

Положення про внутрішню систему оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти Біленського ЗЗСО І-ІІІ ступенів

КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ

оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (у сфері загальної середньої освіти)

Відповідно до Наказу МОН № 493 від 30.04.2021р.

(Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

17 червня 2021 р. за N 809/36431)

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечним і та комфортним для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти	1.1.1.3. Вивчення

		забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	документації, спостереження, опитування
		1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
1.1.2.	Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.2.2. Частина навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування

	актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	
1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документів, опитування
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1.1.3.2. Спостереження
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги,	1.1.4.1. Вивчення документів, опитування

освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документів, опитування
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників в	1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в працівників закладу освіти	1.1.5.1. Вивчення документів, спостереження
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
	1.1.6.2.	1.1.6.2.

		процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників в	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документів, опитування
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документів, опитування
		1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування

	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками і правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документів
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документів, опитування
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
	1.2.2.3.	1.2.2.3.

	Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	Спостереження, опитування
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
	1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові	1.2.3.3. Опитування

		заняття тощо)	
		1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку	1.2.3.4. Опитування
		1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документів, опитування
1.3. Формування та інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти	1.3.1.1. Спостереження
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання	1.3.1.2. Спостереження, опитування

	всіма учасниками освітнього процесу	
	1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. Спостереження, опитування
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми	1.3.2.3. Спостереження

		потребами	
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
	1.3.4.	1.3.4.1. У	1.3.4.1.

		Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів	Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-	1.3.5.2. Опитування

			ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим,	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим,	2.1.3.1. Опитування

		неупередженим, об'єктивним, добродішним	неупередженим, об'єктивним, добродішним	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі	2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі	2.2.1.2. Опитування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формування оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в	2.3.1.1. Опитування

	результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	відповідального ставлення до результатів навчання	навчальній діяльності 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Опитування, спостереження
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників в закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результати	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і корегують його у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння	3.1.2.1. Спостереження

	я в учнів ключових компетент ностей та умінь, спільних для всіх компетент ностей	ключовими компетентност ями та уміннями, спільними для всіх компетентност ей	
3.1.3.	Педагогічні і працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуал ьної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативніс ть	3.1.3.1. Опитуван ня, вивчення документ ації
3.1.4.	Педагогічні і працівники створюють та/або використов ують освітні ресурси (електронні і презентації , відеоматер іали, методичні розробки, вебсайти, блоги	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовуют ь власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитуван ня, спостере ження

		тощо)					
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження			
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби)	3.1.6.1. Спостереження, Опитування			
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документів, опитування	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або	3.2.2.1. Вивчення документів, опитування

				до роботи як освітні експерти	реалізують освітні проекти
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування			
	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування	
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого		3.3.1.2. Спостереження		

<p>підходу</p> <p>3.3.2. Педагогічні працівники і співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p>		<p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)</p>	<p>3.3.2.1. Вивчення документації, опитування</p>
<p>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p>		<p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)</p>	<p>3.3.3.1. Вивчення документації, опитування</p>
<p>3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</p>	<p>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності</p>	<p>3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності</p>	<p>3.4.1.1. Спостереження, опитування</p>

		дотримують ся академічно ї добросесн ості		
	3.4.2.	Педагогічні і працівники сприяють дотриманн ю академічно ї добросесн ості учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної добросесності	3.4.2.1. Спостере ження, опитуван ня
4.	4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи плануванн я діяльності закладу, моніторинг виконання поставлени х завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповіда є особливо стям і умовам його діяльност і (тип закладу, мова навчання, територія обслугову вання, формуван ня континге нту учнів, обсяг і джерела фінансува ння тощо), передбача є заходи з підвищен ня якості освітньої діяльност
				4.1.1.1. Вивчен ня докуме нтації, опитува ння

<p>4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результату здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти</p>			<p>4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку</p> <p>4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти</p> <p>4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його</p> <p>4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти</p>	<p>і</p> <p>4.1.2.1. Вивчення документів, опитування</p> <p>4.1.2.2. Опитування</p> <p>4.1.2.3. Вивчення документів</p> <p>4.1.2.4. Вивчення документів, опитування</p>	
<p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі</p>			<p>4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>4.1.3.1. Вивчення документів, опитування</p>	

<p>стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p>			<p>4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур</p>	<p>4.1.3.2. Вивчення документації</p>	
<p>4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази</p>			<p>4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти</p>	<p>4.1.3.3. Вивчення документації, опитування</p>	
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання стичних норм</p>		<p>4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища</p>	<p>4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти</p>	<p>4.1.4.1. Вивчення документації, опитування</p>	
			<p>4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його</p>	<p>4.2.1.1. Опитування</p>	

	<p>а, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників в закладу освіти та взаємну довіру</p>	<p>заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p>		
		<p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</p>	<p>4.2.1.2. Вивчення документації, опитування</p>	
		<p>4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування</p>	<p>4.2.1.3. Вивчення документації, опитування</p>	
	<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих</p>	<p>4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні</p>	<p>4.2.2.1. Спостереження, опитування</p>	

	загальнодо ступних ресурсах	стенди, вебсайт закладу освіти/інформа ція на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	
4.3. Ефективні сть кадрової політики та забезпечен ня можливост ей для професійн ого розвитку педагогічн их працівникі в	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфіков аних педагогічн их та інших працівникі в відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектован о кадровий склад (наявність/відс утність вакансій) 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.1. Вивчення документ ації, опитуван ня 4.3.1.2. Вивчення документ ації
	4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічн их працівникі в до підвищенн я якості освітньої діяльності, саморозвит ку, здійснення інноваційн ої освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитуван ня
	4.3.3. У закладі	4.3.3.1. Керівник і	4.3.3.1. Вивчення

		освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	документації, опитування
			4.3.3.2. Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень		4.4.2.1. Опитування
	4.4.3. У закладі освіти створено умови для	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти		4.4.3.1. Опитування

	розвитку громадсько-го самоврядування	сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	
	4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування

<p>навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів</p>	
<p>4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти</p>	<p>4.4.5.3. Вивчення документ ації, опитуван ня</p>
<p>4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибірових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)</p>	<p>4.4.5.4. Опитуван ня, вивчення документ ації</p>
<p>4.4.5.5 У закладі освіти застосовуютьс я різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)</p>	<p>4.4.5.5. Вивчення документ ації, опитуван ня</p>
<p>4.4.5.6 Створено та/або використовуєт ься електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання</p>	<p>4.4.5.6. Спостере ження, вивчення документ ації</p>

	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	4.4.6.1. Вивчення документів, опитування
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічності і доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічності і доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічності і доброчесності	4.5.1.1. Вивчення документів, опитування
		4.5.1.2. Частина учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічності і доброчесності	4.5.1.2. Опитування
	4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти	4.5.2.1. Опитування

		ю в учасників освітнього процесу негативног о ставлення до корупції	відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		
--	--	--	--	--	--