

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки  
України 10 січня 2017 року № 25  
Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України 27 січня 2017 р.  
за № 118/29986

## **ПОРЯДОК**

**проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання,  
здобутих на основі повної загальної середньої освіти**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає основні засади підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (далі – зовнішнє оцінювання).

2. Зовнішнє оцінювання проводиться з метою забезпечення права осіб на рівний доступ до вищої освіти та оцінювання відповідності результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, державним вимогам.

3. Участь у зовнішньому оцінюванні може взяти особа, яка має повну загальну середню освіту або здобуде її у поточному навчальному році та зареєструвалася відповідно до вимог розділу IV цього Порядку (далі - учасник зовнішнього оцінювання).

### **II. Суб'єкти проведення зовнішнього оцінювання**

1. До суб'єктів проведення зовнішнього оцінювання належать:

- 1) Міністерство освіти і науки України;
- 2) Український центр оцінювання якості освіти (далі - Український центр);
- 3) регіональні центри оцінювання якості освіти (далі - регіональний центр);

4) орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим у сфері освіти, структурні підрозділи з питань освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі - органи управління освітою).

## 2. Міністерство освіти і науки України:

1) взаємодіє з іншими центральними органами виконавчої влади та забезпечує співпрацю органів управління освітою з територіальними органами центральних органів виконавчої влади з питань створення безпечних умов для учасників зовнішнього оцінювання, охорони правопорядку в місцях проведення зовнішнього оцінювання;

2) координує процес виконання заходів органами управління освітою, закладами вищої освіти з організації та проведення зовнішнього оцінювання;

3) визначає перелік програм зовнішнього оцінювання, організовує розроблення програм зовнішнього оцінювання, затверджує їх;

4) затверджує перелік навчальних предметів, із яких буде проведено зовнішнє оцінювання;

5) встановлює строки реєстрації осіб для участі в зовнішньому оцінюванні, організації та проведення зовнішнього оцінювання;

6) контролює здійснення обласними органами управління освітою, закладами вищої освіти повноважень щодо забезпечення підготовки та проведення зовнішнього оцінювання.

## 3. Український центр:

1) здійснює організаційно-технологічне забезпечення зовнішнього оцінювання;

2) установлює регламенти роботи та умови формування пунктів реєстрації учасників зовнішнього незалежного оцінювання, пунктів обробки, пунктів перевірки та пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання (далі - тимчасові пункти), а також вимоги до їх облаштування відповідно до підпункту 2 пункту 13 Порядку проведення зовнішнього незалежного

оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 533) (далі - Порядок зовнішнього оцінювання та моніторингу освіти);

3) визначає умови участі в додатковій сесії зовнішнього оцінювання відповідно до підпункту 4 пункту 13 Порядку зовнішнього оцінювання та моніторингу освіти;

4) укладає та тиражує в умовах суворої конфіденційності завдання для виконання сертифікаційних робіт зовнішнього незалежного оцінювання (далі - сертифікаційна робота), здійснює їх переклад мовами національних меншин;

5) здійснює розподіл учасників зовнішнього оцінювання між аудиторіями та робочими місцями в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання (далі - пункти зовнішнього оцінювання);

6) визначає порядок видачі засвідчених копій сертифікаційних робіт, виконаних учасниками зовнішнього оцінювання, відповідно до підпункту 9 пункту 13 Порядку зовнішнього оцінювання та моніторингу освіти.

#### 4. Регіональні центри:

1) взаємодіють з органами управління освітою, закладами освіти з питань організації та проведення зовнішнього оцінювання;

2) проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань організації та проведення зовнішнього оцінювання;

3) організовують та здійснюють реєстрацію осіб для участі в зовнішньому оцінюванні;

4) формують разом з органами управління освітою та закладами освіти мережу пунктів зовнішнього оцінювання;

5) утворюють тимчасові пункти;

6) співпрацюють з органами управління освітою, закладами вищої освіти щодо кадрового забезпечення пунктів зовнішнього оцінювання та пунктів перевірки;

7) організують добір, реєстрацію, підготовку та розподіл осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання (далі - залучені працівники), забезпечують їх інформаційними та методичними матеріалами;

8) здійснюють обробку матеріалів зовнішнього оцінювання;

9) організують перевірку завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю у сертифікаційних роботах.

5. Органи управління освітою:

1) координують дії з регіональними центрами та організують здійснення заходів місцевими органами управління освітою, закладами освіти щодо організації та проведення зовнішнього оцінювання;

2) взаємодіють з територіальними органами центральних органів виконавчої влади щодо створення безпечних умов для учасників зовнішнього оцінювання, у тому числі здійснення профілактичних оглядів пунктів зовнішнього оцінювання щодо наявності вибухонебезпечних та отруйних речовин, охорони правопорядку в місцях проведення зовнішнього оцінювання, надання медичної допомоги учасникам зовнішнього оцінювання і працівникам пунктів зовнішнього оцінювання;

3) надають регіональним центрам пропозиції щодо утворення пунктів реєстрації учасників зовнішнього незалежного оцінювання, пунктів зовнішнього оцінювання, пунктів перевірки;

4) здійснюють контроль за діяльністю закладів післядипломної освіти, місцевих органів управління освітою щодо повноти та своєчасності забезпечення пунктів зовнішнього оцінювання та пунктів перевірки залученими працівниками, їх підготовки та створення належних умов для роботи в цих пунктах;

5) організують підвезення учасників зовнішнього оцінювання, які є учнями закладів загальної середньої освіти, до населених пунктів, де розташовані пункти зовнішнього оцінювання.

6. Суб'єкти проведення зовнішнього оцінювання здійснюють, крім зазначених у цьому розділі, інші функції, передбачені Порядком зовнішнього

оцінювання та моніторингу освіти, іншими актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

7. З метою забезпечення захисту прав осіб, які беруть участь у зовнішньому оцінюванні, об'єктивного оцінювання сертифікаційних робіт, вирішення питань, що потребують залучення фахівців та експертів, при Українському та регіональних центрах утворюються колегіальні робочі органи:

1) регламентні комісії при регіональних центрах оцінювання якості освіти (далі - регламентні комісії), які діють відповідно до Положення про регламентну комісію при регіональному центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року № 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за № 271/26716;

2) предметні фахові комісії при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі - предметні фахові комісії), які діють відповідно до Положення про предметну фахову комісію при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2015 року № 299, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 356/26801;

3) експертні комісії з питань визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що використовуються як державна підсумкова атестація, при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі - експертні комісії з визначення оцінки рівня навчальних досягнень), які діють відповідно до Положення про експертну комісію з питань визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що використовуються як державна підсумкова атестація, при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2015 року № 299, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 358/26803;

4) експертна комісія з питань визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що використовуються під час прийому до закладів

освіти, при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі - експертна комісія з визначення рейтингової оцінки), яка діє відповідно до Положення про експертну комісію з питань визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що використовуються під час прийому до закладів освіти, при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2015 року № 299, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 357/26802;

5) апеляційна комісія при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі - апеляційна комісія), яка діє відповідно до Положення про апеляційну комісію при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року № 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за № 272/26717.

### **III. Права та обов'язки учасників зовнішнього оцінювання**

1. Учасник зовнішнього оцінювання має право на:

1) доступ до інформації про:

програми зовнішнього оцінювання;

форми завдань сертифікаційних робіт;

строки та порядок проведення зовнішнього оцінювання;

час і місце проведення зовнішнього оцінювання;

використання в пунктах зовнішнього оцінювання технічних пристроїв, необхідних для здійснення контролю за проведенням зовнішнього оцінювання;

порядок визначення, спосіб та час офіційного оголошення результатів зовнішнього оцінювання;

2) виконання сертифікаційних робіт, розроблених згідно з програмами зовнішнього оцінювання, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України;

3) проходження зовнішнього оцінювання з установленої Міністерством освіти і науки України кількості навчальних предметів;

4) ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення зовнішнього оцінювання;

5) безпечні умови під час проходження зовнішнього оцінювання;

6) отримання безкоштовної медичної допомоги в пункті зовнішнього оцінювання (у разі потреби);

7) оскарження процедури проведення та результатів зовнішнього оцінювання (апеляцію);

8) ознайомлення зі своєю сертифікаційною роботою після оголошення результатів зовнішнього оцінювання з відповідного навчального предмета, отримання засвідченої копії такої роботи.

2. Учасник зовнішнього оцінювання зобов'язаний:

1) ознайомитися з цим Порядком, дотримуватися його вимог;

2) своєчасно прибути до пункту зовнішнього оцінювання із сертифікатом зовнішнього незалежного оцінювання (далі - Сертифікат) і документом, на підставі якого особу зареєстровано для участі в зовнішньому оцінюванні (серія (за наявності) та номер якого вказані в Сертифікаті);

3) ввічливо ставитися до учасників зовнішнього оцінювання і працівників пункту зовнішнього оцінювання;

4) виконувати вказівки та вимоги працівників пункту зовнішнього оцінювання щодо процедури проходження зовнішнього оцінювання;

5) після завершення часу, відведеного для виконання сертифікаційної роботи, повернути матеріали зовнішнього оцінювання (крім зошита із завданнями сертифікаційної роботи) працівникам пункту зовнішнього оцінювання;

6) виконувати сертифікаційну роботу на робочому місці, визначеному Українським центром;

7) виконувати та оформляти сертифікаційну роботу згідно з правилами, зазначеними в зошиті із завданнями;

8) до виходу з пункту зовнішнього оцінювання надати уповноваженій особі Українського центру оцінювання якості освіти (далі - уповноважена особа Українського центру) Сертифікат для проставлення відмітки про проходження зовнішнього оцінювання.

3. Учаснику зовнішнього оцінювання забороняється:

1) приносити до пункту зовнішнього оцінювання небезпечні предмети або речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини;

2) використовувати в пункті зовнішнього оцінювання засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації;

3) протягом часу, відведеного для виконання сертифікаційної роботи:

заважати іншим учасникам зовнішнього оцінювання виконувати роботу;

спілкуватися в будь-якій формі з іншим учасником зовнішнього оцінювання під час виконання сертифікаційної роботи;

списувати відповіді на завдання сертифікаційної роботи в іншого учасника зовнішнього оцінювання;

виносити за межі аудиторії зошити із завданнями сертифікаційної роботи, їх окремі аркуші, бланки відповідей;

мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою зовнішнього оцінювання (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник зовнішнього оцінювання повинен повідомити працівникам пункту зовнішнього оцінювання до початку виконання роботи);

4) псувати майно закладу, у приміщенні якого розміщується пункт зовнішнього оцінювання, чи майно осіб, які перебувають у такому пункті;

5) персоналізувати сертифікаційну роботу.

4. У разі порушення однієї або кількох вимог, передбачених підпунктами 3, 4 пункту 2, підпунктами 1 - 4 пункту 3 цього розділу, учасник зовнішнього



оцінювання за вимогою осіб, відповідальних за організацію та проведення зовнішнього оцінювання, має повернути їм матеріали зовнішнього оцінювання та залишити пункт зовнішнього оцінювання.

5. Учасники зовнішнього незалежного оцінювання з особливими освітніми потребами, які здобувають(ли) повну загальну середню освіту мовою, що не належить до слов'янської групи мов, або мовою корінних народів (далі - особи з особливими (мовними) освітніми потребами), мають право на забезпечення розумного пристосування для проходження зовнішнього оцінювання - адаптацію процедури переведення тестових балів, отриманих за виконання завдань сертифікаційної роботи з української мови і літератури, у рейтингові оцінки (за шкалою 100 - 200 балів) на умовах, передбачених цим Порядком. Така адаптація застосовується у разі:

1) подання особою, яка здобула повну загальну середню освіту (далі - випускник минулих років) в закладах загальної середньої освіти України, документів, зазначених у підпункті 5 пункту 3 розділу IV цього Порядку;

2) підтвердження закладом освіти України інформації про мову навчання випускників закладів загальної середньої освіти поточного навчального року, учнів (слухачів, студентів) закладів професійної (професійно-технічної), вищої освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році (далі - випускники системи середньої освіти поточного навчального року), відповідно до абзацу другого підпункту 1 пункту 9 розділу IV цього Порядку.

#### **IV. Порядок реєстрації осіб, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання**

1. Подання реєстраційних документів особами, які бажають пройти зовнішнє оцінювання, а також унесення змін до реєстраційних даних (перереєстрація) здійснюються у строки, що встановлюються наказом Міністерства освіти і науки України.

2. Особа, яка реєструється для проходження зовнішнього оцінювання, має подати до відповідного регіонального центру у визначений цим Порядком спосіб комплект реєстраційних документів, що містить:

1) заповнену реєстраційну картку, оформлену на бланку, виготовленому за Технічним описом реєстраційної картки (додаток 1);

2) копію паспорта громадянина України, а в разі його відсутності - один із таких документів:

копію свідоцтва про народження (для осіб, які не мали можливості отримати паспорт громадянина України у зв'язку з тим, що проживають на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, зазначених у переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, наведених у додатках 1 і 2 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2014 року № 1085-р "Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення" (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1276-р), або переселилися з них (далі - особи з неконтрольованої території));

копію паспортного або іншого документа, що посвідчує особу (для іноземців та осіб без громадянства);

копію довідки про звернення за захистом в Україні (для особи, яка звернулася за захистом в Україні);

довідку із закладу освіти (додаток 2) з фотокарткою (для осіб з неконтрольованої території, які є учнями (слухачами, студентами) закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, розташованих на території, де органи державної влади здійснюють у повному обсязі свої повноваження, та втратили документ, що посвідчує особу, і не мають можливості його відновити);

3) копію документа про повну загальну середню освіту (для випускників минулих років) або довідку (додаток 3) з місця навчання, яка підтверджує, що особа здобуде повну загальну середню освіту в поточному навчальному році (для учнів (слухачів, студентів) закладів освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році та не проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього оцінювання у випадках, передбачених законодавством, а також для випускників поточного навчального року закордонних закладів освіти).

3. Окремі категорії осіб, крім документів, передбачених пунктом 2 цього розділу, мають також подати:

1) медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - медичний висновок) (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я);

2) копію свідоцтва про зміну імені, та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу (для осіб, у документах яких є розбіжності в персональних даних);

3) копію нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документів, наданих для реєстрації (для осіб, які подають документи, оформлені іноземною мовою);

4) заяву щодо надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певного(их) предмета(ів) під час додаткової сесії, у якій має бути вказана причина, що унеможливило участь в основній сесії, та документ, що підтверджує цю причину (для осіб, зазначених у підпунктах 1, 2, 5 пункту 4, підпункті 2 пункту 5 розділу VI цього Порядку);

5) заяву щодо потреби в розумному пристосуванні процедури переведення тестових балів з української мови і літератури та довідку, яка засвідчує факт навчання особи мовою, що не належить до слов'янської групи мов, або мовою корінних народів, видану закладом загальної середньої освіти, у якому отримала атестат про повну загальну середню освіту (для осіб з особливими (мовними) освітніми потребами з числа випускників минулих років).

4. На копіях документів, що подаються для реєстрації, повинен бути напис про засвідчення документа, що складається зі слів "Згідно з оригіналом" (без лапок), а також особистий підпис особи, яка реєструється, її ініціали та прізвище, дата засвідчення копії.

5. Сформувавши реєстраційну картку особа може самостійно, скориставшись спеціальним сервісом, розміщеним на веб-сайті Українського центру, указавши такі дані:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові;
- 2) число, місяць і рік народження;
- 3) тип, серію (за наявності) та номер документа, на підставі якого здійснюється реєстрація;
- 4) номери контактних телефонів;
- 5) поштову адресу, за якою особі може бути надіслана офіційна кореспонденція;
- 6) категорію випускника;
- 7) відомості про:
  - заклад освіти - для випускників системи середньої освіти поточного навчального року;
  - клас, у якому навчається особа, - для випускників закладів загальної середньої освіти поточного навчального року;
  - освітньо-кваліфікаційний рівень, що здобуває особа, - для учнів (слухачів, студентів) закладів професійної (професійно-технічної), вищої освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році;

здобуття повної загальної середньої освіти - для випускників минулих років;

8) перелік навчальних предметів, вибраних для проходження зовнішнього оцінювання, із зазначенням (за наявності) рівня складності завдань сертифікаційної роботи;

9) назви навчальних предметів, з яких особі будуть зараховані результати зовнішнього оцінювання як оцінки за державну підсумкову атестацію (для випускників системи середньої освіти поточного навчального року);

10) інформацію про населений пункт, де перебуватиме особа в дні проведення зовнішнього оцінювання (для учнів (слухачів, студентів) закладів професійної (професійно-технічної), вищої освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році (крім зовнішнього оцінювання з навчальних предметів, з яких особі будуть зараховані результати зовнішнього оцінювання як оцінки за державну підсумкову атестацію), випускників минулих років, випускників поточного навчального року закордонних закладів освіти);

11) назву мови національної меншини, якою особа бажає отримати завдання сертифікаційної роботи (у разі потреби);

12) номер і дату медичного висновку (для осіб з особливими освітніми потребами);

13) адресу електронної пошти та регіональний центр, у зоні обслуговування якого буде проходити зовнішнє оцінювання (для осіб, які не можуть вказати відповідну поштову адресу в Україні, з числа осіб, які проживають або навчаються за кордоном, або осіб з неконтрольованої території).

6. Для оформлення реєстраційної картки особа, яка бажає зареєструватися для участі в зовнішньому оцінюванні, повинна:

1) заповнити частину "Заява". Для цього необхідно:

вказати своє прізвище (у родовому відмінку) та ініціали після найменування регіонального центру;

власноруч написати заяву, у якій засвідчити бажання бути зареєстрованою для участі в зовнішньому оцінюванні, підтвердити факт ознайомлення з цим Порядком;

проставити дату заповнення заяви та особистий підпис у спеціально відведених місцях;

2) наклеїти у спеціально відведених місцях реєстраційної картки дві однакові фотокартки для документів (чорно-білі або кольорові) розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку.

7. У разі потреби за консультацією або технічною допомогою з питань реєстрації особа може звернутися до пункту реєстрації учасників зовнішнього незалежного оцінювання або закладу освіти, в якому здобуде у поточному навчальному році повну загальну середню освіту (далі - заклад освіти).

8. Випускники системи середньої освіти поточного навчального року після формування комплекту реєстраційних документів подають його до закладу, у якому навчаються.

Випускники системи середньої освіти поточного навчального року, які не проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього оцінювання у випадках, передбачених законодавством, надсилають комплект реєстраційних документів у спосіб, зазначений у пункті 10 цього розділу.

Випускники закладів загальної середньої освіти з числа осіб з неконтрольованих територій, які навчаються екстерном, можуть надати скан-копії реєстраційних документів та фотокартки на електронну адресу закладу, у якому навчаються (у такому випадку наклеювати фотокартки на реєстраційну картку не потрібно).

9. Заклад освіти:

1) після отримання від випускників реєстраційних документів формує список осіб, які проходили державну підсумкову атестацію за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі - список випускників) (додаток 4);

Якщо випускники, які реєструються для участі в зовнішньому оцінюванні, належать до категорії осіб з особливими (мовними) освітніми потребами, до списку випускників також має додаватися інформація про мову навчання таких випускників (у вигляді реєстру, у якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові випускників, клас/група, мова навчання), завірена керівником закладу освіти;

2) надсилає поштою або передає нарочним в установлені строки до відповідного регіонального центру засвідчений підписом керівника та печаткою (за наявності) закладу освіти список випускників і комплекти реєстраційних документів. Дата подання визначається за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті (у випадку передання нарочним - за днем отримання, зафіксованим у регіональному центрі).

10. Інші особи надсилають комплект реєстраційних документів рекомендованим листом з повідомленням про вручення у встановлені строки (дата визначається за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті) до регіонального центру.

11. Випускники минулих років з числа осіб з неконтрольованих територій, які можуть надати документи лише за допомогою електронної пошти, повинні в установленій строк надіслати скан-копії фотокартки (у такому випадку наклеювати фотокартки на реєстраційну картку не потрібно) та реєстраційних документів на електронну адресу регіонального центру, на території обслуговування якого бажають проходити зовнішнє оцінювання.

12. Факт надходження реєстраційної картки до пункту обробки є підставою для опрацювання персональних даних у процесі підготовки та проведення зовнішнього оцінювання, їх використання під час прийому на навчання до закладів вищої освіти відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

13. Особи, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання, але через поважні причини не можуть зареєструватися в установленому порядку, повинні

в межах часу, відведеного для реєстрації, особисто звернутися до відповідного регіонального центру за місцем проживання (перебування).

14. Для кожного учасника зовнішнього оцінювання регіональний центр формує індивідуальний конверт, що містить:

- 1) Сертифікат;
- 2) реєстраційне повідомлення учасника зовнішнього незалежного оцінювання (додаток 5);
- 3) інформаційний бюлетень;
- 4) медичний висновок, поданий особою для реєстрації, та повідомлення про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання (для осіб, які надали медичний висновок);
- 5) повідомлення про надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певних навчальних предметів під час додаткової сесії (для осіб, які подали заяву щодо участі в додатковій сесії).

15. Індивідуальні конверти надсилаються рекомендованим поштовим відправленням:

- 1) випускникам минулих років, випускникам системи середньої освіти поточного навчального року, які не проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього оцінювання у випадках, передбачених законодавством, - за адресою, зазначеною в реєстраційній картці;
- 2) випускникам системи середньої освіти поточного навчального року - за адресою закладу освіти, де вони навчаються. Вручення індивідуальних конвертів забезпечують заклади освіти.

16. Інформація про результати реєстрації осіб, які не можуть указати відповідну поштову адресу в Україні (з числа осіб, які проживають або навчаються за кордоном, або осіб з неконтрольованої території), надсилається на електронну адресу, указану ними під час реєстрації. Індивідуальні конверти таких осіб зберігаються в регіональному центрі, учасники зовнішнього оцінювання зможуть отримати їх в пунктах зовнішнього оцінювання під час



проходження першого тестування, або звернувшись до регіонального центру до початку проведення зовнішнього оцінювання.

У регіональному центрі зберігаються індивідуальні конверти учасників зовнішнього оцінювання, які були відправлені за адресою, зазначеною в реєстраційній картці, але повернуті оператором поштового зв'язку відправнику.

17. Інформація про стан опрацювання комплектів реєстраційних документів розміщується на веб-сайті Українського центру.

18. Базу даних учасників і результатів зовнішнього незалежного оцінювання створює Український центр.

Для кожного учасника зовнішнього оцінювання на веб-сайті Українського центру створюється інформаційна сторінка, доступ до якої здійснюється за номером Сертифіката та PIN-кодом, указаним у ньому.

19. Учасник зовнішнього оцінювання може внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію. Перереєстрація здійснюється в межах часу, відведеного для реєстрації та перереєстрації.

20. Для перереєстрації учаснику зовнішнього оцінювання необхідно:

унести зміни до реєстраційних даних за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на веб-сайті Українського центру, сформувавши та оформити нову реєстраційну картку;

повторно сформувавши комплект реєстраційних документів, що має містити:

нову реєстраційну картку;

отриманий раніше Сертифікат, що анулюється (особи, яким інформація про результати реєстрації була надіслана на електронну адресу, надсилають копію Сертифіката);

інші документи, що передбачені пунктами 2, 3 цього розділу.

Сформований учасником зовнішнього оцінювання комплект реєстраційних документів має бути надісланий до регіонального центру в один із способів, зазначених у пунктах 8, 10, 11 цього розділу, передбачених для

відповідної категорії осіб, що реєструються (дата подання визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті).

21. Особі має бути відмовлено в реєстрації (перереєстрації) для участі в зовнішньому оцінюванні на підставі:

1) ненадання документа(ів), що підтверджує(ють) достовірність інформації, зазначеної в реєстраційній картці;

2) надання недостовірної інформації;

3) подання реєстраційних документів особою, яка відповідно до вимог законодавства не має права на участь у зовнішньому оцінюванні;

4) відправлення реєстраційних документів після завершення встановленого строку реєстрації (особі, яка в період реєстрації не подавала реєстраційні документи) або перереєстрації;

5) неналежного оформлення документів, необхідних для реєстрації;

6) неможливості створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання відповідно до медичного висновку.

22. У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації (перереєстрації) особі рекомендованим листом надсилається індивідуальний конверт, що містить:

1) витяг з протоколу засідання регламентної комісії, у якому зазначено причину відмови;

2) документи, надіслані особою для реєстрації (перереєстрації);

3) реєстраційну картку (без частини, що містить заяву);

4) копію медичного висновку, завірену підписом секретаря регламентної комісії та печаткою регіонального центру (для осіб з особливими освітніми потребами, яким неможливо створити особливі (спеціальні) умови).

Заява про участь у зовнішньому оцінюванні, а також копії документів, надісланих особою для реєстрації, зберігаються в регіональному центрі.

23. У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації у зв'язку з неможливістю створення особливих (спеціальних) умов для проходження

зовнішнього оцінювання відповідно до медичного висновку наданий особою оригінал медичного висновку зберігається в регіональному центрі.

24. Особа, якій відмовлено в реєстрації або перереєстрації, має:

1) сформулювати нову реєстраційну картку;  
2) усунути причини, що стали підставою для прийняття рішення про відмову в реєстрації або перереєстрації;

3) надіслати до завершення строку, відведеного для перереєстрації (дата визначається за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті), до регіонального центру комплект реєстраційних документів в один із способів, зазначених у пунктах 8, 10, 11 цього розділу, що передбачені для відповідної категорії осіб, які реєструються.

25. Особа, якій відмовлено в реєстрації (перереєстрації), може оскаржити рішення регламентної комісії в спосіб, передбачений пунктами 2, 3 розділу VIII цього Порядку.

26. Якщо учасник зовнішнього оцінювання через певні причини не зможе взяти участь у зовнішньому оцінюванні, він повинен не пізніше ніж за п'ять тижнів до початку проведення основної сесії зовнішнього оцінювання надіслати до відповідного регіонального центру раніше отриманий Сертифікат і заяву про відмову в реєстрації.

## **V. Проведення зовнішнього оцінювання**

1. Зовнішнє оцінювання проводиться щороку з використанням технологій педагогічного тестування.

2. Для проведення зовнішнього оцінювання використовуються завдання сертифікаційних робіт, укладені Українським центром відповідно до програм зовнішнього оцінювання з певних навчальних предметів (далі - тести).

3. Тести укладаються державною мовою (крім тестів з іноземних мов). За бажанням особи тести їй надаються мовою національної меншини, якщо цією мовою здійснюється навчання в системі загальної середньої освіти України (крім завдань з навчальних предметів мовного компонента).

4. Строки організації та проведення зовнішнього оцінювання, перелік навчальних предметів, з яких проводиться зовнішнє оцінювання, та мов національних меншин, якими здійснюється переклад тестів, визначаються наказами Міністерства освіти і науки України.

5. Адміністрування зовнішнього оцінювання здійснюється українською мовою.

6. Учасникам зовнішнього оцінювання створюються рівні умови шляхом стандартизації процедур проведення зовнішнього оцінювання, розроблених Українським центром.

7. Зовнішнє оцінювання проводиться в пунктах зовнішнього оцінювання, що створюються на базі закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти з дотриманням вимог Порядку використання приміщень закладів освіти для проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2015 року № 85, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 лютого 2015 року за № 175/26620.

Регламент роботи пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання встановлюється Українським центром відповідно до підпункту 2 пункту 13 Порядку зовнішнього оцінювання та моніторингу освіти.

8. Забезпечення медичного обслуговування під час проведення зовнішнього оцінювання, охорони громадського порядку в пунктах зовнішнього оцінювання та біля них, створення безпечних умов проведення зовнішнього оцінювання здійснюється з дотриманням вимог, зазначених у пунктах 38 - 41 Порядку зовнішнього оцінювання та моніторингу освіти.

9. Учасники зовнішнього оцінювання розподіляються за пунктами зовнішнього оцінювання, аудиторіями та робочими місцями відповідно до порядку, встановленого Українським центром.

Розподіл учасників зовнішнього оцінювання між пунктами зовнішнього оцінювання здійснюється регіональними центрами з урахуванням даних,

зазначених ними в реєстраційних картках. Розподіл учасників за аудиторіями та робочими місцями в пунктах зовнішнього оцінювання здійснюється Українським центром.

10. Український центр не пізніше ніж за три тижні до початку проведення основної сесії зовнішнього оцінювання інформує учасників зовнішнього оцінювання про місце та час проходження зовнішнього оцінювання шляхом розміщення запрошень-перепусток для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні на інформаційних сторінках учасників.

11. Для учасників зовнішнього оцінювання з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, на підставі рішень регламентних комісій та на основі наданих ними медичних висновків у пунктах зовнішнього оцінювання створюються особливі (спеціальні) умови для проходження зовнішнього оцінювання відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837.

12. Залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців для роботи в пунктах зовнішнього оцінювання здійснюється відповідно до Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222.

13. У пунктах зовнішнього оцінювання мають право перебувати працівники пункту, учасники зовнішнього оцінювання, а також особи, уповноважені для здійснення спостереження або контролю за проведенням зовнішнього оцінювання, особи, які надають медичні послуги, забезпечують охорону матеріалів зовнішнього оцінювання та охорону громадського порядку.

Громадське спостереження здійснюється відповідно до вимог Положення про громадське спостереження за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 25 листопада 2011 року № 1354, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 грудня 2011 року за № 1481/20219 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 15 січня 2016 року № 20).

Державний контроль за проведенням зовнішнього оцінювання організовує Міністерство освіти і науки України.

14. Допуск до пункту зовнішнього оцінювання осіб, які залучаються до роботи в ньому, та осіб, уповноважених на здійснення спостереження або контролю за проведенням зовнішнього оцінювання, розпочинається за дві години до початку зовнішнього оцінювання відповідно до вимог регламенту роботи пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

Допуск громадських спостерігачів припиняється за 10 хвилин до початку зовнішнього оцінювання. Громадські спостерігачі, які запізнилися, не допускаються до пункту зовнішнього оцінювання.

15. Працівники Українського та регіональних центрів, відповідальна особа за проведення зовнішнього оцінювання в окрузі зовнішнього оцінювання, а також особи, уповноважені на здійснення державного контролю за проведенням зовнішнього оцінювання, допускаються до пункту зовнішнього оцінювання на будь-якому етапі проведення зовнішнього оцінювання.

16. Допуск учасників зовнішнього оцінювання до пункту зовнішнього оцінювання розпочинається за 45 хвилин та припиняється за 10 хвилин до початку тестування.

У разі несприятливих погодних умов учасники зовнішнього оцінювання повинні бути допущені до вестибюля пункту зовнішнього оцінювання завчасно.

17. Учасник зовнішнього оцінювання для допуску до пункту зовнішнього оцінювання має пред'явити:

- 1) Сертифікат;

2) документ, на підставі якого особу зареєстровано для участі в зовнішньому оцінюванні (серія (за наявності) та номер якого вказані в Сертифікаті);

3) запрошення-перепустку для участі в зовнішньому оцінюванні.

У разі відсутності Сертифіката та/або документа, назва, серія та номер якого зазначені в Сертифікаті, учасник зовнішнього оцінювання не допускається до пункту зовнішнього оцінювання.

Учасники зовнішнього оцінювання, які запізнилися, до пункту зовнішнього оцінювання не допускаються.

18. У пунктах зовнішнього оцінювання учасники зовнішнього оцінювання об'єднуються в групи чисельністю до 15 осіб (включно), які виконуватимуть сертифікаційні роботи в одній аудиторії. Інформація про розподіл учасників за аудиторіями та робочими місцями розміщується в пункті зовнішнього оцінювання у зручних для вільного огляду місцях у вигляді алфавітного та аудиторних списків не раніше ніж за дві години до початку зовнішнього оцінювання.

19. Кожен учасник зовнішнього оцінювання забезпечується зошитом із завданнями сертифікаційної роботи, бланком(ами) відповідей. Бланки відповідей кодуються в присутності учасника зовнішнього оцінювання спеціальними наліпками зі штрих-кодами. Після завершення тестування в пункті зовнішнього оцінювання учасник зовнішнього оцінювання може отримати зошит із завданнями сертифікаційної роботи.

20. Під час зовнішнього оцінювання учасники зовнішнього оцінювання мають право з дозволу старшого інструктора вийти з аудиторії до закінчення роботи над завданнями сертифікаційної роботи. Час, який учасник зовнішнього оцінювання провів за межами аудиторії, не додається йому до часу, відведеного для виконання сертифікаційної роботи. Одночасний вихід кількох учасників зовнішнього оцінювання з однієї аудиторії до завершення ними виконання сертифікаційних робіт заборонено.

21. У пункті зовнішнього оцінювання за допомогою металодетекторів може проводитися контроль за дотриманням учасниками зовнішнього оцінювання вимоги щодо заборони мати при собі засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв.

Такий контроль може здійснюватися:

вибірково, в окремих пунктах зовнішнього оцінювання, аудиторіях до початку виконання завдань сертифікаційної роботи;

під час проставляння в Сертифікатах відміток про проходження зовнішнього оцінювання в усіх аудиторіях пункту зовнішнього оцінювання;

у разі виникнення підозри щодо використання учасником зовнішнього оцінювання (групою учасників) заборонених технічних засобів під час виконання завдань сертифікаційної роботи.

22. У разі виявлення будь-якою особою, яка перебуває в пункті зовнішнього оцінювання, фактів порушення учасником зовнішнього оцінювання/працівником пункту зовнішнього оцінювання процедури проходження/проведення зовнішнього оцінювання вона повинна повідомити про це відповідальному за пункт зовнішнього оцінювання або уповноваженій особі Українського центру.

23. Рішення про припинення учасником зовнішнього оцінювання роботи над завданнями сертифікаційної роботи приймається колегіально уповноваженою особою Українського центру, відповідальним за пункт зовнішнього оцінювання та старшим інструктором відповідної аудиторії (якщо порушення відбулося поза межами аудиторії, - черговим) та оформлюється документально.

24. Якщо учасник виявив порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання, він має право до виходу з пункту зовнішнього оцінювання подати через уповноважену особу Українського центру апеляційну заяву про порушення процедури проведення зовнішнього незалежного оцінювання.



## **VI. Організація та проведення додаткових сесій**

1. Після проведення основної сесії зовнішнього оцінювання для певних категорій осіб можуть бути організовані додаткові сесії.

2. Допуск осіб до участі в додатковій сесії зовнішнього оцінювання здійснюється за рішенням регламентних комісій.

3. Подання заяв та відповідних документів для участі в додатковій сесії зовнішнього оцінювання здійснюється в основний період реєстрації (перереєстрації), додатковий період реєстрації, а також протягом п'яти робочих днів з дня проведення основної сесії зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета.

Особливості подання документів для проходження зовнішнього оцінювання під час додаткової сесії визначаються Умовами участі в додатковій сесії зовнішнього незалежного оцінювання, що розробляються та затверджуються Українським центром.

4. Під час основного періоду реєстрації (перереєстрації) подати документи для участі в додатковій сесії мають право особи, які не можуть пройти зовнішнє оцінювання під час основної сесії у зв'язку з тим, що:

- 1) у рік проведення зовнішнього оцінювання навчаються за кордоном;
- 2) за релігійними переконаннями не можуть взяти участь в основній сесії зовнішнього оцінювання з окремих навчальних предметів, що проводиться в певні дні;
- 3) обрали для проходження зовнішнього оцінювання два навчальних предмети, тестування з яких проводиться під час основної сесії в один день;
- 4) вказали на необхідність створення особливих (спеціальних) умов проходження зовнішнього оцінювання, що можуть бути забезпечені лише під час додаткової сесії;
- 5) у період проведення основної сесії зовнішнього оцінювання з окремих навчальних предметів братимуть участь у міжнародних, всеукраїнських заходах (змаганнях, конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо), включених до офіційних заходів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України,

Міністерства молоді та спорту України, складатимуть державні іспити, перебуватимуть за кордоном, що підтверджується відповідними документами;

б) належать до категорії осіб із неконтрольованої території.

5. У межах часу, відведеного для додаткового періоду реєстрації, подати документи для участі в додатковій сесії можуть особи, які:

1) за рішенням судів перебувають в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах;

2) брали участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, або належать до категорії осіб з неконтрольованих територій та не зареєструвалися для участі в зовнішньому оцінюванні в основний період;

3) мають скласти державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього оцінювання, але через поважні причини не змогли зареєструватися в основний період реєстрації (для участі в додатковій сесії з навчальних предметів, з яких їм будуть зараховані результати зовнішнього оцінювання як оцінки за державну підсумкову атестацію).

6. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення основної сесії зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета (з урахуванням дня проведення) подати заяву щодо участі в додатковій сесії можуть учасники зовнішнього оцінювання, які:

1) не змогли взяти участь в основній сесії зовнішнього оцінювання через причини, що не залежали від дій та волі особи, яка проходить зовнішнє оцінювання, та на які вона не може вплинути;

2) у день проведення зовнішнього оцінювання з відповідного навчального предмета брали участь у міжнародних, всеукраїнських заходах (змаганнях, конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо), включених до офіційних заходів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Міністерства молоді та спорту України, тренувальних зборах із підготовки до

них, або прямували до/з місць їх (заходів та/або тренувальних зборів) проведення, що підтверджено відповідними документами;

3) брали участь в основній сесії зовнішнього оцінювання, але стосовно них допущено порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання;

4) брали участь в основній сесії зовнішнього оцінювання, але не змогли завершити виконання сертифікаційної роботи з певного навчального предмета у зв'язку з різким погіршенням стану здоров'я або виникненням у пункті зовнішнього оцінювання інших обставин, що могли становити загрозу для життя та здоров'я учасників зовнішнього оцінювання.

7. Повідомлення про місце та час проведення додаткової сесії розміщуються у вигляді запрошень-перепусток на інформаційних сторінках учасників зовнішнього оцінювання не пізніше ніж за п'ять календарних днів до проведення додаткової сесії зовнішнього оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів).

8. Пункти зовнішнього оцінювання для проведення додаткової сесії зовнішнього оцінювання створюються за місцем розташування регіональних центрів (за можливості).

## **VII. Порядок визначення результатів зовнішнього оцінювання**

1. Результати зовнішнього оцінювання використовуються:

1) для визначення конкурсного бала під час відбору осіб, які вступають на навчання до закладів вищої освіти для отримання ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти;

2) як оцінки за державну підсумкову атестацію за освітній рівень повної загальної середньої освіти;

3) для вивчення стану функціонування системи загальної середньої освіти та прогнозування її подальшого розвитку.

2. Результатом зовнішнього оцінювання є кількісна оцінка рівня навчальних досягнень учасника зовнішнього оцінювання. Результати зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета визначаються за:

1) рейтинговою шкалою 100 - 200 балів - для всіх учасників зовнішнього оцінювання, які подолали поріг "склав/не склав";

2) критеріальною шкалою 1 - 12 балів - для учасників зовнішнього оцінювання з числа випускників системи середньої освіти поточного навчального року, які вибрали цей навчальний предмет для проходження державної підсумкової атестації у формі зовнішнього оцінювання.

3. Визначення результатів зовнішнього оцінювання з кожного навчального предмета (сесії) передбачає такі етапи:

1) ухвалення ключів відповідей та схем оцінювання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю (за їх наявності);

2) здійснення експертної оцінки завдань сертифікаційної роботи та підготовка висновків щодо порога "склав/не склав";

3) комп'ютерна обробка закодованих сертифікаційних робіт, а також документів пункту зовнішнього оцінювання;

4) перевірка екзаменаторами завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю в закодованих сертифікаційних роботах;

5) розгляд виявлених у ході обробки сертифікаційних робіт, документів пунктів зовнішнього оцінювання, фактів, що можуть вплинути на результат зовнішнього оцінювання;

6) визначення тестового бала кожного учасника зовнішнього оцінювання;

7) встановлення порога "склав/не склав", розроблення та затвердження таблиці відповідності тестових балів рейтинговій оцінці (далі - таблиця за шкалою 100 - 200 балів); ухвалення таблиці відповідності тестових балів критеріальній оцінці (далі - таблиця за шкалою 1 - 12 балів);

8) переведення тестових балів у рейтингові оцінки за шкалою 100 - 200 балів та за шкалою 1 - 12 балів;

9) персоналізація (декодування) сертифікаційних робіт учасників зовнішнього оцінювання;

10) оголошення результатів зовнішнього оцінювання.

4. Ключі відповідей ухвалюються предметною фаховою комісією в день проведення зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета, схеми оцінювання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю - не пізніше ніж через три робочих дні після проведення зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета.

5. Експертна оцінка завдань сертифікаційної роботи, визначення порога "склав/не склав" (мінімальної кількості (суми) балів, які за виконання сертифікаційної роботи може отримати учасник зовнішнього оцінювання з мінімальним рівнем знань, необхідним для участі в конкурсі на зарахування до закладу вищої освіти) здійснюється регіональними експертними групами.

Засідання регіональних експертних груп проводяться не пізніше наступного робочого дня після проведення зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета.

6. Комп'ютерна обробка закодованих сертифікаційних робіт, а також документів пункту зовнішнього оцінювання здійснюється в пунктах обробки, створених при регіональних центрах, відповідно до вимог регламенту роботи пункту обробки матеріалів зовнішнього незалежного оцінювання, що затверджується Українським центром відповідно до підпункту 2 пункту 13 Порядку зовнішнього оцінювання та моніторингу освіти.

7. Перевірка завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю в закодованих сертифікаційних роботах здійснюється екзаменаторами в пунктах перевірки.

8. За підсумками обробки сертифікаційних робіт та документів пунктів зовнішнього оцінювання, перевірки завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю регламентна комісія здійснює розгляд виявлених під час обробки фактів, що можуть вплинути на об'єктивність визначення результатів зовнішнього оцінювання, до яких належать:

1) порушення учасником зовнішнього оцінювання процедури проходження зовнішнього оцінювання;

2) виконання сертифікаційної роботи не на робочому місці, визначеному Українським центром, або іншою особою;

3) подання учасником зовнішнього оцінювання апеляційної заяви щодо порушення процедури проведення зовнішнього незалежного оцінювання;

4) дострокове припинення виконання сертифікаційної роботи в пункті зовнішнього оцінювання внаслідок різкого погіршення стану здоров'я;

5) інші нестандартні ситуації, що зафіксовані в документах пункту зовнішнього оцінювання, пункту обробки чи пункту перевірки.

9. Регламентна комісія за результатами розгляду фактів, визначених у пункті 8 цього розділу, приймає одне з рішень, а саме:

1) зарахувати результат зовнішнього оцінювання, отриманий учасником зовнішнього оцінювання за виконання сертифікаційної роботи;

2) оцінити сертифікаційну роботу за номером варіанта, зазначеним учасником зовнішнього оцінювання;

3) подати до Українського центру клопотання щодо:

анулювання результату зовнішнього оцінювання;

додаткового вивчення фактів, які можуть вплинути на об'єктивність визначення результатів зовнішнього оцінювання.

10. Рішення про подання клопотання до Українського центру щодо анулювання результату зовнішнього оцінювання приймається регламентною комісією на підставі записів у документах пунктів зовнішнього оцінювання, а також за потреби письмових пояснень працівників пункту зовнішнього оцінювання, пункту перевірки або пункту обробки.

11. Результати зовнішнього оцінювання анулюються Українським центром на підставі рішення апеляційної комісії за поданням регламентних комісій у разі:

1) виявлення в період часу, відведеного для виконання сертифікаційної роботи, в учасника зовнішнього оцінювання або на його робочому місці

друкованих або рукописних матеріалів, засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремих елементів, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, інших засобів, предметів, приладів, що не передбачені регламентом роботи пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання;

2) виконання сертифікаційної роботи не на робочому місці, визначеному Українським центром;

3) спілкування в будь-якій формі з іншим учасником зовнішнього оцінювання в процесі виконання сертифікаційної роботи;

4) списування відповідей на завдання сертифікаційної роботи в іншого учасника зовнішнього оцінювання;

5) виконання сертифікаційної роботи іншою особою, що встановлено апеляційною комісією;

б) неповернення сертифікаційної роботи особам, які проводять зовнішнє оцінювання, після завершення часу, відведеного для її виконання;

7) неправильного оформлення сертифікаційної роботи, що унеможливило оцінювання наданої(их) відповіді(ей) або встановлення варіанта роботи, завдання якої виконував учасник зовнішнього оцінювання;

8) пошкодження учасником зовнішнього оцінювання сертифікаційної роботи, що унеможливило її автоматизовану обробку;

9) персоналізації учасником зовнішнього оцінювання сертифікаційної роботи;

10) порушення учасником зовнішнього оцінювання процедури зовнішнього оцінювання (невиконання вказівок і вимог працівників пункту проведення зовнішнього оцінювання щодо процедури проходження зовнішнього оцінювання; виявлення небезпечних предметів і речовин, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини; винесення за межі аудиторії зошита із завданнями сертифікаційної роботи, його окремих аркушів (частин аркушів), бланків відповідей).

12. Результати основної сесії зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета анулюються в разі задоволення апеляційною комісією клопотань регламентних комісій про анулювання результатів зовнішнього оцінювання через:

1) допущення стосовно особи порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання;

2) дострокове припинення учасником зовнішнього оцінювання виконання сертифікаційної роботи за станом здоров'я або у зв'язку з виникненням інших обставин у пункті проведення зовнішнього оцінювання.

13. Розгляд клопотань регламентних комісій здійснюється апеляційною комісією до оголошення результатів зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета.

14. Визначення тестового бала кожного учасника зовнішнього оцінювання здійснюється після завершення комп'ютерної обробки сертифікаційних робіт, оцінювання екзаменаторами завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю, обробки відповідних документів пунктів зовнішнього оцінювання, розгляду клопотань регламентних комісій.

Тестовий бал - це арифметична сума балів за відповіді на завдання сертифікаційної роботи, що визначається шляхом додавання балів, отриманих у процесі зіставлення відповідей на завдання сертифікаційної роботи з ключами відповідей, а також балів, отриманих за виконання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю.

Визначення тестового бала здійснюється на основі схем нарахування балів за виконання завдань сертифікаційної роботи, розроблених Українським центром для відповідного навчального предмета, та схем оцінювання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю, ухвалених предметною фаховою комісією з урахуванням критеріїв оцінювання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю, розроблених Українським центром для відповідного навчального предмета.



Учаснику зовнішнього оцінювання, результат якого анулюється, виставляється тестовий бал із значенням "0" (нуль тестових балів).

15. Рішення про встановлення порога "склав/не склав" ухвалюється експертною комісією з визначення рейтингової оцінки, засідання якої скликається не пізніше ніж на третій робочий день після завершення обробки сертифікаційних робіт (установлення тестового бала всім учасникам зовнішнього оцінювання) осіб, які брали участь в основній сесії зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета.

Експертна комісія з визначення рейтингової оцінки приймає рішення щодо встановлення порога "склав/не склав" з урахуванням експертних висновків членів регіональних експертних груп та статистичних характеристик результатів виконання сертифікаційних робіт, зведену інформацію про які готує робоча група Українського центру оцінювання якості освіти (далі - робоча група Українського центру).

Для забезпечення адаптації процедури переведення тестових балів, отриманих особами з особливими (мовними) освітніми потребами за виконання завдань сертифікаційної роботи з української мови і літератури, у рейтингові оцінки експертна комісія з визначення рейтингової оцінки одночасно з установленням порога "склав/не склав" з української мови і літератури встановлює також адаптивний поріг "склав/не склав" із цього навчального предмета (рейтингова оцінка з української мови і літератури встановлюється лише тим особам з особливими (мовними) освітніми потребами, які подолали адаптивний поріг "склав/не склав").

Адаптивний поріг "склав/не склав" з української мови і літератури:

має бути не меншим за 0,5 значення порога "склав/не склав";

не може перевищувати значення порога "склав/не склав";

установлюється так, щоб відсоток осіб з особливими (мовними) освітніми потребами (від їх загальної кількості), які не подолають адаптивний поріг "склав/не склав", був не меншим за відсоток учасників зовнішнього оцінювання із Закарпатської, Одеської та Чернівецької областей з числа випускників

закладів загальної середньої освіти поточного навчального року, які здобувають повну загальну середню освіту українською, польською, російською мовами (від їх загальної кількості) та не подолали поріг "склав/не склав".

16. З урахуванням встановленого порога "склав/не склав" здійснюється генерування таблиці за шкалою 100 - 200 балів.

Таблиця за шкалою 100 - 200 балів генерується робочою групою Українського центру з використанням методики переведення тестових балів, отриманих учасниками зовнішнього незалежного оцінювання за виконання завдань сертифікаційної роботи, у рейтингові оцінки (за шкалою 100 - 200 балів), визначеної Українським центром відповідно до Вимог до методики переведення тестових балів, отриманих учасниками зовнішнього незалежного оцінювання за виконання завдань сертифікаційної роботи, у рейтингові оцінки (за шкалою 100 - 200 балів) (додаток 6).

Сформована таблиця за шкалою 100 - 200 балів затверджується головою експертної комісії з визначення рейтингової оцінки.

17. Таблиці за шкалою 1 - 12 балів розробляються та ухвалюються експертною комісією з визначення оцінки рівня навчальних досягнень у разі проведення державної підсумкової атестації з певного навчального предмета у формі зовнішнього оцінювання. Ухвалення таблиці за шкалою 1 - 12 балів здійснюється з урахуванням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року № 329, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за № 566/19304.

18. У процесі визначення результатів додаткової сесії зовнішнього оцінювання застосовуються таблиці за шкалою 100 - 200 балів, таблиці за шкалою 1 - 12, розроблені за підсумками проведення основної сесії зовнішнього оцінювання.

Затверджені у встановленому порядку таблиці за шкалою 100 - 200 балів не коригуються за підсумками проведення додаткової сесії, розгляду апеляційних заяв щодо результатів зовнішнього незалежного оцінювання.

19. Персоналізація результатів зовнішнього оцінювання здійснюється після завершення обробки та оцінювання всіх сертифікаційних робіт відповідної сесії зовнішнього оцінювання із певного навчального предмета, генерування таблиць за шкалою 100 - 200 балів та за шкалою 1 - 12 й передбачає їх декодування та встановлення персональних результатів зовнішнього оцінювання.

20. Документом, що підтверджує результати зовнішнього оцінювання, є відомість результатів зовнішнього незалежного оцінювання (додаток 7), що формується в електронному вигляді за підсумками проведення зовнішнього оцінювання з кожного навчального предмета (сесії) та затверджується директором Українського центру шляхом накладання електронного цифрового підпису з дотриманням вимог Закону України "Про електронний цифровий підпис".

Результати зовнішнього оцінювання у вигляді оцінок рівня навчальних досягнень за шкалою 1 - 12 балів зазначаються у відомостях результатів державної підсумкової атестації за освітній рівень повної загальної середньої освіти, проведеної у формі зовнішнього незалежного оцінювання (додаток 8), що передаються закладам освіти в електронному вигляді за умови засвідчення електронним цифровим підписом Українського центру з дотриманням вимог Закону України "Про електронний цифровий підпис".

21. Офіційне оголошення результатів зовнішнього оцінювання здійснюється шляхом їх розміщення на інформаційних сторінках учасників зовнішнього оцінювання:

1) з української мови і літератури, математики, історії України, англійської, іспанської, німецької, французької мов - не пізніше ніж через 25 календарних днів після проведення зовнішнього оцінювання із зазначених предметів;

2) з інших навчальних предметів - не пізніше ніж через 15 календарних днів.

Офіційне оголошення результатів додаткової сесії зовнішнього оцінювання здійснюється не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня проведення останнього зовнішнього оцінювання.

Результати зовнішнього оцінювання у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100 - 200 балів зазначаються в інформаційній картці, що є додатком до Сертифіката.

Інформаційні картки розміщуються на інформаційних сторінках учасників зовнішнього оцінювання не пізніше наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів останнього тестування основної сесії зовнішнього оцінювання.

22. Результати зовнішнього оцінювання у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100 - 200 балів передаються Українським центром до відповідного реєстру в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

23. З метою інформування учасників зовнішнього оцінювання на веб-сайті Українського центру розміщуються:

1) ключі відповідей - не пізніше наступного робочого дня після проведення зовнішнього оцінювання (сесії) з певного навчального предмета;

2) схеми оцінювання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю - не пізніше через три робочих дні після проведення зовнішнього оцінювання (сесії) з певного навчального предмета;

3) повідомлення про дату оприлюднення результатів зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета - не пізніше ніж за один календарний день до дня їх офіційного оголошення;

4) таблиці за шкалою 100 - 200 балів і таблиці за шкалою 1 - 12 балів - у день оголошення результатів зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета.

24. Після офіційного оголошення результати зовнішнього оцінювання можуть бути змінені (анульовані) за рішенням апеляційної комісії або за рішенням суду.

Апеляційна комісія може прийняти рішення про зміну (анулювання) результату зовнішнього оцінювання не пізніше встановленої умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України у році проведення зовнішнього оцінювання, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, дати завершення прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти на денну форму навчання за державним замовленням. Відповідне рішення приймається за наслідками розгляду апеляційних заяв щодо результатів зовнішнього оцінювання, поданих учасниками зовнішнього оцінювання, фактів неправильного визначення результатів зовнішнього оцінювання, а також звернень учасників зовнішнього оцінювання, регіональних центрів, закладів загальної середньої, вищої освіти, правоохоронних органів.

Після дати завершення прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти на денну форму навчання за державним замовленням, установленій умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України у році проведення зовнішнього оцінювання, результати зовнішнього оцінювання можуть бути змінені лише за рішенням суду.

### **VIII. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв та ознайомлення заявників з прийнятими рішеннями**

1. Предметом апеляції є:

- 1) відмова в реєстрації для участі в зовнішньому оцінюванні;
- 2) порушення під час проведення зовнішнього оцінювання в пункті зовнішнього оцінювання, що може вплинути на об'єктивність результату зовнішнього оцінювання;
- 3) результат зовнішнього оцінювання або рішення про його анулювання.

2. Розгляд апеляційної заяви щодо відмови в реєстрації для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні (далі - заява щодо відмови в реєстрації) здійснює апеляційна комісія при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі - апеляційна комісія). Подання таких апеляційних заяв проводиться протягом чотирнадцяти календарних днів з дня завершення перереєстрації.

3. У заяві щодо відмови в реєстрації має бути зазначено:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- 2) номер контактного телефону;
- 3) обґрунтування причини оскарження рішення регламентної комісії про відмову в реєстрації;
- 4) дата складання заяви.

Заява щодо відмови в реєстрації має бути засвідчена особистим підписом заявника та подаватися разом з повідомленням регіонального центру про відмову в реєстрації, а також комплектом реєстраційних документів, за результатами розгляду яких особі було відмовлено в реєстрації.

4. Розгляд заяв щодо відмови в реєстрації здійснюється апеляційною комісією протягом десяти робочих днів з урахуванням дня їх надходження.

За результатами розгляду апеляційної заяви щодо відмови в реєстрації приймається рішення про задоволення заяви та надання можливості особі зареєструватися для участі в додатковій сесії зовнішнього оцінювання або про відмову в задоволенні заяви у зв'язку з підтвердженням об'єктивності рішення регламентної комісії про відмову в реєстрації.

5. Розгляд апеляційних заяв щодо порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання (далі - заява щодо порушення процедури) здійснюють регламентні комісії. Подання відповідної заяви здійснюється через уповноважену особу Українського центру в день проведення зовнішнього оцінювання в пункті зовнішнього оцінювання до виходу особи з нього.

6. Розгляд заяви щодо порушення процедури здійснюється регламентною комісією протягом трьох робочих днів з урахуванням дня її надходження.

За результатами розгляду заяви щодо порушення процедури регламентна комісія приймає одне з таких рішень:

1) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з непідтвердженням факту порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання;

2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з тим, що виявлене порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання не впливає на об'єктивність результату зовнішнього оцінювання;

3) вважати виявлене порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання таким, що впливає на об'єктивність результату зовнішнього оцінювання. У разі прийняття такого рішення регламентна комісія також приймає рішення:

подати клопотання до апеляційної комісії про анулювання результатів зовнішнього оцінювання через допущення стосовно особи порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання;

допустити особу до проходження зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета під час додаткової сесії за умови задоволення апеляційною комісією клопотання про анулювання результатів зовнішнього оцінювання.

Рішення про відмову за результатами розгляду заяви щодо порушення процедури (у вигляді витягу з протоколу засідання регламентної комісії) надсилається заявнику наступного робочого дня після його прийняття.

Клопотання про анулювання результатів зовнішнього оцінювання через допущення стосовно особи порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання надсилається до апеляційної комісії наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

Регіональний центр інформує учасника про прийняте апеляційною комісією рішення не пізніше наступного робочого дня після його отримання.

7. Особа може оскаржити рішення регламентної комісії за результатами розгляду заяви щодо порушення процедури, прийняте щодо неї, шляхом подання заяви до апеляційної комісії. Відповідна заява подається до

апеляційної комісії не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати отримання рішення, що оскаржується, та розглядається протягом десяти робочих днів з дня її надходження.

8. У заяві щодо оскарження рішення регламентної комісії має бути вказано:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- 2) номер Сертифіката;
- 3) назва навчального предмета, процедура проведення зовнішнього оцінювання з якого оскаржується, із зазначенням сесії (основна чи додаткова);
- 4) номер контактного телефону;
- 5) обґрунтування причини оскарження рішення регламентної комісії;
- 6) дата складання заяви.

Заява щодо оскарження рішення регламентної комісії має бути засвідчена особистим підписом особи, яка її подає, та подаватися разом з копією відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії.

9. За результатами розгляду заяви щодо оскарження рішення регламентної комісії приймаються рішення про задоволення заяви та допуск особи до проходження зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета під час додаткової сесії або про відмову в задоволенні заяви у зв'язку з непідтвердженням факту порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання.

10. У разі виникнення сумніву щодо правильності встановлення результату зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета, незгоди з рішенням щодо анулювання результату учасник зовнішнього оцінювання може подати до Українського центру апеляційну заяву щодо результатів зовнішнього незалежного оцінювання (далі - заява щодо результатів).

11. Подання заяв щодо результатів здійснюється протягом п'яти календарних днів з урахуванням дня офіційного оголошення результатів зовнішнього незалежного оцінювання з певного навчального предмета (сесії). У разі подання апеляційної заяви щодо результатів за допомогою поштового



зв'язку дата подання визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. Якщо апеляційну заяву щодо результатів надіслано у відсканованому вигляді електронною поштою, то датою її подання вважається дата відправлення вхідного листа, зафіксована в електронній скриньці Українського центру.

12. У заяві щодо результатів має бути вказано:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- 2) номер Сертифіката;
- 3) назва навчального предмета, результат зовнішнього незалежного оцінювання з якого оскаржується, із зазначенням сесії тестування (основна чи додаткова);
- 4) номер контактного телефону;
- 5) дата складання заяви щодо результатів.

У заяві щодо результатів має бути зазначено бажання учасника зовнішнього оцінювання щодо повторного визначення результату зовнішнього оцінювання, яке засвідчується його особистим підписом.

13. Розгляд апеляційної заяви щодо результатів здійснює апеляційна комісія протягом п'ятнадцяти календарних днів з урахуванням дня її надходження.

14. У ході розгляду апеляційних заяв щодо результатів здійснюються технічна та предметна перевірки.

Технічна перевірка виконання завдань сертифікаційної роботи проводиться з метою встановлення правильності визначення результату зовнішнього оцінювання під час:

- автоматизованої комп'ютерної обробки сертифікаційних робіт;
- персоналізації сертифікаційної роботи.

Предметна перевірка виконання завдань сертифікаційної роботи передбачає встановлення об'єктивності оцінювання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю шляхом проведення повторного оцінювання наданих відповідей.

15. Під час розгляду заяви щодо результатів до уваги не беруться записи, зроблені учасником зовнішнього оцінювання в зошиті із завданнями сертифікаційної роботи.

16. Інформація про дату, час і місце проведення засідання апеляційної комісії, на якому здійснюватиметься розгляд заяв щодо результатів, а також списки осіб, заяви яких розглядатимуться на засіданні, розміщуються на веб-сайті Українського центру.

Учасники зовнішнього оцінювання (їх законні представники) можуть бути присутні на засіданні, під час якого розглядаються подані ними апеляційні заяви.

17. Заявник може відкликати заяву щодо результатів до початку її розгляду на засіданні апеляційної комісії. У такому випадку розгляд заяви припиняється.

18. Апеляційна комісія за результатами розгляду апеляційних заяв щодо результатів приймає одне з таких рішень:

- 1) відмовити в задоволенні апеляційної заяви;
- 2) задовольнити апеляційну заяву.

Апеляційна заява щодо результатів, у якій повторно оскаржено результати зовнішнього оцінювання з одного й того самого навчального предмета, не розглядається, якщо першу заяву розглянуто по суті.

19. Причинами відмови в задоволенні заяви щодо результатів є:

- 1) відсутність помилок під час здійснення автоматизованої комп'ютерної обробки сертифікаційної роботи та її персоналізації;
- 2) підтвердження об'єктивності оцінювання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю;
- 3) підтвердження рішення про анулювання результатів зовнішнього оцінювання.

20. У разі задоволення заяви щодо результатів приймається одне з таких рішень:

- 1) про відновлення результату зовнішнього оцінювання;

2) про збільшення або зменшення кількості балів, отриманих учасником зовнішнього оцінювання.

21. Якщо під час розгляду заяв щодо результатів апеляційною комісією підтверджено факт неправильного встановлення результату зовнішнього оцінювання внаслідок технологічних помилок, допущених під час проведення зовнішнього оцінювання та/або в процесі визначення результатів зовнішнього оцінювання, також може бути ухвалено рішення щодо зміни або анулювання результату зовнішнього оцінювання іншого учасника зовнішнього оцінювання (зокрема, у випадку неподання таким учасником відповідної заяви), про що його повідомляють на інформаційній сторінці учасника зовнішнього оцінювання шляхом розміщення витягу з протоколу в електронному вигляді, засвідченого електронним цифровим підписом голови апеляційної комісії з дотриманням вимог Закону України "Про електронний цифровий підпис".

22. У разі прийняття апеляційною комісією рішень про зміну результатів зовнішнього оцінювання:

1) формується відомість змін результатів зовнішнього незалежного оцінювання (додаток 9);

2) формуються та надаються закладам освіти відомості результатів розгляду апеляційних заяв учасників зовнішнього незалежного оцінювання (додаток 10);

3) інформація про результат зовнішнього оцінювання, установлений апеляційною комісією, розміщується на інформаційних сторінках учасників зовнішнього оцінювання не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

23. Після прийняття апеляційною комісією рішення за результатами розгляду поданих заяв щодо результатів, але не пізніше ніж через три робочі дні рішення апеляційної комісії розміщуються на інформаційних сторінках учасників зовнішнього оцінювання у вигляді витягу з протоколу в електронному вигляді, засвідченого електронним цифровим підписом голови

апеляційної комісії з дотриманням вимог Закону України "Про електронний цифровий підпис".

24. Учасник зовнішнього оцінювання також може оскаржити інші прийняті щодо нього рішення регламентної комісії, не зазначені в цьому розділі, шляхом подання заяви до апеляційної комісії. Відповідна заява подається до апеляційної комісії не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня отримання рішення, що оскаржується (із урахуванням часу, необхідного на її доставку), та розглядається протягом десяти робочих днів із дня її надходження.

**Директор департаменту  
вищої освіти**

**О. І. Шаров**

Додаток 1  
до Порядку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(підпункт 1 пункту 2 розділу IV)

## **ТЕХНІЧНИЙ ОПИС** **реєстраційної картки**

Бланк реєстраційної картки виготовляється на білому аркуші формату А4 (210 x 297 мм).

У лівій верхній частині реєстраційної картки - місце для фотокартки розміром 3 x 4 см. Праворуч від фотокартки - штрих-код реєстраційної картки. Під штрих-кодом - місце для службової інформації.

У правій верхній частині - найменування регіонального центру оцінювання якості освіти, що здійснюватиме обробку реєстраційної картки.

Нижче розміщено дві горизонтальні прямі лінії для зазначення прізвища та ініціалів особи, яка реєструється для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.

У наступному рядку посередині зазначено "Заява".

Нижче розміщено п'ять горизонтальних прямих ліній для відповідної заяви особи, яка реєструється для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.

Під текстом заяви - місце для проставлення дати заповнення та особистого підпису особою, яка реєструється для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.

У наступному рядку реєстраційної картки посередині зазначено "Реєстраційна картка № \_\_\_\_\_" (номер реєстраційної картки - десятизначне число).

У реєстраційній картці мають бути вказані:

1) особисті дані (прізвище, ім'я, по батькові; число, місяць і рік народження; тип, серія (за наявності) та номер документа, на підставі якого здійснюється реєстрація; номери контактних телефонів (домашній, мобільний); адреса електронної пошти; адреса для надсилання особі офіційної кореспонденції);

2) відомості про заклад освіти (найменування та місцезнаходження) - для випускників системи середньої освіти поточного навчального року; про клас, у якому навчається особа, - для випускників закладів загальної середньої освіти поточного навчального року; про освітньо-кваліфікаційний рівень, що здобуває особа, - для учнів (слухачів, студентів) закладів професійної (професійно-технічної), вищої освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році; про здобуття повної загальної середньої освіти - для випускників минулих років;

3) інформація про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (перелік навчальних предметів, з яких особа бажає пройти зовнішнє незалежне оцінювання із зазначенням (за наявності) рівня складності завдань сертифікаційної роботи; мова національної меншини, якою особа бажає отримати завдання сертифікаційної роботи зовнішнього незалежного оцінювання; інформація про населений пункт, де перебуватиме особа у дні проведення зовнішнього незалежного оцінювання (для учнів (слухачів, студентів) закладів професійної (професійно-технічної), вищої освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році (крім зовнішнього незалежного оцінювання з навчальних предметів, з яких особі будуть зараховані результати зовнішнього незалежного оцінювання як оцінки за державну підсумкову атестацію), випускників минулих років, випускників поточного навчального року закордонних закладів освіти); назви навчальних предметів, з яких особі будуть зараховані результати зовнішнього незалежного оцінювання як оцінки за державну підсумкову атестацію);

4) інформація про необхідність створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (у разі потреби) - номер і дата виданого органом або закладом охорони здоров'я медичного висновку про необхідність створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання.

У лівій нижній частині реєстраційної картки - дата та час формування реєстраційної картки за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

У правій нижній частині реєстраційної картки - місце для фотокартки розміром 3 x 4 см. Ліворуч від фотокартки - штрих-код.

Штрих-коди в реєстраційній картці за бажанням особи можуть не розміщуватися через її релігійні переконання.

## Додаток 2

до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти  
(підпункт 2 пункту 2 розділу IV)

Кутовий штамп  
закладу освіти

*(у разі відсутності в закладі освіти кутового штамп довідка оформлюється на офіційному бланку)*

Довідка

Видана \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ ,  
про те, що він (вона) здобуває повну загальну середню освіту в

\_\_\_\_\_ ,  
(найменування закладу освіти)

та є особою, яка проживає або переселилася з *(вказати потрібне)*:

тимчасово окупованої території (Автономна Республіка Крим, м. Севастополь);

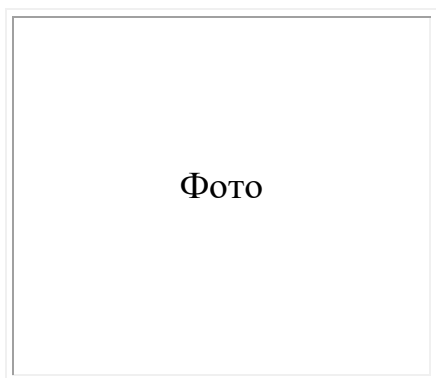
населеного пункту, зазначеного в Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, наведеному в додатку 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2014 року № 1085-р "Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення" (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1276-р);

населеного пункту, зазначеного в Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, наведеному в додатку 2 до розпорядження Кабінету Міністрів України



від 07 листопада 2014 року № 1085-р "Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення" (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1276-р).

Місцезнаходження закладу освіти: \_\_\_\_\_



Довідка видана для подання до регіонального центру оцінювання якості освіти.

М. П. *(за наявності)*

*(печатка має частково накладатись на фотокартку)*

Директор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

## Додаток 3

до Порядку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(підпункт 3 пункту 2 розділу IV)

Кутовий штамп  
закладу освіти

*(у разі відсутності в закладі  
освіти кутового штампа довідка  
оформлюється на офіційному бланку)*

Довідка

Видана \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) здобуває повну загальну середню освіту в \_\_\_\_\_  
(найменування закладу освіти)

Місцезнаходження закладу освіти:

Очікувана дата здобуття повної загальної середньої освіти:

\_\_\_\_\_ (місяць)

\_\_\_\_\_ (рік)

Тип закладу освіти (вказати потрібне):

заклад професійної (професійно-технічної) освіти

заклад вищої освіти

закордонний заклад освіти

Довідка видана для подання до

\_\_\_\_\_ регіонального центру оцінювання якості освіти.

Директор

М. П. (за наявності)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 4

до Порядку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(підпункт 1 пункту 9 розділу IV)

Кутовий штамп  
закладу освіти

(у разі відсутності в закладі освіти  
кутового штампа список оформлюється  
на офіційному бланку)

регіональний центр оцінювання  
якості освіти

### СПИСОК

**осіб, які проходять державну підсумкову атестацію за освітній рівень  
повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного  
оцінювання**

(найменування закладу освіти)

Тип закладу освіти системи загальної середньої освіти (вказати потрібне):

- заклад професійної (професійно-технічної) освіти  
 заклад вищої освіти  
 заклад загальної середньої освіти

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Номер реєстраційної картки	Назви навчальних предметів, результати зовнішнього незалежного оцінювання з яких зараховуються як оцінки за державну підсумкову атестацію (із зазначенням (за наявності) рівня складності завдань сертифікаційної роботи)

Комплекти реєстраційних документів у кількості \_\_\_\_\_ додаються.

Директор

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

*Додаток 5  
до Порядку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(підпункт 2 пункту 14 розділу IV)*

### **Реєстраційне повідомлення учасника зовнішнього незалежного оцінювання**

Вас зареєстровано для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні \_\_\_\_\_ року.

До бази даних Українського центру оцінювання якості освіти внесено такі відомості:

прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_

документ, на підставі якого здійснено реєстрацію:

назва \_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

номер контактного телефону \_\_\_\_\_

адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

адреса, за якою може надсилатися офіційна кореспонденція \_\_\_\_\_

найменування закладу освіти (*вказується для випускників системи середньої освіти поточного навчального року*) \_\_\_\_\_

клас (*вказується для випускників закладів загальної середньої освіти поточного року*) \_\_\_\_\_ населений пункт, де Ви перебуватимете у дні проведення зовнішнього незалежного оцінювання (*вказується для учнів (слухачів, студентів) закладів професійної (професійно-технічної), вищої освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році (крім зовнішнього оцінювання з навчальних предметів, з яких особі будуть зараховані результати зовнішнього оцінювання як оцінки за державну підсумкову атестацію), випускників минулих років, випускників поточного навчального року закордонних закладів освіти*) \_\_\_\_\_

номер і дата медичного висновку про необхідність створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (*вказується для осіб з особливими освітніми*

потребами) \_\_\_\_\_

Ця інформація буде використана в процесі підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

У таблиці вказано навчальні предмети, які Ви обрали для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (рівень складності завдань сертифікаційної роботи (за наявності)), мову, якою буде надано завдання сертифікаційної роботи, а також зазначено назви навчальних предметів, результати зовнішнього незалежного оцінювання із яких будуть зараховані як оцінки за державну підсумкову атестацію.

Назва навчального предмета	Мова, якою буде надано завдання сертифікаційної роботи	Державна підсумкова атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання (рівень складності завдань сертифікаційної роботи (за наявності))*

\* Навпроти навчальних предметів, результати зовнішнього незалежного оцінювання з яких будуть зараховані як оцінки за державну підсумкову атестацію, зазначається "ДПА" та рівень складності завдань сертифікаційної роботи (за наявності).

Додаток 6  
до Порядку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(пункт 16 розділу VII)

## **ВИМОГИ**

### **до методики переведення тестових балів, отриманих учасниками зовнішнього незалежного оцінювання за виконання завдань сертифікаційної роботи, у рейтингові оцінки (за шкалою 100 - 200 балів)**

Переведення тестових балів, отриманих учасниками зовнішнього незалежного оцінювання за виконання завдань сертифікаційної роботи, у рейтингові оцінки (за шкалою 100 - 200 балів) здійснюється з урахуванням таких вимог:

1) рейтингова оцінка учасника зовнішнього незалежного оцінювання залежить від арифметичної суми балів за виконання завдань сертифікаційної роботи (далі - тестовий бал) та розподілу учасників зовнішнього незалежного оцінювання за тестовими балами;

2) рейтингова оцінка встановлюється лише тим учасникам зовнішнього незалежного оцінювання, які подолали поріг "склав/не склав" (учасники зовнішнього незалежного оцінювання, тестовий бал яких є меншим за поріг "склав/не склав", отримують результат зовнішнього незалежного оцінювання "не склав");

3) мінімальна рейтингова оцінка "100 балів" має відповідати значенню порогового бала "склав/не склав" (для осіб з особливими (мовними) освітніми потребами\* у процесі визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури - всім значенням тестового бала в інтервалі від адаптивного порогового бала "склав/не склав" до порогового бала "склав/не склав");

4) максимально можлива рейтингова оцінка "200 балів" має відповідати максимальному набраному тестовому балу (якщо максимальний набраний тестовий бал менше максимально можливого тестового бала, то рейтингова оцінка "200 балів" у таблиці відповідності тестових балів рейтинговій оцінці (далі - таблиця за шкалою 100 - 200 балів) має відповідати всім значенням тестового бала, не меншим за значення максимального набраного тестового бала);

5) учасники зовнішнього незалежного оцінювання, які набрали однаковий тестовий бал, отримують однакову рейтингову оцінку за шкалою 100 - 200 балів;

б) учасник зовнішнього незалежного оцінювання, який має більший тестовий бал, повинен отримати за шкалою 100 - 200 балів оцінку вищу, ніж той, хто має менший тестовий бал (крім осіб з особливими (мовними) освітніми потребами\*, які за виконання сертифікаційної роботи з української мови і літератури отримали тестовий бал в інтервалі між адаптивним пороговим балом "склав/не склав" і пороговим балом "склав/не склав", урахувавши граничні значення);

7) шкала 100 - 200 балів має крок 1 бал, а у випадку, зазначеному в підпункті 8 цього пункту, - 0,5 бала;

8) під час формування таблиці за шкалою 100 - 200 балів значення рейтингових оцінок у процесі математичних розрахунків заокруглюються до цілих чисел (якщо за результатами заокруглення двом значенням тестового бала має відповідати однакова рейтингова оцінка, допускається застосування заокруглення до напівцілого значення та кроку шкали 0,5);

9) сформовані та затверджені у встановленому порядку таблиці за шкалою 100 - 200 балів не коригуються за підсумками проведення додаткової сесії, розгляду апеляційних заяв щодо результатів;

10) у процесі визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов у певному році застосовуються єдине узгоджене значення порога "склав/не склав" та однакові таблиці за шкалою 100 - 200 балів.

\* Особи з особливими (мовними) освітніми потребами - особи з особливими освітніми потребами, які здобувають(ли) повну загальну середню освіту мовою, що не належить до слов'янської групи мов, або мовою корінних народів та потребують розумного пристосування для проходження зовнішнього незалежного оцінювання.



Форма  
(перша сторінка)

Додаток 7  
до Порядку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(пункт 20 розділу VII)

## ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ

### зовнішнього незалежного оцінювання з

\_\_\_\_\_ ,  
(назва навчального предмета)

що відбулося " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Дата генерування: \_\_\_\_\_ 20\_\_ року; кількість унесених записів: \_\_\_\_\_

Інформація про зміст граф відомості результатів зовнішнього незалежного оцінювання

Код графи	Зміст графи
1	Номер облікового запису результату зовнішнього незалежного оцінювання
2	Прізвище, ім'я, по батькові учасника зовнішнього незалежного оцінювання
3	Тип, серія та номер документа, зазначеного в сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання
4	Номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання
5	Рівень складності завдань
6	Результат зовнішнього незалежного оцінювання
6а	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості
6б	Результат за шкалою 100 - 200 балів
7	Результат державної підсумкової атестації, проведеної у формі зовнішнього незалежного оцінювання
7а	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості за завдання державної підсумкової атестації
7б	Оцінка за шкалою 1 - 12 балів
8	Інформація щодо зміни результатів

**Примітка.** Графа 5 зазначається в таблиці за наявності різних рівнів складності завдань сертифікаційної роботи з певного навчального предмета.

(інші сторінки)

1	2	3	4	5	6		7		8 <sup>5</sup>
					6a <sup>1</sup>	6б <sup>2</sup>	7a <sup>3</sup>	7б <sup>4</sup>	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Примітка.** Графа 5 зазначається в таблиці за наявності різних рівнів складності завдань сертифікаційної роботи з певного навчального предмета.

<sup>1</sup> Якщо особа не взяла участь у зовнішньому незалежному оцінюванні або результат було анульовано, проставляється умовне позначення "\* \* \*".

<sup>2</sup> Якщо особа не взяла участь у зовнішньому незалежному оцінюванні, робиться запис "не з'явився(лася)"; якщо результат особи було анульовано, робиться запис "анульовано".

<sup>3</sup> Якщо особа не взяла участь у зовнішньому незалежному оцінюванні, проставляється умовне позначення "\* \* \*"; якщо результат особи було анульовано, виставляється тестовий бал із значенням "0"; якщо особа не складала державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, проставляється умовне позначення "\* \* \*".

<sup>4</sup> Якщо особа не взяла участь у зовнішньому незалежному оцінюванні, робиться запис "не з'явився(лася)"; якщо результат особи було анульовано, виставляється оцінка за державну підсумкову атестацію, яка відповідає тестовому балу із значенням "0"; якщо особа не складала державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, проставляється умовне позначення "\* \* \*".

<sup>5</sup> Заповнюється в разі ухвалення апеляційною комісією при Українському центрі оцінювання якості освіти рішення про зміну результатів (зазначається номер облікового запису у відомості змін результатів зовнішнього незалежного оцінювання).

Форма

Додаток 8  
до Порядку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(пункт 20 розділу VII)

### ВІДОМІСТЬ



результатів державної підсумкової атестації за освітній  
рівень повної загальної середньої освіти, проведеної у  
формі зовнішнього незалежного оцінювання, № \_\_\_\_\_  
з \_\_\_\_\_, що відбулася \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(назва навчального предмета)

(укладено на підставі відомості результатів  
зовнішнього незалежного оцінювання з \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_ (район, місто, область)

Кількість учнів: зареєстровано - \_\_\_\_\_, з них з'явилося для проходження державної підсумкової атестації - \_\_\_\_\_

### РЕЗУЛЬТАТИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника зовнішнього незалежного оцінювання	Тип, серія та номер документа, зазначеного у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання	Номер облікового запису у відомості результатів зовнішнього незалежного оцінювання	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості за завдання державної підсумкової атестації	Оцінка за державну підсумкову атестацію	Рівень складності завдань*

\* Графа зазначається в таблиці за наявності різних рівнів складності завдань сертифікаційної роботи з певного навчального предмета.

Директор Українського центру  
оцінювання якості освіти

(зображення підпису директора)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Форма  
(перша сторінка)

Додаток 9  
до Порядку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(підпункт 1 пункту 22 розділу VIII)

## ВІДОМІСТЬ ЗМІН РЕЗУЛЬТАТІВ

зовнішнього незалежного оцінювання за підсумками розгляду апеляційних  
заяв учасників зовнішнього незалежного оцінювання на засіданні апеляційної  
комісії при Українському центрі оцінювання якості освіти

Підстава: протокол засідання апеляційної комісії при Українському центрі оцінювання якості  
освіти від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Кількість унесених записів: \_\_\_\_\_

### Інформація про зміст граф відомості змін результатів зовнішнього незалежного оцінювання

Код графи	Зміст графи
1	Номер облікового запису зміненого результату зовнішнього незалежного оцінювання
2	Прізвище, ім'я, по батькові учасника зовнішнього незалежного оцінювання
3	Тип, серія та номер документа, зазначеного в сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання
4	Номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання
5	Назва навчального предмета
6	Рівень складності завдань
7	Дата проведення зовнішнього незалежного оцінювання
8	Результат зовнішнього незалежного оцінювання
8а	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості
8б	Результат за шкалою 100 - 200 балів
9	Результат державної підсумкової атестації, проведеної у формі зовнішнього незалежного оцінювання
9а	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості за завдання державної підсумкової атестації
9б	Оцінка за шкалою 1 - 12 балів
10	Номер облікового запису результату зовнішнього незалежного оцінювання у відомості результатів зовнішнього незалежного оцінювання, який змінено

**Примітка.** Графа 6 зазначається в таблиці за наявності різних рівнів складності завдань сертифікаційної роботи з певного навчального предмета.

(інші сторінки)

1	2	3	4	5	6	7	8		9		10
							8a <sup>1</sup>	8б <sup>2</sup>	9a <sup>3</sup>	9б <sup>4</sup>	

**Примітка.** Графа 6 зазначається в таблиці за наявності різних рівнів складності завдань сертифікаційної роботи з певного навчального предмета.

1 Якщо особа не взяла участь у зовнішньому незалежному оцінюванні або результат було анульовано, проставляється умовне позначення "\* \* \*".

2 Якщо особа не взяла участь у зовнішньому незалежному оцінюванні, робиться запис "не з'явився(лася)"; якщо результат особи було анульовано, робиться запис "анульовано".

3 Якщо особа не взяла участь у зовнішньому незалежному оцінюванні, проставляється умовне позначення "\* \* \*"; якщо результат особи було анульовано, виставляється тестовий бал із значенням "0"; якщо особа не складала державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, проставляється умовне позначення "\* \* \*".

4 Якщо особа не взяла участь у зовнішньому незалежному оцінюванні, робиться запис "не з'явився(лася)"; якщо результат особи було анульовано, виставляється оцінка за державну підсумкову атестацію, яка відповідає тестовому балу із значенням "0"; якщо особа не складала державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, проставляється умовне позначення "\* \* \*".

Форма

Додаток 10  
до Порядку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(підпункт 3 пункту 22 розділу VIII)



**ВІДОМІСТЬ**  
**результатів розгляду апеляційних заяв учасників**  
**зовнішнього незалежного оцінювання**  
(укладено на підставі Протоколу засідання  
апеляційної комісії при Українському центрі  
оцінювання якості освіти  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_)

(найменування закладу освіти)

(район, місто, область)

**РЕЗУЛЬТАТИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ,**  
**встановлені апеляційною комісією при Українському центрі оцінювання**  
**якості освіти**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тип, серія та номер документа, зазначеного у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання	Назва навчального предмета державної підсумкової атестації; рівень складності завдань (за наявності)	Номер облікового запису у відомості результатів або відомості змін результатів	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості за завдання державної підсумкової атестації	Оцінка за державну підсумкову атестацію

Директор Українського центру  
оцінювання якості освіти

(зображення підпису директора)

(ініціали, прізвище)

(зображення відбитка печатки  
Українського центру  
оцінювання якості освіти)

СЛУЖБОВИЙ  
ШТРИХ-КОД