



БРОДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
БІЛЯВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ
БРОДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(БІЛЯВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ)

вул. Головна, 17, с.Білявці, Золочівський р-н, Львівська область, 80621,
тел.0665047722

E-mail: bilyavci@ukr.net Web: <https://bilyavci16.e-schools.info>

Код ЄДРПОУ 22412080

17.02.2025

НАКАЗ
с.Білявці

№ 17

**Про тимчасове переведення на
дистанційну форму навчання**

Керуючись наказом МОЗ України «Про затвердження Порядку організації проведення епідеміологічного нагляду за грипом та гострими респіраторними вірусними інфекціями, заходів з готовності в міжепідемічний період і реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та ГРВІ» від 17.05.2019 № 1126, протоколом позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 17.02.2025 № 2, протоколом засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Бродівської міської ради № 2 від 17.02.2025, на виконання листа департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації від 17.02.2025 № 21-791/0/2-25, наказу Відділу освіти Бродівської міської ради від 17.02.2025 № 01-08/44 «Про тимчасове переведення на дистанційну форму навчання закладів загальної середньої та позашкільної освіти Бродівської ТГ» та з метою запобігання поширення захворюваності на грип та ГРВІ

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 18.02.2025 по 28.02.2025 за затвердженим режимом та розкладом роботи Білявецької гімназії на другий семестр 2024/2025 н.р., відповідно до

Санітарного регламенту для закладів освіти та алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

2. Залишити навчання дошкільного підрозділу Білявецької гімназії у звичному режимі.

3. **Заступнику директора з навчально-виховної роботи БАГРІЙ Ользі:**

3.1. забезпечити якісний освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти;

3.2. провести нараду для педагогічних працівників щодо якісної організації освітнього процесу із використанням платформи Google Classroom та Google Meet;

3.3. здійснювати організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для проведення дистанційного навчання;

3.4. розмістити розклад уроків у віртуальній учительській;

3.5. здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках, а також перевіряти записи у електронних журналах.

4. **Класним керівникам 1-9 класів:**

4.1. попередити батьків та здобувачів освіти про зміну режиму роботи Білявецької гімназії;

4.2. здійснювати моніторинг захворюваності у своїх класах, відвідування здобувачами освіти уроків та інформувати адміністрацію;

4.2. приєднатися до кожного предмету на платформі та перевірити приєднання здобувачів освіти до предметів;

4.3. опрацювати алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога»;

4.4. провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками та здобувачами освіти свого класу про роботу на освітній платформі;

4.5. підтримувати постійний зв'язок з батьками учнів у групі Viber, проводити консультації в телефонному чи онлайн-режимі;

4.6.забезпечити проведення заходів відповідно до виховних планів використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту.

5. Педагогічним працівникам:

5.1.організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання;

5.2.проводити уроки з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу уроків та затвердженого режиму роботи закладу, з використанням Google Meet для проведення відео уроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та Google Classroom для взаємодії з учасниками освітнього процесу по 28.02.2025;

5.3. здійснювати навчання згідно змісту освітньої програми з кожного предмету відповідно до календарно-тематичного планування на період з 18.02.2025;

5.3.забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок на платформі, а також у класному журналі;

5.4.проводити не менше 50 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, в синхронному режимі, решта навчального часу організовувати в асинхронному режимі:

- передбачити проведення практичних, лабораторних занять, самостійної роботи здобувачів освіти, дослідницької, пошукової, проєктної діяльності, навчальних ігор, консультацій та інших форм організації освітнього процесу, визначених освітньою програмою Білявецької гімназії;

- забезпечити передачу відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі;

5.5.азначити, у класних журналах, режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного уроку;

5.6.забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо), які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо.

6. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання.

7.Працівникам дошкільного підрозділу:

7.1.здійснювати комунікаційні заходи з батьками, дітьми та працівниками з питань профілактики грипу та ГРВІ;

7.2.не допускати до роботи/навчання працівників та дошкільнят із симптомами грипу та ГРВІ;

7.3.утриматися від проведення масових подій в приміщенні дошкільного підрозділу;

7.4.при виявленні дошкільнят із симптомами грипу та ГРВІ забезпечити їх ізоляцію з наступним викликом батьків із рекомендацією звернення до сімейного лікаря;

7.5.перевірити медичний кабінет на наявність необхідних засобів та обладнанням (термометри, дезінфікуючі та антисептичні засоби, засоби особистої гігієни та індивідуального захисту);

7.6.забезпечити дотримання оптимальних параметрів мікроклімату, режиму провітрювання, ефективної роботи вентиляційних систем, вологого прибирання приміщень з використанням миючих та дезінфікуючих засобів;

7.7.забезпечити умови для дотримання працівниками та дошкільнятами правил особистої гігієни.

8.Усім працівникам Білявецької гімназії виконувати профілактичні заходи, щодо попередження масового розповсюдження ГРВІ та грипу.

9.Медичній сестрі старшій БОРТНИК Наталії, контролювати дотримання та виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження ГВРІ та грипу.

10. Завідувачу господарством ШАРУН Марії,забезпечити належне утримання закладу у період обмежувальних протиепідемічних заходів, функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, не допускати аварійних ситуацій в опалювальних системах.

11.Розмістити даний наказ на сайті Білявецької гімназії.

12.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Оксана ШПОТЮК