

едньої
в ЄДР
щодо
ісію з
ження,
ювища

ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 4 сесії Біловодської селищної
ради сьомого скликання
Біловодського району Луганської області
від 22.12.2017 р. №4/16

СТАТУТ БІЛОВОДСЬКОГО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ (нова редакція)



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БІЛОВОДСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ** (далі – заклад освіти) знаходиться у комунальній власності Біловодської селищної об'єднаної територіальної громади та є закладом загальної середньої освіти.

Нова редакція статуту приймається у зв'язку зі зміною засновника та набуттям чинності нового Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.2. Місцезнаходження закладу освіти: 92800, Україна, Луганська область, Біловодський район, селище міського типу Біловодськ, вулиця Центральна, будинок 93.

1.3. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмові бланки та вивіску встановленого зразку і є неприбутковим має у своєму складі 2 філії:

- Парневська філія Біловодського опорного закладу загальної середньої освіти, створена рішенням районної ради № 17/12 від 11.04.2017р. «Про припинення Парневського навчально-виховного комплексу «Мальва» (загальноосвітня школа I-II ступенів-дошкільний навчальний заклад) шляхом реорганізації».

Місцезнаходження філії: 92822, Україна, Луганська область, Біловодський район, с. Парневе, вул. Центральна, будинок 1.

- Новоспасівська філія Біловодського опорного закладу загальної середньої освіти, створена рішенням районної ради № 11/37 від 02.09.2016р. «Про ліквідацію юридичної особи: Новоспасівська загальноосвітня школа I-III ступенів Біловодської районної ради Луганської області».

Місцезнаходження філії: 92806, Луганська область, Біловодський район, с. Плугатар, вул. Комарова, 13.

Кількість учнів (вихованців) опорного закладу (без врахування учнів (вихованців) філій), як правило, становить не менше 200 осіб.

Філія закладу освіти – територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою провадження освітньої діяльності у сфері початкової та базової загальної середньої освіти за місцем проживання.

Філії не є юридичними особами і діють на підставі положення, затвердженого в установленому порядку. Парневська філія Біловодського опорного закладу загальної середньої освіти виконує функції початкової школи, а Новоспасівська філія Біловодського опорного закладу загальної середньої освіти за рішенням засновника виконує функції основної школи.

1.4. Засновником закладу освіти є Біловодська селищна рада Біловодського району Луганської області. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Повне найменування закладу освіти:

БІЛОВОДСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ;

Скорочене найменування закладу освіти: **БІЛОВОДСЬКИЙ ОЗЗСО;**

1.6. Головною метою закладу освіти є: забезпечення реалізації права громадянина на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти..

1.7. Головним завданням закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадянина на дошкільну, початкову, базову та профільну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, повагу до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнях (вихованцях) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості дитини, її здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Статутом.

1.11. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом;

1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня й обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

1.14. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником (засновниками);
- визначити варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів).

1.15. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (засновниками) і здійснюються КЗ Біловодською ЦРЛ.

1.16. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. В закладі освіти створюється дошкільна група (групи).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти складається з двох підрозділів:

2.1.1. Підрозділ дошкільної освіти складається з однієї або декількох груп перебування дітей, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.1.2. Підрозділ повної загальної середньої освіти забезпечує належний рівень підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, має три рівні освіти:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- профільна середня освіта тривалістю три роки.

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою закладу освіти.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план закладу освіти погоджується радою закладу освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної та виховної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною, екстернатною, індивідуальною, інклюзивною формами навчання.

2.6. Зарахування дітей дошкільного віку до закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1-го вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1-го липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до інструктивно-методичних листів Міністерства освіти та науки.

2.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10. За погодженням з відділом освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Тривалість уроків у закладі освіти становить: у першому класі - 35 хвилин, у другому - четвертому класах - 40 хвилин, у п'ятому - дванадцятому класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами держпродспоживслужби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу освіти і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі.