



ТОРЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ  
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
«ТОРЧИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТОРЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

**НАКАЗ**

30 березня 2021 року

№ 34-а/г

Про прийом дітей до 1-х класів

На виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження порядку обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти (надалі Порядок), затвердженого наказом міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року № 367, листа Міністерства освіти та науки України від 10 серпня 2018 року №1/11-8477 «Про безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти», наказу гуманітарного відділу Торчинської селищної ради від 16 березня 2021 року № 20 «Про прийом дітей до 1-х класів Торчинської селищної ради», з метою запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти і організованого прийому дітей до першого класу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести організований прийом заяв батьків та документів для зарахування дітей у перший клас з 01 червня 2021 року по 01 липня 2021 року (включно) за погодженим графіком з батьками майбутніх першокласників.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Федорчук О.Р., завідувачам філій Горинчук Л.С., Бабіюк Н.А., Карпінському А.С., Петрук С.Л. забезпечити виконання організаційних заходів щодо прийому дітей до 1-их класів ОЗЗСО Торчинський ліцей у 2021 році:
  - 2.1. Провести інформування громадськості та батьків майбутніх першокласників про:
    - порядок прийому до 1 класу;



- територію обслуговування, що закріплена за навчальним закладом;
- перелік документів, що підтверджують належність до території обслуговування навчальним закладом;
- прогнозовану кількість учнів 1 класів.

2.2. Розмістити на інформаційному стенді та сайті закладів вищезазначену інформацію до 01 червня 2021 року.

2.3. Організувати прийом заяв батьків для зарахування в перший клас відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.4. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовності до навчання в навчальному закладі тощо.

2.5. При обранні освітніх програм забезпечити виконання статті 5 Конституції України.

3. Затвердити склад комісії по прийому документів дітей до 1-их класів ОЗЗСО Торчинський ліцей у складі:

- Федорчук О.Р. – заступник директора з навчально - виховної роботи;
- Бенесь І.Г. – вчитель початкових класів;
- Деленів Т.М. – вчитель початкових класів;
- Динчук М.Я. – вчитель початкових класів;
- Маньчук І.В. – практичний психолог ;
- Кучер І.В. – медична сестра ОЗЗСО;
- Куцик Г.Ю. – секретар.

4. Здійснити за рішенням педагогічної ради зарахування дітей, які проживають за територією обслуговування за списками реєстру; за наданням батьками підтверджуючих документів встановленого зразка щодо проживання дітей за територією обслуговування школи; братиків/сестричок учнів школи, дітей співробітників школи, до 1-х класів до 1 липня 2021 року включно відповідно до Порядку.

5. Оприлюднити не пізніше 02 липня 2021 року на інформаційному стенді та веб-сайті школи наказ про зарахування учнів до першого класу дітей, що проживають за територією обслуговування школи; братиків/сестричок учнів школи, дітей співробітників школи із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. Медичній сестрі навчального закладу Кучер І.В. та заступнику директора з господарської роботи Соколовій М.М.:

6.1. Організувати належні санітарно-гігієнічні та протиепідемічні умови прийому документів від батьків (осіб, що їх замінюють).

6.2. Здійснювати прийом громадян за графіком погодженим з батьками.

6.3. Організувати проведення температурного скринінгу відвідувачів.

6.4. Здійснювати контроль за соціальним дистанціюванням з відповідними розмітками.

6.5. Організувати вологе прибирання та дезінфекцію приміщень закладу освіти кожні дві години, провітрювання кожні 30 хв.

7. При прийомі документів всім працівникам закладу освіти дотримуватися соціального дистанціювання, мати засоби індивідуального захисту (маски, рукавички).

8. Здійснити зарахування учнів до 1-х класів з відповідними розподілами на класам до 31.08.2021 року.

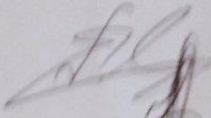





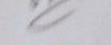
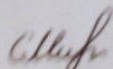
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



А. СІКІРИНЬКИЙ

З наказом ознайомлені:

 Федорчук О.Р.  
 Бессель І.Г.  
 Деленів Т.М.  
 Димчук М.Я.  
 Кучер І.В.  
 Кушик Г.Ю.  
 Маньчук І.В.  
 Соколова М.М.