



**БРОДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
БІЛЯВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІ СТУПЕНІВ З  
ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ**

**БРОДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(БІЛЯВЕЦЬКИЙ ЗЗСО І – ІІ СТ.)**

вул. Головна, 17, с. Білявці, Золочівський район, Львівська область, 80621,  
тел. 0679956027

E-mail: [bilyavci@ukr.net](mailto:bilyavci@ukr.net), Web: <https://bilyavci16.e-schools.info>

Код ЄДРПОУ 22412080

---

**НАКАЗ**

**23.01. 2023**

**№ 14**

**Про здійснення самооцінювання  
та створення моніторингової групи**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Білявецькому ЗЗСО І – ІІ ст., Положення про моніторинг, Положення про внутрішній моніторинг та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Білявецькому ЗЗСО І – ІІ ст., постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

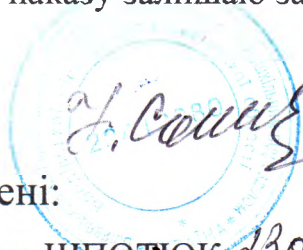
1. Провести й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- Освітнє середовище у 2026 році
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 2023 році
- Педагогічна діяльність у 2025 році
- Управлінські процеси у 2024 році
- Комплексне самооцінювання у 2022 році

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи ШПОТЮК Оксану відповідальною особою із забезпечення якості та оперативного керування процесом.

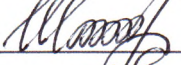

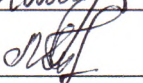

3. Затвердити склад моніторингової групи (Додаток 2)
4. Заступнику директора з НВР ШПОТЮК Оксані:
  - 4.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;
  - 4.2. систематично проводити навчання з педагогами;
  - 4.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
  - 4.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
  - 4.5. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування учасників освітнього процесу;
  - 4.6. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 1).
5. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданнях педагогічних рад та врахувати їх рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи.
6. Оприлюднювати звіти про результати самооцінювання та спостереження на сайті.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка



Іванна САЦЬКІВ

З наказом ознайомлені:

23.01.23  Оксана ШПОТЮК 23.01.23  Юлія РОГАНЧУК  
23.01.23  Любов ТОПИЛКО 23.01.23  Лариса ФАНДИЧ

### **СКЛАД ГРУПИ**

1. Шпотюк О., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Топилко Л., голова ШМО вчителів початкових класів;
3. Роганчук Ю., вчитель української мови та літератури;
4. Фандич Л., керівник ШМО вчителів суспільно – гуманітарного циклу;
5. Шарун М. , голова батьківської ради;
6. Варава О. , член учнівського самоврядування.