

Білявецький ЗЗСО I – II ступенів з дошкільним підрозділом
Бродівської міської ради Львівської області



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 43 від 15.06.2022
Іванна САЦЬКІВ

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 9 від 15.06.2022

ПОЛОЖЕННЯ

про дошкільний підрозділ

Білявецького закладу загальної середньої освіти I – II ступенів з
дошкільним підрозділом
Бродівської міської ради Львівської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про дошкільний підрозділ Білявецького ЗЗСО І – II ступенів з дошкільним підрозділом Бродівської міської ради Львівської області (далі Положення) розроблене на основ Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. N 305 та Статуту Білявецького ЗЗСО І – II ст.

Це Положення визначає основні засади функціонування внутрішнього структурного підрозділу – дошкільного підрозділу Білявецького ЗЗСО І – II ст. (надалі – дошкільний підрозділ).

Дошкільний підрозділ – не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Білявецького ЗЗСО І – II ст. і у своїй роботі керується Статутом Білявецького ЗЗСО І – II ст. та цим Положенням, відповідно до п.5. ст.31 Закону України «Про повну загальну середню освіти».

Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Дошкільний підрозділ, відповідно до типів закладів дошкільної освіти та потреб громадян це – садок для дітей віком від трьох до шести (семи) років, де забезпечується їх догляд, розвиток, виховання та навчання.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі дошкільного підрозділу можуть створюватися інклюзивні групи для осіб з особливими освітніми потребами.

Рішення про створення інклюзивної групи (груп) у дошкільному підрозділі приймається за погодженням з відділом освіти Бродівської МР.

Створення, зміна типу, ліквідація та рсорганізація Дошкільного підрозділу здійснюється за рішенням Засновника Білявецького ЗЗСО І – II ст., а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

II ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУВ ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

Комплектування дошкільного підрозділу:

Дошкільний підрозділ розрахований на 60 місць.

Групи комплектуються за віковими (одновіковими) ознаками. За потреби групи можуть комплектуватися за різновіковими ознаками.

У дошкільному підрозділі функціонують групи загального розвитку.

Кількість дошкільних груп у закладі загальної середньої освітвстановлюється Засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному навчальному закладі.

Наповнюваність дошкільних груп становить:

для дітей віком від трьох до шести років – до 25 осіб.

Наповнюваність груп визначається наказом, що забезпечує формування та

Білявецький ЗЗСО І – II ступенів з дошкільним підрозділом
Бродівської міської ради Львівської області

реалізує державну політику у сфері освіти.

Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором закладу освіти протягом року на підставі документів:

заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати навчальний заклад;

медичної довідки про епідеміологічне оточення;

свідоцтва про народження дитини;

згоди на обробку персональних даних.

За дитиною дошкільного віку зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватися:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному підрозділі;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація закладу освіти зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

Заклад освіти здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують дошкільних закладів, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом закладу освіти, даним Положенням та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти.

Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

Режим роботи дошкільного підрозділу:

Для задоволення потреб населення дошкільний підрозділ функціонує протягом року.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 30 червня наступного року.

Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин за погодженням з відділом освіти Бродівської МР.

Вихідні дні: субота, неділя, неробочі.

Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу затверджується у встановленому порядку з урахуванням потреб учасників освітнього процесу.

У зоні екологічного лиха за рішенням місцевого органу виконавчої влади може встановлюватися особливий режим роботи дошкільного підрозділу.

Режим роботи інклюзивних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно - відновлювальної та соціально - реабілітаційної роботи.

За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у дошкільному підрозділі дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (неповний день), поки дитина не звикне до дітей.

Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей у дошкільному підрозділі може організовуватися освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

Діяльність Дошкільного підрозділу регламентується Планом роботи, який складається на місяць, навчальний рік, схвалюється педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та затверджується директором. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи дошкільного підрозділу, визначаються перспективи його розвитку.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

Харчування дітей у дошкільному підрозділі та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

Організація та відповідальність за харчування дітей, контроль за закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на

медичну сестру, завгоспа, комірника, кухарів та директора закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірі, що визначений згідно чинного законодавства.

Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

IV. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється на безоплатній основі медичною сестрою, яка входить до штату дошкільного підрозділу, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі надання невідкладної медичної допомоги на долікарському етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

До основних обов'язків медичної сестри дошкільного підрозділу належать:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників;

інші обов'язки медичної сестри дошкільного підрозділу визначаються посадовою інструкцією, оформленою у встановленому порядку.

Дошкільний підрозділ має окреме приміщення і належні умови для роботи медичної сестри та проведення лікувально-профілактичних заходів.

Контроль за організацією медичного обслуговування дітей здійснює директор Білявецького ЗЗСО І – II ст.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Учасниками освітнього процесу у дошкільному підрозділі є:

- діти дошкільного віку,
- педагогічні працівники,
- помічники вихователів,
- медична сестра,
- інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та рішеннями органів громадського самоврядування.

Педагогічними працівниками дошкільного підрозділу можуть бути особи, які мають високі моральні якості, педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

Права та обов'язки педагогічних працівників дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством, Статутом, так як вони є працівниками Білявецького ЗЗСО I – II ст.

Права і обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з техніки безпеки для працівників тощо.

Працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

Працівники дошкільного підрозділу проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

Права і обов'язки здобувачів освіти регулюються Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, інструкціями з техніки безпеки для вихованців тощо.

Права і обов'язки батьків вихованців, чи осіб, які їх замінюють регулюються Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Угодами, укладеними між закладом та батьками.

VI. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

Управління дошкільним підрозділом відбувається органами, визначеними Статутом в межах повноважень.

Загальне керівництво дошкільним підрозділом здійснює директор Білявецького ЗЗСО I – II ст., а у разі відсутності директора – заступник директора з НВР або старший вихователь.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

Білявецький ЗЗСО І – ІІ ступенів з дошкільним підрозділом
Бродівської міської ради Львівської області

Фінансово-господарська діяльність дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до Статуту.

Дошкільний підрозділ користується майном Білявецького ЗЗСО І – ІІ ступенів .