СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради Наказ по школі

Джулинської ЗОШ І-ІІІ ступенів 18.02.2020 № 46-од

17.02.2020 № 4

Положення

про академічну доброчесність

учасників освітнього процесу

Берізкобершадської філії

Джулинської ЗОШ І-ІІІ ступенів

Джулинської сільської  ради

Вінницької області

2020 рік

**1.**      **Загальні положення**

      1.1. Положення про академічну доброчесність у Берізкобершадській філії Джулинської ЗОШ І-ІІІ ступенів (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між  педагогічними працівниками Берізкобершадської філії Джулинської ЗОШ І-ІІІ ступенів та  здобувачами  освіти.

      1.2. Це Положення розроблено  на основі Конституції  України,  Законів  України  «Про освіту», «Про  авторське  право  і  суміжні  права»,  «Про  видавничу  справу»,  «Про запобігання  корупції»,  Цивільного  Кодексу  України, «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Джулинської ЗОШ І-ІІІ ступенів», Статуту  освітнього закладу, Правил  внутрішнього  розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів школи.

      1.3. Мета Положення полягає у дотриманні  високих професійних  стандартів  в  усіх  сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

       1.4. Педагогічні працівники та здобувачі  освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.

      1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних  сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6.  Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

**2. Поняття та принципи академічної доброчесності**

      2.1. Академічна  доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

      2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;

- законність;

- верховенства права;

- соціальна справедливість;

- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;

- рівноправність;

- гарантування прав і свобод;

- прозорість;

- професіоналізм та компетентність;

- партнерство і взаємодопомога;

          - повага та взаємна довіра;

- відкритість і прозорість;

- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

     2.3. Кожен учасник шкільної спільноти наділений правом  вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

     2.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

   2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

     2.6. Гідним для представників шкільної спільноти є:

   - шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;

   - дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

   - культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;

    - дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

     2.7. Неприйнятним для всіх членів  шкільної спільноти є:

    - навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів спільноти;

  - участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів;

   - перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;

   - ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

   - використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;

    - вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння;

      - пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю та життю людини.

**3. Забезпечення академічної доброчесності**

**учасниками освітнього процесу**

3.1. Дотримання академічної доброчесності  педагогічними працівниками передбачає:

  - дотримання норм Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, чинного законодавства України у сфері освіти;

  - утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;

-  якісне, добросовісне та результативне виконуватанняи своїх функціональних обов’язків;

 - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

   - запобігання корупції, хабарництву;

   - збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;

    - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

    - дотримання норм про авторські права;

    - надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;

    - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

    - об’єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;

  - надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

   - уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

      3.2. Дотримання академічної доброчесності  здобувачами освіти передбачає:

   -  дотримання норм Конституції України;

- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;

   - повагу до педагогічних працівників;

   - повагу честі та гідності інших осіб;

  - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб із особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);

    - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

    - дотримання норм законодавства про авторське право;

    - особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

* використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише

 перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання

на них;

- користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;

   - сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його  престижу  власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості;

- вважати неприйнятним для себе пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній  або дослідницькій діяльності та/або здійснювати чи заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;

- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;

- негайно повідомляти адміністрацію ЗЗСО у разі отримання для

виконання рішень чи доручень, які є законними або такими, що

не становлять загрози охоронюваних законом правам, свободам чи

інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або

суспільним інтересам.

        3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

    - академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів,  отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення  опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

    - фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

    - фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

    - списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

     - обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

      - хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального  характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

      - необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

     4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

     4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу  можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

     - при необ’єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань; факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

    - перероблене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

     - надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об’єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

     4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

     - повторне проходження оцінювання (проміжного, тематичного, підсумкового);

     - при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у І етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі  в інших олімпіадах, конкурсах.

**5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення**

**фактів порушення академічної доброчесності**

    5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться з даним Положенням під розписку після ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

     5.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

   5.3.  Заступник директора школи, який відповідає за організацію методичної роботи в закладі забезпечує:

       - шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

      - забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

    5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

1. **Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності**

Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія)  - це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення  дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм  цього Положення.

6.1. З метою виконання норм цього Положення в ЗЗСО створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

6.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації ЗЗСО щодо накладання відповідних санкцій.

 6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом школи, Правилами внутрішнього розпорядку ЗЗСО, іншими нормативними (локальними) документами та цим Положенням.

6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора ЗЗСО за поданням педагогічної ради.

Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік.

6.5. До складу Комісії входять: завідувач філією,  заступник завідувача філією з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, голова батьківського комітету.

 6.6. Будь-який працівник, здобувач  освіти ЗЗСО може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

 6.7. Головою Комісії є завідувач філією, заступником - голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов’язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

 6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.9. Рiшення  комісії є правомiрним за умови присутностi на її засіданні не менше 2/3 загальної кiлькостi членів кoмiciї.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

 6.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

 6.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічної радою ЗЗСО.

6.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи можливості такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім’я її голови. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (ПІБ, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення академічної доброчесності.

6.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.15. Повноваження Комісії:

* одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
* залучати до своєї роботи експертів із тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики  педагогічних працівників та здобувачів  освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;

-готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність ЗЗСО;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів ЗЗСО.

**7. Заключні положення**

     7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність.  Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

Заклад забезпечує публічний доступ  до тексту Положення через власний офіційний сайт.

     7.2. Прийняття принципів і норм Положення  засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов’язковому порядку.

     7.3.  Положення про академічну доброчесність Джулинської ЗОШ І-ІІІ ступенів Джулинської сільської ради затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

     7.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи.

**Використані джерела:**

1. Хартія основних прав Європейського Союзу[Електронний ресурс]: Міжнародний

документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\_524

2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IVз наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15

3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12

4. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017). - Режим доступу: https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...