

Додаток 2
до протоколу засідання АК
від 09 жовтня 2023 року №2

Строки
проведення атестації педагогічних працівників
Біленського ліцею
У 2023/2024 навчальному році

№з/п	Заходи щодо проведення атестації	Дата	Відповідальні
1.	Затвердження списків педпрацівників, які атестуються, строків проведення їх атестації, графіку проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (в разі подання в електронній формі).	до 10.10.2023	Атестаційна комісія
2.	Оприлюднення на сайті ліцею документів, затверджених атестаційною комісією.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар АК – Світлана ПОДЕРНЯ
3	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті ліцею рішення атестаційної комісії	Секретар АК – Світлана ПОДЕРНЯ
4	Прийом заяв від педпрацівників (за їх бажанням) для проведення позачергової атестації.	до 20.12.2023	Голова АК – Василь КОБЕЦЬ
5	Затвердження (за потреби) окремого списку педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків їх атестації та подання ними документів (за їх бажанням), внесення за необхідності зміни до графіка засідань атестаційної комісії.	до 21 грудня 2023 р.	Атестаційна комісія
6	Оприлюднення на сайті ліцею документів, затверджених атестаційною комісією.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар АК – Світлана ПОДЕРНЯ

7	<p>Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками, які підлягають позачерговій атестації (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.</p>	<p>протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті ліцею рішення атестаційної комісії</p>	<p>Голова АК – Василь КОБЕЦЬ; Секретар АК – Світлана ПОДЕРНЯ</p>
8	<p>1.Розгляд комісією поданих матеріалів педпрацівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію.</p> <p>2.Вивчення впровадження професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту, практичного досвіду.</p> <p>3.Самопрезентація практичного досвіду педагогічних працівників, що атестуються та впровадження професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту.</p>	<p>до 04.03.2024 року</p>	<p>Атестаційна комісія</p>
9	<p>Оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту, практичного досвіду роботи.</p> <p>Узагальнення розгляду поданих матеріалів педпрацівниками, прийняття рішення (при потребі) про запрошення педпрацівника на засідання атестаційної комісії та оформлення запрошення.</p>	<p>04.03.2024 року</p>	<p>Атестаційна комісія</p>
10	<p>Вручення педпрацівникові (у разі рішення атестаційної комісії) запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).</p>	<p>не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії</p>	<p>Секретар АК – Світлана ПОДЕРНЯ</p>
11	<p>Атестація педпрацівників. Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.</p>	<p>до 22.03.2023</p>	<p>Атестаційна комісія; Секретар АК – Світлана ПОДЕРНЯ</p>
12	<p>Оформлення атестаційних листів на педпрацівників, які атестуються.</p>	<p>до 22.03.2024</p>	<p>Секретар АК – Світлана ПОДЕРНЯ</p>

13	Видача /під підпис/ педпрацівникам атестаційних листів або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Голова АК – Василь КОБЕЦЬ; Секретар АК – Світлана ПОДЕРНЯ
14	Передача до особової справи педпрацівників другого примірника атестаційного листа та копій документів про підвищення кваліфікації.	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Голова АК – Василь КОБЕЦЬ; Секретар АК – Світлана ПОДЕРНЯ
15	Видача наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня отримання атестаційного листа педпрацівниками	Голова АК – Василь КОБЕЦЬ
16	Ознайомлення педпрацівників /під підпис/ з наказом про результати атестації.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Голова АК – Василь КОБЕЦЬ
17	Подання у бухгалтерію управління освіти наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Голова АК – Василь КОБЕЦЬ

Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії

В.Кобець
М.Подерня

Василь КОБЕЦЬ

Світлана ПОДЕРНЯ