

***Україна***

***Біленський навчально-виховний комплекс***

***«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»***

***ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ***

***РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

**НАКАЗ**

23 грудня 2019 року с.Біле №126

Про затвердження плану заходів з

готовності в між епідемічний період

та реагування під час епідемічного

періоду захворюваності на грип та

гострі респіраторні вірусні інфекції на 2019-2024 роки

На виконання наказу відділу освіти Володимирецької райдержадміністрації №340 від 20.12.2019 року «Про затвердження плану заходів з готовності в між епідемічний період

та реагування під час епідемічного періоду захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції у закладах освіти на 2019-2024 роки», з метою профілактики захворювань учасників освітнього процесу грипом та гострими респіраторними вірусними інфекціями

НАКАЗУЮ:

1.Медичній сестрі школи Корчагіній Н.М.

1.1.Розробити та затвердити заходи з готовності в між епідемічний період та реагування під час епідемічного періоду захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції на 2019-2024 роки (додаток 1)

До 25.12.2019 року.

1.2.Забезпечити виконання Плану заходів.

Постійно.

1.3.Інформувати відділ освіти про проведену роботу з виконання заходів

Щороку до 10 квітня

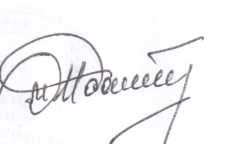
1.4.Заслухати стан роботи з питань виконання Плану заходів на нарах при директору

Щороку.

2.Вчителю інформатики Гарбару В.В. даний наказ оприлюднити на сайті школи.

До 27.12.2019 р.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Директор школи І.Жданюк

Додаток

до наказу №126 від 23.12.2019 року.

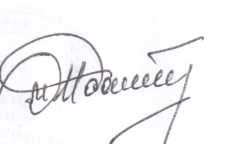
План

заходів з готовності в між епідемічний період та реагування під час епідемічного

| № з/п | Пункти заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Забезпечити готовність до роботи в період епідемії грипу та до роботи в зимових умовах у частині дотримання оптимальних параметрів мікроклімату приміщень відповідно до вимог санітарних норм. | Щороку  до 01 листопада | Адміністрація школи |
|  | Сприяти проведенню семінарів та інструктажів із залученням працівників закладів охорони здоров’я з питань профілактики грипу | Постійно | Медична сестра школи Корчагіна Н.М. |
|  | Проводити навчання учасників освітнього процесу щодо основних заходів профілактики грипу (вакцинація, перебування вдома під час хвороби, застосування серветок під час кашлю та чхання, часте миття рук) за допомогою класних занять, буклетів, плакатів, оголошень тощо. | У період епідемії | Класні керівники, медична сестра школи |
|  | Проводити з дітьми тематичні диктанти з питань дотримання правил особистої гігієни та профілактики грипу, ГРВІ. | У період епідемії | Вчителі української мови та літератури, класн керівники 1-4 класів |
|  | Проводити очищення та дезінфекція поверхонь та предметів, які часто використовуються (посуд, іграшки, парти, клавіатури, дверні ручки тощо) при необхідності із застосуванням дезінфекційних засобів, що дозволені законодавством до застосування, відповідно до інструкції на упаковці. | У період епідемії | Завгосп школи |
|  | Забезпечувати температурний режим в приміщеннях відповідно до чинного законодавства. | У період епідемії | Завгосп школи |
|  | Забезпечення вологого прибирання та дезінфекції приміщень в кінці робочого дня дезінфекційними засобами, що дозволені законодавством до застосування, відповідно до інструкції на упаковці. | У період епідемії | Завгосп школи |

періоду захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції на 2019-2024 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Надавати учасникам освітнього процесу інформацію щодо профілактики грипу за допомогою електронних листів, плакатів, соціальних мереж та текстових повідомлень. | У період епідемії | Медична сестра школи, класні керівники |
|  | Забороняти або обмежувати проведення масових заходів . | У період епідемії | Адміністрація школи |
|  | Здійснювати щоденний моніторинг відвідування дітей, учнів та працівників із з’ясуванням причин їх відсутності. | У період епідемії, щодня до 10.00 години | Медична сестра школи |
|  | Забезпечити проведення щоденного огляду для своєчасного виявлення дітей з підозрою на ГРВІ відповідно до чинного законодавства. | У період епідемії | Медична сестра школи |
|  | Забезпечити інформування відділу освіти райдержадміністрації про результати моніторингу відвідуваності дітей, підлітків за встановленою формою. | У період епідемії, щодня до 10.00 години | Медична сестра школи |
|  | В разі виявлення 20 відсотків відсутніх дітей з приводу захворюваності на грип та ГРВІ серед дітей забезпечити інформування райдержадміністрації та районної комісії з техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій з метою прийняття рішення про призупинення навчально-виховного процесу | У період епідемії, щодня до 10.00 години | Адміністрація школи |



Директор школи \_В.І.Жданюк