



Україна
БІЛЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Біленського ліцею

«19» вересня 2023 року

с. Біле

№1

Присутні :

Голова комісії Кобець Василь Адамович- директор;

Секретар комісії Подерня Світлана Леонідівна- заступниця директора з навчально – виховної роботи, експерт з проведення сертифікації вчителів української мови та літератури.

Члени атестаційної комісії:

Гусарук Оксана Михайлівна- заступниця директора з виховної роботи;

Коцар Лариса Федорівна - голова МО вчителів української мови, літератури та іноземної мови, голова ПК;

Дякова Ірина Володимирівна - голова МО вчителів математики, фізики та інформатики;

Сильман Галина Миколаївна – психологиня;

Лосінець Марина Василівна- голова МО вчителів початкових класів, експерт з проведення сертифікації вчителів початкових класів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Про ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805).

2.Про ознайомлення з обов'язками членів атестаційної комісії.

3.Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.

СЛУХАЛИ

1.3 першого питання порядку денного слухали інформацію голови комісії Василя КОБЦЯ, який ознайомив з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805) та професійним стандартом вчителя.

2.3 другого питання порядку денного заслухали інформацію Василя КОБЦЯ голови атестаційної комісії, керівника закладу. Було наголошено, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується. Крім того, було запропоновано визначити таємний порядок голосування. Василь КОБЕЦЬ наголосив на можливості проведення засідань в режимі відеоконференцз'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

Було зазначено, що відповідно до наказу від ___ вересня 2023 року №___ «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників Біленського ліцею», створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 7 осіб. У наказі визначено склад атестаційної комісії

та залучено голову ПК закладу. Василь КОБЕЦЬ довів до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії, керівник закладу:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідань в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

3. З третього питання слухали секретаря атестаційної комісії Світлану ПОДЕРНЮ, яка довела до відома графік засідань атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році.

Засідання №/Дата	Порядок денний
I засідання 19.09.2023	1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805). 2. Ознайомлення з обов'язками членів атестаційної комісії. 3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
II засідання 09.10.2023	1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році. 2. Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів (у разі подання в електронній формі), що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 3. Про затвердження строків проведення атестації у 2023/2024 навчальному році. 4. Про визначення строків подання заяви для проведення позачергової атестації.
III засідання	1. Про визначення достовірності поданих документів педпрацівниками, встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу I Положення про

31.10.2023	<p>атестацію.</p> <p>2. Про вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників, які підлягають черговій атестації.</p> <p>3. Про затвердження графіку заходів з оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту та вивчення практичного досвіду роботи.</p>
<p>IV засідання 21.12.2023</p>	<p>1. Про затвердження окремих списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Про затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Про внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії.</p>
<p>V засідання 04.03.2024</p>	<p>1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог П.8,9 Положення про атестацію.</p> <p>2. Про результати оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту, вивчення практичного досвіду роботи.</p> <p>3. Про прийняття рішення про запрошення педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії.</p>
22.03.2024	<p>1. Про затвердження лічильної комісії.</p> <p>2. Про порядок голосування.</p> <p>3. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.</p>

ВИРІШИЛИ:

1. Прийняти зміст Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805) до відома та виконання.

За-7,

Проти – 0,

Утримались – 0

2. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2.1 Атестаційній комісії:

Детально опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805), професійний стандарт вчителя, інші нормативно – правові акти щодо проведення атестації.

До 01.10.2023

2.2 Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.3 Здійснити вивчення та оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту, практичного досвіду роботи.

За графіком

2.4 Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтверженні).

За графіком

2.5 Приймати рішення шляхом таємного порядку голосування членів атестаційної комісії.

За графіком

3. Голові атестаційної комісії:

3.1 Проводити засідання атестаційної комісії.

- 3.2 Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії. За графіком
- 3.3 Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи. За графіком
- 3.4 Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо). За графіком
4. Секретарю: За потреби
- 4.1 Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; До 10.10.2023
20.12.2023
- 4.2 Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань; За графіком
- 4.3 Оформлювати та підписувати атестаційні листи; За графіком
- 4.4 Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); За графіком
- 4.5 Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти. За графіком
- За – 7 Проти – 0 Утримались – 0

3. Затвердити графік засідань атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році (Додаток 1).

Засідання №/Дата	Порядок денний
I засідання 19.09.2023	1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805). 2. Ознайомлення з обов'язками членів атестаційної комісії. 3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
II засідання 09.10.2023	1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році. 2. Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів (у разі подання в електронній формі), що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 3. Про затвердження строків проведення атестації у 2023/2024 навчальному році. 4. Про визначення строків подання заяви для проведення позачергової атестації.
III засідання 31.10.2023	1. Про визначення достовірності поданих документів педпрацівниками, встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу I Положення про атестацію. 2. Про вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників, які підлягають черговій атестації. 3. Про затвердження графіку заходів з оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту та вивчення практичного досвіду роботи.
IV засідання	1. Про затвердження окремих списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році.

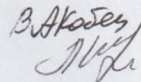
21.12.2023	2.Про затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2023/2024 навчальному році. 3.Про внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії.
V засідання 04.03.2024	1.Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог П.8,9 Положення про атестацію. 2. Про результати оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту, вивчення практичного досвіду роботи. 3. Про прийняття рішення про запрошення педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії.
22.03.2024	1.Про затвердження лічильної комісії. 2. Про порядок голосування. 3.Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.

За – 7

Проти – 0

Утримались – 0

Голова атестаційної комісії
Секретар атестаційної комісії



Василь КОБЕЦЬ
Світлана ПОДЕРНЯ