

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	3		
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,333		
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,286		
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3,16		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	3,333		

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	навчання учнів 1-4 класів організовано у першу зміну
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так

Результати самооцінювання

40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так
--	-----

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	Ведеться електронний журнал; використовується електронна освітня платформа "Eddy".
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організується освітній процес під час дистанційного навчання	1. Електронна освітня платформа "Eddy". 2. додаток "Google Meet", "zoom". 3. сервіси: "LearningApps", "Padlet", "Jamboard", "Wardwall", "Google Form", "Kahoot". 4. Всеукраїнська школа онлайн. 5. Онлайн - тести "НА УРОК".
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Квести "Мій безпечний простір", «У пошуках скарбів», гра «Орієнтування на місцевості» до Дня туризму тощо...

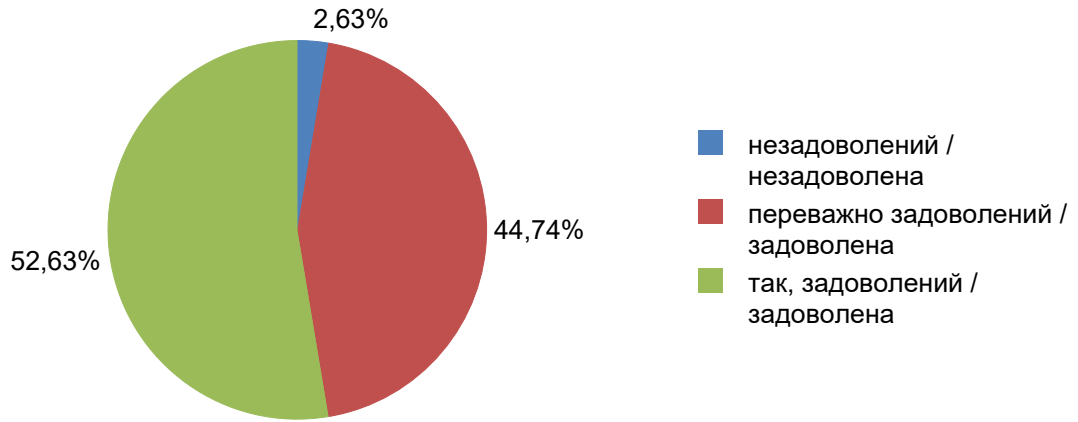
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	-

Результати анкетування

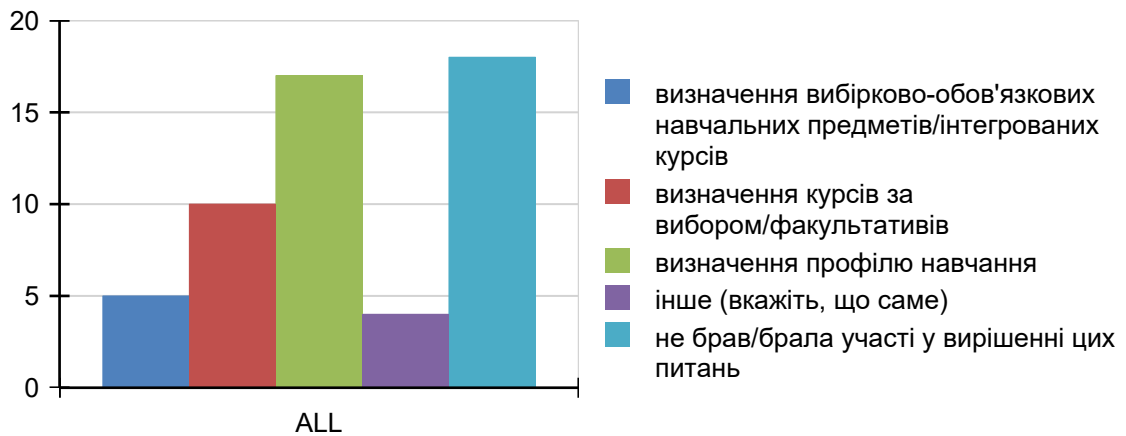
Батьки учнів

Результати самооцінювання

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



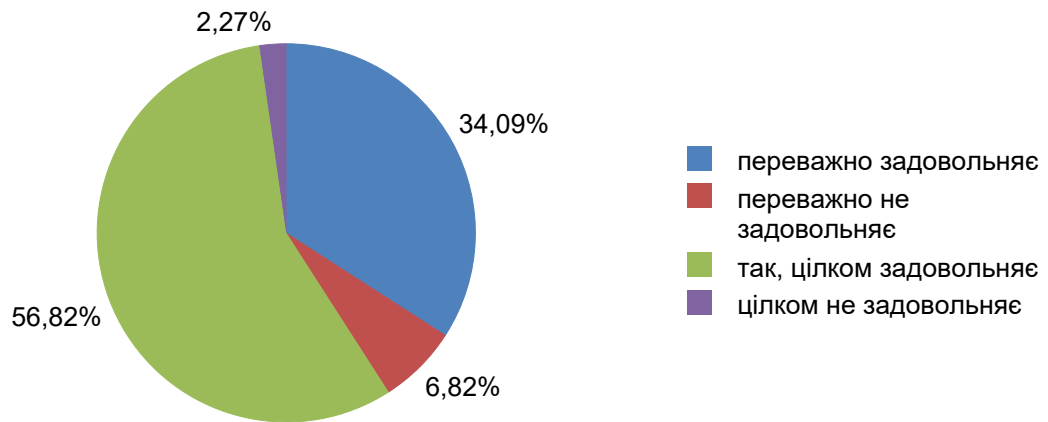
Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



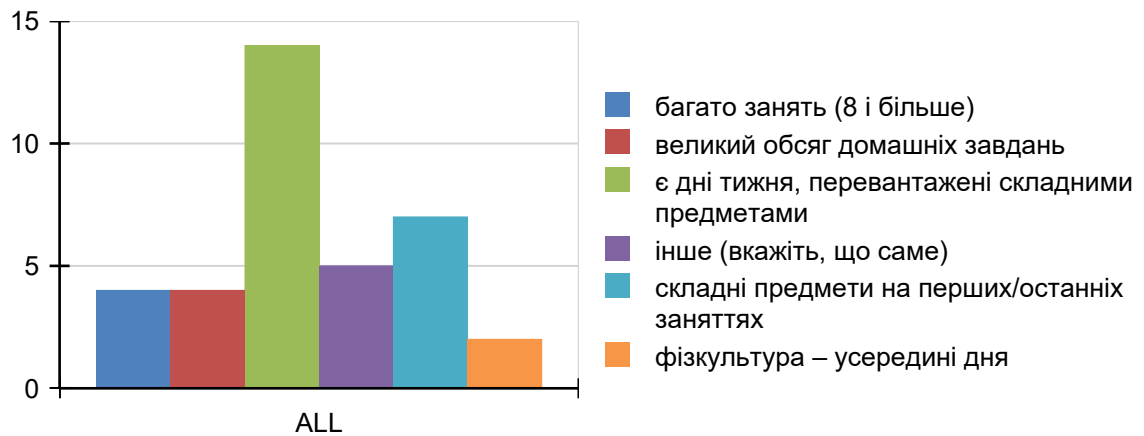
Здобувачі освіти

Результати самооцінювання

Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?



Результати самооцінювання

