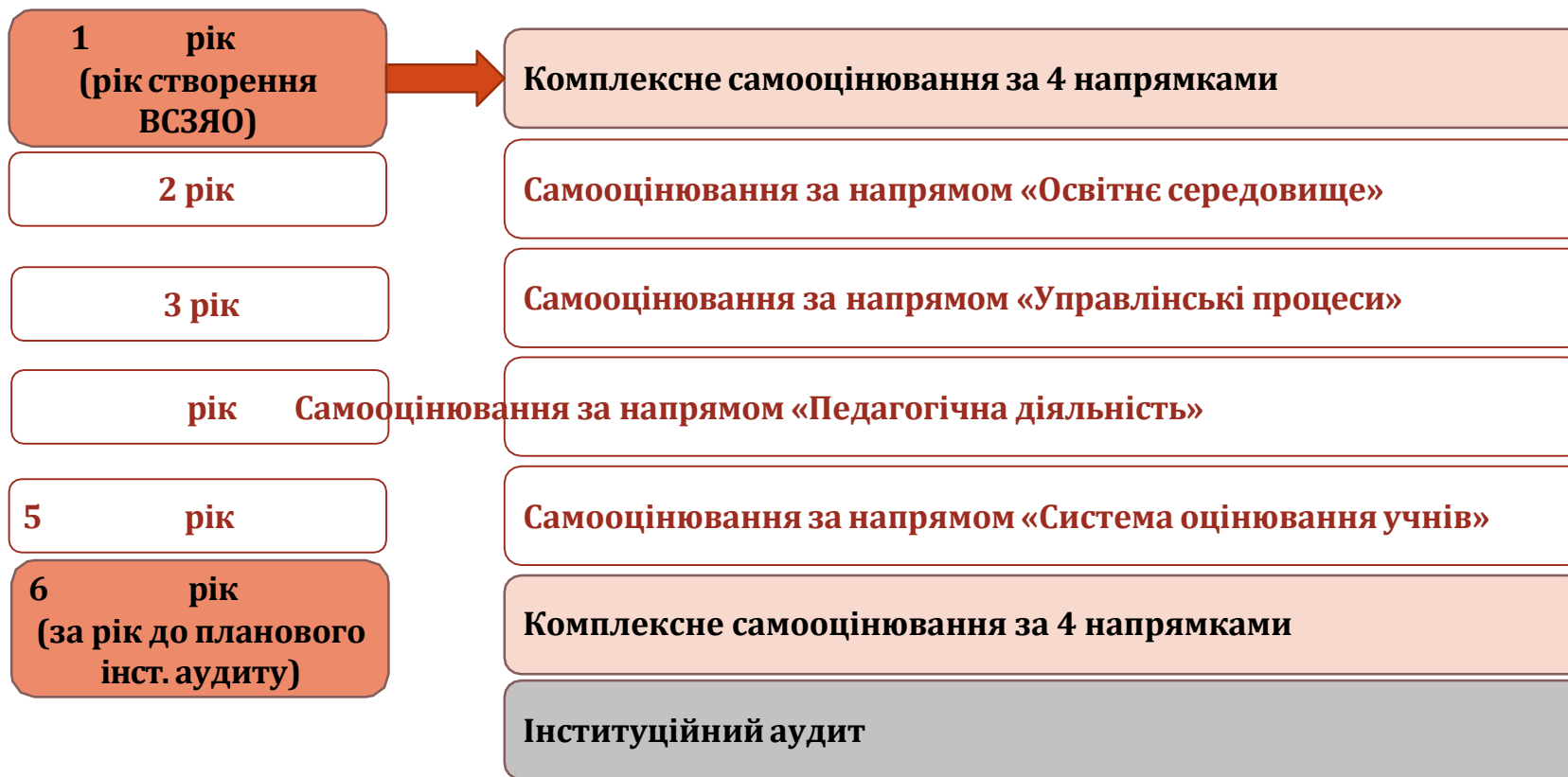
- **Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.**
- _____
- **Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.**

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

- **Заклад освіти може обрати один із варіантів самооцінювання:**
- 1. Щорічне комплексне самооцінювання (за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості).
- 2. Щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності.
- 3. Щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти (початкова, базова, профільна освіта).
-

САМООЦІНЮВАННЯ: ЩО ВИВЧАТИ І З ЯКОЮ ПЕРІОДИЧНІСТЮ ?

Можлива модель самооцінювання



Напрями, вимоги, критерії для самооцінювання якості освітньої діяльності (визначені державною службою якості освіти)

- **ВИМОГИ (ПРАВИЛА)** – це певні настанови, поради закладам загальної середньої освіти щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.
- **КРИТЕРІЇ (РЕКОМЕНДАЦІЇ)** – формалізований опис вимог/правил та пропозиції для визначення можливих дій закладу освіти щодо створення і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, її окремих компонентів.

Напрямки, вимоги (правила) та критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів

Всього:



15 вимог



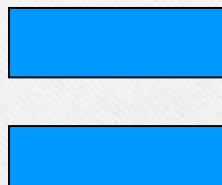
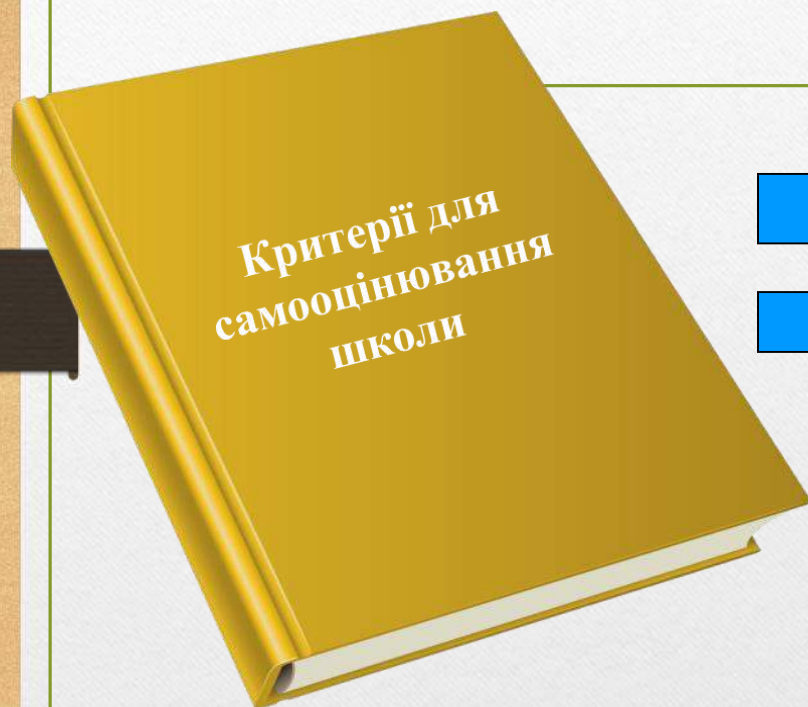
52 критерії



Індикатори, методи збору інформації, інструментарій, спосіб оцінювання

(визначає заклад у положенні)

- **ІНДИКАТОРИ** – показники, що визначають зміст критеріїв.





Спостереження (за освітнім середовищем, за проведенням навчального заняття)

Опитування (інтерв'ю, анкетування)

Аналіз шкільної документації

Заклад освіти має **визначити працівника**, який буде координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

- Можна **створити робочі групи**, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним із напрямів.
- **Самооцінювання заклад проводить щорічно**

-
- Крім штатних працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності доцільно залучити представників учнівського самоврядування, батьків, якщо є можливість – фахівців у сфері оцінювання якості (освітніх експертів).

Рекомендовано створити команду внутрішніх експертів по впровадженню внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі у такому складі:

- , директор**
- , заступник директора школи з навчально-виховної роботи;**
- , педагог-організатор;**
- , практичний психолог;**
- , соціальний педагог;**
- , завідувач господарством;**
- , вчитель початкових класів;**
- , вчитель математики та інформатики;**
- , представник батьківського комітету;**
- , представник учнівського самоврядування;**
- , представник засновника (за згодою).**

Як правило, самооцінювання здійснюється **впродовж навчального року**, адже такі процедури освітньої діяльності, як атестація педагогічних працівників, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів чітко простежуються і можуть бути вимірними саме впродовж навчального року.

Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

- За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ми можемо оцінити

рівень якості освітньої діяльності.

- Заклад може обрати три підходи до самооцінювання: **кількісний, описовий і комбінований (поєднання кількісного й описового).**
- **За необхідності рівень освітньої діяльності, визначений описово, легко трансформується у кількісну оцінку.**

Орієнтовні рівні оцінювання для якості освітньої діяльності закладу освіти

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
<p>У закладі освіти створені безпечні та комфортні умови навчання, праці та відпочинку для усіх учасників освітнього процесу. Комфортність та безпечність забезпечується не лише через дотримання нормативів, а й через створення зручного простору для кожного учасника освітнього процесу, в тому числі і для осіб з особливими освітніми потребами.</p> <p>Приміщення, територія закладу освіти, їх чистота та облаштування відповідають вимогам. Наявні усі навчальні/спеціалізовані/допоміжні та інші приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми, які на 76-100% обладнані відповідними засобами навчання. При комплектуванні класів враховано чисельність здобувачів освіти, приміщення використовуються за призначенням. У закладі освіти створено систему профілактики нещасних випадків. Здобувачі освіти та педагогічні працівники добре обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами</p>	<p>У закладі освіти створено безпечні умови для навчання та праці для учасників освітнього процесу. Комфортність та безпечність в основному забезпечується через дотримання нормативів. Приміщення, територія закладу освіти, їх чистота та облаштування відповідають вимогам. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями на 51-75%, які обладнані відповідними засобами навчання, що відповідають вимогам законодавства, та необхідні для реалізації освітньої програми. При комплектуванні класів враховано чисельність здобувачів освіти, приміщення використовуються за призначенням. У закладі освіти відповідно до вимог проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, про що свідчить відповідна документація. З правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій учасників ознайомлюють періодично (на</p>	<p>У закладі освіти вживаються заходи щодо створення умов для навчання та праці. Не створено умов для відпочинку. У частині забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці, допускається порушення вимог. Потребують покращення забезпечення чистоти та облаштування приміщень, території закладу освіти. Забезпечення закладу освіти навчальними та іншими приміщеннями та їх обладнання відповідними засобами навчання у межах 26-50%. При комплектуванні класів не враховано чисельність здобувачів освіти, приміщення не завжди використовуються за призначенням. У закладі освіти інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки проводяться лише при виникненні певних подій, обставин. Не усі здобувачі освіти та педагогічні працівники ознайомлені з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Поведінка учасників освітнього процесу свідчить про</p>	<p>У закладі освіти не вживаються заходи щодо створення безпечних і комфортних умов навчання, праці та відпочинку. В облаштуванні приміщень, території закладу освіти, забезпеченні їх чистоти систематично допускаються порушення вимог. Заклад освіти не забезпечений відповідно обладнаними навчальними та іншими приміщеннями (частка такого забезпечення менше 25%). Приміщень не достатньо та/або вони використовуються не за призначенням. У закладі освіти не проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Учасники освітнього процесу не ознайомлені з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Відповідна документація не оформлена. Поведінка учасників освітнього процесу свідчить про порушення відповідних норм. У закладі освіти не створено умов для здорового харчування. Відсутній доступ до мережі Інтернет.</p>



Рівні оцінювання якості освітньої діяльності

Високий (перший)

4 бали:
у **всіх**
випадках,
описаних
вербально, або
у **76% – 100%**
при
математичном
у обрахунку

Достатній

(другий) 3 бали:
спостерігається у
більшості
випадків,
описаних
вербально, або
51% – 75% при
математичному
обрахунку

Вимагає покращення

(третій) 2 бали:
спостерігається у
поодиноких
випадках або від
26% до 50% при
математичному
обрахунку

Низький

(четвертий) 1 бал:
випадки **не**
спостерігаються/норма
законодавства **не**
дотримується або до
25% при
математичному
обрахунку



АЛГОРИТМ ОБРАХУНКУ АНКЕТ

Підрахувати загальну кількість
відповідей по кожному із
запропонованих у питанні
варіантів

100 респондентів

В - «так», «цілком задоволений»,
«завжди», «дотримано» - **25 осіб**

Д - «переважно так»,
«здебільшого», «в основному» - **40
осіб**

ВП - «переважно ні», «іноді», «не
задоволений», «не комфортно»,
«не дотримано», «відсутній» - **15
осіб**

Н - «ні» - **20 осіб**

Помножити загальну кількість
відповідей на бал, що відповідає
рівням оцінювання

$$4 \text{ бали} \times 25 \text{ відп.} = 100$$

$$3 \text{ бали} \times 40 \text{ відп.} = 120$$

$$2 \text{ бали} \times 15 \text{ відп.} = 30$$

$$1 \text{ бал} \times 20 \text{ відп.} = 20$$

Визначити рівень освітньої
діяльності
(середньоарифметичне)

$$\frac{100+120+30+20}{100} = 2,7$$

(всьогоопитаних)

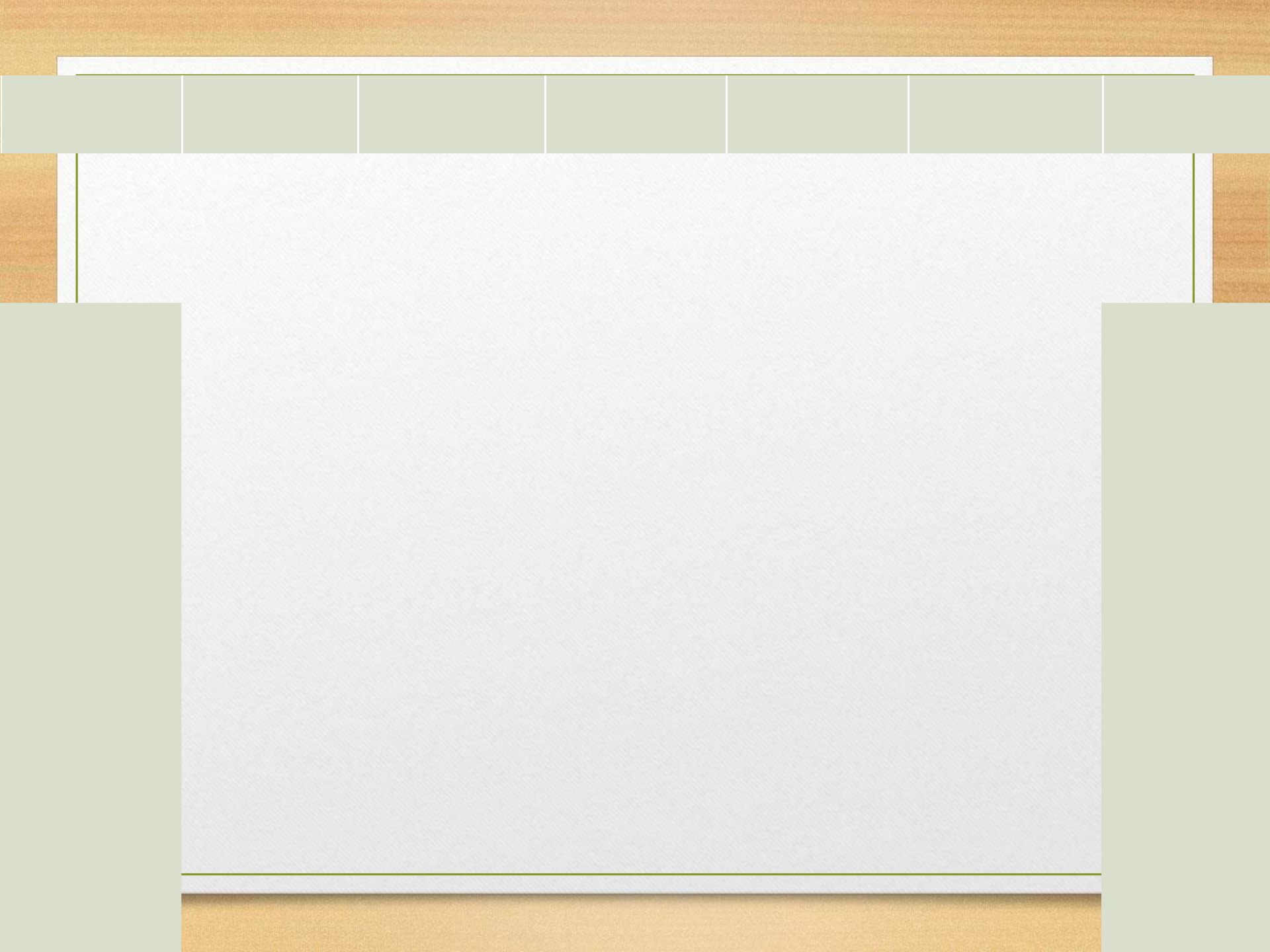
Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає	достатній рівень	високий рівень
	покращення		



Критерії та інструменти оцінювання внутрішньої системи якості освіти

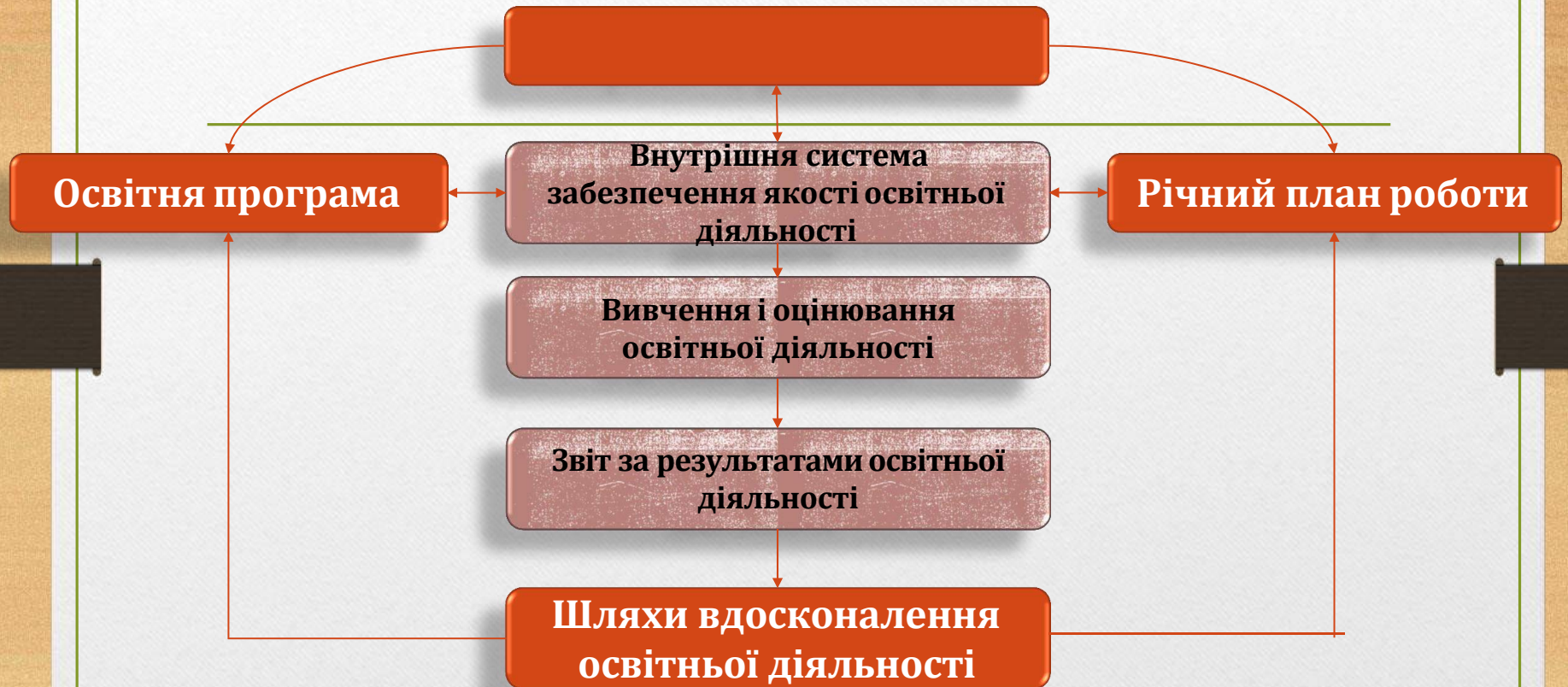
Напрямок оцінювання	Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій	Спосіб оцінювання
І Освітнє середовище закладу освіти	1.1: Забезпечення комфортних й безпечних умов навчання та праці	1.1.1: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.	1: Частка учнів та працівників закладу, обізнаних з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Анкетування здобувачів освіти, педагогів.	Анкета для учнів	100%
				Вивчення документації	Анкета для вчителів	100%
					Журнали інструктажів	1-4
					Журнали реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків.	1-4



Напрями/Вимоги	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
I Освітнє середовище					
Вимога 1	3,5 +			* вимога не може бути оцінена на достатньому чи високому рівні, якщо за якимось критерієм є низький рівень	
Вимога 2	2,55 +				
Вимога 3	1,25 + (: 3)				
РАЗОМ	2,4				
II СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ					
Вимога 1			ШКАЛА		
Вимога 2					
Вимога 3					
III Педагогічна діяльність					
Вимога 1			Н 1- 1,65		
Вимога 2			ВП 1,66 – 2,65		
Вимога 3			Д 2,66 -3,6		
Вимога 4			В 3,6 – 4,0		
IV Управлінські процеси					
Вимога 1					
Вимога 2					
Вимога 3					
Вимога 4					
Вимога 5					

Стратегія розвитку

ПЛАНУВАННЯ/ВИЗНАЧЕННЯ ШЛЯХІВ УДОСКОНАЛЕННЯ



Планування шляхів удосконалення

- Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, ~~шляхи вдосконалення стають одним із джерел для~~ **розроблення річного плану роботи закладу освіти.** У результаті річний план роботи стане робочим функціональним документом, в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності.
- **(До речі, пропонується планування роботи закладу проводити за напрямками інституційного аудиту)**

Крок 3. Затвердження та оприлюднення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти

- Розроблена Стратегія (політики) та процедури виноситься на обговорення педагогічної ради закладу освіти, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником закладу освіти. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти.

ІНСТИТУЦІЙНИЙ АУДИТ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Інституційний аудит



Освітнє середовище:

- ✓ Безпечне
- ✓ Комфортне
- ✓ Інклюзивне
- ✓ Мотивуюче до навчання
- ✓ Вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Що будуть оцінювати під час аудиту?



Система оцінювання учнів:

- ✓ Відкрита
- ✓ Прозора
- ✓ Зрозуміла учням і батькам
- ✓ Націлена на розвиток учня



Педагогічна діяльність:

- ✓ Сучасні освітні технології
- ✓ Компетентісний підхід
- ✓ Професійний розвиток
- ✓ Партнерство і діалог
- ✓ Академічна доброчесність



Управлінська діяльність:

- ✓ Ефективне планування
- ✓ Довіра і прозорість
- ✓ Кадрова політика
- ✓ Людиноцентризм
- ✓ Конструктивна співпраця

Як відбувається аудит?

Підготовка та вивчення інформації про школу

Директор отримує опитувальний аркуш та заповнює його

Робота експертної групи в школі (5-10 днів):

- Спостереження за навчальними заняттями
- Опитування учнів, вчителів, батьків
- Вивчення документів
- Огляд приміщень та території



Що школа отримає за результатами аудиту?

Висновки і рекомендації

ВИСНОВКИ:
Результати оцінювання якості освітньої діяльності закладу за рівнями першої (високої), другої (достатньої), третьої (вимагає покращення) та четвертої (низької)

РЕКОМЕНДАЦІЇ:
Пропозиції щодо вдосконалення якості освітньої діяльності

Акт перевірки

- у разі виявлення порушень – розпорядження щодо усунення порушень
- терміні усунення до одного року



Хто проводить аудит?

Представники Державної служби якості освіти та залучені освітні експерти (3-12 осіб)



Коли чекати аудит?

ПЛАНОВИЙ

раз на 10 років
10
раз на 10 років

ПОЗАПЛАНОВИЙ

- За результатами моніторингу встановлено, що заклад має низьку якість освітньої діяльності
- За ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, наглядової (підзвітної) ради школи

накільки позаплановий аудит

Раз на 2 роки
2
Раз на 2 роки

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

1. Запровадження у Бірківській гімназії системи забезпечення якості освітньої діяльності та управління якістю освіти. Вимоги до здійснення процесу безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності, критеріїв та індикаторів для їх оцінювання

1. Заступнику директора:

1.1. Розробити документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та управління якістю освіти у закладі.

1.2. Провести спостереження за освітнім середовищем за формою, рекомендованою державною службою оцінювання якості освіти.

Протягом року.

1.3. Контролювати систему оцінювання здобувачів освіти.

Протягом року.

1.4. Провести оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до рекомендацій державної служби оцінювання якості освіти.

До 15 травня 2022 р.

1.5. Провести анкетування учасників освітнього процесу та здійснити порівняльний аналіз за результатами анкетування.

2021,2022 роки

2. Адміністрації закладу:

2.1. Спланувати та здійснити самооцінювання управлінської діяльності закладу освіти.

Протягом року.

2.2. Проаналізувати роботу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та управління якістю освіти у закладі.

Кінець навчального року.

II. Анкетування як один з методів збору інформації у процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі та подальшого прийняття управлінських рішень.

1. Педагогічним працівникам:

1.1. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.

Постійно.

1.2. Включити в тематику самоосвітньої діяльності вчителів питання різних видів оцінювання навчальних досягнень учнів.

Постійно.

1.3. Активно використовувати онлайн-ресурси для розміщення критеріїв оцінювання та власного педагогічного досвіду.

Постійно.

1.4. Активніше впроваджувати сучасні форми комунікації з батьками: практикуми, тренінги, майстер-класи, спільні заходи тощо.

Постійно.

1.5. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

Постійно.

1.6. Неухильно дотримуватися правил внутрішкільного розпорядку, правил класу та педагогічної етики.

Постійно.

2. Терлецькій Д.В., практичному психологу школи, провести тренінг на тему: «Толерантна комунікація в колективі. Вирішення конфліктів».

Вересень, 2021.

3. Класним керівникам проводити виховні заходи, спрямовані на розвиток самостійності та відповідальності учнів щодо навчальної діяльності.

Постійно.

4. Кляп Т.В., бібліотекарю школи, проводити тематичні виставки, бібліотечні уроки, виховні заходи.

Протягом року.

III. Створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1. Вчителям-предметникам:

1.1. Розробити власні критерії оцінювання з навчальних предметів на основі критеріїв МОН України.

1.2. Оприлюднити критерії оцінювання на сайті школи, інформаційних стендах у кабінетах.

IV. Профілактика булінгу, насилля та злочинності.

Класним керівникам 1-9 класів продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.

1. Соціальному педагогу та практичному психологу школи продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.

- СТВОРИТИ команду внутрішніх експертів по впровадженню внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Бірківській гімназії у такому складі:

- Голуб Ольга Андріївна, директор гімназії;

- Гром Леся Дмитрівна, заступник директора школи з навчально-виховної роботи

- Парфенюк Мирослава Анатоліївна, педагог-організатор;

- Островець Інна Василівна, практичний психолог;

- Семенюк Олеся Олександрівна, завідувач господарством;

- Черешньова Тетяна Володимирівна, вчитель початкових класів;

- Куць Наталія Олександрівна, вчитель інформатики;

- Пех Юрій Миколайович, представник батьківського комітету;

Маслянка Дарина учениця 8-го класу, представник учнівського самоврядування;

- Зламанюк Олег Миколайович, представник засновника

Внутрішнім експертам:

1. ВИЗНАЧИТИ компоненти (вимоги), за якими здійснюватиметься процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності, критеріїв та індикаторів для їх оцінювання в Бірківській гімназії

До 01 травня 2022

2. ОБГОВОРИТИ із колективом на нараді цілі розбудови системи, вимоги, за якими визначається якість освітньої діяльності, методи збору інформації, правила і процедури забезпечення функціонування системи.

До 28 травня 2022

3. ПІДГОТУВАТИ анкети, тести та інші діагностичні матеріали, погодити їх зміст з практичним психологом Островець І. В.,

До 30 вересня 2022

4. ПРОВЕСТИ комплексне вивчення й оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів в Бірківській гімназії.

**Впродовж 2022;
2021/2022 н.р.**

5. РОЗРОБИТИ заходи щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі на – **2021-2023 р.**

6. РОЗРОБИТИ та ЗАТВЕРДИТИ Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Бірківській гімназії

До 19 квітня 2022р.

VI. Педагогічним працівникам, які атестуються в 2022 році розробити індивідуальний план саморозвитку та подати на затвердження до наступної педагогічної ради (кінець травня 2022 року)

ВИКОРИСТАНІ МАТЕРІАЛИ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

- ✓ **Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О.** Абетка для директора
Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2019
- ✓ **Юрія Вергуна**, директора департаменту інституційного аудиту Державної служби якості освіти України «МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»
- ✓ **Олени Святенко**, начальника відділу базової освіти управління роботи із закладами середньої та дошкільної роботи департаменту інституційного аудиту «Методика проведення оцінювання управлінських процесів закладу загальної середньої освіти (напряму 4) під час інституційного аудиту»
- ✓ **Валентини БОБИР**, начальника відділу початкової освіти управління роботи із закладами середньої та дошкільної роботи департаменту інституційного аудиту «Проект змін до інструментарію»
- ✓ **Тетяни Мерщій**, головного спеціаліста відділу базової освіти «Проведення анкетування учасників освітнього процесу під час інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»

