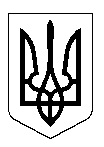
****

# ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

**ДЖУЛИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ДЖУЛИНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД**

**ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ РІВНІВ**

**НАКАЗ**

**31.08.2021 Джулинка №186-од**

**Про створення та організацію роботи**

**команди** **психолого-педагогічного**

**супроводу дитини з особливими**

**освітніми потребами**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Створити Команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

*6-А клас Джулинського опорного ЗЗСО І-ІІІ рівнів:*

Херсонюк Вікторія Григорівна - заступник директора з навчально- виховної роботи;

Павлишена Марина Сергіївна - практичний психолог;

Марущак Ірина Михайлівна – соціальний педагог;

Пончик Альона Павлівна – сестра медична;

Івасик Ганна Григорівна – класний керівник, учитель біології та географії;

- асистент учителя (вакансія)

Продан Діана Петрівна – вчитель української мови та літератури;

Трохименко Олександра Сергіївна – вчитель англійської мови;

Діхтяренко Вікторія Степанівна – вчитель зарубіжної літератури;

Гав’юк Лариса Вячеславівна – вчитель математики;

Микитюк Юрій Семенович – учитель фізичної культури;

Герасимчук Олег Анатолійович - учитель інформатики;

Герасимчук Катерина Сергіївна – вчитель образотворчого мистецтва;

Ціхач Віталій Олександрович – учитель музичного мистецтва;

Заміхора Лариса Анатоліївна – учитель історії України;

Дерев`яга Вікторія Володимирівна – вчитель основ здоров`я;

Паламарчук Тетяна Станіславівна – мати.

*8-Б клас Джулинського опорного ЗЗСО І-ІІІ рівнів:*

Херсонюк Вікторія Григорівна - заступник директора з навчально- виховної роботи;

Павлишена Марина Сергіївна - практичний психолог;

Марущак Ірина Михайлівна – соціальний педагог;

Пончик Альона Павлівна – сестра медична;

Продан Галина Миколаївна – класний керівник, учитель хімії;

Микитюк Наталія Григорівна – вчитель української мови та літератури;

Діхтяренко Вікторія Степанівна – вчитель зарубіжної літератури;

Гав’юк Лариса Вячеславівна – вчитель алгебри, геометрії;

Микитюк Юрій Семенович – учитель фізичної культури;

Гав`юк Василь Володимирович - вчитель інформатики;

Костюк Григорій Федорович– вчитель мистецтва;

Заміхора Лариса Анатоліївна – учитель історії;

Дерев`яга Вікторія Володимирівна – вчитель основ здоров`я, біології;

Івасик Ганна Григорівна – вчитель географії;

Оперчук Наталя Валентинівна – вчитель фізики;

Олексій Тетяна Марківна – вчитель російської мови;

Гончар Тетяна Анатоліївна - асистент учителя, мати.

*7 клас Берізкобершадської філії Джулинського опорного ЗЗСО І-ІІІ рівнів:*

Дяченко Микола Петрович – завідувач філії, вчитель біології;

Череушенко Надія Афанасіївна - заступник завідувача філії з навчально- виховної роботи, вчитель історії та географії;

Павлишена Марина Сергіївна - практичний психолог;

Трачук Ганна Валентинівна - класний керівник, вчитель зарубіжної літератури, образотворчого мистецтва;

Усатюк Мирослава Вікторівна - асистент учителя;

Парполіта Наталія Павлівна – вчитель української мови та літератури;

Маципула Людмила Федорівна – вчитель алгебри, геометрії;

Пшеміська Валентина Петрівна – вчитель інформатики,фізики;

Бойко Тетяна Миколаївна – вчитель основ здоров’я, трудового навчання, російської мови;

Продан Галина Миколаївна – вчитель хімії;

Марущак Євген Володимирович – вчитель фізичної культури;

Степова Ірина Вікторівна – вчитель музичного мистецтва;

Ластовецька Ольга Валеріївна – сестра медична;

Сабітова Світлана Вікторівна –мати.

**2.** Команді психолого-педагогічного супроводу діяти згідно з такими принципами:

* повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
* дотримання інтересів дитини з OOП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
* командний підхід;
* активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки IПP;
* конфіденційність та дотримання етичних принципів;
* міжвідомча співпраця.

**3.** Команда психолого-педагогічного супроводу виконує наступні завдання:

* збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПP;
* визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
* розроблення ІПР для дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
* надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
* створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище;
* проведення консультативної роботи з батьками дитини з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
* проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з ООП.

**4.** **Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:**

**4.1. Херсонюк В.Г. –** заступнику директора з навчально-виховної роботи Джулинського опорного ЗЗСО І-ІІІ рівнів **, Череушенко Н.А.** – заступнику директора з навчально-виховної роботи Берізкобершадської філії:

* формування складу Команди супроводу;
* призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
* організація роботи Команди супроводу;
* контроль за виконанням висновку ІРЦ;
* залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-

педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитини з ООП;

* контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
* розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
* оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
* моніторинг виконання ІПР.

**4.2.Павлишеній М.С. -** практичному психологові:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;

- психологічний супровід дитини з ООП;

- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з IПP;

- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним

працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;

- консультативна робота з батьками дитини з ООП;

-просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

**4.3. Класні керівники, вчителі-предметники (згідно з тижневим навантаженням):**

* забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПP;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
* участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
* визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання передбачених ІПP;
* створення належного мікроклімату в колективі;
* надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

**4.4. Асистенту вчителя :**

* спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
* участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
* участь у розробці ІПP;
* участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
* адаптація освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
* оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
* надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

**4.5. Батькам дитини з ООП:**

* доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
* прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПP;
* створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

**4.6. Пончик А.П. – сестрі медичній Джулинського опорного ЗЗСО І-ІІІ рівнів,**

**Ластовецькій О.В. – сестрі медичній Берізкобершадської філії:**

* інформування учасників Команди супроводу про стан здоров’я дитини та її психофізичні особливості;
* за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров’я щодо стану здоров’я дитини.

**5.** Призначити керівниками Команди супроводу дитини з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи Джулинського опорного ЗЗСО І-ІІІ рівнів Херсонюк В.Г., Берізкобершадської філії – ЧереушенкоН.А. Покласти на них відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення пропсихолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України  
від 08.06.2018 №609.

**6.** Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

* проведення засідання Команди супроводу - не менше трьох разів протягом навчального року;
* скликання позачергових засідань - за потреби;
* прийняття рішення засідань Команди супроводу - відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу);
* оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання.

**7.** Секретарями Команди супроводу призначити

-*у Джулинському опорному ЗЗСО І-ІІІ рівнів:*

8-Б клас – Гончар Т.А.

6-А клас – (вакансія)

*- у Берізкобершадській філії*

7 клас – Усатюк М.В.

**8.** Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби  частіше).

**9.** Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

**10.** У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

**11.** Здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнем з ООП за навчальний рік (Наказ).

Червень 2022 р.

**12.** Заступнику директора Джулинського опорного ЗЗСО І-ІІІ рівнів з навчально-виховної роботи Херсонюк В.Г., завідувачу Берізкобершадської філії Дяченку М.П. ознайомити вищезгаданих педпрацівників з наказом.

**13.** Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Михайло ШЕВЧУК

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Херсонюк

\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Дяченко