

АНАЛІЗ РОБОТИ за 2022-2023 н. р.

Білявецький ЗЗСО І -ІІ ст. - це заклад загальної освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти, у структурі якого функціонує підрозділ, який забезпечує дошкільну освіту, а також як заклад загальної середньої освіти І і ІІ ступенів.

Тип навчального закладу: заклад загальної середньої освіти з дошкільним підрозділом

Форма власності: комунальна

Юридична адреса: вул. Головна, 17, с. Білявці, Золочівський район, Львівська область , 80621 Мережа закладу освіти станом на 01.09.23:

	класи	1	2	3	4	разом	5	6	7	8	9	разом
		3	6	9	11	29	8	12	4	11	6	41
різновікова 1						15						
різновікова 2						17						
ВСЬОГО												102

Освітній процес у закладі освіти у 2022-2023 н.р. було організовано відповідно до розроблених та затверджених рішенням педагогічної ради Освітніми програмами закладу (Протокол №1 від 31.08.2021) На 2022-2023 навчальний рік робочі навчальні плани було розроблено: для 1-2 класів Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272); для 3-4 класів Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОІ І від 08.10.2019 № 1273); У 6-9 класах закладів загальної середньої освіти освітній процес здійснюватиметься відповідно до таких типових освітніх програм: «Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня», затверджена наказом МОН від 20.04.2018 №405. У 5 класі (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від

14.12.2016 № 988-р - <https://cutt.ly/OyA9z5p>), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898.

Система оцінювання результатів навчання у 5 НУШ класі базувалася на:

положеннях Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 01 квітня 2022 р. № 289; та загальних критеріях оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, уміщених у додатку №2 до наказу МОН України від 01.04.2022 №289

З метою дотримання інтегрованого підходу у навчанні зміст мистецької освітньої галузі реалізується через інтегрований курс «Мистецтво» у 1 класі НУШ, у 2-4 класах - два окремих предмети: « музичне мистецтво» і «образотворче мистецтво», та 5-7 класах базової школи також два окремих предмети, 8-9 класах вивчається предмет «мистецтво». Забезпечення змісту дошкільної освіти здійснювалося відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (Базовий компонент дошкільної освіти в Україні І Міністерство освіти і науки України (inop.gov.ua) та реалізувся згідно з освітньою програмою розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України. Дошкільний підрозділ використовує комплексну програму «Українське дошкілля»(Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (mon.gov.ua)), яка рекомендована Міністерством освіти і науки України. Освітній процес організовано відповідно до інструктивно - методичних рекомендацій «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році» Основні компоненти, які взяті для роботи з програми «Українське дошкілля» : Психологічна характеристика, соціально- моральний розвиток, пізнавальний розвиток, художньо- естетичний, креативний, емоційно- цілісний розвиток.

Напрями роботи: основи правової культури, духовне виховання, основи економічної культури, мовленнєвий етикет. **Організація підвезення** «Шкільним автобусом» підвозяться педагоги нашого закладу та здобувачі освіти із с. Бовдури. У 2022-2023 н.р. заклад працював у режимі змішаного навчання під час воєнного стану. Обов'язковою умовою було безпека здобувачів освіти та працівників Білявецького ЗЗСО І -ІІ ст. Навчальні програми за 2022-2023 н. р. виконані в повному обсязі.

Кадровий якісний педагогічний склад. У Білявському ЗЗСО І - ІІ ст. - 22 педагогічних працівників.

Спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії: 10,

звання “старший учитель”-7,

“учитель-методист” - 1;

Спеціалісти І кваліфікаційної категорії- 7,

Спеціалісти ІІ кваліфікаційної категорії - 2,

спеціаліст - 1,

ІІ тарифний розряд - 2

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів - одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи. Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетентностей
- моніторинг якості освітньої діяльності
- впровадження нових технологій навчання й виховання
- самоосвітня діяльність педагогів
- залучення кадрів до творчої роботи
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності.

У 2022-2023 н. р. було проатестовано 3 педагогічні працівники . Постійно підвищують свою кваліфікацію всі педагоги нашого закладу. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно затвердженому плану та схвалених

рішенням педради результатів згідно Порядку визнання, що діє у закладі. Освітній процес у нашому закладі організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітніх програм закладу та спрямовується на всесторонній розвиток особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Однією із складових освітнього процесу є система оцінювання здобувачів освіти, що базується на певній послідовності:

- 1) Освітня програма закладу(визначення вимог, правил та критеріїв оцінювання, процедури відстеження та корегування)
- 2) Оприлюднення на сайті закладу
- 3) Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання(відповідно вікових особливостей, вибору здобувачів, навчального предмету, навчального завдання)
- 4) Застосування даної системи оцінювання у освітньому процесі (вербальне, формувальне, поточне, підсумкове)

В Білявецькому ЗЗСО І - ІІ ст. є Внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Були проведені і оприлюднені самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти, результати виставлені на сайті закладу.

Результативність методичної роботи за 2022-2023 н. р. В нашому закладі функціонували такі ШМО: суспільно - гуманітарного циклу, природничо - математичного циклу, вихователів дошкільного підрозділу, вчителів початкових класів та класних керівників. Основні форми роботи: майстер-класи, круглі столи, обмін досвідом за філіжанкою кави....

Організація виховного процесу у 2022 -2023 н.р. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив орієнтується на відповідну нормативно-правову базу, а саме: закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу...Державна соціальна програма «Про охорону дитинства», Концепцію реалізації державної політики у сфері реформування загальної

середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р), Стратегію національно-патріотичного виховання (затверджено Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019), Конвенцію про права дитини, Декларацію прав дитини, Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів, Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року № 2229 та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України. Виховну роботу в школі у 2022-2023 навчальному році було спрямовано на реалізацію головної теми школи: *"Виховання конкурентноздатної, самостійної, творчо розвиненої особистості на основі володіння загальнолюдськими цінностями, здатної до самоосвіти і самореалізації"*.

На початок 2022-2023 навчального року було розроблено план виховної роботи. Відповідно річного плану класні керівники склали свої плани роботи із здобувачами освіти 1-9 класів. Ці плани охоплюють усі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне, включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, конкурси, челенджі та ціннісні орієнтири. Реалізуючи головну тему виховної роботи, педагоги використовували різноманітні форми роботи: години спілкування, бесіди, свята, зустрічі, екскурсії, конкурси, огляди, акції, виставки, диспути, тренінги, круглі столи, презентації. Пріоритетними напрямками виховної роботи у 2022-2023 навчальному році визначено:

- формування в учнів національної самосвідомості, виховання любові до рідного краю, свого народу, шанобливе ставлення до його культури, повагу, толерантне ставлення до культури всіх національностей, які проживають в Україні;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки; реалізація регіональних програм в галузі освіти;
- формування мовної культури, володіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- збагачення народних традицій, звичаїв;

- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;
- формування творчої працелюбної особистості;
- забезпечення фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я;
- формування екологічної культури учнів;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання;
- організація системи учнівського самоврядування;
- запобігання та протидія булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження асоціальної поведінки, жорстокості, насильства. Робота учнівського самоврядування на належному рівні.

Організація харчування Харчування у 2022-2023 н.р. здійснювалося відповідно до вимог та меню, а також формували культуру здорового харчування в здобувачів освіти та вихованців (кухарі готували страви за рецептурником Є. Клопотенка) і дотримувалися вимог НАССР.

Робота психологічної служби у закладі Психолого-соціальна підтримка здобувачів освіти здійснювалася класними керівниками та педагогом - організатором, оскільки психолога у нашому закладі немає. У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з'ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків.

Медичне обслуговування у закладі забезпечує сестра медична. Всі працівники мають медичні книжки.

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм. Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації. Стан пожежної та електробезпеки - під контролем завгоспа.

На початок 2022-2023 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, паспорт санітарно-технічного стану освітнього закладу. Питання з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах постійно. Станом на вересень кожного року всі здобувачі освіти проходять медичний огляд, що підтверджується медичними довідками. Регулярно медичною сестрою здійснюється перевірка на педикульоз. Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівель закладу освіти. Оформлюються акти . Відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників закладу освіти. Проведено інструктажі з працівниками і здобувачами освіти з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці. При проведенні заходів регулярно проводяться цільові інструктажі з техніки безпеки з працівниками і учнями. Розроблено заходи щодо:

- протипожежної безпеки;
- попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
- запобігання нещасним випадкам виробничого характеру.

Управлінські процеси у закладі Річний план роботи враховує освітні програми закладу, розробляються та схвалюються колегіально на педраді. Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану. За результатами опитування педагогічних працівників: педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. У закладі розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу. Адміністрація вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічного забезпечення закладу, аналізує та планує його розвиток. Розроблена Стратегія закладу освіти, даний документ на сьогоднішній день ще не підписаний засновником. Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво є відкритим до спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками громадськості. Розглядаються звернення та вживаються заходи реагування.

Інформаційний ресурс закладу освіти - це сайт закладу, сторінка на фейсбуці, інформаційні стенди, спільноти у соціальних мережах, а також використовуємо стіни закладу освіти. Сайт закладу функціонує, оновлюється та наповнюється інформацією, зокрема розміщена інформація відповідно до Закону України «Про освіту» ст. 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Виявлені недоліки намагаємося виправити, а також проводити систематичне вивчення стану наявності та оновлення інформації на сайті. Керівництво підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямованих на розвиток закладу та громади (на території закладу облаштований дитячий майданчик, волейбольне поле, футбольне поле. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність. У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Фінансова звітність та кошторис оприлюднено на сайті закладу у відповідному розділі

Річний план роботи закладу освіти

Серпень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання	
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти ЛОДА, відділу освіти Бродівської МР про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.	до 31.08.23				виконаємо
	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	до 28.08.23				виконаємо
	Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	до 31.08.23		директор	наказ	виконаємо
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	до 31.08.23		адміністрація		виконаємо
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	до 31.08.23		адміністрація		виконаємо
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:	до 31.08.23		адміністрація		виконаємо
	- технічним персоналом;	до 21.08.23		адміністрація		виконаємо
	- педагогічними працівниками;	до 31.08.23		адміністрація		виконаємо
	Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці			адміністрація	план	виконаємо
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	до 31.08.23		директор, завгосп	наказ	виконаємо
	Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	до 31.08.23		директор	наказ	виконаємо
	Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	до 31.08.23		завгосп	акт виконаних робіт	виконаємо
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	до 31.08.23		медсестра		виконаємо
	Забезпечення укомплектування медичними аптечками.	до 31.08.23		медсестра		виконаємо
	Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	до 31.08.23		адміністрація		виконаємо
	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08.23		директор	наказ	виконаємо
	Закріплення навчальних приміщень за класами	до 31.08.23		директор	наказ	виконаємо
	Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року	до 31.08.23		директор	наказ	виконаємо
	Формування бази даних ВПО залучених до навчання у закладі	до 31.08.23		заступник директора з НВР		виконаємо
	Розподіл зарахованих учнів у 1/5 класи між класами та призначення класних керівників, закріплення навчальних приміщень за класами початкової школи	до 31.08.23		директор	наказ	виконаємо
	Формування мережі класів	до 31.08.23		заступник директора з НВР	наказ	виконаємо
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у 3О (у розрізі класів)	до 31.08.23		заступник директора з НВР	сайт	
	Організація харчування, створення бракеражної комісії та затвердження Положення про бракеражну комісію (одноразово)	до 31.08.23		заступник директора з НВР	наказ	
	Організація пільгового харчування здобувачів освіти у 2023/2024 н. р.	до 31.08.23		адміністрація	наказ	
	Організація підвезення дітей шкільним автобусом (за потреби)	до 31.08.23		адміністрація	наказ	
	Організація роботи шкільної бібліотеки	до 31.08.23		заступник директора з НВР	наказ	
	Організація навчальних занять з фізичної культури з дітьми, розподіл учнів по групах за станом здоров'я (основна/підготовча/спеціальна)	до 31.08.23		заступник директора з НВР	наказ	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
	Розробити план заходів із запобігання та протидії булінгу	до 31.08.23		педагог-організатор	план	
Розробити заходи із запобігання проявам дискримінації	до 31.08.23		педагог-організатор	план		
Провести навчання, опрацювання нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	до 31.08.23		педагог-організатор			
Створення комісії щодо виявлення ознак булінгу та запобігання йому	до 31.08.23		адміністрація			

	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Вдосконалення матеріально-технічної бази	до 31.08.23	директор		виконано
	Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	до 31.08.23	директор		виконано
	Моніторинг готовності приміщень закладу освіти для забезпечення умов навчання дітей з ООП		завгосп		виконано
	Створення документації для проведення інклюзивного навчання	до 31.08.23	адміністрація, асистент вчителя		виконано
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	ПЕДРАДА №1. Схвалення та затвердження освітньої програми	до 31.08.23	директор	програма	підписано
	Доведення до відома батьків методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	до 31.08.23	класні керівники	сайт	виконано
	Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи	до 31.08.23	педагог-організатор	сайт	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	ПЕДРАДА №1. Аналіз навченості учнів у 2022/2023 навчальному році за підсумками моніторингу протягом року	до 31.08.23	заступник директора з НВР	протокол	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Тренінг на тему формування оцінювання для батьків п'ятого класу	до 31.08.23	класний керівник		
	Засідання учнівського парламенту "Самооцінювання та взаємооцінювання як шлях до успіхів у навчанні"		педагог-організатор		
	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових			
Організація курсової перепідготовки вчителів у 2023/2024 навчальному році		до 31.08.23	заступник директора з НВР	план	
Затвердження плану атестації		до 31.08.23	директор	наказ	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Круглий стіл "Обмін досвідом в сфері забезпечення якості освіти під час воєнного стану"		до 31.08.23	заступник директора з НВР		
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
Зустріч з батьківською громадою, розроблення алгоритму дій у разі повітряної тривоги під час освітнього процесу		до 31.08.23	директор	протокол	
Повідомлення батьків щодо форми навчання у 2023/2024 навчальному році		до 31.08.23	класні керівники		
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
Тренінг для педагогів "Академічна доброчесність – як її пояснити учням і створити систему в школі"		до 31.08.23	заступник директора з НВР		
Оновлення інформації щодо дотримання принципів академічної доброчесності у навчальних кабінетах та на інформаційних стендах		до 31.08.23	класні керівники		
Створення комісії з дотриманням академічної доброчесності		до 31.08.23	адміністрація		
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	(клопотання на засновника щодо затвердження Стратегії розвитку закладу освіти)	до 31.08.23	директор	наказ	
	Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази	до 31.08.23	завгосп	план	
	Укладання акту готовності школи до нового навчального року	до 31.08.23	завгосп	акт	
	Організація індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна)	до 31.08.23	заступник директора з НВР	наказ	
	Організація роботи психолого-педагогічних комісій	до 31.08.23	заступник директора з НВР	наказ	

Організація інклюзивного навчання дітей з ООП	до 31.08.23	заступник директора з НВР	наказ	виконано
Призначення відповідальних за ведення ділової документації	до 31.08.23	заступник директора з НВР	наказ	виконано
Розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між членами адміністрації закладу та допоміжним персоналом	до 31.08.23	заступник директора з НВР	наказ	виконано
Формування робочих груп щодо проведення самооцінювання (комплексного/за окремими напрямками)	до 31.08.23	заступник директора з НВР	наказ	виконано
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Висвітлення інформації на шкільному сайті відповідно чинного законодавства	до 31.08.23	педагог-організатор	сайт	виконано
Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	постійно	педагог-організатор		виконано
Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти	до 31.08.23	директор	графік	виконано
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	до 31.08.23	директор	наказ	виконано
Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	до 31.08.23	директор		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти				
Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	до 25.08.23	директор	план	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права.	до 31.08.23	класні керівники	виховний план	

Річний план роботи закладу освіти

Вересень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	до 08.09.23	заступник директора з НВП (IV)	
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	за потреби	заступник директора з НВП (IV)	акт
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу під час літніх канікул	до 29.09.23	заступник директора з НВП (IV)	звіт
	Рейд безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!»	до 08.09.23	педагог-організатор, учнівський парламент	звіт
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	до 05.09.23	фахівець з охорони праці	
	Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників	до 05.09.23	фахівець з охорони праці	
	Контроль наявності поверхових планів евакуації	до 05.09.23	завгосп	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до ЗО	до 15.09.23	директор	наказ
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.09.23	директор	звіт
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.09.23	директор	звіт
			директор	наказ
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	до 08.09.23	класні керівники	звіт
	Створення робочої групи (із залученням усіх учасників освітнього процесу) для впровадження антибулінгової політики	до 08.09.23	директор	наказ
	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню)	до 15.09.23	соціальний педагог	
	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	до 08.09.23	соціальний педагог	
	Батьківський лекторій. Памятка та поради батькам щодо організації виховання в сім'ї.		класні керівники	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	до 08.09.23	заступник директора з НВП (II)	наказ
	Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня)	до 22.09.23	команда супроводу	програма
	Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	постійно	заступник директора з НВП (IV)	наказ
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				

Система оцінювання здобувачів освіти	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	до 08.09.23	класні керівники	
	Проведення інформативної та роз'яснювальної роботи серед батьків про нові підходи оцінювання в системі навчання учнів НУШ	до 22.09.23	класні керівники	
	Розміщення критеріїв оцінювання результатів навчання на інформаційних стендах	до 05.09.23	класні керівники	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача			
	Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 20.09.23	заступник директора з НВП	графік
	Проведення діагностувальних робіт для визначення рівня залишкових знань	до 29.09.23		
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки			
	Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 20.09.23	заступник директора з НВП	графік
	Участь у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в МАН	протягом року	заступник директора з НВП	
	Затвердження графіка консультацій для учнів	до 20.09.23	заступник директора з НВП	графік
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			
	Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	до 20.09.23	директор	наказ
	Організація роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників	до 20.09.23	директор	
	Погодження календарного планування на засадах компетентнісного підходу	до 05.09.23	заступник директора з НВП	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Конференція "Особливості викладання в НУШ 5-6 класах"	14.09.2023	заступник директора з НВП	
	Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п'ятих-шостих класах	до 08.09.23	заступник директора з НВП	наказ
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Семінар вчителі-батьки "Створення умов для успішної адаптації учнів п'ятих класів до предметного навчання"	22.09.2023	класні керівники	
	Зустрічі батьків учнів з ООП з командами супроводу	до 29.09.23	заступник директора з НВП	протокол
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
	Воркшоп "Академічна доброчесність – шлях до успіху в навчанні"	28.09.2023	заступник директора з НВП	
	Розробка і затвердження Критеріїв педагогічної діяльності педагогічних працівників	до 20.09.23	заступник директора з НВП	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Заходи щодо впровадження стратегії розвитку закладу освіти	протягом місяця	директор		

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Дні відкритих дверей	протягом вересня	класні керівники	план
"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	26.09.2023	адміністрація	протокол
Батьківські зустрічі в класних колективах	протягом місяця	класні керівники	
Висвітлення на сайті інформації про правила поведінки в закладі освіти	до 20.09.23	педагог-організатор	сайт
Інформування батьків щодо використання електронного щоденника	до 26.09.23	класні керівники	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Відвідування учителями-початківцями уроків досвідчених колег	до 29.09.23	заступник директора з НВП	план
Складання плану роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік	до 08.09.23	заступник директора з НВП	план
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу			
Коференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо обговорення правил поведінки в закладі	до 26.09.23	директор	протокол
Оформлення інформаційного куточка для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	до 05.09.23	класні керівники, педагог-організатор	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Урок на тему: "Інформаційні технології про доброчесність"	до 29.09.23	класні керівники	
Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України "Про запобігання корупції", Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».	до 29.09.23	заступник директора з НВП	

Річний план роботи закладу освіти

Жовтень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання	
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	до 13.10.23	завгосп	акт		
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	постійно	заступник директора з НВП (IV)			
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 31.10.23	заступник директора з НВП (IV)	звіт		
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми канікулами).	перед канікулами	класні керівники			
	Навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедицинської допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти.	до 31.10.23	заступник директора з НВП (I)	план		
	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	до 20.10.23	директор	наказ		
	Перевірка класних журналів "Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності"	до 20.10.23	заступник директора з НВП (I)	аналітична довідка		
	Інформація органу відповідальному за облж дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 13.10.23	заступник директора з НВП (I)			
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 13.10.23	заступник директора з НВП (I)			
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
	Проходження педагогічними працівниками безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra	до 31.10.23	заступник директора з НВП (II)	сертифікат		
	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	23.10-27.10.23	класні керівники			
	Діагностика стану психологічного клімату класів	до 31.10.23	соціальний педагог	звіт		
	Батьківський лекторій. Дитяча агресія.	23.10-27.10.23	практичний психолог			
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору						
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом року	заступник директора з НВП (II)	акт виконаних робіт			
Конференція вчителі-батьки "Застосування соціальних історій у розвитку соціальної компетентності школярів із розладами аутистичного спектру"	06.10.2023	заступник директора з НВП (II)				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень						
Висвітлення на сайті закладу освіти критеріїв оцінювання здобувачів освіти	до 10.10.23	педагог-організатор	сайт			
Методичний тренінг «Формувальне оцінювання вмінь і компетентностей учнів: інструменти і методика використання»	11.10.2023	заступник директора з НВП (II)				
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти						
Проведення діагностувальних робіт у 5 класах з метою виявлення рівня знань учнів	16 - 20.10.23	заступник директора з НВП (I)	аналітична довідка			
Вивчення стану ведення класних журналів	23 - 27.10.23	заступник директора з НВП (I)				
Формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів	протягом місяця	команда супроводу				
Діагностика психологічного стану учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	протягом місяця	практичний психолог				
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання						

Освітнє середовище

тема оцінювання здобувачів освіти

Сист	Проведення педагогічних консиліумів щодо визначення реальних навчальних можливостей учнів, організація роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні.	протягом місяця	вчителі-предметники		
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;	до 10.10.23	заступник директора з НВП	план	
	Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	до 10.10.23	заступник директора з НВП	графік	
	Перевірка правильності ведення шкільної документації щодо атестації педагогічних працівників	до 20.10.23	директор		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Семінар "Європейський досвід організації освітнього процесу у середній школі"	24.10.2023	педагог-організатор		
	Засідання творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п'ятому класі	27.10.2023	адміністрація		
	3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Залучення батьків до спільного проведення козацьких забав	02.10.2023	педагог-організатор, учнівське самоврядування		
	Опитування батьків щодо адаптації учнів 5 класу	протягом місяця	педагог-організатор		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	23-27.10.23	заступник директора з НВП			
Педагогічні посиденьки з питань розробки завдань, які унеможливають списування	23-27.10.23	заступник директора з НВП			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти	протягом місяця	директор			
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 31.10.23	директор			
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Вивчення результатів медичного огляду дітей та розв'язання питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов.	до 31.10.23	класні керівники			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	до 05.10.23	директор			
Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації педпрацівників.	до 10.10.23	директор			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти					
Педагогічний консиліум класного керівника 5 класу та педагогів з питань адаптації школярів	до 31.10.23	педагог-організатор			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	до 31.10.23	педагог-організатор			

Річний план роботи закладу освіти

Листопад	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 03.11.23	фахівець з охорони праці	
	Перевірка роботи бібліотеки щодо забезпечення учнів навчальною літературою.	до 10.11.23	педагог	
	Формування культури здорового харчування здобувачів освіти (круглий стіл)			
	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах з безпеки життєдіяльності	до 17.11.23	заступник директора з НВП	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.11.2023	заступник директора з НВП	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.11.2023	заступник директора з НВП	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Проходження безкоштовного курсу «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	до 30.11.23	заступник директора з НВП	сертифікат
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу	до 30.11.23	педагог	план
	Батьківський лекторій. Попередження насильства в сім'ї.	до 30.11.23	класні керівники	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВП	акт виконаних робіт
ема оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
	Тренінг для педагогів "Компетентісний підхід до оцінювання освітніх результатів"	08.11.2023	заступник директора з НВП	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача			
	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	до 30.11.23	заступник директора з НВП	аналітична довідка
	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів	до 30.11.23	заступник директора з НВП	аналітична довідка
	Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	до 30.11.23	заступник директора з НВП	аналітична довідка
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооці			

Сист	Організація підготовки й забезпечення участі школярів у всеукраїнських онлайн-олімпіадах.	до 30.11.23	заступник директора з НВР	
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Педагогічні зустрічі із педагогами, які атестуються	протягом місяця	заступник директора з НВР	
	Методичні оперативні наради педагогів, які викладають у 5-6 класах	протягом місяця	заступник директора з НВР	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Семінар "Оцінювання – це навичка і завжди діалог. Фінський досвід"	16.11.2023	заступник директора з НВР	
	Проведення круглого столу з проблем упровадження здоров'язбережувальних технологій.	23.11.2023	заступник директора з НВР	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час (участь в гуртках тощо).	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка
	Екологічний проєкт "Дерево пам'яті"	протягом місяця	педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються. з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя	протягом місяця	адміністрація	аналітична довідка
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Корегування завдань Стратегії з урахуванням умов воєнного стану та пандемії коронавірусу	протягом місяця	директор		
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	22.11.2023	директор		
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Перевірка роботи шкільної бібліотеки. Вивчення читацьких інтересів учнів. Обговорення цього питання в педагогічному й учнівському колективах.	24.11.2023	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	07.11.2023	директор		
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються на вищу категорію, з питань підготовки і проведення творчого звіту вчителя.	24.11.2023	заступник директора з НВР		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього про				
Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	протягом місяця	адміністрація	звіт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Річний план роботи закладу освіти

Грудень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Педрада Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	22.12.2023	директор	протокол	
	Складання річного графіка проведення планово ремонтних робіт	01.12.2023	завгосп	графік	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній день перед канікулами)	21.12.2023	класні керівники		
	Педрада Стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування	22.12.2023	директор	протокол	
	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	до 29.12.2023	адміністрація	аналітична довідка	
	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів	до 29.12.2023	адміністрація	аналітична довідка	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.12.2023	адміністрація		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.12.2023	адміністрація		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти протягом I семестру	до 22.12.2023	класні керівники, заступник директора з НВП	аналітична довідка	
	Анкетування «Обізнаність учнів щодо проявів насильства та жорстокості по відношенню до дітей»	до 22.12.2023	класні керівники		
	Батьківський лекторій. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	19.12.2023	класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом року	адміністрація	• акт виконаних робіт	
	Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР	25-29.12.2023	команда супроводу	протокол	
	Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)		25-29.12.2023	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів		за потреби	директор	наказ	
Оновлення нормативно-правової бази з питань оцінювання досягнень учнів		до 29.12.2023	директор		
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за I семестр 2023/2024 н.р. 5-11 класи		25-29.12.2023	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
Вивчення стану ведення класних журналів		25-29.12.2023	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
Класно-узагальнюючий контроль з метою перевірки дотримання вчителями єдиних педагогічних вимог, навантаження учнів домашніми завданнями.		25-29.12.2023	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
Методичні консультації з питань оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП		до 29.12.2023	заступник директора з НВП		
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм з класними керівниками про підсумки роботи з учнівським колективом (збереження контингенту, стан успішності, відвідування, робота з батьками); аналіз та узагальнення матеріалів	до 29.12.2023	заступник директора з НВР		
	Корегування планів проведення вчителями контрольних робіт на наступний семестр.	до 08.12.2023	заступник директора з НВР		
	Прийом заяв на позачергову атестацію	до 20.12.2023	директор		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Проведення співбесід з учителями про стан їхньої роботи над обраною ними методичною проблемою, надання допомоги в разі потреби, узагальнення матеріалів співбесід	до 29.12.2023	заступник директора з НВР		
	3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	День учнівського самоврядування	20.12.2023	педагог-організатор	план	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	до 29.12.2023	директор		
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я	за наявності	заступник директора з НВР			
Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	до 29.12.2023	заступник директора з НВР	звіт		
Аналіз результатів самооцінювання (анкетування, відвідування навчальних занять, заповнення форми спостереження за освітнім середовищем)	до 29.12.2023	заступник директора з НВР	звіт		
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Анонімне анкетування учнів 5-9 класів про випадки булінгу (цькування)	до 22.12.2023	педагог-організатор			
Батьківські збори на тему "Виховання відповідальності за свої вчинки у підлітків. Попередження протиправних дій серед дітей Навчити, щоб спокійно жити"	22.12.2023	класні керівники			
Проведення нарад з класними керівниками з питань попереднього аналізу підсумків успішності в класах за I семестр.	до 22.12.2023	заступник директора з НВР			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Методична рада Технологія формування ключових компетентностей учнів. Обмін думками.	06.12.2023	заступник директора з НВР			
Співбесіда з учителями з питань самоосвіти		заступник директора з НВР			
Робота із ЄАС		заступник директора з НВР			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти					
Проведення індивідуальних бесід з учнями та їхніми батьками з питань успішності, відвідування і дисципліни	до 22.12.2023	класні керівники			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
День боротьби з корупцією	08.12.23	педагог-організатор			
Тиждень доброчесності		педагог-організатор	план		
Управлінські процеси					

Річний план роботи закладу освіти

Счень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	до 12.01.2024	адміністрація		
	Перевірка класних журналів "Бесіди з безпеки життєдіяльності"	до 12.01.2024	заступник директора з НВП		
	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів	до 12.01.2024	адміністрація	аналітична довідка	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	за наявності	заступник директора з НВП		
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)	до 15.01.2024	педагог-організатор	сайт	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Розробка рекомендацій для учнів та батьків щодо протидії булінгу, дискримінації, насильству та агресії	до 19.01.2024	класні керівники		
	Батьківський лекторій. Як виховувати без покарань.		класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом року	адміністрація	акт виконаних робіт		
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Аналіз якості навчання учнів, які навчаються за індивідуальною освітньою траєкторією	до 19.01.2024	заступник директора з НВП	аналітична довідка	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 12.01.2024	адміністрація	графік	
	Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за I семестр	до 12.01.2024	адміністрація	аналітична довідка	
	Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за I семестр		адміністрація	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 19.01.2024	заступник директора з НВП	графік	
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Проведення взаємовідвідування занять педагогами з наступним обговоренням та створенням пам'яток на засіданнях методичних об'єднань	до 31.01.2024	вчителі-предметники		
Методичні оперативні наради для педагогів, які викладають у 5-6 класах	до 31.01.2024	заступник директора з НВП			
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації (при її проходженні) та висвітлювати результати на сайті школи	до 31.01.2024	заступник директора з НВП			
Практичний семінар «Інноваційні технології: медіаграмотність»	24.01.2024	заступник директора з НВП			
3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
Залучення батьків до реалізації освітніх проєктів та дослідницько-експериментальної чи пошукової роботи.	протягом місяця	вчителі-предметники			
Опитування батьків 5 класу щодо організації освітнього процесу	до 12.01.2024	заступник директора з НВП	аналітична довідка		

II	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Оновлення інформаційних стендів у класних приміщеннях "Дотримуємось академічної доброчесності"	до 12.01.2024	класні керівники		
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти	до 31.01.2024	директор		
	Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 31.01.2024	директор		
	Моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти	до 31.01.2024	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Родинна коляда (Колядують вчителі, батьки, діти)	19.01.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Опитування вчителів щодо результатів самоосвітньої професійної підготовки	до 19.01.2024	заступник директора з НВР	план	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти				
	Конференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо способів комунікації між учасниками освітнього процесу	26.01.2024	директор		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Анкетування учнів про ставлення до ДЗ	до 31.01.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування		

Управлінські процеси

Річний план роботи закладу освіти

Лютий	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Звіт комісії з ОП на зборах трудового колективу	02.02.2024	фахівець з охорони праці	протокол	
	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів	02.02.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Міжнародний день Безпечного інтернету	09.02.2024	педагог-організатор, учнівський парламент	план	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.02.2024	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.02.2024	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Тренінг «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини»	07.02.2024	соціальний педагог		
	Виховні години щодо попередження насильства над дітьми	протягом місяця	класні керівники		
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів, залучення учнів до цікавих справ, гурткової роботи, бібліотеки, індивідуальна робота	протягом місяця	соціальний педагог		
	Батьківський лекторій "Мобільні телефони: користь чи шкода?"	протягом місяця	класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт		
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Педарада Особливості оцінювання в інклюзивному класі	16.02.2024	директор	протокол	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	до 29.02.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	до 29.02.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Диспут для учнів "ОЦІНКА vs САМООЦІНЮВАННЯ. Інструменти контролю чи розвитку"	23.02.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування		
Інтегрована діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Круглий стіл за участю вчителів, які викладають у 5-6 класах "Ефективні техніки формувального оцінювання під час навчання"	21.02.2024	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Педарада Сучасні тенденції у розв'язанні проблем здоров'я школярів, проблеми формування культури здоров'я учасників освітнього процесу	16.02.2024	директор	протокол	
	Фестиваль інтегрованих уроків "Впровадження STEM-технології в освітній процес"	протягом місяця	заступник директора з НВР		
	3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Організація та проведення учнівських онлайн конференцій на історичні, мовознавчі та краєзнавчі теми: «Видатні українці»; «Національні звичаї, традиції, обряди, свята»; «Дивовижний світ української природи»; «Знакові події минулого і сучасного України»	протягом місяця	педагог-організатор, учнівське самоврядування		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Тренінг "Обсяг і характер домашніх завдань здобувачів освіти"	14.02.2024	заступник директора з НВР		

Управлінські процеси	Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилення на джерела інформації тощо)	протягом місяця	заступник директора з НВР		
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти	до 29.02.2024	директор		
	Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 29.02.2024	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	"Кава з керівником" Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	14.02.2024			
	Воркшоп "Розвиваємо емоційний інтелект учнів"	28.02.2024	заступник директора з НВР		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Круглий стіл з обміну досвідом онлайн-навчання педагогів	09.02.2024	заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з				
	Складання плану спільно з поліцією з виховної роботи щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху	27.02.2024	класні керівники	план	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Методичні консультації "Як стати автором педагогічної публікації"	05-09.02.2024	заступник директора з НВР		

Річний план роботи закладу освіти

Березень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання	
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 29.03.2024	заступник директора з НВР	звіт		
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	18-22.03.2024	класні керівники			
	Аналіз якості харчування за результатами опитування здобувачів освіти та батьків	до 22.03.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховано до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.03.2024	заступник директора з НВР			
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.03.2024	заступник директора з НВР			
	Інформація про закріплену територію обслуговування	до 29.03.2024	заступник директора з НВР			
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
	Міні-тренінг "Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті"	до 29.03.2024	класні керівники			
	Зустріч з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу	до 22.03.2024	соціальний педагог			
	Батьківський лекторій. Права батьків, їх відповідальність за розвиток дитини.	22.03.2024	заступник директора з НВР			
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт		
	Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР	25-29.03.2024	заступник директора з НВР	протокол		
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
	Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ. Обмін досвідом педагогів, які атестуються	25.03.2024	заступник директора з НВР			
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
	Вивчення стану ведення класних журналів	25-29.03.2024	заступник директора з НВР	наказ		
	Взаємовідвідування уроків з вивчення питання прозорості оцінювання та впровадження формувального оцінювання	до 22.03.2024	вчителі-предметники			
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
	Проведення анкетування учнів 9 класу щодо визначення їх інтересів та нахилів	до 22.03.2024	педагог-організатор			
	Учнівська конференція "Як навчаються закордоном"	15.03.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування			
	Методичні заходи	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів»				
		Майстер-клас «Використання на уроках MozaBook метою формування ключових компетентностей учнів»	07.03.2024	заступник директора з НВР		
Методичні оперативні наради творчих груп вчителів, які працюють в 5-6 класах		25-29.03.2024	заступник директора з НВР			
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників						

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Практичний семінар «Портфоліо вчителя інклюзивного класу»	14.03.2024	заступник директора з НВР		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Проведення анкетування вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів	протягом місяця	заступник директора з НВР		
	Конференція батьки-учні "Професія XXI століття"	28.03.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування		
	Екологічний проєкт "Дерево пам'яті"	25-29.03.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Відвідування уроків вчителів, які атестуються з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя	протягом місяця	адміністрація	наказ		
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Створення творчих груп з питань розробки плану роботи школи на новий навчальний рік.	25-29.03.2024	директор			
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним»	25-29.03.2024	педагог-організатор			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Взаємовідвідування уроків вчителів, що атестуються "Ефективне використання вчителем освітніх ресурсів"	до 22.03.2024	заступник директора з НВР			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти					
Благодійний ярмарок	21.03.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	протягом місяця	педагог-організатор, учнівське самоврядування			

Управлінські процеси

Річний план роботи закладу освіти

Квітень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	17.04.2024	адміністрація	звіт	
	Проведення інструктажів щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами	02-05.04.2024	класні керівники		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.04.2024	адміністрація		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.04.2024	адміністрація		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Організація занять із вивчення Конвенції про права дитини	22-26.04.2024	педагог-організатор, класні керівники	звіт	
	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» з використанням мотиваційних відеороликів Ніка Вуйчича	02-26.04.2024	педагог-організатор	звіт	
	Батьківський лекторій. Авторитет, особистий приклад і педагогічний такт батьків	15.04.2024	класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	адміністрація	акт виконаних робіт		
Формування у школярів та батьків уявлень про здоровий спосіб життя.	протягом місяця	класні керівники			
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Майстер-клас "Реалізація компетентнісного підходу в оцінювальній діяльності вчителя."	18.04.2024	заступник директора з НВР (IV)		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг оцінювання письмових робіт з української мови, літератури, математики	протягом місяця	адміністрація	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	05.04.2024	адміністрація			
діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Проведення декади педагогічної майстерності « Використання інноваційних технологій з метою формування ключових компетентностей учнів»	08-19.04.2024	заступник директора з НВР	наказ	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Участь кваліфікованих педагогів та здобувачів освіти закладу участі в апробації тестів ЗНО та аналітичному обґрунтуванню їх результатів	протягом місяця	адміністрація		
	Тренінг «Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психофізичного розвитку шляхом організації їхнього навчання»	12.04.2024	заступник директора з НВР		
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
Вивчення інтересів читачів (як учнів, вчителів, так і батьків) шляхом анкетування, систематизація та аналіз статистичних даних на основі читацьких формулярів, бесід під час запису читачів, вибори книги, роботи бібліотеки	протягом місяця	бібліотекар			

Педагогіка	Ознайомлення з нормативно-правовою базою підсумкової державної атестації педагогічного колективу, учнів, батьків	протягом місяця	заступник директора з НВР		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плапату, посилення на джерела інформації тощо)	протягом місяця	адміністрація	наказ	
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Підготовча навчальна робота до складання плану роботи школи на новий навчальний рік (анкетування педпрацівників, учнів, батьків, узагальнення одержаної інформації)	22-26.04.2024	адміністрація		
	Складання розкладу консультацій та державної підсумкової атестації.	22-26.04.2024	адміністрація		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	"Кава з керівником" Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	11.04.2024	директор		
	Батьківські зустрічі на тему "Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри."	29.04.2024	адміністрація		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Роль самоосвіти у підвищенні професійної майстерності учителя. Реалізація індивідуального підходу. Марафон відкритих уроків.	05.04.2024	заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти				
	Організація спільної толоки	12.04.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Учнівський диспут "Що таке плапат?"	19.04.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування		
	Доброчесність – це чинити правильно, навіть коли ніхто не бачить.		педагог-організатор, учнівське самоврядування		

Річний план роботи закладу освіти

Травень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	20-24.05.2024	фахівець з охорони праці	звіт	
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій	20-24.05.2024	фахівець з охорони праці	звіт	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.05.2024	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 15.05.2024	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Батьківський лекторій. Профілактика асоціальних проявів у підлітків та попередження жорстокого поводження в учнівському середовищі	10.05.2024			
	Заняття з елементами тренінгу «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства»	20.05.2024			
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	27-31.05.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Соціально-комунікативний розвиток – учнів 7-х класів	27-31.05.2024			
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг оцінювання письмових робіт з української мови, літератури, математики	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Проведення діагностики щодо мотиваційних, ціннісних орієнтацій учнів 5-10-х класів:	протягом місяця		звіт	
	Соціометрична структура класного колективу – учнів 5-6 класів	протягом місяця		звіт	
	Особливості характеру та темпераменту – учнів 7-8 класів	протягом місяця		звіт	
	Ціннісні орієнтації у сфері спілкування – учнів 9 класів	протягом місяця		звіт	
Ціннісні пріоритети та особистісна зрілість – учнів 10 класів	протягом місяця		звіт		
Висока діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Семінар-практикум «Інноваційні технології: теорія та практика»	03.05.2024	заступник директора з НВР		
	Методичні оперативні наради творчих груп 5-6-х класів	20-24.05.2024	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Семінар "Здоров'я як ресурс, що забезпечує здатність дитини до розвитку"	10.05.2024	медсестра		
	3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	до 20.05.24	класні керівники		
	Батьківські збори	до 20.05.24	класні керівники		
	Опитування батьків 5 класу щодо підсумків навчального року	до 31.05.2024	директор		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

Педагог	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	20-31.05.2024	директор	наказ	
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, слухачами» у 2023/2024 навчальному році	протягом місяця	директор	наказ	
	Створення робочої творчої групи для складання плану реалізації педагогічних проблем школи на наступний навчальний рік.	до 24.05.2024	директор	наказ	
	Підбиття підсумків роботи факультативів, гуртків аналіз їхньої роботи та розробка заходів щодо вдосконалення цієї роботи в наступному навчальному році.	до 31.05.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Спільне засідання учнівського самоврядування та адміністрації закладу Планування заходів щодо завершення навчального року	до 31.05.2024	директор	план	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Вимоги до ведення шкільної документації під час завершення навчального року	17.05.2024	заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти				
	Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової	до 31.05.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Підготовка та розміщення на офіційному веб-сайті школи матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції з метою додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності.	до 20.05.24	педагог-організатор	сайт	

Річний план роботи закладу освіти

Червень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 28.06.2024	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами)	до 07.06.2024	класні керівники		
	Зарахування дітей до закладу освіти	03.06.2024	директор	наказ	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховано до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 14.06.2024	заступник директора з НВР		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 14.06.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)	17.06.2024	педагог-організатор	сайт	
	Тут Ви можете вписати заходи, які проводите у ЗО	дата виконання	директор	наказ	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти протягом II семестру	до 10.06.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Система оцінювання здобувачів освіти	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР	до 10.06.2024	заступник директора з НВР	протокол	
	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Забезпечення участі учнів 9 класів у Державній підсумковій атестації		класні керівники		
	Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	за потреби	директор	наказ	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за II семестр 2022/2023 н.р. 5-9 класи	до 10.06.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за II семестр	до 10.06.2024	заступник директора з НВР	наказ	
	Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за II семестр	до 10.06.2024	заступник директора з НВР	наказ	
	Вивчення стану ведення класних журналів	до 10.06.2024	заступник директора з НВР	наказ	
Педагогічних працівників	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Круглий стіл "Навіщо та як учням оцінювати себе. Закордонний досвід"	03.06.2024	педагог-організатор, учнівське самоврядування		
	Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація	до 10.06.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових				
	Семинар "Компетентнісний підхід до формування еколого-валеологічної культури вчителя"	05.06.2024	заступник директора з НВР		
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та висвітлити результати на сайті школи	до 10.06.2024	педагог-організатор	сайт		
Підсумки року	14.06.2024	заступник директора з НВР			

Педагогічна діяльність	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Батьківська конференція "Ефективність співпраці педагогічного колективу і батьківської громади. Шляхи оптимізації співпраці.	до 17.06.2024	директор	протокол
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Управлінські процеси	Круглий стіл "Результативність роботи з питання дотримання принципів академічної доброчесності: досягнення і перспективи.	14.06.2024		
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2023/2024 навчального року	до 17.06.2024	заступник директора з НВР	звіт
	Підсумки участі в пілотному проєкті	до 17.06.2024	директор	наказ
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Батьківські зустрічі на тему "Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми"	до 07.06.2024	класні керівники	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	до 17.06.2024	директор	план
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти			
	Круглі столи з батькаками учнів, що навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями	до 17.06.2024	команда супроводу	протокол
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Підготовка проєкту плану роботи з питань негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2023/2024 навчальний рік	до 17.06.2024	команда супроводу	протокол	