

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ОЗЗСО Торчинський ліцей
від 23.08.2024 №51 -од

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) в опорному закладі та філіях

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти; оцінка потреб сторін булінгу.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах: законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування), відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування), нетерпимості до булінгу (цькування) та визначення його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів;
- у разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу;
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, заходів виховного впливу та корегування;
- надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками; надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

Принагідно інформуємо, що відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Змін до Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України» від 25.06.2020 № 488, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2020 року № 738/35021, **дитина, яка вчинила булінг (цькування) учасника освітнього процесу підлягає взяттю на профілактичний облік з метою здійснення заходів індивідуальної профілактики поліцейськими підрозділами ювенальної превенції.**

Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування) в опорному закладі та філіях

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор ліцею повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
в ОЗЗСО Торчинський ліцей та філіях
на 2024-2025 н.р.**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
Нормативно-правове і інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): - педагогічний персонал; - обслуговуючий персонал	Січень, вересень	Адміністрація
2.	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах.	Вересень	Класні керівники
3.	Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
4.	Надання індивідуальних психологічних та інших консультацій дітям, батькам, опікунам з метою попередження та подолання наслідків психотравмуючих подій	Протягом року (за запитом)	Психологічна служба
5.	Здійснення корекційно-розвиткової роботи зі сторонами та спостерігачами за булінгом із застосуванням інноваційних методів роботи, таких як медіація, кола та інші	За потребою та з дозволу батьків	
6.	Інформаційна робота через інтернет-сторінку	Постійно	Практичний психолог
7.	Інструктивно-методична нарада щодо механізму реагування на випадку булінгу з педагогічним колективом	Лютий	Заступник директора з ВР
8.	Оформлення тематичного стенду	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог
9.	Контроль стану попередження випадків булінгу.	Січень, вересень	Заступник директора з ВР, заступник завідувача

1	2	3	4
Педагогічні та інші працівники			
1.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічним колективом	Постійно	Заступник директора з ВР, заступник завідувача
2.	Повідомляти керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)	За потребою	Психологічна служба, класні керівники, інші учасники освітнього процесу
3.	Надавати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги	За потреби	Медична сестра
4.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
5.	Консультування класних керівників практичним психологом з проблемних ситуацій.	Постійно	Практичний психолог, заступник директора з ВР, заступник завідувача
Робота з учнями			
1.	Проведення занять з елементами тренінгу щодо попередження і виникнення ситуацій, пов'язаних з булінгом.	Листопад	Практичний психолог
2.	Визначення соціометричного статусу дитини у групі та проведення відновлювальних, корегувальних заходів в учнівському колективі на відновлення статусу дитини в колективі.	Протягом року	Педагог соціальний
3.	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Протягом року	Практичний психолог
4.	Виставка малюнків під назвою «Діти проти насильства».	Грудень	Психологічна служба
5.	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників	Листопад	Педагог соціальний
6.	Індивідуальні та групові кон-сультації з питань булінгу та інших особистих проблем.	Постійно	Практичний психолог
7.	Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». Виховні години, бесіди, тренінги, виставки малюнків з теми «Булінг в учнівському середовищі».	Протягом року	Педагог соціальний
8.	Проведення тренінгів для учнів 8-11 кл. з розвитку навичок спілкування, мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Практичний психолог

