

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 01.09.2022

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

БІЛЯВЕЦЬКОГО ЗЗСО І - ІІ ст.
на 2022-2023 н.р.

АНАЛІЗ РОБОТИ за 2021-2022 н. р.

Білявецький ЗЗСО І – ІІ ст. - це заклад загальної освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти, у структурі якого функціонує підрозділ, який забезпечує дошкільну освіту, а також як заклад загальної середньої освіти І і ІІ ступенів.

Тип навчального закладу: заклад загальної середньої освіти

Форма власності: комунальна

Юридична адреса: вул. Головна, 17, с. Білявці, Золочівський район, Львівська область, 80621

Мережа закладу освіти станом на 01.06.22:

	класи	1	2	3	4	Всього 1-4 кл.	5	6	7	8	9	Всього 5-9 кл.
	4	10	9	6	12	37	5	12	7	2	4	30
Ясельна група						12						
різновікова						15						
старша						15						
Всього												109

Освітній процес у закладі освіти у 2020-2021 н.р. було організовано відповідно до розроблених та затверджених рішенням педагогічної ради Освітніми програмами закладу (Протокол №1 від 31.08.2021)

На 2021-2022 навчальний рік робочі навчальні плани було розроблено:

для 1-2 класів Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272);

для 3-4 класів Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОІ І від 08.10.2019 № 1273);

У 5-9 класах закладів загальної середньої освіти освітній процес здійснюватиметься відповідно до таких типових освітніх програм: «Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня», затверджена наказом МОН від 20.04.2018 № 405.

З метою дотримання інтегрованого підходу у навчанні зміст мистецької освітньої галузі реалізується через інтегрований курс «Мистецтво» у 1 класі НУШ, у 2-4 класах – два окремих предмети: « музичне мистецтво» і «образотворче мистецтво». та 5-7 класах базової школи також два окремих предмети, 8-9 класах вивчається предмет «мистецтво».

Забезпечення змісту дошкільної освіти здійснювалося відповідно до Базового компонента дошкільної освіти ([Базовий](#)

[компонент дошкільної освіти в Україні | Міністерство освіти і науки України \(mon.gov.ua\)](#) та реалізується згідно з освітньою програмою розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

Дошкільний підрозділ використовує комплексну програму «Українське дошкілля» ([Програма розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля” \(mon.gov.ua\)](#)), яка рекомендована Міністерством освіти і науки України.

Освітній процес організовано відповідно до інструктивно - методичних рекомендацій «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році»

Основні компоненти, які взяті для роботи з програми «Українське дошкілля» :

Психологічна характеристика, соціально- моральний розвиток, пізнавальний розвиток, художньо- естетичний, креативний, емоційно- цілісний розвиток.

Напрями роботи: основи правової культури, духовне виховання, основи економічної культури, мовленнєвий етикет.

Організація підвезення

Шкільним автобусом підвозяться педагоги нашого закладу та здобувачі освіти із с.Бовдури.

У 2021-2022 н.р. заклад працював у режимі очного, дистанційного, а з 24.02 дистанційне навчання під час воєнного стану.

Обов'язковою умовою було безпека здобувачів освіти та працівників Білявецького ЗЗСО І – ІІ ст.

Навчальні програми за 2021-2022 н. р. виконані в повному обсязі .

Кадровий якісний педагогічний склад.

У Білявецькому ЗЗСО І – ІІ ст. – 24 педагогічних працівники

Спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії: 9,
звання “старший учитель”-5, “учитель-методист” – 1;

Спеціалісти I кваліфікаційної категорії- 5, II кваліфікаційна категорія - 5, спеціаліст - 2, I I тарифний розряд - 3

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи.

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетентностей
- моніторинг якості освітньої діяльності
- впровадження нових технологій навчання й виховання
- самоосвітня діяльність педагогів
- залучення кадрів до творчої роботи
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності

У 2021-2022 н. р. було проатестовано 5 педагогічних працівників . Постійно підвищують свою кваліфікацію всі педагоги нашого закладу .

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно затвердженому плану та схвалених рішенням педради результатів згідно Порядку визнання, що діє у закладі.

Освітній процес у нашому закладі організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітніх програм закладу та спрямовується на всесторонній розвиток особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Однією із складових освітнього процесу є система оцінювання здобувачів освіти, що базується на певній послідовності:

- 1) Освітня програма закладу(визначення вимог, правил та критеріїв оцінювання, процедури відстеження та корегування)
- 2) Оприлюднення на сайті закладу
- 3) Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання(відповідно вікових особливостей, вибору здобувачів, навчального предмету, навчального завдання)
- 4) Застосування даної системи оцінювання у освітньому процесі (вербальне, формувальне, поточне, підсумкове)

В Білявецькому ЗЗСО I – II ст. є Внутрішня система забезпечення якості освіти, розробили Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Були проведені і оприлюднені самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти, результати виставлені на сайті закладу.

Результативність методичної роботи за 2021-2022 н. р.

В нашому закладі функціонують такі ШМО: суспільно – гуманітарного циклу, природничо – математичного циклу, вихователів дошкільного підрозділу, вчителів початкових класів та класних керівників.

Основні форми роботи: майстер-класи, круглі столи, обмін досвідом за філіжанкою кави...

Організація виховного процесу у 2021 – 2022 н.р.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив орієнтується на відповідну нормативно-правову базу, а саме: закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу... Державна соціальна програма «Про охорону дитинства», Концепцію реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р), Стратегію національно-патріотичного виховання (затверджено Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019), Конвенцію про права дитини, Декларацію прав дитини, Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів, Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року № 2229 та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України.

Виховну роботу в школі у 2021-2022 навчальному році було спрямовано на реалізацію головної проблеми школи: «»
На початок 2021-2022 навчального року було розроблено план виховної роботи.

Відповідно річного плану класні керівники склали свої плани роботи із здобувачами освіти 1-9 класів. Ці плани охоплюють усі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне, включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, конкурси, челенджі та ціннісні орієнтири.

Реалізуючи головну проблему виховної роботи, педагоги використовували різноманітні форми роботи: години спілкування, бесіди, свята, зустрічі, екскурсії, конкурси, огляди, акції, виставки, диспути, тренінги, круглі столи, презентації, а після 24.02.2022 (напад росії на Україну) вся виховна робота була проведена дистанційно, тобто згідно розкладу. Пріоритетними напрямками виховної роботи у 2021-2022 навчальному році визначено:

- формування в учнів національної самосвідомості, виховання любові до рідного краю, свого народу, шанобливе ставлення до його культури, повагу, толерантне ставлення до культури всіх національностей, які проживають в Україні;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки; реалізація регіональних програм в галузі освіти;
- формування мовної культури, володіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- збагачення народних традицій, звичаїв;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;
- формування творчої працелюбної особистості;
- забезпечення фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я;
- формування екологічної культури учнів;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання;
- організація системи учнівського самоврядування;
- запобігання та протидія булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження асоціальної поведінки, жорстокості, насильства.

Робота учнівського самоврядування нарешті у нас запрацювала ця ланка роботи, яка ще опрацьовується і коригується. Вся інформація буде розміщена на сайті нашого закладу.

Організація харчування

Харчування у 2021-2022 н.р. здійснювалося відповідно вимог та меню, а також формували культуру здорового харчування в здобувачів освіти та вихованців (кухарі до 24.02. готували страви за рецептурником Є. Клопотенка) і дотримувалися вимог НАССР.

Робота психологічної служби у закладі

Психолого-соціальна підтримка здобувачів освіти здійснювалася класними керівниками та педагогом - організатором, оскільки психолога у нашому закладі немає.

У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з'ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків.

Медичне обслуговування у закладі забезпечує сестра медична.

Всі працівники мають медичні книжки.

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації. Стан пожежної та електробезпеки – під контролем завгоспа.

На початок 2021-2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, паспорт санітарно-технічного стану освітнього закладу.

Питання з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці до 24.02. та після обговорювалися на класних годинах постійно.

Станом на вересень кожного року всі здобувачі освіти проходять медичний огляд, що підтверджується медичними довідками. Регулярно медичною сестрою здійснюється перевірка на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівель закладу освіти. Оформлюються акти .

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників закладу освіти.

Проведено інструктажі з працівниками і здобувачами освіти з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

При проведенні заходів регулярно проводяться цільові інструктажі з техніки безпеки з працівниками і учнями.

Розроблено заходи щодо:

- протипожежної безпеки;
- попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
- запобігання нещасним випадкам виробничого характеру.

Управлінські процеси у закладі

Річний план роботи враховує освітні програми закладу, розробляються та схвалюються колегіально на педраді.

Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану. За результатами опитування педагогічних працівників: педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

У закладі розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу.

Адміністрація вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічного забезпечення закладу, аналізує та планує його розвиток. Потрібно ще розробити Стратегію закладу освіти, адже даний документ на сьогоднішній день ще не зроблений.

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво є відкритим до спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками громадськості. Розглядаються звернення та вживаються заходи реагування.

Інформаційний ресурс закладу освіти – це сайт закладу, сторінка на фейсбуці, інформаційні стенди, спільноти у соціальних мережах, а також використовуємо стіни закладу освіти.

Сайт закладу функціонує, оновлюється та наповнюється інформацією, зокрема розміщена інформація відповідно до Закону України «Про освіту» ст. 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Виявлені недоліки намагаємося виправити, а також проводити систематичне вивчення стану наявності та оновлення інформації на сайті.

Керівництво підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямованих на розвиток закладу та громади (на території закладу облаштований дитячий майданчик, волейбольне поле, футбольне поле.

У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність.

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Фінансова звітність та кошторис оприлюднено на сайті закладу у відповідному розділі.

Річний план роботи закладу освіти					
Серпень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти ЛОДА, відділу освіти про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року	до 31.08.22	директор		
	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актив-випробувань спортивного обладнання	до 28.08.22			
	Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	до 31.08.22	директор	наказ	
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	до 31.08.22	фахівець з охорони праці		
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	до 31.08.22			
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:	до 31.08.22	фахівець з охорони праці		
	+ технічним персоналом;	до 20.08.22	фахівець з охорони праці		
	+ педагогічними працівниками;	до 31.08.22	фахівець з охорони праці		
	Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці		фахівець з охорони праці	план	
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	до 31.08.22	директор	наказ	
	Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	до 31.08.22	директор	наказ	
	Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	до 31.08.22	завгосп	акт виконаних робіт	
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	до 31.08.22	медсестра		
	Забезпечення укомплектування медичними аптечками.	до 31.08.22	медсестра		
	Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	до 31.08.22	секретар		
	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08.22	директор	наказ	
	Закріплення навчальних приміщень за класами	до 31.08.22	директор	наказ	
	Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року	до 31.08.22	директор	наказ	
	Формування бази даних ВІО залучених до навчання у закладі	до 31.08.22			
	Розподіл зарахованих учнів у 1,5 класи та призначення класних керівників	до 31.08.2022			наказ
	Проведення робіт щодо укомплектування найпростішого укриття в ЗО	до 31.08.2022			акт-дозвіл на навчання
	Формування мережі класів		директор	наказ	
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)	до 31.08.2022	адміністрація	сайт	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Розробити план заходів із запобігання та протидії булінгу	до 31.08.22	педагог-організатор	план	
	Розробити заходи із запобігання проявам дискримінації	до 31.08.22	педагог-організатор	план	
Провести навчання, опрацювання нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	до 31.08.22	педагог-організатор			
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
Вдосконалення матеріально-технічної бази ЗО	до 31.08.22	директор			
Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини (за потреби)		директор			
Моніторинг готовності приміщень закладу освіти для забезпечення умов навчання дітей з ООП (за наявності таких дітей)		завгосп			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
ПЕ/ПРАДА №1. Схвалення та затвердження освітньої програми	до 31.08.22	директор	програма		
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	до 31.08.22	класні керівники	сайт		
Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи	до 31.08.22	педагог-організатор	сайт		
Зачів освіти					

Система оцінювання здобу	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
	ПЕДРАДА №1. Аналіз навченості учнів у 2021-2022 навчальному році за підсумками моніторингу протягом року	до 31.08.22	заступник директора з НВР	протокол
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Тренінг на тему формувального оцінювання для батьків п'ятих класів	до 31.08.22	заступник директора з НВР	
	Засідання учнівського самоврядування "Самооцінювання та взаємооцінювання як шлях до успіхів у навчанні"		педагог-організатор	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових			
	Організація курсової підготовки вчителів у 2022/2023 навчальному році	до 31.08.22	заступник директора з НВР	план
	Затвердження плану атестації на 2022-2026 роки	до 31.08.22	директор	наказ
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Круглий стіл "Обмін досвідом в сфері забезпечення якості освіти під час воєнного стану"	до 31.08.22	заступник директора з НВР	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Зустріч з батьківською громадою, розроблення алгоритму дій у разі повітряної тривоги під час освітнього процесу	26.08.22	директор	протокол
	Опитування батьків щодо вибору форми навчання у 2022-2023 навчальному році	до 15.08.22	адміністрація, класні керівники	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
	Тренінг для педагогів "Академічна доброчесність – як її пояснити учням і створити систему в школі"	до 31.08.22	заступник директора з НВР	
Оновлення інформації щодо дотримання принципів академічної доброчесності у навчальних кабінетах та на інформаційних стендах	до 31.08.22	класні керівники		
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Розробити та затвердити в установленому порядку Стратегію розвитку навчального закладу (клопотання на засновника щодо затвердження)		директор	наказ
	Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази на 2022-2025 роки	до 31.08.22	завгосп	план
	Укладання акту готовності школи до нового навчального року	до 26.08.22	завгосп	акт
	Організація дистанційної освіти	до 31.08.22	заступник директора з НВР	наказ
	Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна)	до 31.08.22	заступник директора з НВР	наказ
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Виявлення інформації на шкільному сайті відповідно чинного законодавства	до 31.08.22	педагог-організатор	сайт
	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	постійно	педагог-організатор	
	Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти	до 31.08.22	директор	графік
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	до 31.08.22	директор	наказ
	Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	до 31.08.22	директор	
	Планування роботи Школи молодого вчителя	до 31.08.22	керівник ПМО	план
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з			
	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	до 26.08.22	директор	план
	Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану, розподілу варіативної складової.	до 26.08.22	заступник директора з НВР	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права.	до 31.08.22	класні керівники	план	

Річний план роботи закладу освіти

Вересень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	до 10.09.22	заступник директора з НВР		
	Свочасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	за потреби	заступник директора з НВР	акт	
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу під час літніх канікул	до 30.09.22	заступник директора з НВР	звіт	
	Рейд безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорогах!»	до 10.09.22	педагог-організатор, учнівське самоврядування	звіт	
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	до 05.09.22	адміністрація		
	Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників	до 05.09.22	адміністрація		
	Контроль наявності поверхових планів евакуації	до 05.09.22	завгосп		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до ЗО	до 15.09.2022	директор	наказ	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховано іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.09.2022	директор	звіт	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.09.2022	директор	звіт	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	до 10.09.22	класні керівники		
	Створення робочої групи (із залученням усіх учасників освітнього процесу) для впровадження антибулінгової політики	до 10.09.22	директор	наказ	
	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню)	до 16.09.22	педагог - організатор		
	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	до 10.09.22	класні керівники		
	Батьківський лекторій. Памятка та поради батькам щодо організації виховання в сім'ї.		класні керівники	протоколи	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня) за потреби	до 10.09.22	заступник директора з НВР	наказ	
Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня) за потреби	до 20.09.22	команда супроводу	програма		
Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням 9за потреби)	постійно	заступник директора з НВР	наказ		
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	до 10.09.22	класні керівники			
Проведення інформативної та роз'яснювальної роботи серед батьків про нові підходи оцінювання в системі навчання учнів НУШ	до 20.09.22	класні керівники			
Розміщення критеріїв оцінювання результатів навчання на інформаційних стендах	до 05.09.22	класні керівники			
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 20.09.22	заступник директора з НВР	графік		
Проведення діагностувальних робіт для визначення рівня залишкових знань	до 30.09.22	вчителі- предметники			
Ковання здобувачів освіти					

Система оцін	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Погодження КТП проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 20.09.22	заступник директора з НВР	КТП	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	до 20.09.22	директор	наказ	
	Організація роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників	до 20.09.22	директор		
	Погодження календарного планування на засадах компетентнісного підходу	до 05.09.22	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Конференція "Особливості викладання в НУШ 5 клас"	15.09.2022	заступник директора з НВР		
	Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п'ятому класі	до 10.09.22	заступник директора з НВР	наказ	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Семинар вчителів-батьки "Створення умов для успішної адаптації учнів п'ятих класів до предметного навчання"	22.09.2022	класні керівники		
	Зустрічі батьків учнів з ООП з командами супроводу (за наявності таких дітей)	до 30.09.22	заступник директора з НВР	протокол	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
Воркшоп "Академічна доброчесність – шлях до успіху в навчанні"	29.09.2022	заступник директора з НВР			
Розробка і затвердження Критеріїв педагогічної діяльності педагогічних працівників	до 20.09.22	заступник директора з НВР			
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Заходи щодо впровадження стратегії розвитку закладу освіти (за наявності)	протягом місяця	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Дні відкритих дверей	вересень	класні керівники	план	
	Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	вересень	директор		
	Батьківські зустрічі в класних колективах	протягом місяця	класні керівники		
	Висвітлення на сайті інформації про правила поведінки в навчальному закладі	до 20.09.22	педагог-організатор	сайт	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Відвідування учителями-початківцями уроків досвідчених колег	до 30.09.22	заступник директора з НВР	план	
	Складання плану роботи методичних комісій на 2022/2023 навчальний рік	до 10.09.22	заступник директора з НВР	план	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Конференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо обговорення правил поведінки в закладі	до 10.09.22	директор	протокол	
	Оформлення інформаційного куточка для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	до 05.09.22	кухар		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Урок на тему: "Інформаційні технології про доброчесність"	до 30.09.22	класні керівники		
Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України "Про запобігання корупції"	до 30.09.22	заступник директора з НВР			

Річний план роботи закладу освіти

Жовтень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	до 14.10.22	завгосп	акт	
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	постійно	заступник директора з НВР		
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 31.10.22	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми канікулами).	перед канікулами	класні керівники		
	Навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти.	до 31.10.22	заступник директора з НВР	план	
	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	до 20.10.22	директор	наказ	
	Перевірка класних журналів "Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності"	до 20.10.22	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховано іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.10.2022	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.10.2022	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Проходження педагогічними працівниками безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra	до 31.10.22	заступник директора з НВР	сертифікат	
	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	24.10-28.10.22	класні керівники		
	Діагностика стану психологічного клімату класів	до 31.10.22	педагог-організатор	звіт	
	Батьківський лекторій. Дитяча агресія.	24.10-28.10.22	класні керівники		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей (за потреби)	протягом року	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт		
Конференція вчителі-батьки "Застосування соціальних історій у розвитку соціальної компетентності школярів із розладами аутистичного спектру" (за наявності таких дітей)	07.10.2022	заступник директора з НВР			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Висвітлення на сайті закладу освіти критеріїв оцінювання здобувачів освіти	до 10.10.22	педагог-організатор	сайт		
Методичний тренінг «Формувальне оцінювання вмінь і компетентностей учнів: інструменти і методика використання»	11.10.2022	заступник директора з НВР			
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
Проведення діагностувальних робіт у 5 класах з метою виявлення рівня знань учнів	17 - 21.10.22	заступник директора з НВР	аналітична довідка		
Вивчення стану ведення класних журналів	24 - 29.10.22	заступник директора з НВР			
Формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів	протягом місяця	команда супроводу			
Діагностика психологічного стану учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	протягом місяця	педагог - організатор			
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					

Освітнє середовище

Тема оцінювання здобувачів освіти

Сти	Проведення педагогічних консилиумів щодо визначення реальних навчальних можливостей вчителів, організація роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні.	протягом місяця	вчителі-предметники		
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей				
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школи у 2022/2023 навчальному році	до 20.10.22	заступник директора з НВР	план	
	Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	до 20.10.22	заступник директора з НВР	графік	
	Перевірка правильності ведення шкільної документації щодо атестації педагогічних працівників	до 31.10.22	директор		
	Школа молодого вчителя. Виступи молодих учителів на тему «Упровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання».	19.10.2022	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Семинар "Європейський досвід організації освітнього процесу у середній школі"	25.10.2022	заступник директора з НВР		
	Засідання творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п'ятих класах	28.10.2022	директор		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Залучення батьків до спільного проведення козацьких забав	14.10.2022	педагог-організатор, учнівський парламент		
	Впровадження проєкту "Уроки для життя". Цикл уроків батьків для дітей.		педагог-організатор, учнівський парламент		
	Опитування батьків щодо адаптації учнів 5 кл.	протягом місяця	педагог - організатор	аналітична довідка	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	24-29.10.22	заступник директора з НВР		
Засідання методичних комісій з питань розробки завдань, які унеможливають списування	24-29.10.22	заступник директора з НВР			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти (за наявності)	протягом місяця	директор			
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 31.10.22	директор			
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Вивчення результатів медичного огляду дітей та розв'язання питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов.	до 31.10.22	класні керівники			
Батьківські збори на тему "Здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер. Попередження комп'ютерної залежності, різних видів булінгу серед дітей."	до 31.10.22	класні керівники			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	до 05.10.22	директор			
Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	до 05.10.22	директор			
Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації педпрацівників.	до 20.10.22	директор			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою					
Педагогічний консилиум класних керівників з питань адаптації школярів.	до 31.10.22	педагог - організатор			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	до 31.10.22	педагог - організатор			

Річний план роботи закладу освіти

Листопад	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 05.11.22	адміністрація		
	Перевірка роботи бібліотеки щодо забезпечення учнів навчальною літературою.	до 12.11.22	педагог-організатор, учнівський парламент		
	Формування культури здорового харчування здобувачів освіти (круглий стіл)		педагоги		
	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах з безпеки життєдіяльності	до 19.11.22	заступник директора з НВП		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.11.2022	заступник директора з НВП		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.11.2022	заступник директора з НВП		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Проходження безкоштовного курсу «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	до 30.11.22	заступник директора з НВП	сертифікат	
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу	до 30.11.22	педагог - організатор	план	
	Батьківський лекторій. Попередження насильства в сім'ї.	до 30.11.22	класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей (за наявності таких дітей)	протягом місяця	заступник директора з НВП	акт виконаних робіт		
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Тренінг для педагогів "Компетентісний підхід до оцінювання освітніх результатів"	09.11.2022	заступник директора з НВП		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	до 30.11.22	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів	до 30.11.22	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
	Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	до 30.11.22	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація підготовки й забезпечення участі школярів у всеукраїнських онлайн-олімпіадах.	до 30.11.22	заступник директора з НВП			

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються	протягом місяця	заступник директора з НВП		
	Методичні оперативні наради за потреби	протягом місяця	заступник директора з НВП		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Семінар "Оцінювання – це навичка і завжди діалог. Досвід закордонних шкіл"	16.11.2022	заступник директора з НВП		
	Проведення круглого столу з проблем упровадження здоров'язберезувальних технологій.	23.11.2022	заступник директора з НВП		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час (участь в гуртках, клубах, секціях тощо).	протягом місяця	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
	Екологічний проєкт "Дерево пам'яті"	протягом місяця	педагог-організатор, учнівський парламент		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Відвідування уроків вчителів, які атестуються, з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя	протягом місяця	директор	аналітична довідка		
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Корегування завдань Стратегії з урахуванням умов воєнного стану та пандемії коронавірусу	протягом місяця	директор		
	Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	23.11.2022	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Перевірка роботи шкільної бібліотеки. Вивчення читацьких інтересів учнів. Обговорення цього питання в педагогічному й учнівському колективах.	25.11.2022	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
	Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти (за потреби)	протягом місяця	директор		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються на звання, з питань підготовки і проведення творчого звіту вчителя.	25.11.2022	заступник директора з НВП		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу				
	Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	протягом місяця	класні керівники	звіт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
Тренінг для вчителів «Академічна доброчесність – інструмент забезпечення якості освіти»	30.11.2022	заступник директора з НВП	звіт		

Річний план роботи закладу освіти

Грудень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Педрада Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	16.12.2022	директор	протокол	
	Складання річного графіка проведення ремонтних робіт	02.12.2022	завгосп	графік	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	29.12.2022	класні керівники		
	Педрада Стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування	16.12.2022	директор	протокол	
	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	до 29.12.2022	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів	до 29.12.2022	директор	аналітична довідка	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.12.2022	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.12.2022	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти протягом I семестру	до 29.12.2022	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Анкетування «Обізнаність учнів щодо проявів насильства та жорстокості по відношенню до дітей»	до 29.12.2022	класні керівники		
	Батьківський лекторій. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	23.12.2022	класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*				
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей (за наявності таких дітей)	протягом року	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт		
Засідання команд супроводу, аналіз виконання ППР (за потреби)	26-30.12.2022	команда супроводу	протокол		
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	26-30.12.2022	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів (за потреби)	26-30.12.2022	директор	наказ	
	Оновлення нормативно-правової бази з питань оцінювання досягнень учнів	до 29.12.2022	директор		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за I семестр 2022/2023 н.р. 5-9 класи	26-30.12.2022	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Вивчення стану ведення класних журналів	26-30.12.2022	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Класно-узагальнюючий контроль з метою перевірки дотримання вчителями єдиних педагогічних вимог, навантаження учнів домашнім завданням.	26-30.12.2022	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Методичні консультації з питань оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП	до 29.12.2022	заступник директора з НВР		

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
	Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм з класними керівниками про підсумки роботи з учнівським колективом (збереження контингенту, стан успішності, відвідування, робота з батьками); аналіз та узагальнення матеріалів.	до 29.12.2022	заступник директора з НВР	
	Корегування планів проведення вчителями контрольних робіт на наступний семестр.	до 09.12.2022	заступник директора з НВР	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Проведення співбесіди з учителями про стан їхньої роботи над обраною ними методичною проблемою, надання допомоги в разі потреби; узагальнення матеріалів співбесід.	до 29.12.2022	заступник директора з НВР	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	День учнівського самоврядування "Перевернута школа"	29.12.2022	педагог-організатор	план
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	до 29.12.2022	директор	
	Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я		до 29.12.2022	заступник директора з НВР	
Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року		до 29.12.2022	заступник директора з НВР	звіт
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у ліцеї		до 23.12.2022	соціальний педагог	
Батьківські збори на тему "Виховання відповідальності за свої вчинки у підлітків. Попередження протиправних дій серед дітей. Навчити, щоб спокійно жити."		23.12.2022	соціальний педагог	
Проведення нарад з класними керівниками з питань попереднього аналізу підсумків успішності в класах за I семестр.		до 23.12.2022	заступник директора з НВР	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Школа молодого учителя. Технологія формування ключових компетентностей учнів. Обмін думками.		06.12.2022	заступник директора з НВР	
Співбесіда з учителями з питань самоосвіти			заступник директора з НВР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу				
Проведення індивідуальних бесід з учнями та їхніми батьками з питань успішності, відвідування і дисципліни.		до 23.12.2022	класні керівники	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
День боротьби з корупцією		09.12.22	педагог-організатор	
Тиждень доброчесності			педагог-організатор	план

Річний план роботи закладу освіти

Січень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	до 13.01.2023	адміністрація		
	Перевірка класних журналів "Бесіди з безпеки життєдіяльності"	до 13.01.2023	заступник директора з НВР		
	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів	до 13.01.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Контроль за журналом реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстерні, спортзалі з безпеки життєдіяльності	до 13.01.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.01.2023	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.01.2023	заступник директора з НВР		
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)	до 15.01.2023	педагог-організатор	сайт	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Розробка рекомендацій для учнів та батьків щодо протидії булінгу, дискримінації, насильству та агресії	до 20.01.2023	педагог - організатор		
	Батьківський лекторій. Як виховувати без покарань.		класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей (за потреби)	протягом року	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Аналіз якості навчання учнів, які навчаються за індивідуальною освітньою траєкторією	до 20.01.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка		
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 13.01.2023	заступник директора з НВР	графік		
Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за I семестр	до 13.01.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка		
Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за I семестр (за потреби)		заступник директора з НВР	аналітична довідка		
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 20.01.2023	заступник директора з НВР	графік		
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування					

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Проведення взаємовідвідування занять педагогами з наступним обговоренням та створенням пам'яток на засіданнях методичних об'єднань	до 31.01.2023	вчителі-предметники		
	Методичні оперативні наради творчих груп 5-6-х класів	до 31.01.2023	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації (при її проходженні) та висвітлювати результати на сайті школи	до 31.01.2023	заступник директора з НВР		
	Практичний семінар «Інноваційні технології: медіаграмотність»	24.01.2023	заступник директора з НВР		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Залучення батьків до реалізації освітніх проєктів та дослідницько-експериментальної чи пошукової роботи.	протягом місяця	вчителі-предметники		
	Опитування батьків 5-х класів щодо організації освітнього процесу	до 13.01.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Оновлення інформаційних стендів у класних приміщеннях "Дотримуюсь академічної доброчесності"	до 13.01.2023	класні керівники		
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти	до 31.01.2023	директор		
	Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 31.01.2023	директор		
	Моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти (за наявності)	до 31.01.2023	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Родинна коляда (Колядують вчителі, батьки, діти)	20.01.2023	педагог-організатор, учнівський парламент		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Опитування вчителів щодо результатів самоосвітньої професійної підготовки	до 20.01.2023	заступник директора з НВР	план	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії				
	Конференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо способів комунікації між учасниками освітнього процесу	27.01.2023	директор		
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
Анкетування учнів про ставлення до ГДЗ	до 31.01.2023	педагог-організатор, учнівський парламент			

Річний план роботи закладу освіти

Лютий	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Звіт комісії з ОП на зборах трудового колективу	03.02.2023	фахівець з охорони праці	протокол	
	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів		заступник директора з НВП	аналітична довідка	
	Міжнародний день Безпечного інтернету	09.02.2023	педагог-організатор, учнівський парламент	план	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.02.2023	заступник директора з НВП		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.02.2023	заступник директора з НВП		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Тренінг «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини»	07.02.2023	класні керівники		
	Виховні години щодо попередження насильства над дітьми	протягом місяця	класні керівники		
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів, залучення учнів до цікавих справ, гурткової роботи, бібліотеки, індивідуальна робота	протягом місяця	класні керівники		
	Батьківський лекторій. Мобільні телефони: користь чи шкода?		класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей (за потреби)	протягом місяця	заступник директора з НВП	акт виконаних робіт	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Перада Особливості оцінювання в інклюзивних класах (за наявності)	17.02.2023	директор	протокол	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	до 28.02.2023	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Диспут для учнів "ОЦІНКА vs САМООЦІНЮВАННЯ. Інструменти контролю чи розвитку"	24.02.2023	педагог-організатор, учнівський парламент			
працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Круглий стіл за участю творчих груп вчителів 5-6 х класів "Ефективні техніки формування оцінювання під час дистанційного навчання"	21.02.2023	заступник директора з НВП		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Перада Сучасні тенденції у розв'язанні проблем здоров'я школярів, проблеми формування культури здоров'я учасників освітнього процесу	17.02.2023	директор	протокол		

Педагогічна діяльність педагогів	Фестиваль інтегрованих уроків "Впровадження STEM-технології в освітній процес"	протягом місяця	заступник директора з НВР		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Організація та проведення учнівських онлайн конференцій на історичні, мовознавчі та краєзнавчі теми: «Видатні українці»; «Національні звичаї, традиції, обряди, свята»; «Дивовижний світ української природи»; «Знакові події минулого і сучасного України»	протягом місяця	педагог-організатор, учнівський парламент		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Тренінг "Обсяг і характер домашніх завдань здобувачів освіти"	14.02.2023	заступник директора з НВР		
	Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилення на джерела інформації тощо)	протягом місяця	заступник директора з НВР		
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти	до 28.02.2023	директор		
	Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 28.02.2023	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	14.02.2023			
	Воркшоп "Розвиваємо емоційний інтелект учнів"	28.02.2023	заступник директора з НВР		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Круглий стіл з обміну досвідом онлайн-навчання педагогів	10.02.2023	заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти				
	Складання плану спільно з поліцією з виховної роботи щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2023 рік	27.02.2023	педагог-організатор, учнівський парламент	план	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Методичні консультації "Як стати автором педагогічної публікації"	06-10.02.2023			

Річний план роботи закладу освіти

Березень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 31.03.2023	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	20-24.03.2023	класні керівники		
	Аналіз якості харчування за результатами опитування здобувачів освіти та батьків	до 24.03.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.03.2023	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.03.2023	заступник директора з НВР		
	Інформація про закріплену територію обслуговування	до 31.03.2023	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Міні-тренінг "Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті"	до 31.03.2023	класні керівники		
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу	до 24.03.2023	соціальний педагог		
	Батьківський лекторій. Права батьків, їх відповідальність за розвиток дитини.	24.03.2023	класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
	Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР (за наявності таких діток)	24-31.03.2023	заступник директора з НВР	протокол	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Взаємооцінювання як елемент формуального оцінювання НУШ. Обмін досвідом педагогів, які атестуються.	25.03.2023	заступник директора з НВР		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Вивчення стану ведення класних журналів	24-31.03.2023	заступник директора з НВР (І)	наказ	
	Взаємовідвідування уроків з вивчення питання прозорості оцінювання та впровадження формуального оцінювання	до 24.03.2023	вчителі-предметники		
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Проведення анкетування учнів 9 класу щодо визначення їх інтересів та нахилів	до 24.03.2023	педагог-організатор		
	Учнівська конференція "Як навчаються закордоном"	15.03.2023	педагог-організатор, учнівський парламент		
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Майстер-клас «Використання на уроках Mozabook метою формування ключових компетентностей учнів»	07.03.2023	заступник директора з НВР		
	Методичні оперативні наради творчої групи вчителів, які працюють в 5 класі	27-31.03.2023	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Практичний семінар «Портфоліо вчителя інклюзивного класу» (за наявності таких діток)	14.03.2023	заступник директора з НВР		
	3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Проведення анкетування вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів	протягом місяця	заступник директора з НВР		
	Конференція батьки-учні "Професії XXI століття"	28.03.2023	педагог-організатор, учнівський парламент		
	Екологічний проєкт "Дерево пам'яті"	27-31.03.2023	педагог-організатор, учнівський парламент		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя	протягом місяця	директор	наказ	
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Створення творчих груп з питань розробки плану роботи школи на новий навчальний рік.	27-31.03.2023	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Засідання дискусійного клубу здобувачів освіти «Як довіряти й бути вдячним»	27.03-31.03.23	педагог-організатор		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Взаємовідвідування уроків вчителів, що атестуються "Ефективне використання вчителем освітніх ресурсів"	до 24.03.2023	заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу				
	Благодійні ярмарки	протягом року	педагог-організатор, учнівський парламент		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	протягом місяця	педагог-організатор, учнівський парламент		

Річний план роботи закладу освіти

Квітень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	17.04.2023	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення інструктажів щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами	03-07.04.2023	класні керівники		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.04.2023	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу в їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.04.2023	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Організація занять із вивчення Конвенції про права дитини	24-28.04.2023	педагог-організатор, учнівський парламент	звіт	
	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» з використанням мотиваційних відеороликів Ніка Вуйчича	03-24.04.2023	заступник директора з НВР	звіт	
	Батьківський лекторій. Авторитет, особистий приклад і педагогічний такт батьків.	14.04.2023	педагог-організатор		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
	Формування у школярів та батьків уявлень про здоровий спосіб життя.	протягом місяця	класні керівники		
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Майстер-клас "Реалізація компетентнісного підходу в оцінювальній діяльності вчителя."	18.04.2023	заступник директора з НВР		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг оцінювання письмових робіт з української мови, літератури, математики	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для учнів 9 класу з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	06.04.2023	педагог - організатор		
Мотиваційні	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Проведення декади педагогічної майстерності «Використання інноваційних технологій з метою формування ключових компетентностей учнів»	10-21.04.2023	заступник директора з НВР	наказ	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Педагогічна діяльність педагогічних	Тренінг «Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психофізичного розвитку шляхом організації їхнього навчання» (за наявності таких дітей)	12.04.2023	заступник директора з НВР		
	3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Вивчення інтересів читачів (як учнів, вчителів, так і батьків) шляхом анкетування, систематизація та аналіз статистичних даних на основі читацьких формулярів, бесід під час запису читачів, виборі книги, роботі бібліотеки	протягом місяця	бібліотекар		
	Ознайомлення з нормативно-правовою базою підсумкової державної атестації педагогічного колективу, учнів, батьків.	протягом місяця	заступник директора з НВР		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилення на джерела інформації тощо)	протягом місяця	директор	наказ	
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Управлінські процеси	Підготовча навчальна робота до складання плану роботи школи на новий навчальний рік (анкетування педпрацівників, учнів, батьків, узагальнення одержаної інформації).	24-28.04.2023	директор		
	Складання розкладу консультацій та державної підсумкової атестації.	24-28.04.2023	заступник директора з НВР		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	11.04.2023	директор		
	Батьківські зустрічі на тему "Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри."	28.04.2023	педагог-організатор		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Школа молодого учителя. Роль самоосвіти у підвищенні професійної майстерності учителя. Реалізація індивідуального підходу. Марафон відкритих уроків.	05.04.2023	заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу				
	Організація спільної толоки	14.04.2023	педагог-організатор, учнівський парламент		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Учнівський диспут "Що таке плагіат?"	19.04.2023	педагог-організатор, учнівський парламент		
	Доброчесність – це чинити правильно, навіть коли ніхто не бачить.		педагог-організатор, учнівський парламент		

Річний план роботи закладу освіти

Травень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	22-26.05.2023	адміністрація	звіт	
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій	22-26.05.2023	адміністрація	звіт	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.05.2023	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.05.2023	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Батьківський лекторій. Профілактика асоціальних проявів у підлітків та попередження жорстокого поводження в учнівському середовищі.	12.05.2023	педагог-організатор		
	Заняття з елементами тренінгу «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства»	19.05.2023	педагог-організатор		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	29-31.05.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Соціально-комунікативний розвиток – учнів 7 класу	29-31.05.2023	педагог-організатор		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг оцінювання письмових робіт з української мови, літератури, математики, іноземних мов	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Проведення діагностики щодо мотиваційних, ціннісних орієнтацій учнів 5-9-х класів:	протягом місяця	педагог-організатор	звіт	
	Соціометрична структура класного колективу – учнів 5 класу	протягом місяця	педагог-організатор	звіт	
	Особливості характеру та темпераменту – учнів 6-7-х класів	протягом місяця	педагог-організатор	звіт	
	Ціннісні орієнтації у сфері спілкування – учнів 8-9-х класів	протягом місяця	педагог-організатор	звіт	
Ціннісні пріоритети та особистісна зрілість – учнів 9 класу	протягом місяця	педагог-організатор	звіт		
Пізн. працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Семінар-практикум «Інноваційні технології: теорія та практика»	03.05.2023	заступник директора з НВР		
	Методичні оперативні наради творчих груп 5-6-х класів	22-26.05.2023	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Педагогічна діяльність	Семинар "Здоров'я як ресурс, що забезпечує здатність дитини до розвитку"	10.05.2023	медсестра		
	3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. Батьківські збори.	до 20.05.23	класні керівники		
	Опитування батьків 5 класу щодо підсумків навчального року	до 31.05.2023	директор		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	22-31.05.2023	директор	наказ	
Управлінські процеси	4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами» у 2022/2023 навчальному році	протягом місяця	директор	наказ	
	Створення робочої творчої групи для складання плану реалізації педагогічних проблем школи на наступний навчальний рік.	до 25.05.2023	директор	наказ	
	Підбиття підсумків роботи факультативів, гуртків, аналіз їхньої роботи та розробка заходів щодо вдосконалення цієї роботи в наступному навчальному році.	до 31.05.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Спільне засідання учнівського парламенту та адміністрації закладу. Планування заходів щодо завершення навчального року	до 31.05.2023	директор	план	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Школа молодого учителя. Вимоги до ведення шкільної документації під час завершення навчального року	17.05.2023	заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу				
	Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової	до 31.05.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Підготовка та розміщення на офіційному веб-сайті школи матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції з метою додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності.	до 20.05.23	педагог-організатор	сайт	

Річний план роботи закладу освіти

Червснь	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 30.06.2023	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	до 10.06.2023	класні керівники		
	Зарахування дітей до закладу освіти	01.06.2023	директор	наказ	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.06.2023	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.06.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)	15.06.2023	педагог-організатор	сайт	
	Тут Ви можете вписати заходи, які проводите у ЗО	дата виконання	директор	наказ	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти протягом II семестру	до 10.06.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР	до 10.06.2023	заступник директора з НВР	протокол	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Забезпечення участі учнів 9 класу в Державній підсумковій атестації		класний керівник			
Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів (за потреби)		директор	наказ		
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за II семестр 2022/2023 н.р. 5-9 класів	до 10.06.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка		
Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за II семестр (педагогічний патронаж)	до 17.06.2023	заступник директора з НВР	наказ		
Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за II семестр (за наявності)	до 17.06.2023	заступник директора з НВР	наказ		
Вивчення стану ведення класних журналів	до 10.06.2023	заступник директора з НВР	наказ		
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
Круглий стіл "Навіщо та як учням оцінювати себе. Закордонний досвід"	03.06.2023	педагог-організатор, учнівський парламент			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація	до 10.06.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка		
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових					

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Семинар "Компетентнісний підхід до формування еколого-валеологічної культури вчителя"	05.06.2023	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та висвітлити результати на сайті школи	до 10.06.2023	адміністрація	наказ	
	Школа молодого вчителя. Підсумки року.	14.06.2023	заступник директора з НВР		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Батьківська конференція "Ефективність співпраці педагогічного колективу і батьківської громади. Шляхи оптимізації співпраці.	до 17.06.2023	директор	протокол	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Круглий стіл "Результативність роботи з питання дотримання принципів академічної доброчесності: досягнення і перспективи.	16.06.2023			
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2022/2023 навчального року	до 17.06.2023	заступник директора з НВР	звіт	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Батьківські зустрічі на тему "Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми"	до 10.06.2023	класні керівники			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	до 17.06.2023	директор	план		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу					
Круглі столи з батькаками учнів, що навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями (за наявності)	до 17.06.2023	команда супроводу	протокол		
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
Підготовка проекту плану роботи з питань негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2023/2024 навчальний рік	до 17.06.2023	команда супроводу	протокол		
Управлінські процеси					