|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СХВАЛЕНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ директора  Білявецького навчально – виховного комплексу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**ПРАВИЛА**

**внутрішнього розпорядку табору з денним перебуванням "Смайл"**

**на базі Білявецького навчально – виховногонкомплексу**

1. **Загальні положення**
   1. Табір з денним перебуванням "Смайл" на базі Білявецького навчально – виховного комплексу (*далі*—табір, заклад освіти) є дитячим закладом відпочинку.
   2. Засновник табору — (*далі* — засновник).
   3. У таборі трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх посадових обов’язків. Дотримання трудової дисципліни є необхідною умовою ефективної організації праці.

Трудову дисципліну забезпечують методами переконання працівників та заохочення їх до сумлінної праці. До порушників трудової дисципліни застосовують заходи дисциплінарного та громадського впливу.

* 1. Усі питання, пов’язані з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, розв’язує начальник табору в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених законом і цими Правилами, спільно з профспілковим комітетом або за погодженням із ним.

1. **Працівники табору**
   1. Працівниками табору є працівники Білявецького навчально – виховного комплексу.
   2. Добирає працівників табору директор закладу освіти.
   3. Штатний розпис табору встановлює засновник на підставі Типових штатних нормативів персоналу дитячих оздоровчих закладів і погоджують директор закладу освіти та голова профспілкового комітету.
   4. Для працівників табору встановлюють п’ятиденний робочий тиждень.
   5. Працівники табору зобов’язані пройти медичний огляд та надати начальнику табору особисті медичні книжки.
2. **Основні права та обов’язки працівників табору**
   1. Працівники табору мають право:
      1. Вільно обирати форми, методи й засоби виховання, виявляти педагогічну ініціативу.
      2. Захищати професійну честь і гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.
   2. Працівники табору зобов’язані:
      1. Працювати сумлінно, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, вимог трудової дисципліни та педагогічної етики.
      2. Виконувати вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни, передбачені відповідними правилами та інструкціями.
      3. В установлені строки проходити обов’язкові профілактичні медичні огляди відповідно до законодавства.
      4. Виконувати визначені посадовими (робочими) інструкціями обов’язки.
   3. Працівники табору повинні вміти надавати домедичну допомогу.
3. **Основні обов’язки засновника або уповноваженого ним органу**
   1. Власник або уповноважений ним орган (керівник) закладу освіти зобов’язаний:
      1. Забезпечити необхідні умови для роботи табору.
      2. Розподілити між педагогічними працівниками робочі місця.
      3. Своєчасно довести до відома педагогічних працівників графік їх роботи та режим дня.
      4. Створити здорові та безпечні умови праці, необхідні для виконання працівниками своїх обов’язків.
      5. Забезпечити належне обладнання робочих місць; виконання педагогічними працівниками вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії.
      6. Дотримуватися вимог законодавства, активно використовувати засоби щодо поліпшення трудової дисципліни.
      7. Своєчасно подавати відділу освіти Бродівської РДА статистичну та фінансову звітність, а також інші необхідні відомості про роботу табору.
4. **Робочий час і його використання**
   1. Тривалість зміни в таборі становить 10 календарних днів.
   2. Встановити такий час початку робочого дня:
      1. Для начальника табору, старшого вихователя, чергового вихователя — з 09.30.
      2. Для керівників гуртків і секцій — з 09.30.
   3. Встановити такий час завершення робочого дня:
      1. Для чергового вихователя — 13.00.
      2. Для старшого вихователя, вихователів —13.00.
   4. Встановити такий режим роботи табору:

10.00 — збір дітей, ранкова лінійка.

10.10 — ранкова гімнастика, гігієнічна хвилинка.

10.30 — заходи за планом; робота гуртків, студій і секцій; рухливі ігри, вікторини.

13.00 — повернення додому.

* 1. Усім працівникам табору розпочинати робочий день з ознайомлення з планом роботи.
  2. Заборонено відволікати працівників табору від виконання посадових обов’язків у робочий час.

1. **Заохочення за успіхи в роботі**
   1. Працівників, які зразково виконують свої посадові (робочі) обов’язки, заохочують відповідно до Правил внутрішнього розпорядку Білявецького навчально – виховного комплексу.
2. **Стягнення за порушення трудової дисципліни**
   1. Запорушення трудової дисципліни до працівника застосовують стягнення, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку Білявецького навчально – виховного комплексу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Білявецького НВК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | І.І. Сацьків |
|  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профорганізації Білявецького НВК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Й. Шпотюк  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  |  |