

Білявецький ЗЗСО I - II ступенів з дошкільним підрозділом
Бродівської міської ради Львівської області

Схвалено
педагогічною радою
протокол №1 від 30.08.2021 року

Затверджую
директорка Білявецького ЗЗСО I – II ст.
Іванна Сацьків



**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
БІЛЯВЕЦЬКОГО ЗЗСО I – II ст. З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ
БРОДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗМІСТ

I. Вступ

II. Освітнє середовище

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- створення освітнього середовища вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища.

III. Система оцінювання здобувачів освіти

- наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальної діяльності
- застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти
- спрямування системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до само оцінювання

IV. Діяльність педагогічних працівників

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічними працівниками
- співпраця здобувачів освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

V. Управлінські процеси

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія та співпраця закладу освіти з місцевою громадою
- реалізація політики академічної доброчесності.

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	ЗНВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Адміністрація	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Директорка	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Адміністрація	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Адміністрація	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Кухар, адміністрація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Кухар, адміністрація	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Класні керівники	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	ЗНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр. місяця	Адміністрація	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Адміністрація	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Відповідальний за охорону праці	
Контролювати чергування в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Адміністрація	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Адміністрація	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Адміністрація	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Вчителі	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директорка	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Зварич Н.Р.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Зварич Н.Р.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Зварич Н.Р.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Зварич Н.Р.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Вчитель	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Роганчук Ю.В.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Класні керівники	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Кл. керівники, адміністрація	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неестичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	
Засідання Ради профілактики	30.09	Педагог – організатор	
1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.			
2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Педагог – організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Педагог - організатор	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Педагог - організатор	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	Колектив	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісії	до 10.09	Учнівські колективи	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	21.09	Колектив школи	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	29.09	Класні керівники.	
Заходи до Дня партизанської слави	17-21	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе			
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	04-08	Класні керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Бібліотекар	
Оновлення шкільного прес-центру	До 30.09	Педагог – організатор	
Ціннісне ставлення до природи			
Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчитель фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Класні керівники	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 05.09	Дирекція	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 30.09	Дирекція	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Дирекція	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Дирекція	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
---	--	--	--

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	ЗНВР	
Погодження виховних планів	до 05.09	ЗНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Дирекція	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Дирекція	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії.	13.09	Директорка	
1. Розподіл обов'язків			
2. Затвердження плану та графіку роботи			
Засідання методичної ради	03.09	ЗНВР	
1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік			
2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.			
3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році			
Робота над методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	ЗНВР	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.09	ЗНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками.	01.09	Класні керівники	
1. Про роботу закладу у 2021/2022 н.р.			
2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів			
Засідання Ради школи	06.09	Директорка	
1. Обговорення та затвердження плану роботи			
2. Розподіл обов'язків між членами Ради			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр. місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Адміністрація	
1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні			
2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку			
3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів			
4. Дотримання єдиних вимог до учнів			
5. Про проведення Першого уроку			
6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу			
7. Про результати медичного огляду			
Засідання педради	30.08	Директорка.	
1. Про виконання рішень попередньої педради			
2. Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу			
Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
3. Про підсумки роботи за минулий рік (дистанційне та змішане навчання: переваги та недоліки)			
4. Схвалення річного плану роботи, освітніх програм, Положень, пропозиції до створення Стратегії розвитку ЗЗСО...			
5. Робота в локаціях (ШМО)			
6. Про затвердження списків на безкоштовне харчування			
7. Різне			

Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 30.09	ЗНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗНВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Директорка	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	ЗНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Директорка	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління та алкоголю Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення громадського огляду умов проживання Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання	01-30.09	Директорка	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кухар	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Класні керівники	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Вч.фізкультури	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Адміністрація	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Адміністрація	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Зварич Н.Р.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Зварич Н.Р.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Зварич Н.Р.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.парламент	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Класні керівники	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Педагог - організатор	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Галянчук Г.В.	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	13.10	Педагог - організатор	
Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	28.10	Педагог – організатор	
Ціннісне ставлення до себе			
Онлайн -опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи			
Екологічний челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
День шкільного самоврядування.	01.10	Учні	
Свято до Дня працівника освіти			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			

Привітання вчителів з Святом працівника освіти	01.10	Уч.парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання (педрада)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яценка, Т.Шевченка	до 15.10	Адміністрація	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	ЗНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	ЗНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Педагог – організатор	
Відвідування та наліз уроків	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.09	Топилко В.М.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.09	ЗНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	ЗНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗНВР	
Засідання атестаційної комісії	11.10	Директорка	
1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації			
2.Затвердження списку та графіку атестації.			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 9 класу щодо питань ДПА		Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Топилко В.М.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директорка	

1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року»			
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	ЗНВР	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з..... 4. Про систему роботи з батьками	26.10	Директорка	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	ЗНВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	ЗНВР	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр. місяця	ЗНВР	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	Директорка	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр. місяця	Колектив	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця		
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Педагог - організатор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр. місяця		
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад			
Провести бесіди з БЖД	пр. місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Адміністрація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Зварич Н.Р.	
Підготувати акти на списання	до 15.11	Педагоги	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	Уч.самоврядування	
Проведення навчання по ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Педагог - організатор	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр. місяця	Педагог - організатор	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього середовища дидактичними матеріалами	пр. місяця	Вчителі поч. класів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
1. Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	22-26.11	Класні керівники	
2. Заходи до Дня української писемності та мови.	09.11	Педагог - організатор	
3. Заходи до Дня Гідності та Свободи .	19.11	Педагог – організатор	
Ціннісне ставлення до себе			
Розмова в тісному колі «Твоє ім'я – твоя гордість»	пр. місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр. місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи			
Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»	пр. місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
Виставка дитячих робіт « Наші майстри»	08-12.11	Вчитель тудового навчання	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість»		Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики (наказ)	До 30.11	Комісія	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Вчителі	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над методичним питанням школи. Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»		Адміністрація	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.11	ЗНВР	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад	до 11.11	ЗНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»		Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директорка	
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад			
2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху			
3.Про відвідування учнів та наявність записок, пояснень та довідок			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	ЗНВР	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	ЗНВР	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази:Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка	01-30.11	Директорка	
Про стан викладання інформатики та рівень навчальних досягнень учнів у 2-9 класах			
Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Адміністрація	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗНВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Адміністрація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Зварич Н.Р.	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	пр.місяця	Класний керівник	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	ЗНВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Педагог - організатор	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Кл.керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Педагог-організатор	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12		
Ціннісне ставлення до себе	10.12	класні керівники	
Заходи до Міжнародного дня прав людини			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	03.12	класні керівники	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи			
Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	згідно графіку	Педагог-організатор	
Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»			

Проведення новорічних свят			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	Педагог-організатор	
Місячник національно-патріотичного виховання			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Керівник ШМО	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Педагог-організатор	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	ЗНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	ЗНВР	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	ЗНВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Кл.керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Директорка	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 4.Про хід атестації педагогічних працівників закладу 5.Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р. 6.Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2021/2022 н.р. 7.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2021/2022 н.р. 8.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2021/2022 н.р. 9.Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Керівники ШМО	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	ЗНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2022 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2021/2022 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класах Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Адміністрація	

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Педагог-організатор	
Засідання Ради профілактики	26.01.	Педагог-організатор	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.			
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педагог-організатор	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Зварич Н.Р.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Зварич Н.Р.	
Семинар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	ЗНВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр. місяця	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників ЗЗСО з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 7-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Уч.самоврядування	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Педагог-організатор	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	•		
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	ЗНВР	
Ціннісне ставлення до природи		класні керівники	
Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	згідно графіку	класні керівники	
Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	20-21.01	класні керівники	
Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	27-28.01		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Керівники ШМО	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	ЗНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	керівники ШМО	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Учителі переметрики	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	ЗНВР	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	ЗНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетом «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	ЗНВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Керівники ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	ЗНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021/2022 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021/2022 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	щопонеділка	Директорка	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2021/2022 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2021/2022 н.р. 3.Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі	11.01.	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	ЗНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі			

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 класу Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з		Директорка	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	ЗНВР	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кухар	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗНВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Зварич Н.Р.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Зварич Н.Р.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Адміністрація	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Вчитель 1 класу	
Семинар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	ЗНВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 8-9 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	ЗНВР	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	ЗНВР, класні керівники	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	ЗНВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято «Масляна».	21-25.02	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Вчителі укр..мови	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Класні керівники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	До 28.02	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Педагог-організатор	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	ЗНВР	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	ЗНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Вч.фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	ЗНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	Директорка	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних			

царцівляків.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Директорка	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	ЗНВР	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Кухар	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр. місяця	Зварич Н.Р.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Зварич Н.Р.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Штаб ЦЗ	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	ЗНВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовних курсів «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»), хто ще не пройшов	28-31.03.	Педагоги	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Вч. основ здоров'я	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	07-11.03	учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Педагог-організатор	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗНВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	До 31.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з	14-18.03	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Вч.інформатики	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Керівники ШМО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗНВР	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	ЗНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії,-можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Керівники ШМО	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	ЗНВР	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділка	Директорка	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про ДПА учнів 9 класу в 2021/2022 н.р. Про вибір предмету для складання ДПА у 9 класі Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з		Директорка	
			в 5-9 класах

Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Кухар	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Зварич Н.Р.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Зварич Н.Р.	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завгосп	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Штаб ЦЗ	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	ЗНВР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Педагог-організатор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Керівники ШМО	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-9 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр. місяця	Адміністрація	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр. місяця	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Штаб ЦЗ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр. місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Уч.самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Продовжити реалізацію проєкту «Учнівське самоврядування»	постійно	Педагог-організатор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» Педагогічний воркшоп«Навчати вчитися – мислення розвитку»	15.04. 05.04	ЗНВР Керівники ШМО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	постійно пр.місяця 26.04.	учителі предметники учителі ЗНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. Організація родинних пікніків Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	пр.місяця 1 тиждень місяця	класні керівники Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Керівники ШМО	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2021/2022 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 9 класу Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2021/2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	щопонеділка • 27.04.	Директорка Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	ЗНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Сприяння педагогам щодо підвищення кваліфікації	постійно	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. Видати накази:			

Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «_____» в 2021/2022 навчальному році Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «_____» в 2021/2022 навчальному році Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 9 класу Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директорка	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Кухар	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Зварич Н.Р.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Зварич Н.Р.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Педагог-організатор	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр. місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці «Ярмарок професій»	згідно графіку	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники. Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр. місяця	ЗНВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Педагог-організатор	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Педагог-організатор	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців конкурсів, олімпіад, турнірів	27.05.	адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	ЗНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Керівники ШМО	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники ШМО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021/2022 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	щопонеділка	Директорка	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2021/2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкольнього табору (за потреби)	30.05	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	ЗНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-8-х класах за II семестр 2021/2022 н.р. Про організоване закінчення 2021/2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування		директорка	

Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-8 класів з навчальних предметів у II семестрі 2021/2022 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класі у II семестрі 2021/2022 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2021/2022 н.р. Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9 класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Адміністрація	