|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням Ради НВК  *Протокол №\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

**(ПРОГРАМА РОЗВИТКУ)**

**Біленського НВК**

**«Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. - ДНЗ»**

**Володимирецької районної ради**

**Рівненської області**

**на 2018 – 2023 роки**

ЗМІСТ

І. Вступ

* 1. Концепція розвитку школи
  2. Цільові проекти
  3. Моніторинг ефективності Програми

ІІ. Перспективний план роботи педагогічного колективу

1. Етапи реалізації

2. Кадрове забезпечення

3. Управління навчально-виховним процесом

* 1. Розвиток навчально-матеріальної бази
  2. Орієнтовний перелік тем загальношкільних заходів (засідань педагогічної ради, семінарів, інш.)

Паспорт Програми розвитку

**Біленського НВК**

**«Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. - ДНЗ»**

**Володимирецької районної ради**

**Рівненської області**

**на 2018 – 2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва | Зміст Програми |
| Тип програми | Програма розвитку |
| Підстава для розробки Програми | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі |
| Нормативно-правова база | Конституція України,Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017р.№ 2145-VIII,інші чинні закодавчі та нормативні акти в сфері освіти |
| Мета Програми | Створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу. |
| Завдання Програми | * Формування інформаційно – комунікаційної та комунікативної компетентностей учнів. * Запровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій. * Розвиток профільності навчання. * Впровадження здоров’язберігаючої технології в навчально – виховний процес. * Створення толерантного середовища у навчальному закладі. * Розвиток комунікативних здібностей учнів. * Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді. * Підтримка дітей і молоді з особливими потребами. * Забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища. * Розвиток міжрегіонального та міжнародного партнерства. * Приведення матеріально-технічногої стану школи у відповідність із потребами сучасної освіти. |
| Термін реалізації Програми | 2018-2023 рр. |
| Етапи реалізації Програми | Концептуально-організаційний(2018-2019 н.р.)  Реалізація проблеми (2019-2020 н.р.)  Набуття досвіду (2020-2022 н.р.)  Узагальнення результатів (2022-2023н.р.) |
| Ресурсне забезпечення Програми | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів школи.  Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій у якості консультантів.  Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. |
| Структура Програми | * Вступ. * Концепція розвитку навчального закладу на 2018-2023 рр. * Цільові проекти. * Моніторинг ефективності Програми |
| Очікувані результати | **Формування ключових компетентностей учнів шляхом реалізації наскрізних змістових ліній в організації навчального середовища школи**  Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.  Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).  Підвищення рівня навчальних досягнень учнів.  Підвищення якості вихованості школярів.  Створення позитивного іміджу школи в соціумі громади, підвищення її конкурентоздатності. |
| Показники ефективності Програми | Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад.  Зростання позитивного іміджу навчального закладу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.  Збільшення контингенту учнів. |
| Контроль, корекція та оцінювання Програми | Системний моніторинг реалізації розвитку Програми та її фінансування; участь батьків і громадськості в незалежному оцінювання якості освіти. |

**І.** **Вступ**

Упродовж 2013-2018 років педагогічний колектив школи працював над науково-методичною проблемою «Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентостей учнів на засадах особистісно-зорієнтованого та діяльнісного підходів», яка складалася з чотирьох етапів реалізації:

І етап – концептуально-організаційний, метою якого було ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи, визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації;

ІІ етап – реалізація проблеми мета якого створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентостей учнів на засадах особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів;

ІІІ етап – набуття досвіду з метою апробації напрацьованого в особистій практиці, рефлексії особистої діяльності;

ІV етап – узагальнення результатів з метою вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми проектування.

В результаті аналізу усіх етапів було сформовано позитивне ставлення учасників навчально-виховного процесу до реалізації загальношкільної проблеми та вироблення власного бачення шляхів реалізації методичної проблеми. Особистісне сприяння та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теретичних засад проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів. Підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці роботи всіх ланок школи. Підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи школи.

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту, робота в школі була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на розбудові соціально-орієнтовного навчального процесу, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Педагогічний колектив працював над здійсненням процесу навчання і виховання на основі нової парадигми ролі виховання в процесі формування ключових компетентностей учителя; удосконаленням форм методичної роботи з керівниками методичних об’єднань, творчих груп; впровадженням нових технологій навчання; наданням адресної допомоги вчителям, підвищенням їх фахового та професійного рівнів; створенням моделі компетентнісного випускника школи.

Основними завданнями були - створити якіснонові умови для подальшого виконання державної програми «Освіта», Закону України «Прозагальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів,відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, учителів, батьків,громадськості;

-забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів школи, стимулювання їх творчоїактивності, найбільш повну її реалізацію в позаурочний час, можливість побудови школярамособистих індивідуальних освітніх траєкторій;

-працювати над такими основними шляхами для поліпшення якості змісту освіти :гуманізацією та гуманітаризацією навчально-виховного процесу; пріоритет збереженняздоров,я; приведення змісту і форми освіти у відповідність до вікових особливостейшколярів;

формуванню вміння використовувати отримані знання у життєвих ситуаціях;забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом раціонального поєднанняпродуктивної і репродуктивної діяльності учнів;

забезпечення цілісності уявлень школярівпро світ шляхом інтеграції змісту освіти; виховання в учнів потреби в знаннях, формуватипозитивну мотивацію до навчання, розвивати вміння раціонально , цілеспрямовано  
використовувати свій робочий час;

* виховну роботу спрямувати на становлення демократично орієнтованої, відповідальної,національносвідомої, моральної і самодостатньоїособистості.

У період 2013- 2018 років педагогічний колектив працював над втіленням у життя наступних документів:

* 1. Конституції України.
  2. Закону України «Про освіту».
  3. Закону України «Про загальну середню освіту».
  4. Національної доктрина розвитку освіти України в ХХІ столітті.
  5. Державної національної програми «Освіта. Україна ХХІ століття».
  6. Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного

стандарту базової, повної загальної середньої освіти».

* 1. Закону України «Про мови».
  2. Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальноїсередньої та дошкільної освіти щодо організації навчально – виховного процесу»
  3. Постанови Кабінету Міністрів України «Про невідкладні заходи щодо

впровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти».

* 1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про перехід загальноосвітніх

навчальних закладів на новий зміст, структуру і 12-річний термін навчання».

* + 1. Постанови Кабінету Міністрів України «Положення про загальноосвітній заклад».
    2. Державної програми з навчальних предметів.
    3. Типових навчальних планів.
    4. Нормативно-правової база проведення державної підсумкової атестації.
    5. Інформаційно-методичної база впровадження профільного навчання.
    6. Положення про кабінети.
    7. Типового Положення про атестацію педагогічних працівників.
    8. Положення про проведення предметних олімпіад.
    9. Положення про методичне об’єднання.
    10. Положення про творчу групу.
    11. Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів.
    12. Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів

загальноосвітніх навчальних закладів.

* + 1. Закону України № 2442-УІ «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу».

Цьому була підпорядкована науково-методична проблема «Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентостей учнів на засадах особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів» та виховна проблема «Створення умов для розвитку особистого творчого потенціалу вчителя та учня шляхом формування інноваційного освітнього середовища навчального закладу»

Робота над єдиною методичною проблемою чітко простежувалась як у діяльності педагогічної ради – головного органу методичної роботи, так і в роботі методичної ради, методичних об»єднань, під час проведення семінарів, нарад тощо. Через систему семінарів, «круглих столів», засідань методичних об»єднань та методичної ради, педагогічних рад вчителі відпрацьовували нові методики і технології. В системі роботи вчителів набували практичної реалізації такі інноваційні технології як інформаційно-комунікаційні та комп»ютерні, проектні, інтерактивні тощо.

Одним із завдань методичної роботи була активізація творчих можливостей учителів. Творчість учителя виявляється насамперед у прагненні й умінні постійно вдосконалюватися, знаходити нові методи практичної реалізації вимог сьогодення. В школі систематично проводились виховні заходи та відкриті уроки. За період 2013-2018 років в школі було проведено такі районні та окружні семінари:

* Семінар-практикум вчителів мистецьких дисциплін з теми: «Наочність, як невід»ємна складова формування художньо-практичної компетентності учнів на уроках мистецьких дисциплін» (вчитель Козлюк В.В.)
* Окружний семінар-практикум вчителів української мови та літератури з теми: «Використання здоров»язберігаючих технологій на уроках української мови та літератури»(вчителі Окуневич А.О., Коцар Л.Ф., Подерня С.Л.)
* Міжокружний семінар-практикум вчителів початкових класів з теми: «Інформаційно-комп»ютерні технології – компетентність учителя початкової школи» (вчителі Ошурко В.Ф., Гусарук О.М., Жданюк С.А., Туркевич М.П., Ковалець Н.В., Стібиш О.П.)
* Семінар вчителів світової літератури з теми: «Формування культурно-пізнавальних інтересів особистості на уроках світової літератури» (вчитель Блищик Л.П.)
* Семінар-практикум заступників директорів з навчально-виховної роботи з теми: «Метод проектів у творчій лабораторії заступника директора з навчально-виховної роботи» (заступники Кобець В.А., Гусарук О.М)

- Засідання творчої групи вчителів історії ( вчитель Блищик Г.А.)

- Семінар-практикум для учителів, які працюють з дітьми з особливими потребами (вчителі КулаковаН.А., Ошурко В.Ф., Прокопчук В.В.)

- Семінартворчоїгрупивчителівукраїнськоїмови та літератури з теми: «Календарно-обрядовіпіснірідного краю» і есе, «Позакласна робота з літературирідного краю» ( вчителі Окуневич А.О., Коцар Л.Ф.)

- Семінар-практикум творчоїгрупивчителівсуспільнихдисциплін з теми: «Проектнадіяльність на уроці шляхом впровадженняінформаційно-комунікативнихтехнологій »( вчитель Блищик Г.А.)

- Семінар-практикум вчителівукраїнськоїмови та літератури з теми: «Літературарідного краю. Рослиннасимволіка у творчостіЄ.Шморгуна та віруванняполіщуків»(вчитель Коцар Л.Ф)

- Семінар-практикум з теми:Неповторнийсвітлюдськоїособистості (за поезієюВ.Симоненка «Тизнаєш, щотилюдина?.» (вчитель Коцар Л.Ф.)

* Майстер-клас з вчителямиукраїнськоїмови та літератури на тему: «Відтворчоговчителя до творчогоучня» (вчитель Коцар Л.Ф.)
* майстер-клас з вчителямимузичногомистецтва на тему: «Музичнезнайомство» (вчитель Козлюк В.В.)

Крім семінарів вчителі школи були учасниками виставки - ярмарки педагогічної творчості де представляли свої напрацювання:

* Вчитель трудового навчання Кобець В.А. представив мультимедійний посібник для учнів «Помічник конструктора» - результат ІІІ місце.
* Вчитель мистецьких дисциплін Козлюк В.В. посібник «Музичні ігри на уроках музичного мистецтва»
* Вчитель біології Десятник О.М. посібник «Використання методу проектів на уроках біології»
* Блищик Г.А. представила методичний посібник у номінації історія України «Вивчення історії рідного краю шляхом проведення краєзнавчої роботи у школі».
* Козлюк Є.Є. - методичний посібник у номінації математика «Робота з обдарованими учнями з математики».
* Подерня С.Л. - методичний посібник у номінації українська мова та література «Сучасний урок української мови та літератури на основі проектних технологій»
* Коцар Л.Ф. - методичний посібник у номінації українська мова та література «Вчити творити. Метод проектів у роботі вчителя – словесника».
* Блищик Л.П. - методичний посібник у номінації світова література «Друга світова війна у дзеркалі літератури».
* Кобець В.А.- мультимедійний посібник у номінації методична робота «Метод проектів у методичній роботі школи»
* Гарбар В.В. –методичний посібник у номінації інформатика «Використання програмного забезпечення на уроках інформатики у початкових класах»
* Десятник О.М. – методичний посібник у номінації географії «Сучасний урок географії на основі проектних технологій»
* Блищик Г.А. - методичний посібник «Педагогічні сходинки»
* Лосінець М.В. – мультимедійний посібник у номінації інформаційні технології у навчально-виховному процесі « Використання ІКТ на уроках трудового навчання у початковій школі»
* Козлюк В.В. – методичний посібник у номінації музика «Впровадження інтерактивних вправ на уроках музичного мистецтва»
* Коцар Л.Ф. – методичний посібник у номінації українська мова «Свою Україну любіть…» цикл уроків української мови у 6 класі з теми «Іменник як частина мови»
* Окуневич А.О. – методичний посібник у номінації українська мова « Вивчення творчості Олександра Богачука»
* Блищик Г.А. – методичний посібник у номінації історія «Використання проектної технології на уроках історії України»

Аналіз участі педагогічних працівників школи у районних методичних заходах показав, що вчителі були активними учасниками методичних об»єднань, семінарів та конкурсів.

В школі організовано роботу школи педагогічної майстерності «Педагогічні сходинки» керівником якої є вчитель історії Блищик Г.А. Метою роботи була допомога вчителям у сприянні розвитку творчої особистості, розкриттю обдарованості учня, гармонійному поєднанню мотиваційного, змістового, розвивального та виховного компонентів уроку, а також практичне застосування елементів інтерактивних технологій, методів продуктивного навчання, спрямованих на розвиток пізнавальної активності учнів.Особливо слід відзначити роботу школи молодого вчителя, засідання якої проводилися в цікавій творчій обстановці. Заступник з НВК Кобець В.А. відповідально поставився до роботи з молодими кадрами, розпочавши її з призначення наставників з числа досвідчених педагогів.

Аналіз роботи за 5 років показав, що вчителі працюють у напрямку активізації по впровадженню інформаційно-комунікативних технологій, методу проектної діяльності. Майже всі вчителі володіють ІКТ на достатньому рівні.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова підготовка та атестація педагогічних працівників здійснювалась відповідно до перспективного плану. Відвідуючи курси вони виконали роботи, в яких узагальнили матеріали за індивідуальними методичними темами, поділилися досвідом своєї роботи. Кожен вчитель звітував про проходження курсів та підготовку атестаційних матеріалів на засіданні шкільних методичних об»єднань.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курсова підготовка | | |
| Рік | Загальна кількість вчителів | Кількість вчителів, які пройшли курсову підготовку |
| 2014 | 26 | 8 |
| 2015 | 26 | 9 |
| 2016 | 27 | 8 |
| 2017 | 26 | 6 |
| 2018 | 28 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Атестація | | |
| Рік | Загальна кількість вчителів | Кількість  атестованих вчителів |
| 2014 | 26 | 2 |
| 2015 | 26 | 8 |
| 2016 | 27 | 5 |
| 2017 | 26 | 7 |
| 2018 | 28 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість педагогічних працівників | З них мають кваліфікаційну категорію: | | | Спеціаліст | Молодший спеціаліст |
| Вищу | Першу | Другу |
| 28 | 8 | 10 | 5 | 3 | 2 |

Важлива роль в організації методичної роботи належить шкільному методичному кабінету. В кабінеті зібрані матеріали творчих знахідок  ШМО, атестаційні матеріали, зразки уроків, позакласних заходів, науково-практичних конференцій, фахові журнали, газети, картотека методичної літератури, матеріали для роботи над проблемою школи, інформаційний каталог передового педагогічного досвіду вчителів району.

Триває поповнення методичного кабінету сучасною педагогічною літературою та методичними матеріалами про роботу вчителів школи.

Провівши моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за підсумками річного оцінювання слід відзначити, що нагороджених Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» становить:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2013-2014 | % від загальної кількості учнів | 2014-2015 | % від загальної кількості учнів | 2015-2016 | % від загальної кількості учнів | 2016-2017 | % від загальної кількості учнів | 2017-2018 | % від загальної кількості учнів |
| Кількість нагороджених | 28 | 14,4 | 18 | 10,28 | 22 | 13,4 | 21 | 12,4% |  |  |

Кількість учнів нагородженими Золотими та Срібними медалями «За високідосягнення у навчанні» та «За досягнення у навчанні»становить

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2013-2014 | % від загальної кількості учнів | 2014-2015 | % від загальної кількості учнів | 2015-2016 | % від загальної кількості учнів | 2016-2017 | % від загальної кількості учнів | 2017-2018 | % від загальної кількості учнів |
| Кількість нагороджених | 1 | 0,05 | - |  | - |  | - |  | 1 |  |

Призерами районних олімпіад,літературних, мистецьких конкурсів та спортивних змагань за 2013-2015 роки стали 32 учні. Активну участь учні школи беруть у математичному конкурсі «Кенгуру», фізичному «Левеня», Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», Міжнародній природознавчій грі «Геліантус».

Аналіз працевлаштування випускників 9,11 класів за три роки показав, що 40% з них вступають у вищі навчальні заклади різних рівнів акредитації на бюджетну форму навчання.

Роботу над науково-методичною проблемою «Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентостей учнів на засадах особистісно-зорієнтованого та діяльнісного підходів» можна вважати завершеною.

Позитивним є те,що у школі спостерігається зростання задоволення вчителів власною працею, створення творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, в якому посилюється мотивація творчості, ініціативної праці педагогів.

Про те є й недоліки. Перш за все це недостатня організація роботи над вивченням та узагальненням педагогічного досвіду вчителів школи, не всі вчителі приймають участь в конкурсах педагогічної творчості .

Залишаються ще не реалізованими такі можливості: обладнання кабінетів сучасними засобами ІКТ; використання резервів щодо підвищення результативності участі педагогів у фахових конкурсах та учнів у конкурсах, змаганнях, олімпіадах різного рівня; участі школи у виставках, конкурсах.

Слід провести облік та систематизацію усіх інноваційних досягнень учителів та класних керівників. Необхідно продовжити створення повноцінних умов для активного саморозвитку педагогів, забезпечити їм якісний доступ до мережі Інтернет, продовжити поповнення шкільного банку даних кращими зразками сучасного педагогічного досвіду.

1. **Концепція розвитку школи на 2018 – 2023 рр.**

**Місія школи.** Кожній дитині – гідні й необхідні умови розвитку та реалізації свого

потенціалу для власного і суспільного блага.

**Мета діяльності школи.** Шляхом співпраці дітей, батьків, учителів, громади, розуміючи, що кожен є само цінною особистістю, через відкриті щирі стосунки, беззаперечне прийняття дитини, свободу і творчість учителя створити умови для гармонійного розвитку Особистості.

**Принципи.**

* **Законність:** діяльність школи, учасників навчально-виховного процесу у рамках нормативно-правового законодавства України в галузі освіти.
* **Рівний доступ до здобуття якісної освіти:** для всіх учнів, незалежно від національності, статі, соціального походження та майнового стану, віросповідання, місця проживання та стану здоров’я, задоволення освітніх потреб відповідно до їхніх інтересів, здібностей і запитів суспільства.
* **Науковість:** відповідність змісту освіти досягненням науки.
* **Цілісність:** органічне поєднання, підпорядкування змісту навчання і виховання формуванню цілісної та всебічно розвиненої особистості.
* **Демократизація:** активна участь усіх суб’єктів навчально-виховного процесу у вирішенніпитань їхньої діяльності; утворення системи партнерства учнів, учителів, батьків, громади; добровільне прийняття загальних рішень і сприяння їх реалізації; децентралізація, що покликана надати самостійність і відповідальність кожному його учаснику.
* **Гуманізація:** утвердження людини як найвищої соціальної цінності, гармонії стосунків її та оточуючого середовища; віра в неповторність, талановитість, самоцінність кожної особистості; усвідомлення пріоритетності загальнолюдських цінностей над груповими і класовими.
* **Діагностико-прогностичний:** вивчення здібностей учнів з метою їх обґрунтованої орієнтації на вибір курсів, спецкурсів і профілів навчання; повного задоволення їхніх потреб.
* **Персоніфікація:** виявлення, врахування й розвиток навчально-пізнавальних нахилів, здібностей, потреб учнів у процесі їхньої загальноосвітньої підготовки.
* **Гнучкість:** багатоваріантність методик, уміння організувати навчання одночасно на різних рівнях складності; забезпечення можливостей обґрунтування змін змісту і форм організації навчально-виховного процесу.
* **Креативність:** найповніше розкриття і розвиток здібностей кожного, підтримка обдарованих дітей і вчителів, формування здатності до творчого самовираження.
* **Свідомість:** розуміння кожним необхідності забезпечення розвитку навчального закладу, цілеспрямована його діяльність.
* **Наступність:** послідовність і перспективність освітнього процесу, що сприяє поглибленню та розширенню набутих раніше знань і досвіду; динаміка пошуку, спрямованість на майбутнє.
* **Відкритість:** орієнтованість на цілісний неподільний світ, його глобальні проблеми, інтеграція у світові освітні структури.
* **Мотивація:** мобілізація та спрямування всіх суб’єктів навчально-виховного процесу на досягнення цілей розвитку школи, безперервний пошук її унікального значення і призначення.
* **Толерантність:** чесна, щира, відкрита взаємодія з іншими людьми, всім навколишнім середовищем; створення сприятливих умов для довіри, поваги, людської гідності.

**Функції.**

* **Навчальна:** надання якісних освітніх послуг.
* **Просвітницька:** створення певної системи поширених знань.
* **Наукова:** формування цілісної наукової картини світу, сучасного світогляду.
* **Інформаційна:** успішна адаптація в інформаційне суспільство, поширення відомостей про діяльність школи через співпрацю зі ЗМІ.
* **Професійно-кадрова:** підбір і забезпечення закладу високо кваліфікаційними педагогічними кадрами, підтримка професійного зростання.
* **Формування системи міжнародного партнерства:** інтеграція у світовий і український освітній простір шляхом співробітництва між учнівськими та педагогічними колективами, активна участь у просвітницьких Міжнародних програмах.
* **Організаційно-методична:** система заходів, спрямована на професійний розвиток учителя.
* **Видавнича:** підготовка і друк шкільної газети, буклетів про діяльність школи, методичних доробок учителів.
* **Соціологічна:** адаптація до життя в оточуючому середовищі, формування комунікативних навичок.
* **Розвиток Інтернет – середовища:** удосконалення і розвиток комп’ютерної грамотності учнів і учителів, продовження результативної роботи веб-сайту, Інтернет мережі школи
* **Інноваційна:** активне впровадження в навчально - виховний процес технології особистісно орієнтованого навчання та інформаційно-комунікаційних технологій.

**Напрямки діяльності школи.**

* **Навчальна діяльність** здійснюється через забезпечення дійсного доступу до якісної освіти впродовж життя, підвищення її рівня, оновлення змісту на форми організації навчально-виховного процесу шляхом запровадження освітніх інноваційних технологій.
* **Виховна діяльність** передбачає формування у молоді стійких, змотивованих моральних норм і принципів життя у громадянському суспільстві, виховання людини з розвиненим національним, духовним, естетичним, екологічним світоглядом, здатної до реалізації власного потенціалу в умовах сучасного світу. Особистісно-орієнтоване виховання, увага на суб’єктивне бачення дитини, виховання лідера.
* **Здоров’язберігаюча діяльність** направлена на захист життя учасників навчально-виховного процесу, забезпечення комплексного підходу до гармонійного формування всіх складових здоров’я (фізичного, психічного, духовного і соціального), організацію якісного медичного обслуговування, пропаганду здорового способу життя, виховання культури здоров’я.
* **Соціокультурна діяльність** направлена на формування особистості демократичного світогляду, яка усвідомлює свою належність до Українського народу, сучасної європейської цивілізації, набуває власного досвіду культури поведінки в соціальному та природному оточенні, підготовлена до життя і праці у суспільстві.
* **Науково-методична діяльність** включає вдосконалення фахової майстерності педагогічних кадрів, здатних до творчої праці, професійного розвитку, освоєння та впровадження інноваційних технологій, стимулювання і підтримку обдарованості і творчості кожного учня, розвиток навичок самостійного і наукового пізнання.
* **Діагностико-прогностична діяльність** закладу реалізується через системи заходів спрямованих на виявлення реального стану навчально-виховного процесу, прогнозування результату впливу педагогічних заходів на учнів, батьків, учителів, громаду, профілактику порушень морально-правових норм.

***Очікувані результати навчання здобувачів освіти****.*

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державних стандартах, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Ключові компетентності** | **Компоненти** |
| 1 | Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами | ***Уміння:*** ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.  ***Ставлення:*** розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.  ***Навчальні ресурси:*** означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем |
| 2 | Спілкування іноземними мовами | ***Уміння:***здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування.  ***Ставлення:***критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов.  ***Навчальні ресурси:***підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти. |
| 3 | Математична компетентність | ***Уміння:*** оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об’єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв’язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.  ***Ставлення:*** усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.  ***Навчальні ресурси:*** розв'язування математичних задач, і обов’язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації |
| 4 | Основні компетентності у природничих науках і технологіях | ***Уміння:*** розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.  ***Ставлення:*** усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях  ***Навчальні ресурси:*** складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу |
| 5 | Інформаційно-цифрова компетентність | ***Уміння:*** структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв’язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.  ***Ставлення:*** критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв’язування математичних задач.  ***Навчальні ресурси:*** візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів |
| 6 | Уміння вчитися впродовж життя | ***Уміння:*** визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.  ***Ставлення:*** усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.  ***Навчальні ресурси:*** моделювання власної освітньої траєкторії |
| 7 | Ініціативність і підприємливість | ***Уміння:*** генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв’язання життєвого завдання.  ***Ставлення:*** ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.  ***Навчальні ресурси:*** завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі) |
| 8 | Соціальна і громадянська компетентності | ***Уміння:*** висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.  ***Ставлення:*** ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.  ***Навчальні ресурси:*** завдання соціального змісту |
| 9 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | ***Уміння:*** грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).  ***Ставлення:***культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.  ***Навчальні ресурси:***математичні моделі в різних видах мистецтва |
| 10 | Екологічна грамотність і здорове життя | ***Уміння:*** аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.  ***Ставлення:***усвідомлення взаємозв’язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природніх ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.  ***Навчальні ресурси:*** навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя |

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров’я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване наформування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях. Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища. Наскрізні лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

організацію навчального середовища — зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;

окремі предмети — виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються надпредметні, міжкласові та загальношкільні проекти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов’язаний із конкретною наскрізною темою;

предмети за вибором;

роботу в проектах;

позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наскрізна лінія** | **Коротка характеристика** |
| Екологічна безпека й сталий розвиток | Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь.  Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі. |
| Громадянська відповідальність | Сприятиме формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.  Вивчення окремого предмета має викликати в учнів якомога більше позитивних емоцій, а її зміст — бути націленим на виховання порядності, старанності, систематичності, послідовності, посидючості і чесності. Приклад вчителя покликаний зіграти важливу роль у формуванні толерантного ставлення до товаришів, незалежно від рівня навчальних досягнень. |
| Здоров'я і безпека | Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.  Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров’я (текстові завдання, пов’язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов’язані із ризиками для життя і здоров’я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв’язування задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій. |
| Підприємливість і фінансова грамотність | Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо).  Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів. |

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Доцільно, де це можливо, не лише показувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості створювати умови для самостійного виведення нового знання, перевірці його на практиці і встановлення причинно-наслідкових зв’язків шляхом створення проблемних ситуацій, організації спостережень, дослідів та інших видів діяльності. Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньопредметних зв’язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно-діяльнісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації.

**ОПИС МОДЕЛІ ВИПУСКНИКА**

Виходячи із соціального замовлення, потреб самих учнів та їх батьків, місії і мети діяльності педколективу, **стратегічною ціллю закладу є випускник** **–** **гармонійно розвинена особистість**, якій притаманні:

* висока моральність;
* освіченість і вихованість;
* почуття патріотизму, свідомість громадянина;
* творчість і креативність;
* гарний стан фізичного здоров’я, пріоритет здорового способу життя;
* любов до праці, вміння цінувати працю інших;
* конкурентоздатність на ринку професій сучасного світу;
* вміння цінувати сім’ю, та родинні стосунки;
* здатність до самовдосконалення і розвитку;
* соціальна зрілість;
* самодостатність;
* компетентність.

**ОПИС ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ МОДЕЛІ**

**МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

Реалізацію нових підходів до навчально-виховного процесу та визначення в ньому місця особистості як учителя, так і учня, ми розпочинаємо з моніторингу професійної готовності вчителя до праці та наповнення її інноваційним змістом. Однією з основних складових особистісно орієнтованого освітнього середовища вважаємо відстеження професійного та особистісного зростання учасників навчально-виховного процесу, стабільність та комфорт у всіх видах діяльності, моніторинг результативності роботи кожного учасника освітнього процесу. Тому створили в школі оптимальну для розвитку особистості й творчості вчителя модель методичної роботи.

Індивідуальні, групові, колективні форми її організовано і сплановано таким чином, щоб поглиблювати знання з теорії та проблем навчання й виховання:

* опанувати методологічними та теоретичними основами відповідної галузі науки;
* досконало оволодіти методикою викладання предмета, його технологічних основ;
* підвищувати рівень загальної культури;
* вивчати й використовувати в практиці сучасні досягнення психолого- педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду;
* стимулювати новаторські пошуки педагогів.

Незмінними залишаються такі форми методичної роботи як: методична рада, школа вдосконалення педагогічної майстерності, семінар, школа молодого вчителя. Але стрижнем методичної роботи є методична рада, методичні об’єднання Метою їхньої роботи є:

* постійне моделювання умов на основі створення ситуації успіху, завдання яким спостерігається зростання особистості, з’являються мотиви до самовизначення, самоактуалізації, самореалізації та забезпечення їх реалізацій; створення умов, які передбачають відповідальність за результати та наслідки своєї діяльності;
* вирішення проблеми створення нового комунікативного простору, який буде зразком якісно нових стосунків «учитель - учень».

Саме вони забезпечують такі форми організації методичної роботи вчителів:

* + участь у педагогічних читаннях, семінарах, тренінгах, конференціях;
  + впровадження нових педтехнологій;
  + використання інтерактивних форм і методів навчання учнів, оновлення структури уроку;
  + предметні тижні, методичні дні школи;
  + презентації педагогічної діяльності учителів;
  + випуск інформаційних та методичних збірників з досвіду роботи вчителів та питань оновлення методики організації навчально-виховної роботи з учнями.

Основним завданням методичної роботи в школі щодо створення особистісно орієнтованої системи професійного зростання вважаємо:

* об’єднання вчителів навколо головної мети: розвитку творчої активності педагога та учня;
* постійний моніторинг суб’єктів навчального процесу щодо визначення їхніх інтересів, уподобань, можливостей, бажань, забезпечення умов і змісту педагогічної діяльності для їх максимальної реалізації;
* розвиток потреби членів колективу в постійному зростанні та її забезпечення;
* постійна увага до педагогів, що докладають зусиль до свого професійного та особистісного розвитку й зростання та їх заохочення;
* забезпечити відповідальності кожного за результат своєї праці; прагнення вчителів до саморозвитку, творчості, прояву ініціативи;
* реалізація програми «Творча обдарованість», яка включає в себе:
* захисти рефератів;
* випуск збірок творчих робіт;
* творчі конкурси, конкурс «Учитель року»;
* предметні тижні;
* участь у роботі Шкільного наукового товариства МАН;
* науково-дослідницька робота учнів;
* предметні олімпіади;
* науково-практичні конференції, семінари, тренінги;
* участь у просвітницьких Міжнародних програмах.

Результати організації методичної роботи вчителів висвітлюються:

* + участю у районній та обласній виставці-ярмарку педагогічних ідей та технологій;
  + публікацією методичних робіт у періодичних виданнях, узагальненням й поширенням передового педагогічного досвіду.

Структурна модель методичної роботи

2018/2023 н.р.

**ОПИС ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ**

**З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ**

Система роботи школи з обдарованими дітьми напрямлена на:

* об’єднання зусиль школи та сім’ї для пошуку, розвитку, навчання, виховання, підтримки обдарованих дітей; здобуття ними практичних навичок та оволодіння знаннями в сфері науки, культури, мистецтва, фізичної культури та спорту
* для задоволення їхніх потреб у професійному самовизначенні; створення оптимальних умов щодо творчої реалізації їх здібностей.

Пошук обдарованої молоді проходить через

* психодіагностичні та моніторингові дослідження;
* розробку пам’яток для вчителів і батьків;
* поновлення банку даних обдарованих дітей;
* визначення освітнього рейтингу учня на рівні класу та паралелі.

Розвиток і творча реалізація здібностей учнів забезпечується роботою різнопланових творчих і наукових учнівських об’єднань, участю в просвітницьких конкурсах, олімпіадах, турнірах, акціях.

**ВИХОВНА РОБОТА**

У центрі виховної роботи школи знаходиться учень. На нього має вплив дворівневе оточення:

- внутрішнє (шкільне і сімейне);

- зовнішнє (міське, загальнодержавне).

**Складовими внутрішнього оточення є**:

* + батьки і рідні;
  + класні керівники;
  + адміністрація школи;
  + психолого - соціальна служба;
  + бібліотека;
  + проектна діяльність;
  + гурткова робота;
  + участь в акціях.

**Складовими зовнішнього оточення є**:

* + відділ сім’ї та молоді;
  + відділ культури;
  + сектор кримінальної міліції у справах неповнолітніх;
  + центр соціальної служби сім’ї, дітей та молоді;
  + служба у справах дітей.

Учень є самоцінною особистістю, а внутрішні і зовнішні чинники, впливаючи на нього, сприяють його формуванню, як гармонійно-розвиненої особистості через залучення до суспільно корисної діяльності, шляхом розвитку його здібностей і обдарувань.

**Опис схеми учнівського самоврядування**

Учнівське самоврядування – це організація життя шкільного колективу, в якій розвивається соціально активна, гуманістично спрямована особистість; в учнів з’являється можливість виявити себе в соціально значимих справах; формується глибоко усвідомлена громадська позиція учня, почуття власної гідності, національної самосвідомості.

Для формування активної громадської позиції школярів у школі діє учнівська самоврядувальна організація

**Опис структурної схеми**

**організаційної роботи профспілкового комітету**

Профспілкові організації на підприємствах, в установах, організаціях та їх структурних підрозділах представляють інтереси своїх членів і захищають їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Свої повноваження первинні профспілкові організації здійснюють через утворені відповідно до статуту (положення) виборні органи, а в організаціях, де виборні органи не створюються, – через профспілкового представника, уповноваженого згідно із статутом на представництво інтересів членів профспілки, який діє в межах прав, наданих цим Законом та статутом профспілки.

**Профспілковий комітет установи**:

* представляє інтереси працівників підприємства, установи, організації в галузі виробництва, праці, побуту, культури;
* разом з власником або уповноваженим ним органом розподіляє фонд матеріального заохочення і фонд соціально-культурних заходів та житлового будівництва по встановленим напрямах, затверджує кошториси витрачення цих фондів після обговорення і схвалення їх трудовими колективами, а також визначає розміри премій та інших видів заохочення, матеріальної допомоги і винагороди за річні підсумки роботи підприємства, організації з фонду матеріального заохочення;
* заслуховує доповіді керівників підприємства, установи, організації про виконання виробничого плану, зобов’язань за колективним договором, заходів по організації і поліпшенню умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників і вимагає усунення виявлених недоліків;
* бере безпосередньо участь у вирішенні питань праці і заробітної плати, які згідно з законодавством підлягають вирішенню власником або уповноваженим ним органом разом або за погодженням з профспілковим комітетом підприємства, установи, організації;
* здійснює контроль за виконанням власника або уповноваженого ними органу законодавства про працю, правил і норм техніки безпеки та виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці;
* розглядає скарги на рішення власника або уповноваженого ними органу про відшкодування підприємством, установою, організацією шкоди, заподіяної працівником, каліцтво або іншим ушкодженням здоров’я, пов’язаним з роботою.

Робота профкому здійснюється за перспективним і поточними планами. Перспективний план роботи охоплює період діяльності профкому впродовж півріччя або року. Він розробляється членами профкому на підставі пропозицій членів профспілки, виходячи з їх потреб і потреб трудового колективу. Затверджується перспективний план на засіданні профкому. В його структуру входять заходи, що стосуються організаційно-масової роботи, соціально-економічного і правового захисту членів профспілки, охорони праці, профілактики захворювання та медичного обслуговування працівників, організації їх культурно-масового і спортивного дозвілля. Поточні плани роботи складаються на основі перспективного плану на період, що охоплює, як правило один місяць. Вони конкретизують заходи, передбачені перспективним планом, а також містять переліки конкретних дій, спрямованих на вирішення поточних проблем життя трудового колективу і членів профспілки.

Відповідно до ст. 41 Статуту галузевої профспілки при профкомах для більш повного виконання ними статутних завдань, підвищення їх ролі у житті трудових колективів та з метою ширшого залучення до профспілкової роботи рядових членів профспілки можуть створюватися постійні та тимчасові комісії.

**Матеріально-технічне забезпечення**

Організаційно-методичною умовою діяльності навчального закладу є наявність комп’ютерного оснащення із відповідною периферією, мережі Internet із швидкісним необмеженим доступом для всіх учасників навчально – виховного процесу та сучасного програмного забезпечення.

Іншими складовими матеріально-технічної бази мають бути: прикладне програмне забезпечення управлінської діяльності керівництва закладу освіти та різних напрямів навчально-виховного процесу; бази даних з напрямів, що апробуються та досліджуються; шкільна мережа; приміщення для роботи інформаційно-бібліотечного центру, ігрова кімната ; куточки відпочинку.

.

.

**Цільові проекти**

**Розділ І.**

**Проект «Єдиний інформаційний простір у школі»**

**Мета проекту**: створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, учителів і учнів.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, учні, адміністрація школи, батьки

Етапи реалізації програми проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямки діяльності | Етапи реалізації | | |
| 1 етап (Організаційний) | 2 етап (Реалізаційний) | 3 етап (Узагальнюючий) |
| Розробка й затвердження  схеми інформаційного  простору закладу | + |  |  |
| Розробка регламенту й  документації для проведення  комплексної інвентаризації  мультимедійного  обладнання на предмет  оптимального використання  й інвентаризації. | + |  |  |
| Підключення всіх  користувачів навчального  закладу до мережі Інтернет |  | + | + |
| Запуск і налаштування  шкільного виділеного сервера |  | + |  |
| Створення умов для  навчання співробітників  школи нових комп'ютерних  технологій | + | + | + |
| Створення внутрішньої бази  інформаційних ресурсів | + | + | + |
| Систематизація інформаційних  ресурсів закладу |  | + | + |
| Удосконалення шкільного сайту й робота з ним | + | + | + |
| Інформатизація бібліотечної  діяльності |  | + | + |
| Оснащення предметних  кабінетів інтерактивним  устаткуванням |  |  | + |
| Впровадження навчальних  програм з ІКТ - підтримкою | + | + | + |
| Організація системи  інформаційної безпеки закладу |  | + | + |
| Організація внутрішньої  системи підтримки обміну  досвідом в галузі ІКТ |  | + | + |

Етапи реалізації проекту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Захід | | Термін | | Відповідальний |
| 2018-2019рік  Організаційний етап | | | | | |
| 1 | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. | Вересень, жовтень | | Кобець В.А. | |
| 2 | Розробка регламенту й  документації для проведення  комплексної інвентаризації  мультимедійного  обладнання на предмет  оптимального використання. | Вересень, жовтень | | Директор, заступники директора з НВР | |
| 3 | Створення умов для  навчання співробітників  школи нових комп'ютерних  технологій | Протягом року | | Директор школи, заступники директора | |
| 4 | Вивчення передових освітніх технологій | Протягом року | | Директор, заступники директора, | |
| 5 | Продовження навчання за програмою Intel «Навчання для майбутнього» | Протягом року | | Кобець В.А. | |
| 6 | Створення внутрішньої бази  інформаційних ресурсів | Протягом року | | Директор, заступник директора з НВР | |
| 7 | Впровадження навчальних  програм з ІКТ - підтримкою | Протягом року | | Заступники директора з НВР, вчителі, керівники шкільних МО. | |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | | |
| 8 | Круглий стіл «Проектна технологія: суть, досвід використання, перспективи». | | Жовтень | | Кобець В.А. |
| 9 | Семінар «Використання мультимедійної дошки у навчальній та виховній діяльності» | | Листопад | | Кобець В.А. |
| 10 | Засідання МО «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках» | | Грудень | | Голови ШМО |
| 11 | Семінар «Шляхи впровадження нових технологій. Метод проектів» | | Лютий | | Кобець В.А. |
| 12 | Педагогічна рада «Стан готовності педагогічного та учнівського колективів школи до активного використання інформаційно-комунікаційних технологій» | | Березень | | Директор, заступник директора, керівник, вчителі. |
| ІІ етап (2019 - 2020 р.р.) ( (Реалізаційний ) | | | | | |
| 1 | Нарощування комп’ютерної мережі у школі | | Протягом року | | Адміністрація,Рада школи |
| 2 | Запуск і налаштування  шкільного виділеного сервера | | Протягом року | | Кобець В.А. |
| 3 | Систематизація інформаційних  ресурсів закладу | | Протягом року | | Кобець В.А. |
| 4 | Розвиток шкільного сайту | | Протягом року | | Гарбар В.В.. |
| 5 | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології  (сайт школи, блоги вчителів) | | Протягом року | | Адміністрація школи, батьківський комітет. |
| 6 | Інформатизація бібліотечної  Діяльності | | Протягом року | | Бібліотекар |
| 7 | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ - підтримкою | | Протягом року | | Директор, заступник директора, вчителі. |
| 8 | Організація системи  інформаційної безпеки закладу | | Протягом року | | Гарбар В.В., Кобець В.А.,батьківський комітет. |
| 9 | Організація внутрішньої  системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | | Протягом року | | Заступники директора |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | | |
| 10 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності» | | Протягом року | | Кобець В.А. |
| 11 | Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів» | | Протягом року | | Кобець В.А. |
| 12 | Семінар «Конструювання та раціональна організація комп'ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення» | | Протягом року | | Кобець В.А. |
| 13 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті - контроль» | | Протягом року | | Заступники директора |
| III етап (Узагальнюючий) 2020-2023 рік | | | | | |
| 1 | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів.  Створення умов для  навчання співробітників  школи нових комп'ютерних технологій. | | 2019 рік | | Директор, заступники директора, спонсори. |
| 2 | Систематизація інформаційних  ресурсів закладу | | 2019-2020 рік | | Директор, заступники директора, вчителі |
| 3 | Оснащення предметних  кабінетів інтерактивним  устаткуванням | | 2021-2023 рік | | Директор, заступники директора, керівник, спонсори. |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | | |
| 4 | Семінар «Можливості Інтернет для вчителя та учня. Участь вчителів та учнів у телекомунікаційних проектах» | | 2020-2021 н.р. | | Кобець В.А. |
| 5 | Педагогічна рада «Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності вчителів і учнів школи. Ефективність використання Ікт в роботі з обдарованими дітьми» | | 2021-2022 н.р. | | Кобець В.А.  Гарбар В.В. |
| 6 | Педагогічна рада «Результати апробації методів використання можливостей медіа теки та мережі Інтернет у навчальній діяльності, пошуку інформації | | 2022-2023 рік | | Кобець В.А. |
| 7 | Семінар «Інформаційно-комунікаційні технології. Суть, досвід використання, перспективи» | | 2022-2023 рік | | Кобець В.А. |
| 8 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті - контроль» | | Щорічно | | Заступники директора |
| 9 | Підсумкова конференція «Єдиний інформаційний простір навчального закладу – запорука ефективного функціонування школи» | | 2022-2023 рік | | Кобець В.А.  Гарбар В.В. |

**Очікувані результати:**

* створення визначених інформаційних і телекомунікаційних систем для розвитку інформаційної культури педагогів, учнів та батьків;
* створення комп’ютерної інфраструктури навчального закладу;
* об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Програми розвиту школи;
* створення загальношкільної матеріально – технічної та науково – методичної бази даних;
* оновлення наповнюваності шкільного сайту;
* практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та учнями ІКТ в навчально – виховному процесі.

**Розділ ІІ. Удосконалення навчально-виховного процесу**

**Проект «Профільне навчання»**

**Мета:** забезпечення рівного доступу до здобуття якісної загальноосвітньої профільної та допрофесійної підготовки учнівської молоді; виявлення та розвиток її професійних інтересів; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

Завдання проекту:

* забезпечити рівний і безоплатний доступ старшокласників до профільної підготовки;
* забезпечити диференціацію, варіативність, багатопрофільність навчання;
* сприяти поєднанню загальноосвітньої та професійної освіти;
* спрямувати підлітків щодо майбутньої професійної діяльності;
* налагодити моніторинговий супровід ефективності профільного навчання;
* створити сучасну матеріально-технічну базу для організації якісного профільного навчання.

Пріоритети проекту: формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної, технологічної компетенцій учнів на допрофільному рівні та створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів школи в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки.

Шляхи реалізації проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Примітки |
| Інформаційно-організаційні заходи | | | | |
| 1. | Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання | Постійно | Адміністраці школи |  |
| 2 | Вивчення нормативно-правової бази організації допрофільної підготовки та профільного навчання | кожного року | Кобець В.А. |  |
| 3 | Провести моніторингове дослідження готовності вчителів до роботи в профільних класах | Протягом І семестру  кожного року | Психолог школи |  |
| 4 | На основі аналізу удосконалювати позакласну роботу , направлену на розвиток мовленнєвих компетенцій учнів | Постійно | Психолог школи, класні керівники |  |
| 5 | Оснащення предметних кабінетів відповідно до змістовного наповнення компоненту державного стандарту освіти на профільному рівні | І етап  2018-2020  ІІ етап (удосконалення) протягом  2020-2023 | Директор школи |  |
| 6 | Розміщувати інформацію з питань змісту й напрямів профілізації школи на веб-сайті закладу | Постійно | Гарбар В.В. |  |
| 7 | Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи профільного навчання | Постійно | класні керівники, психолог школи |  |
| 8 | Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки учнів, батьків, педагогів із питань організації профільного навчання | Постійно | Заступники директора, класні керівники, психолог школи |  |
| 9 | Забезпечувати комп’ютерну підтримку викладання профільних дисциплін | Постійно | Гарбар В.В. |  |
| 10 | Проводити аналіз працевлаштування випускників школи з урахуванням обраного профілю з метою корекції профілізації | Щороку | Адміністрація школи,кл.керівники |  |
| 11 | Створювати навчально-матеріальну базу забезпечення профільного навчання в школі | Постійно | Директор школи |  |
| Психолого-педагогічні заходи | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Забезпечити умови для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їхніх природних задатків, нахилів шляхом   * включення до варіативної складової навчальних планів спецкурсів та факультативів; * удосконалення навчальних планів спецкурсів та факультативів; * залучення до проектної діяльності залучення до участі у предметних конкурсах, олімпіадах, тощо | Постійно | Адміністраці школи, класні керівники |  |
| 13 | Поповнювати бібліотечні фонди навчально-методичною, сучасною довідковою літературою відповідно до профілю навчання | Постійно | Адміністраці школи, зав.бібліотекою |  |
| 14 | Забезпечити психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки та профільного навчання | Постійно | Психолог школи |  |
| 20 | Поповнювати банк науково-методичних матеріалів із профільного навчання | Постійно | Адміністраці школи |  |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | |
| 21 | Методична рада «Моніторинговий супровід ефективності профільного навчання» | 2018 - 2019 | Кобець В.А. |  |
| 22 | Нарада при заступникові директора питання: «Сучасні методики на шляху удосконалення профільного навчання в середній школі» | 2020- 2021 | Кобець В.А. |  |
| 23 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в реалізації допрофільної підготовки та профільного навчання» | 2021-2022 | Кобець В.А. |  |
| 24 | Нарада при директорові: «Стан реалізації проекту «Профільне навчання» | 2022 - 2023 | Жданюк В.І. |  |
| 25 | Нарада при заступникові директора: «Профільне навчання:погляд в майбутнє» | 2022 - 2023 | Кобець В.А. |  |

**Очікувані результати:**

* впровадження нових моделей профільного навчання;
* підготовка педагогів для реалізації профільного навчання;
* сприяння оснащенню кабінетів для профільного навчання старшокласників;
* налагодження конструктивних зв’язків зі школами та вузами;
* запровадження системного моніторингового спостереження за якістю профільного навчання;
* підготовка учнів до свідомого вибору майбутньої професії.

**Проект «Обдарована дитина»**

**Мета:** створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуального, творчого, спортивного,естетичного.

Шляхи реалізації проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| Організаційно-педагогічні заходи | | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про:   * + інтелектуально обдарованих дітей;   + творчо обдарованих дітей;   + спортивно обдарованих дітей;   + технічно обдарованих дітей | До 01.10 кожного року | Гарбар В.В.,класні керівники |  |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей на шкільному сайті відповідно до розробленої форми | систематично | ГарбарВ.В. «Психолого –педагогічні - основи розвитку обдарованої особистості в інформаційному просторі» |  |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки; | До 01.10 кожного року | Класні керівники, Гарбар В.В. «Психолого –педагогічні - основи розвитку обдарованої особистості в інформаційному просторі» |  |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих порт фоліо в рамках   * круглого столу «Портфоліо учня – крок до успіху» * педагогічних консультацій | До 15.12 кожного року  систематично | Гарбар В.В.  Класні керівники  «Психолого –педагогічні - основи розвитку обдарованої особистості в інформаційному просторі» |  |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Дирекція |  |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів | До 15.09 кожного року | Психолог школи  «Психолого –педагогічні - основи розвитку обдарованої особистості в інформаційному просторі» |  |
| 7 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до учнів шляхом впровадження нових технологій навчання та виховання | Протягом 2013-2018 | Вчителі, класні керівники |  |
| 8 | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами міста | Постійно | Адміністрація |  |
| 9 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням навчання обдарованих дітей. Поповнювати методичну  Скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Керівники МО |  |
| 10 | Здійснити моніторинг стану здоров’я обдарованих дітей | Постійно | Медична сестра |  |
| 11 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення навчально-виховного процесу | 2 рази на рік | Керівники МО  «Психолого –педагогічні - основи розвитку обдарованої особистості в інформацій ому просторі» |  |
| Соціально-психологічне забезпечення | | | | |
| 12 | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2018 – 2019 | Психолог школи |  |
| 13 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | Постійно | Психолог школи |  |
| 14 | Організація постійно діючого семінару для учителів, які працюють з обдарованими дітьми, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки | Постійно | Психолог школи |  |
| 15 | Проведення психологічних обстежень особистісних особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла. | Постійно | Психолог школи |  |
| 16 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей | Постійно | Психолог школи |  |
| 17 | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-практичної діяльності. | Протягом 2019-2020 | Психолог школи |  |
| 18 | Залучення учнів до соціологічних досліджень як форми наукової роботи учнів | Постійно | Психолог школи |  |
| 19 | Організація консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Психолог школи |  |
| 20 | Підвищення рівня мотивації учнів школи як основа успішного навчання | Постійно | Психолог, вчителі |  |
| Педагогічний супровід | | | | |
| 21 | Удосконалення системи заходів по ефективній підготовці учнів до участі у І етапу олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Кобець В.А.  Керівники МО |  |
| 22 | Організація і проведення шкільних предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Кобець В.А.  Керівники МО |  |
| 23 | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах предметів природночо- математичного циклу („Колосок”, „Кенгуру”, «Левеня» та інші), філологічного циклу ( «Грінвіч», «Орлятко», «Русский медвежонок» та інші) | Кожного року | Кобець В.А.  Керівники МО |  |
| 24 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Вісті з олімпіад» за результатами участі учнів | Постійно кожного року | Гарбар В.В.  Керівники МО |  |
| 25 | Продовжити традицію визначення «Золотої десятки» учнів за результатами навчання  із оприлюдненням результатів на сайті школи та занесенням на «Дошку пошани» | 1 семестр, червень кожного року | Гусарук О.М.  Класні керівники |  |
| 26 | Відзначати переможців та призерів олімпіад:  а)у наказі;  б)занесенням на Дошку пошани  в)нагородженням призами | Травень кожного року | Гусарук О.М. |  |
|  |  |  |  |  |
| 28 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості  естетично обдарованих дітей | До 1.10.2018 | Гусарук О.М. |  |
| 29 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного року | Травень кожного року | Гусарук О.М., керівники гуртків |  |
| 30 | Проведення фестивалю «Найталановитіший» | Кожного року | Кусарук О.М., класні керівники |  |
| 31 | Залучення обдарованих учнів до підбору матеріалу для шкільного музею | Протягом 2013-2014 | Гусарук О.М.  Блищик Г.А. |  |
| 32 | Започаткувати щорічну конференцію для учнів, присвячену пам’ятній історичній або культурній даті | щорічно | Гусарук О.М.  Керівники МО |  |
| 33 | Залучення учнів до міжнародних дослідницьких проектів (у тому числі комунікаційних | Постійно | Адміністація,  вчителі |  |
| 34 | Наприкінці року проводити День знань ( шкільне свято обдарованої молоді ) | Травень кожного року | Гусарук О.М. |  |
| 35 | Організація творчих звітів вчителів, що працюють з обдарованими дітьми | Травень кожного року | Гусарук О.М.  Керівники МО |  |
| 36 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа:  «Моніторинг результативності роботи з обдарованими учнями» | Травень кожного року | Гусарук О.М.  Керівники МО |  |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | |
| 37 | Педагогічна рада   * «Науково – методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» | Травень кожного року | Кобець В.А. |  |
| 38 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2018-2019 | Гусарук О.М. |  |
| 39 | Нарада при директорові  «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2019-2020 | Гусарук О.М. |  |
| 40 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку учнів школи як основа успішного навчання» | 2020-2021 | Кобець В.А. |  |
| 41 | Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні учня» | 2021-2022 | Гусарук О.М. |  |

Очікувані результати:

* формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
* створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
* створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтоване навчання і виховання, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

**Проект «Інновації у сучасній школі»**

**Мета:** підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

Завдання проекту:

* оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
* розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
* підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;
* підвищення конкурентоздатності школи в соціумі району;
* пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
* упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці |
| 1 | Теоретична, науково - методична підтримка педагогів до інноваційної роботи , створення сприятливого психологічного клімату. | Постійно | Адміністрація |
| 2 | Запровадження інновацій в управлінні навчальним закладом | Постійно | Кобець В.А. |
| 3 | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання» | 2019 р. | Гарбар В.В. |
| 4 | Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціям іншими матеріалами) | 2019 р. | Кобець В.А. «Інновації у сучасній школі» |
| 5 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів школи, району , України | 2020 р. | Кобець В.А. «Інновації у сучасній школі» |
| 6 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | 2021 рік | Кобець В.А.,Сильман Г.М. |
| 7 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи :   * рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції**;** * надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траекторії професійного і особистого розвитку. | 2021-2023н.р. | Кобець В.А «Інновації у сучасній школі» |
| 8 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | 2018-2019 н.р. | Кобець В.А. «Інновації у сучасній школі» |
| 9 | Проведення роботи з колективом школи щодо впровадження обраної технології навчання:   * психологічна і мотиваційна підготовка; * теоретична підготовка. | 2019-2020 н.р | Сильман Г.М. «Інновації у сучасній школі» |
| 10 | Поповнення інформаційної бази даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології. | 2019-2020 н.р. | Кобець В.А. |
| 11 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі | 2018-2023 н.р. | Адміністраці школи |
| 12 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:   * засідання педагогічної ради, круглі столи,семінари тощо; * творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; * участь у науково-практичних конференціях; * узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; * заняття на курсах підвищення кваліфікації; * самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою. | 2018-2023 н.р. | Кобець В.А «Інновації у сучасній школі» |
| 13 | Узагальнення досвіду роботи , розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій | 2022-2023 н.р. | Кобець В.А. «Інновації у сучасній школі» |
| 14 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | 2022-2023н.р. | Кобець В.А. «Інновації у сучасній школі» |
| 15 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради | 2022-2023 н.р. | Кобець В.А. «Інновації у сучасній школі» |
| 16 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2022-2023 н.р. | Кобець В.А. «Інновації у сучасній школі» |
| 17 | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із вчителем висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації. | 2022-2023 н.р. | Гарбар В.В. «Інновації у сучасній школі» |
| 19 | Проектування оновленого освітнього простору школи | 2022-2023 н.р. | Адміністрація |
| 20 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз навчально-виховного процесу, участь у методичних заходах) | 2013-2018 н.р. | Сильман Г.М. |
| 21 | Координація та супровід окремих інноваційних проектів | За потребою | Адміністрація |
|  |  |  |  |
| 22 | Семінар «Інновації в навчанні. Шляхи впровадження» | 2021-2022 н.р. | Адміністрація |
| 24 | Методична рада «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2019-2020 н.р. | Адміністрація |
| 25 | Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2021-2022 н.р. | Адміністрація |

**Очікувані результати:**

* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію навчально-виховного процесу;
* відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:
* ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністраці школи;
* удосконалення рівня освітніх послуг;
* створити у педагогічному колективі загальноосвітнього навчального закладу власну модель інноваційного розвитку;
* забезпечити розвиток інформаційної взаємодії та інтеграцію загальноосвітнього навчального закладу у світовий інформаційний освітній простір.

**Проект «Школа - толерантне середовище»**

**Мета проекту:**

* сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідногогромадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної

Європейської цивілізації;

* скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для

попередження протиправних дій та вчинків серед учнівської молоді;

* організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень;
* забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
* поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі учням та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;
* налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну газету;
* сприяти розвитку інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей учасників навчально-виховного процесу

**Шляхи реалізації проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| 1 | Ознайомити вчителів школи із завданням розвитку комунікативних та інформаційно – комунікаційних компетенцій учнів в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів у виховній роботі | Вересень  2018 | Гусарук О.М. | Нарада при заступнику директора з виховної роботи |
| 2 | «Комунікативна культура як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації» | Січень  2019 р. | Гусарук О.М. | Педагогічна рада |
| 3 | Розглянути стан роботи з профілактики правопорушень в учнівському середовищі | Щорічно. | Адміністра-  ція школи,  соціально-  психологіч-на служба | Наради при директорі, засідання педагогічної ради, накази по школі |
| 4 | Вивчити стан та поширеність дитячої бездоглядності та безпритульності | Щорічно.. | Соціально-  психологіч-на служба | Збір інформації |
| 5 | «Запровадження в навчально – виховний процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей» | Щорічно.. | Гусарук О.М. | Семінар |
| 6 | Продовжити вивчення  Конституції України | Щорічно.. | Вчитель права | Уроки права, виховні години |
| 7 | Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем у виховній роботі | Щорічно. | Гусарук О.М. | Довідки,накази по школі |
| 8 | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів із метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми, з наступним аналізом | .Щорічно. | Класні керівники,  вчителі школи | Засідання методичного об’єднання |
| 9 | Брати участь у щорічних конкурсах дружин юних пожежників та юних інспекторів  руху | Щорічно. | Адміністра-ція, вчителі школи | Підготовка та участь у щорічних конкурсах |
| 10 | Розробити заходи щодо профі-лактики дитячої бездоглядності та безпритульності, правової та психологічної підтримки дітей та підлітків, які потрапили  в складні соціальні умови | Щорічно. | Адміністра-ція | Виконання заходів |
| 11 | Підготувати банк розробок ви-ховних заходів із правознавства, з проблем профілактики злочин-ності, наркоманії, алкоголізму серед дітей та підлітків, із питань за­побігання транспортного травматизму серед дітей та пожежної безпеки |  | Соціально-психо­логічна служба | Створення методичних матеріалів |
| 12 | Проводити зустрічі з підлітками з метою профілактики правопо-рушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях | Щорічно.. | Соціально-психо-логічна служба | Засідання ради профілактики |
| 13 | Проводити моніторинги щодо проявів насилля над дітьми, бездогляд­ності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обі-знаності дітей та учнівської мо-лоді з пи­тань негативного впли-ву на життя й здоров'я алко­го-лю, тютюну, наркотиків | Щорічно. | Соціально-психо­логічна служба | Наради при заступнику директора з виховної роботи |
| 14 | Залучення учнів школи до активного громадсь­кого життя й запобігання антисоціальній поведінці та організу­вати проведення рейдів із питань запобігання негативним проявам у мо­лодіжному середовищі | Щорічно.. | Соціально-психо­логічна служба | Участь у все­українських акціях «Життя без тютюно-паління»,  «Анти-наркотик», «Тверезість» |
| 15 | «Розвиток комунікативних компетенцій учнів у позаурочній діяльності» | Щорічно. | Гусарук О.М. | Педагогічна рада |
| 16 | «Формування культури спілкування,безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників навчально-виховного процесу» | Щорічно. | Гусарук О.М. | Конференція |
| 17 | Переглянути й допов­нити Пра-вила вну­трішнього розпорядку з метою максимального гаранту-вання безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу | Щорічно. | Адміністра-ція | Проведення Тижнів  безпеки життєдіяльно-сті |
| 18 | Активізувати діяльність педаго-гічного колективу з органами учнівсь­кого та батьківського са-моврядування з фор­мування в дітей і молоді духовності,  моральної культури, толерантності, уміння жити в грома­дянському суспільстві |  | Адміні­страція, соціально-психо­логічна служба | Проведення батьківських лекторіїв, спільних виховних заходів |
| 19 | Забезпечити розвиток гурткової роботи, органі­зованого дозвілля шляхом максимального залуче-ння педагогів та батьківської громадськості; сприяти участі кожного педа­гогічного праців-ника у виховній, гуртковій та позанавчальній роботі | Щорічно. | Адмінстра-ція | Робота гуртків,факуль-тативів, секцій |
| 20 | Розробити методичні рекомен-дації щодо організації роботи в закладі із запобігання злочинно-сті й право­порушень серед дітей і підлітків, дитячої бездоглядно-сті, бродяж­ництва та жебрацтва | . Щорічно. | Адміністра-ція, соціально-психологіч-на служба | Створення методичних рекомендацій |
| 21 | Створювати умови для реаліза-ції програми «Рівний-рівному» | Щорічно. | Адміністра-ція | Виконання програми |
| 22 | Проводити семінари-тренінги за участю адміністрації, практичного психолога, соціального педагога та класних керівників із питань профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних телекомунікаційних технологій на психіку дітей, організації дієвої антитютюнової, антиалкогольної та антинарко-тичної пропаганди, тактики по-ведінки з учнями, які підозрю-ються у вжи­ванні алкогольних, наркотичних та психо­тропних речовин | Щорічно.. | Адміністра-ція, соціально-психологіч-на служба | Проведення просвітниць-ких заходів, семінарів-тренінгів |
| 23 | Продовжити впрова­дження в практику роботи школи комп-лексної програми щодо форму-вання в учнів навичок здо­рового способу життя | Щорічно. | Соціально-психо­логічна служба,  вчителі школи | За планом виховної роботи |
| 24 | Продовжити зустрічі дітей та підлітків із представниками міліції, інспекторами служби у справах неповнолітніх | Щорічно.. | Заступник директора з ВР,соціаль-ний педагог | Організація та проведення зустрічі |
| 25 | Проводити виховні заходи на правову тематику, круглі столи, конференції | Щорічно. | Заступник директора з ВР | Організація та проведення заходів |
| 26 | Медичним працівникам під час медичного огляду виявляти ді-тей і підлітків, схильних до вжи-вання алкоголю та наркотичних речовин | Щорічно.. | Медичний працівник | Проведення медичних оглядів та рейдів по школі |
| 27 | Із метою превентивного вихо-вання школярів сприяти використанню в просвітницькій роботі наочності, навчальних відеофільмів,які сприяють здоровому способу життя | Постійно | Заступник директора з ВР, соціально-психо­логічна служба | За планом виховної роботи |
| 28 | Оформити в бібліотеці виставку літератури про шкідливість нар-котичних засобів, психотропних речовин та алкоголю | Щорічно.. | Адмі­ністрація, бібліотекар школи | Оформлення виставки літератури |
| 29 | Сприяти розвитку особистості дитини, формування її інтелектуального та творчого потенціалу, формування патріота України | Щорічно.. | Адміністра-ція, вчителі школи | За планом виховної роботи |
| 30 | Продовжити роботу над підвищенням психологічної і професійної компетентностей, опанування інноваційними методами й технологіями надання психологічних послуг. | Щорічно.. | Соціально-психо­логічна служба,  вчителі школи | Тренінги, семінари |
| 31 | Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників навчально – виховного процесу | Щорічно.. | Адміністра-ція | Наради, виховні заходи |
| 32 | Організація та проведення виховних заходів спрямованих на розвиток комунікації, навичок роботи в групі,самопрезентації, ораторського мистецтва учнів | . Щорічно. | Педагогічні працівники | Навчально- виховна дільність |
| 33 | Аналіз результатів роботи над проектом | Щорічно. | Гусарук О.М. | Анкетування,  засідання методичного об’єднання |

**Очікувані результати:**

* створення системи виховної та профілактичної роботи в школі;
* усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;
* організація змістовного дозвілля та відпочинку учнів;
* допомога учням і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
* навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства;
* профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
* набуття досвіду інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетенцій учасників навчально-виховного процесу;
* створення безпечного толерантного середовища;
* виховання соціально активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

**Розділ ІІІ. Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу**

**Проект «Кадри»**

**Мета:** забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві.

Завдання проекту:

* сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;
* забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
* створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників навчально-виховного процесу;
* сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| 1 | За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями | Щорічно. | Адміністрація школи, методична рада, профспілковий комітет |  |
| 2 | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжкурсовий період | Щорічно. | Адміністрація школи |  |
| 3 | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності | Щорічно. | Адміністрація школи |  |
| 4 | Здійснювати передплату періодичних та фахових видань | Щорічно. | Адміністрація школи |  |
| 5 | Визначити на період до 2023 року потреби в педагогічних працівниках | Щорічно. | Адміністрація школи |  |
| 6 | Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких посіли призові місці на Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо | Щорічно. | Адміністрація школи |  |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | |
| 7 | Круглий стіл «Професійна етика вчителя» | Щорічно. | Гусарук О.М. |  |
| 8 | Семінар «Імідж сучасного вчителя» | Щорічно. | Гусарук О.М. |  |
| 9 | Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів» | Щорічно. | Гусарук О.М. |  |

**Очікувані результати:**

* створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів;
* стабілізація кадрового складу навчального закладу;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
* підвищення престижу педагогічної професії в суспільстві та утвердження соціального статусу вчителі.

**3. Моніторинг ефективності Програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерії ефективності | Показники | Форма надання резуль-татів | Періодич-ність | Відповідальні |
| 1 | Позитивна динаміка задоволення якістю освітніх послуг учнів та їхніх родин | Задоволення:   * рівнем навчальних досягнень, отиманих у школі; * наданими освітніми послугами. | Анкетування учнів, батьків 5-х, 9-х, 11-х класів  Аналітична довідка | 1 раз на рік | Адміністрація  класні керівники |
| 2 | Позитивні зміни у рівні навчальних досягнень. Успішність випускників упродовж навчання | Результати ДПА  Втуп до вишів | Моніторинго-ві дослідження    Діагностика | 1 раз на рік | Адміністрація класні керівники |
| 3 | Підвищення інноваційної активності педколективу:   * у сфері оновлення змісту освіти; * у сфері впровадження інформаційних та комунікативних технологій навчання | Участь учителів в інноваційній та експериментальній діяльності  Якість роботи у творчих групах  Друковані праці | Аналітичні матеріали за результатами співбесід | 2 рази на рік | Голови МО |
| 4 | Підвищення рейтингу школи в соціумі району | Кількість призових місць у предметних олімпіадах  Рівень професійної майстерності педагогів  Стиль навчального закладу  Думка громадськості | Аналітична довідка | 1 раз на рік | Рада школи, науково-методична рада |

**Можливі ризики, пов’язані із Програмою:**

* недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків Програми розвитку;
* зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків Програми розвитку;
* втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків;
* недостатнє розуміння батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку школи.

**Шляхи розв'язання:**

* внесення змін та доповнень до Програми розвитку;
* розробка та реалізація цільових програм, проектів;
* додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
* підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті школи, у звіті директора перед громадськістю.

**ІІ. Перспективний план роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою**

***«Формування ключових компетентностей учнів шляхом реалізації наскрізних змістових ліній в організації навчального середовища школи»***

1. **Етапи реалізації**

**І етап. Концептуально-організаційний (2018-2019 н.р.)**

**Мета:** ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи **«Формування ключових компетентностей учнів шляхом реалізації наскрізних змістових ліній в організації навчального середовища школи»**, визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

**Завдання:**

* Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхів реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів
* Аналіз рівня інформатизації школи до початку реалізації проблеми
* Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників
* Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників
* Створення системи шкільних інформаційних ресурсів (розробки уроків, методична література, мультимедійні проекти, база даних шкільної бібліотеки, медіатека тощо)
* Висвітлення тематичної інформації серед учасників навчально-виховного процесу
* Створення умов для забезпечення охорони здоров'я учнів, їхнього повноцінного фізичного розвитку й формування здорового способу життя

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогічними працівниками | Адміністрація, психолог | Нарада при директорові |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників | Кобець В.А. | Звіти |
| Вивчення попиту працівників на відвідування семінарів за темами відповідно проблеми | Адміністрація, керівники МО | Засідання методичного об’єднання |
| Вивчення передових освітніх технологій | Заступники директора,  керівники МО | Творчі звіти,  портфоліо вчителів |
| Організація методичних заходів для опанування знаннями з вище зазначеної проблеми | Адміністрація | Семінари, конференції, методична рада тощо |
| Проведення спільних заходів з навчальними закладами, які працюють за аналогічною проблематикою | Адміністрація | Семінари, конференції, круглі столи тощо |
| Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації проблеми | Адміністрація | Засідання педагогічної ради, методичної ради,наради, МО, методичні збірники, тощо |
| Моніторинг рівня технічного забезпечення навчального закладу | Адміністрація | План розвитку матеріально –технічної бази школи |
| Висвітлення інформації щодо реалізації загальношкільної проблеми на сайті школи | Адміністрація | Сайт школи |
| Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми | Адміністрація | Робота в групах |
| Розробка й затвердження схеми інформаційного простору закладу | Адміністрація | План роботи школи |
| Вивчення основної проблематики комунікативної активності учнів | Психолог, соціальний педагог | Нарада при директорові |
| Розвиток соціальної та комунікативної активності учнів | Педагогічні працівники | Навчально – виховна діяльність |
| Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетно у начальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти. | Вчителі, класні керівники | Навчально – виховна діяльність |
| Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, інш. |
|  |  |  |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоровязбережувальних технологій | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |

**Очікувані результати:** сформувати позитивне ставлення учасників навчально-виховного процесу до реалізації загальношкільної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми

**ІІ етап. Реалізація проблеми (2019-2020 н.р.)**

**Мета:** створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентостей учнів на засадах особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів

**Завдання:**

Формування ключових компетентностей учнів шляхом реалізації наскрізних змістових ліній в організації навчального середовища школи

* Впровадження в навчальний процес методів і форм роботи у практичній діяльності вчителя та учня.
* Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів , що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
* Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадження технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів
* Практичне застосування інформаційних технологій в навчально – виховному процесі та управлінській діяльності закладу
* Формування толерантного шкільного середовища

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників    1. Проведення он-лайн-навчання для педагогічного колективу школи з теми:  **Формування ключових компетентностей учнів шляхом реалізації наскрізних змістових ліній в організації навчального середовища школи** | Кобець В.А. | Звіти |
| Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження загальношкільної проблеми | Адміністрація, психолог | Консультації, психолог-педагогічні семінари, практикуми |
| Удосконалення системи валеологічної освіти батьків | Адміністрація | Лекційні заняття, тренінги, практичні заняття |
| Організація співробітництва з дитячою поліклінікою | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інш. |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоровязбережувальних технологій | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота з учнями щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інш |
| Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів | Адміністрація | Засідання педагогічної ради, методичної ради,наради, МО, тощо |
| Проведення інструктивно – методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | Адміністація | Засідання педагогічної ради, методичної ради,наради, МО, тощо |
| Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів загальношкільної проблеми | Вчителі | Творчі звіти |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою | Педагогічні працівники | Навчальні заняття, виховні заходи |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій учнів | Гусарук О.М.  Класні керівники | План роботи школи |
| Проведення та залучення до участі учнів у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових:  • толерантність;  • висока комунікативність;  • творча активність;  • рефлективність;  • емпативність;  • сенситивність | Психолог, соціальний педагог, класні керівники | План роботи |
| Використання інтерактивних тенологій навчання учнів з метою розвтку комунікаційних компетенцій (усне та писемне мовлення, ораторськи здібності, само презентація, робота в групі, інш.) | Вчителі | Книга контролю |
| Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ | Педагогічні працівники | План роботи школи, календарно –тематичні плани |
| Фронтальне відвідування уроків із наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми вчителями школи | Адміністрація, | Книга контролю, наради, засідання МО |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів із метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми, з наступним аналізом | Учителі-предметники | Засідання МО |
| Формування у учнів навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності | Педагогічні працівники | Навчальні заняття, |
| Формування у учнів комунікативних компетентностей. | Педагогічні працівники | Навчально - виховна діяльність |
| Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка учнів до участі у тематичних конкурсах | Адміністрація, педагогічні працівники | Педагогічні ради, методична рада, засідання МО |
| Оптимізація роботи шкільної бібліотеки, створення єдиного інформаційного середовища | Адміністрація, бібліотекар школи | Педагогічна рада |
| Інформування батьківської громади школи про хід реалізації загальношкільної проблеми | Адміністрація | Рада школи, батьківськи збори |
| Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики загальношкільної проблеми | Гусарук О.М.  Класні керівники | Батьківськи збори, батьківський лекторій |
| Накопичення шкільних інформаційних ресурсів ( розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти,база даних шкільної бібліотеки, медіатека тощо) | Адміністрація, керівники МО | Методичний кабінет |
| Взаємовідвідування заходів з навчальними закладами, які працюють за аналогічною проблематикою | Адміністрація | Семінари, конференції, круглі столи тощо |
| Інформативне наповнення шкільного сайту | Гарбар В.В. | Сайт школи |
| Аналіз результатів, проміжне коректування планів | Адміністрація | Педагогічна рада, методична рада, Рада школи |

**Очікувані результати:** особистісне сприяння та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад загальношкільної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів

**ІІІ етап. Набуття досвіду (2020-2022 н.р.)**

**Мета:** апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

**Завдання:**

* Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в навчально-виховний процес
* Діагностування, аналіз проміжних результатів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Моніторинг особистого професійного зростання вчителів | Заступники директора | Портфоліо, творчі звіти |
| Ситематизація інформаційних ресурсів закладу | Адміністрація | Медіатеки та інш. |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | Адміністрація | Методична рада |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом | Кобець В.А. | Науково – практичні семінари, консультації |
| Поширення позитивного досвіду вчителів – новаторів | Кобець В.А. | Педагогічні ради, методична рада, наради, засідання МО |
| Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності учнів школи | Адміністрація, вчителі | Навчально- виховна дільність |
| Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі,самопрезентації, ораторського мистецтва учнів | Педагогічні працівники | Навчально- виховна дільність |
| Сприяння застосуванню учнями комунікативних компетентностей . | Адміністрація, вчителі | Навчально- виховна дільність |
| Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет – проектах. | Вчителі, класні керівник, керівники гуртків | Навчально- виховна дільність |
| Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проектно – дослідницькій і конкурсній діяльності учнів | Вчителі, класні керівники, керівники гутків | Навчально- виховна дільність |
| Створення умов для самореалізації і підвищення ІКТ – компетентності учнів | Вчителі, класні керівники, керівники гутків | Навчально- виховна дільність |
| Інформативне наповнення шкільного сайту | Гарбар В.В. | Сайт школи |
| Створення архіву інформаційно-освітніх матеріалів із профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі | Гусарук О.М. | Сайт школи |
| Організація співробітництва з дитячою поліклінікою | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інш. |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоровязбережувальних технологій | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота з учнями щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інш |

**Очікувані результати:** підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці роботи всіх ланок школи

**ІV. Узагальнення результатів (2022-2023 н.р.)**

**Мета:** вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування

**Завдання:**

* Моніторинг результатів, комплексний аналіз результатів дослідження,
* Узагальнення та оформлення матеріалів.
* Впровадження результатів дослідження.
* Створення єдиного інформаційного простору закладу освіти з подальшою інтеграцією в систему відкритої освіту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | Адміністраця | Наказ |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Адміністрація | Розвитку матеріально – технічної бази школи |
| Практичне застосування педагогами та учнями ІКТ в навчально – виховному процесі | Педагогічні працівники | Навчально – виховна діяльність |
| Впровадження дистанційної освіти | Адміністрація | Навчально – виховна діяльність |
| Створення умов для взаємодії школи з родиної в тому числі через єдиний інформаційний простір | Адміністрація,  класні керівники | Сайт школи |
| Створення толерантного освітнього середовища в навчальному закладі | Учасники НВП | Навчально – виховна діяльність |
| Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників навчально – виховного процесу | Учасники НВП | Навчально – виховна діяльність |
| Моніторинг очікуваних результатів | Бойко Л.Б. | Педагогічні ради, методичні ради, Рада школи |
| Організація співробітництва з дитячою поліклінікою | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інш. |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоровязбережувальних технологій | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота з учнями щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інш |
| Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які випливають на здоров'я | Гусарук О.М.  Сильман Г.М. | Виховна діяльність |

**Очікуванні результати:** підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи школи

1. **Кадрове забезпечення**

**Перспективний план проходження курсової підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

**на 2018 - 2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | П.І по Б. вчителя | Фах за дипломом | Рік попередніх курсів | Рік | | | | |  |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Жданюк В.І. | Вч.фізкультури | 2016 |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Кобець В.А. | Вч.трудового н-ння | 2017 |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Гусарук О.М. | Вч.початкових класів | 2016 |  | + |  |  |  |  |
| 4 | Окуневич А.О. | Вч.укр.мови та літерат | 2016 |  |  |  | + |  |  |
| 5 | Коцар Л.Ф. | Вч.укр.мови та літерат | 2015 |  |  | + |  |  |  |
| 6 | Блищик Л.П. | Вч.рос.мови | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| 7 | Лютко В.С. | Вч.початкових класів |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Козлюк Є.Є. | Вч.математики | 2018 |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Дякова І.В. | Вч.математики | 2018 |  |  |  |  |  | + |
| 10 | Осмолович М.Ф. | Вч.хімії |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Десятник О.М. | Вч.біології та географії | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Прокопчук В.В. | Вч.фізики | 2015 |  |  | + |  |  |  |
| 13 | Блищик Г.А. | Вч.історії | 2015 |  |  | + |  |  |  |
| 14 | Жданюк О.В. | Вч.фізкультури | 2016 |  |  |  | + |  |  |
| 15 | Лосінець М.В. | Вч.початкових класів | 2015 |  | + |  |  |  |  |
| 16 | Жданюк С.А. | Вч.початкових класів | 2018 |  |  |  |  |  | + |
| 17 | Ошурко В.Ф | Вч.початкових класів | 2015 |  | + |  |  |  |  |
| 18 | Ковалець Н.В. | Вч.початкових класів | 2018 |  |  |  |  |  | + |
| 19 | Стукало М.Ю. | Вч.початкових класів | 2015 |  | + |  |  |  |  |
| 20 | Степанюк Н.С. | Вч.початкових класів | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| 21 | Куцик О.Ю. | Вч.початкових класів |  |  |  | + |  |  |  |
| 22 | Мельник А.В. | Вч.початкових класів | 2018 |  |  |  |  |  | + |
| 23 | Сильман Г.М. | Психолог | 2015 |  | + |  |  |  |  |
| 24 | Козлюк І.П. | Вч. біології |  |  |  | + |  |  |  |
| 25 | Козлюк В.В. | Вч.музики | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| 26 | Подерня .С.Л. | Вч.укр.мови та літерат | 2016 |  |  |  | + |  |  |
| 27 | Кулакова Н.А. | Вч.початкових класів | 2015 |  | + |  |  |  |  |
| 28 | Деркач О.П. | Вч.початкових класів |  |  |  | + |  |  |  |
| 29 | Гарбар В.В. | Вч.інформатики | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| 30 | Савсюк І.В. | Вч. англійської мови |  |  |  |  |  | + |  |
| 31 | Шоколова І.В. | Вч. англійської мови |  |  |  |  |  |  | + |
| 32 | Кобець Р.В. | Вч.початкових класів |  |  |  |  |  |  | + |
| 33 | Козлюк О.П. | Вихов. ДНЗ | 2018 |  |  |  |  |  | + |
| 34 | Манзик Ю.В. | Вч.технологій |  |  |  |  |  |  | + |
| 35 | Суровцова Н.М. | Вих..ДНЗ |  |  |  |  |  | + |  |
| 36 | Шеліган Н.С. | Вч.початкових класів |  |  |  |  |  |  | + |
| 37 | Кобець О.В. | Вч.математики |  |  |  |  |  |  | + |

**Перспективний план атестації**

**педагогічних працівників на 2018 - 20123 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | П.І по Б. вчителя | Фах за дипломом | Рік попередньої атестації | Навчальний рік | | | | |
| 2018/  2019 | 2019/  2020 | 2020/  2021 | 2021/  2022 | 2022\  2023 |
| 1 | Жданюк В.І. | Вч.фізкультури | 2014/2015 |  | + |  |  |  |
| 2 | Кобець В.А. | Вч.трудового н-ння | 2017/2018 |  |  |  |  | + |
| 3 | Гусарук О.М. | Вч.початкових класів | 2017/2018 |  |  |  |  | + |
| 4 | Окуневич А.О. | Вч.укр.мови та літерат | 2016/2017 |  |  |  | + |  |
| 5 | Коцар Л.Ф. | Вч.укр.мови та літерат | 2016/2017 |  |  |  | + |  |
| 6 | Блищик Л.П. | Вч.рос.мови | 2013/2014 | + |  |  |  |  |
| 7 | Лютко В.С. | Вч.початкових класів |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Козлюк Є.Є. | Вч.математики | 2013/2014 | + |  |  |  |  |
| 9 | Дякова І.В. | Вч.математики | 2015/2016 |  |  | + |  |  |
| 10 | Осмолович М.Ф. | Вч.хімії |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Десятник О.М. | Вч.біології та географії | 2014/2015 |  | + |  |  |  |
| 12 | Прокопчук В.В. | Вч.фізики | 2015/2016 |  |  | + |  |  |
| 13 | Блищик Г.А. | Вч.історії | 2016/2017 |  |  |  | + |  |
| 14 | Жданюк О.В. | Вч.фізкультури | 2015/2016 |  |  | + |  |  |
| 15 | Лосінець М.В. | Вч.початкових класів | 2014/2015 |  | + |  |  |  |
| 16 | Жданюк С.А. | Вч.початкових класів | 2014/2015 |  | + |  |  |  |
| 17 | Ошурко В.Ф | Вч.початкових класів | 2014/2015 |  | + |  |  |  |
| 18 | Ковалець Н.В. | Вч.початкових класів | 2017/2018 |  |  |  |  | + |
| 19 | Стукало М.Ю. | Вч.початкових класів | 2014/2015 |  | + |  |  |  |
| 20 | Степанюк Н.С. | Вч.початкових класів | 2016/2017 |  |  |  | + |  |
| 21 | Куцик О.Ю. | Вч.початкових класів |  |  |  | + |  |  |
| 22 | Мельник А.В. | Вч.початкових класів | 2015/2016 |  |  |  | + |  |
| 23 | Сильман Г.М. | Психолог | 2014/2015 |  | + |  |  |  |
| 24 | Козлюк І.П. | Вч.біології |  |  |  | + |  |  |
| 25 | Козлюк В.В. | Вч.музики | 2015/2016 |  |  | + |  |  |
| 26 | Подерня .С.Л. | Вч.укр.мови та літерат | 2015/2016 |  |  |  | + |  |
| 27 | Кулакова Н.А. | Вч.початкових класів | 2014/2015 |  | + |  |  |  |
| 28 | Деркач О.П. | Вч.початкових класів | 2015/2016 |  |  |  | + |  |
| 29 | Гарбар В.В. | Вч.інформатики | 2015/2016 |  |  |  | + |  |
| 30 | Савсюк І.В. | Вч. англійської мови |  | + |  |  |  |  |
| 31 | Шоколова І.В. | Вч. англійської мови |  |  |  |  |  | + |
| 32 | Кобець Р.В. | Вч.початкових класів |  |  |  |  |  | + |
| 33 | Козлюк О.П. | Вихов. ДНЗ |  | + |  |  |  |  |
| 34 | Манзик Ю.В. | Вч.технологій |  |  |  |  | + |  |
| 35 | Суровцова Н.М. | Вих..ДНЗ |  |  |  |  |  | + |
| 36 | Шеліган Н.С. | Вч.початкових класів |  |  |  |  | + |  |
| 37 | Кобець О.В. | Вч.математики |  |  |  |  |  | + |

**Прогноз потреби в педагогічних кадрах на 2018 - 2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | 2018-2019  рік | 2019-2020  рік | 2020-2021  рік | 2021-2022  рік | 2022-  2023  рік |
| 1 | Англійська мова |  |  |  |  |  |
| 2 | Хімія |  |  |  |  |  |
| 3 | Початкові класи |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**3. Управління навчально-виховним процесом**

**Перспективна мережа на 2018 – 2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018/19 н. р.** | | **2019/2020 н. р** | | **2020/2021 н. р.** | | **2021/2022 н. р.** | | **2022/2023 н.р.** | |
| **Класи** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** |
| **1-й** | 2 | 22 | 2 | 18 | 2 | 20 | 2 | 20 | 2 | 12 |
| **2-й** | 2 | 24 | 2 | 22 | 2 | 18 | 2 | 20 | 2 | 20 |
| **3-й** | 2 | 22 | 2 | 24 | 2 | 22 | 2 | 18 | 2 | 20 |
| **4-й** | 2 | 18 | 2 | 22 | 2 | 24 | 2 | 22 | 2 | 22 |
| **5-й** | 1 | 16 | 1 | 18 | 1 | 22 | 1 | 24 | 1 | 22 |
| **6-й** | 1 | 14 | 1 | 16 | 1 | 18 | 1 | 22 | 1 | 24 |
| **7-й** | 1 | 21 | 1 | 14 | 1 | 16 | 1 | 18 | 1 | 22 |
| **8-й** | 1 | 12 | 1 | 21 | 1 | 14 | 1 | 16 | 1 | 18 |
| **9-й** | 1 | 14 | 1 | 12 | 1 | 21 | 1 | 14 | 1 | 16 |
| **10-й** | 1 | 9 | 1 | 14 | 1 | 12 | 1 | 21 | 1 | 14 |
| **11-й** | 1 | 5 | 1 | 9 | 1 | 14 | 1 | 12 | 1 | 21 |
| ***Усього*** | 15 | 177 | 15 | 190 | 15 | 201 | 15 | 207 | 15 | 207 |

**Перспективний план вивчення стану викладання начальних предметів**

**на 2018 – 2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва навчальних предметів | Навчальні роки | | | | |
| 2018/2019  н. р. | 2019/2020  н. р | 2020/2021  н. р. | 2021/2022  н. р. | 2022/2023 н.р. |
| Українська мова |  |  |  | + |  |
| Українська література |  |  |  | + |  |
| Англійська мова |  |  | + |  |  |
| Світова література | + |  |  |  |  |
| Історія України |  |  |  | + |  |
| Всесвітня історія |  |  |  | + |  |
| Правознавство |  |  |  | + |  |
| Музичне мистецтво |  |  | + |  |  |
| Образотворче мистецтво |  |  | + |  |  |
| Математика | + |  |  |  |  |
| Алгебра | + |  |  |  |  |
| Геометрія | + |  |  |  |  |
| Природознавство |  | + |  |  |  |
| Біологія |  | + |  |  |  |
| Географія | + |  |  |  |  |
| Фізика | + |  |  |  |  |
| Хімія | + |  |  |  |  |
| Трудове навчання |  |  |  | + |  |
| Основи здоров’я | + |  |  |  |  |
| Фізична культура |  | + |  |  |  |
| Захист Вітчизни |  | + |  |  |  |
| Інформатика |  |  |  | + |  |
| Основи економіки | + |  |  |  |  |
| Індивідуальне навчання |  |  | + |  |  |
| **Початкова школа:** |  |  |  |  |  |
| Українська мова |  |  |  |  | + |
| Математика |  |  |  |  | + |
| Англійська мова |  |  |  |  | + |
| Я і Україна |  |  |  |  | + |
| Музика |  |  | + |  |  |
| Образотворче мистецтво |  |  |  |  | + |
| Трудове навчання |  |  |  |  | + |
| Фізична культура |  |  |  |  | + |
| Основи здоров’я |  |  |  |  | + |

**Вивчення стану основних напрямів виховання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018 – 2019** | **2019– 2020** | **2020 – 2021** | **2021 – 2022** | **2022 – 2023** |
| Громадянське виховання |  |  | + |  |  |
| Родинно-сімейне виховання | + |  |  |  |  |
| Військово-патріотичне виховання |  | + |  |  |  |
| Трудове виховання |  |  | + |  |  |
| Художньо-естетичне виховання |  | + |  |  |  |
| Моральне виховання |  |  | + |  |  |
| Екологічне виховання | + |  |  |  |  |
| Формування здорового способу життя |  |  |  |  | + |
| Превентивне виховання |  |  |  | + |  |
| Сприяння творчому розвитку особистості | + |  |  |  |  |

**4. Розвиток навчально-матеріальної бази.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | 2018 – 2019 | 2019 – 2020 | 2020 – 2021 | 2021 – 2022 | 2022 – 2023 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20 | Косметичний ремонт:  спортивної зали  актової зали  Косметичний ремонт  навчальних кабінетів  Протипожежна обробка деревяних конструкцій  Заміна вікон в школі  навчальних кабінетів  Заміна дверей  входу до майстерені та початкової школи  Заміна ділянок системи освітлення  Облаштування школи системою пожежної сигналізації  Облаштування холу школи:  косметичний ремонт (стіни, стеля)  Виготовлення стендів  придбання меблів  Облаштування шкільного музею:  заміна вікон придбати меблі (стіл, стільці)  Облаштування шкільної їдальні:  косметичний ремонт (стіни, стеля, підлога)обідньої зали  косметичний ремонт кухні, складських приміщень (стіни, стеля)  поновити посуд  Облаштування комп’ютерного класу (початкова школа)  придбати меблі (столи, стільці)  Придбати:  вогнегасники (згідно норм)  спортивний інвентар  Провести атестацію кабінетів  Блогоустрій шкільного подвір’я:  Поновлення бібліотечного фонду  Створення єдиної комп’ютерної мережі  Забезпечення доступу всіх учасників НВП в приміщенні школи до мережі інтернету  Поновлення наочності | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  + |

* 1. **Орієнтовний перелік тем загальношкільних заходів**

**ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

**2018 – 2019 н.р.**

«Науково – методичне забезпечення роботи з **формування ключових компетентностей учнів шляхом реалізації наскрізних змістових ліній в організації навчального середовища школи»**

Формування компетентностей «Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами»

Формування компетентностей «Спілкування іноземними мовами»

Реалізація змістової лінії « Екологічна безпека й сталий розвиток»

**2019 – 2020 н.р.**

«Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності»

Формування компетентностей «Математична компетентність».

Формування компетентностей «Основні компетентності у природничих науках і технологіях»

Реалізація змістової лінії «Громадянська відповідальність»

**2020– 2021 н.р.**

«Використання ІКТ в реалізації допрофільної підготовки та профільного навчання»

Формування компетентностей «Інформаційно-цифрова компетентність»

Формування компетентностей «Уміння вчитися впродовж життя»

Реалізація змістової лінії «Здоров'я і безпека»

**2021 – 2022 н.р.**

Формування компетентностей «Ініціативність і підприємливість»

Формування компетентностей «Соціальна і громадянська компетентності»

Реалізація змістової лінії «Підприємливість і фінансова грамотність»

**2022 – 2023 н.р.**

Формування компетентностей «Обізнаність і самовираження у сфері культури»

Формування компетентностей «Екологічна грамотність і здорове життя»

«Формування ключових і предметних компетентностей учнів школи - проблеми та перспективи»