**СХВАЛЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № 1 від 29.08.2024**

** голова педагогічної ради**

**Любов Зімич**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**ЗЗСО «Березновільська гімназія»**

**Любешівської селищної ради**

**на 2024-2025 навчальний рік**

*Р*

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1** | **Вступ** | |
|  | **1.1.** | Візитна картка навчального закладу |
|  | **1.2.** | Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік |
|  | **1.3.** | Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2024-2025 навчальний рік |
| **Розділ 2** | **Освітнє середовище закладу** | |
|  | **2.1.** | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці |
|  | **2.2.** | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
|  | **2.3.** | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| **Розділ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | |
|  | **3.1.** | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
|  | **3.2.**  **3.3.** | Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| **Розділ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | |
|  | **4.1.** | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
|  | **4.2.**  **4.3.**  **4.4.** | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| **Розділ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** | |
|  | **5.1.** | Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
|  | **5.2.** | Контрольно-аналітична діяльність |
|  | **5.3.**  **5.4.**  **5.5.** | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму |
| **Розділ 6** | **План роботи по місяцях** | |

**ВСТУП**

**Розділ І**

* 1. **Візитна картка школи**

**ЗЗСО «Березновільська гімназія»**

Сучасна освіта розглядається в усьому світі як важливий чинник становлення й розвитку особистості, як невід'ємна частина соціокультурного середовища, в якому живе людина

Для того, щоб стати повноцінним членом суспільства, їй необхідно, з одного боку, засвоїти його цінності, а з іншого - активно створювати для себе потрібні умови для входження в суспільство відповідно до своїх індивідуальних особливостей, світоглядних цінностей та особистої спрямованості.

Як прогнозують учені, ХХІ століття буде століттям розвинених інформаційних технологій, глобальної комп'ютеризації виробництва. Життя вимагає інтелектуально розвиненої особистості і разом із цим толерантної, відкритої до демократичного спілкування й розвитку в національному та міжнародному вимірі. Провідна роль у формуванні такої особистості належить освіті.

Світовими тенденціями сучасного етапу розвитку загальної середньої освіти є такі:

урахування інтересів і потреб окремого учня та суспільства в цілому;

максимальний розвиток здібностей дитини, незалежно від соціально-економічного та суспільного статусу її сім'ї, статі, національності, віросповідання;

виховання громадянина, формування системи цінностей та відношень, які відповідають багатонаціональному суспільству;

особистісно зорієнтований освітній процес, котрий враховує й розвиває індивідуальні здібності учнів, формує загальнонавчальні вміння та навички;

адаптація молоді до умов життя суспільства;

відкритість освіти, доступність знань та інформації для широких верств населення.

З цих позицій освіта в сучасних наукових дослідженнях трактується як складний соціокультурний феномен, міра залучення особистості до культури, як засіб створення людиною власного образу, неповторної індивідуальності. Освіта - це моральний вигляд людини, який складається під впливом моральних і духовних цінностей, що є здобутком її культурного кола, а також процес виховання, самовиховання, шліфування, тобто процес формування вигляду людини.

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об’єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р №2145-VIII].

У школі навчається 30 учів, що складає 9 класів.

**Школа І ступеня** – 4 класи.

**Школа ІІ ступеня** – 5 класів.



**Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.**

На кінець 2023-2024 н. р. працювало 13 вчителів.

На початок 2024-2025 навчального року до роботи стали 13 вчителів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Кількість педагогічних робітників** |  |  |  |  |  |
| **До 30 років** |  |  | 2 | 2 | 2 |
| **31-40 років** |  |  | 5 | 5 | 1 |
| **41-50 років** |  |  | 5 | 5 | 5 |
| **51-55 років** |  |  | 2 | 2 | 3 |
| **Понад 55 років** |  |  | 2 | 2 | 2 |

**Відомості про педагогів за категоріями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Молодший спеціаліст** | **Бакалавр** | **Магістр** | **Спеціаліст** | **ІІ**  **категорія** | **І**  **категорія** | **Вища**  **категорія** | **“Старший учитель”** | **“Учитель-методист”** |
| **2020-2021** | 2 | 2 | 11 | 2 |  |  | 2 | 2 |  |
| **2021-2022** | 1 | 2 | 12 | 2 |  |  | 4 | 2 |  |
| **2022-2023** | 0 | 1 | 14 | 1 | 3 | 7 | 4 | 2 |  |
| **2023-2024** | 0 | 0 | 13 | 0 | 1 | 6 | 5 | 1 |  |
| **2024-2025** | 0 | 0 | 13 | 1 | 1 | 5 | 5 | 1 |  |

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ**

**2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРІОД** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** | **КІЛЬКІСТЬ ДНІВ** |
| ***ОСІННІ КАНІКУЛИ*** |  |  |  |
| ***ЗИМОВІ КАНІКУЛИ*** |  |  |  |
| ***ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ*** |  |  |  |

**СТРУКТУРА**

**2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** |
| **І СЕМЕСТР** | 1 вересня | 29 грудня |
| **ІІ СЕМЕСТР** | 15 січня | 31 травня |

**ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ШКОЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | День фізичної культури й спорту  День визволення краю від німецько-фашистських загарб­ників | Олімпійський тиждень,  класні виховні години |
| **ЖОВТЕНЬ** | Всесвітній День Учителя  День визволення України від німецько-фашистських загарбників | Класні виховні години |
| **ЛИСТОПАД** | День української писемності і мови  День пам’яті жертв голодомору та репресій | Вікторини, свята, конкурси  Виступи лекторів |
| **ГРУДЕНЬ** | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  День збройних сил України  Новорічні свята | Класні виховні години, козацькі розваги,  Новорічний карнавал |
| **СІЧЕНЬ** | День Соборності України  Акт злуки  Битва під Крутами | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години |
| **ЛЮТИЙ** | День святого Валентина (свято закоханих) | Розважальне шоу |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Вікторина |
| **КВІТЕНЬ** | Всесвітній день довкілля  День Чорнобильської трагедії | Тиждень,  виступ – реквієм |
| **ТРАВЕНЬ** | День Матері  День вишиванки  Свято Останнього дзвоника  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас | Мітинг,  урочиста лінійка |
| **ЧЕРВЕНЬ** | Міжнародний День захисту дітей | Свято |



* 1. **Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік**

**РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2024-2025 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою: ***«Розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»***

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2024-2025 навчальний рік**

**Головне завдання колективу школи в 2024-2025 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес ( офлайн) та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, педагогічні працівники)*

**Навчальна робота**

* 1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах на рівні ОТГ за рахунок

впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(директор, учителі вищої і першої категорій)*

**2.** Підвищити результативність навчальної роботи в з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(директор, вчителі - предметники)*

**3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*директор, учителі-предметники, класні керівники)*

**4.** Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(директор)*

**5.** Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *( класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, району, Любешівської селищної ради, села, школи. *( класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *( класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *( класні керівники)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, згідно з вимогами часу.

**2.** Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

**Господарча діяльність**

1.Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

**2.** Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності школи.

**Адміністративна діяльність**

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника

до результатів роботи школи. *(Адміністрація, профком)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| РОЗДІЛ 1 | **Вступ** |  |
| 1.1 | Візитна картка навчального закладу |  |
| 1.2 | Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік |  |
| 1.3 | Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2024-2025 навчальний рік |  |
| **РОЗДІЛ 2** | **Освітнє середовище закладу освіти** |  |
| **2.1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці в умовах військового стану.** |  |
| 2.1.1 | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи |  |
| 2.1.2 | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки |  |
| 2.1.3 | Харчування учасників освітнього процесу |  |
| 2.1.4 | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників |  |
| **2.2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |
| 2.2.1 | Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі |  |
| 2.2.2 | Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти |  |
| 2.2.3. | Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання |  |
| 2.2.4 | Соціальний захист дітей |  |
| 2.2.5 | Цивільний захист |  |
| **2.3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |
| 2.3.1 | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами |  |
| 2.3.2 | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу |  |
| **РОЗДІЛ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** |  |
| **3.1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |
| 3.1.1 | Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти |  |
| 3.1.2 | Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу |  |
| **3.2** | **Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** |  |
| **3.3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |
| **РОЗДІЛ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |  |
| **4.1** | **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |
| 4.1.1 | Планування роботи педагогічних працівників |  |
| 4.1.2 | Організація методичної роботи педагогічних працівників. |  |
| 4.1.3 | Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти |  |
| 4.1.4 | Використання ІКТ в освітньому процесі |  |
| **4.2** | **Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |
| 4.2.1 | Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |
| 4.2.2 | Атестація педагогічних працівників |  |
| 4.2.3 | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |  |
| 4.2.4 | Виховний процес у закладі освіти |  |
| **4.3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |
| 4.3.1 | Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу |  |
| 4.3.2 | Професійна співпраця педагогічних працівників |  |
| **4.4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |
| **РОЗДІЛ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** |  |
| **5.1** | **Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| **5.2** | **Контрольно-аналітична діяльність** |  |
| 5.2.1 | Моніторинг |  |
| **5.3** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |
| **5.4** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |
| **5.5** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** |  |
| 5.5.1 | Розвиток громадського самоврядування |  |
| 5.5.2 | Робота органів учнівського самоврядування |  |
| 5.5.3 | Робота з батьківською громадськістю |  |
| 5.5.4 | Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу |  |
| **5.6.** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |
| **РОЗДІЛ 6** | План роботи по місяцях |  |
| **6.1** | вересень |  |
| **6.2** | жовтень |  |
| **6.3** | листопад |  |
| **6.4** | грудень |  |
| **6.5** | січень |  |
| **6.6** | лютий |  |
| **6.7** | березень |  |
| **6.8** | квітень |  |
| **6.9** | травень |  |
| **Додатки** |  |  |
| **1.** | | Перспективний план внутрішкільного контролю на 2024-2029 р. р. |  |
| **2.** | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів |  |
| **3.** | Вивчення стану викладання предметів у 2024-2025 н. р. |  |
| **4.** | Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів) |  |
| **5.** | Здійснення класно-узагальнюючого контролю |  |
| **6.** | Виховна робота в закладі освіти |  |
| **7.** | Наради при директорі |  |
| **8.** | План-графік педагогічних рад |  |
| **9.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  |
| **10.** | Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2024-2029 роки |  |
| **11.** | Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2024-2029 роки |  |
| **12.** | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |  |

**РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  **Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка приміщення до нового навчального року.  Шкільний огляд | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2 | Підготовка приміщення до опалювального сезону | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій**: **Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 2 | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | постійно | | | | | | | | | | |
| 3 | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | постійно | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації інструктажів |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Класні журнали, сторінка інструктажів |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 3 | Анкети учнів, вчителів |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Контроль за санітарним станом харчоблоку і приміщенням школи. | постійно | | | | | | | | | | |
| 5 | Організація роботи з протипожежної безпеки |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 6 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| **Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку, повітряної тривоги під час проведення уроку, супровід дітей до сховища, чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації актів нещасних випадків |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 2 | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | щомісяця | | | | | | | | | | |
| **Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет |  |  | 8 | 5-6 | 7 | 8 |  | 9 |  |  |  |
| **Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Анкети вчителів, учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Педагогічна рада Адаптація п’ятикласників |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  |
| 5 | Готовність учнів 4 класу до навчання у базовій школі. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 6 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  **Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Організації роботи з превентивного виховання. |  | 5-6 | 7-8 | 9 |  | 1-2 | 3-4 |  | 6 |  |  |
| **Критерій: Керівник закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Тренінги щодо попередження булігну |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Робота з учнями «групи ризику» |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1 | Ремонт санвузлів | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Заходи щодо реалізації універсального дизайну |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |

**РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критерії оцінювання.  Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 |
| 2 | Анкети учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**  **Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | 4,9 |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Підсумкові накази |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Результати ДПА |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Календарно-тематичні плани | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Укр мови |  |  |  |  | 4  9 |  |  |  |  | 4,9 |  |
| 4 | Математики |  |  |  |  | 4  9 |  |  |  |  | 4,  9 |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Українська мова |  |  | 6,9 | 8 |  | 8 | 6 |  | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  | 9 |  | 6 |  |  | 8 |  |  |  |  |
| 3 | Математика . Алгебра та геометрія |  |  | 8 | 9 |  | 6 |  | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 |  | 8 |  | 6 |  | 9 |  |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |
| 6 | Географія |  | 6 |  | 9 | 6 |  | 7 | 8 |  |  |  |
| 7 | Біологія |  | 7 |  | 8 |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  |  | 8 |  | 9 |  |  | 7 |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  |  | 3 |  |  |  | 6 | 9 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  | 8 |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 6 | 5 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 8 |  | 6 | 9 |  | 5 |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  |  |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Інформатика |  |  |  | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Вимога:** **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** 2. **Критерій:** **Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 6 | 8 |  | 9 | 8 | 7 |  |  |  |
| 2 | Анкетування учнів |  |  |  |  | 6,7,9 |  |  | 6,7,8 |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 9. | 8 |  | 5 | 8 | 9 |  |  |  |
| 2 | Анкетування учнів та вчителів |  |  |  |  | 6,7 | Анкетування вчителів |  | 6,7 |  |  |  |

**РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року | Здійснення заходів з підготовки |  |  |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог |  | постійно |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів |  | 4 т. |
| Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування уроків в 7 класі | Директор | Протягом місяця |
|  |  |  |  |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 8 –х класах | директор | Протягом місяця |
| Робота з кадрами | Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій | Директор |  |
| Збори трудового колективу | І тиждень | Голова профс. | 1 т. |
| Режим роботи закладу | Затвердження | Педагогічна рада |  |
| Розклад уроків | Затвердження | Директор |  |
| Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі | Директор | 3 т. |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, | Протягом місяця |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до опалювального сезону |  |  | 1 т. |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | Адміністрація |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів |  | 3 т. |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7,8 кл |  | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників |  | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками |  | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 2-9 класах |  | Протягом місяця |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 6, 8 класах | Директор | Протягом місяця |
|  |  |  |  |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-у класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | Директор | Протягом місяця |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
|  | Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл. |  | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників |  | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками |  | 2 т. |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення |  |  |
| **Система оцінювання** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6,8,9 | Директор | Протягом місяця |
|  |  |  | 3 т. |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах | Директор | Протягом місяця |
| **Управлінські рішення** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Постійний контроль | Директор | Протягом місяця |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів |  |  |
| ГКК з питань Інтернет-безпеки | Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками |  | Згідно графіка |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл. |  | Протягом місяця |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників |  | 2 т. |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
|  | Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 5-9 кл |  | Протягом місяця |
| Адаптація п’ятикласників | Обговорення питання на педагогічній раді | Директор | 4 т. |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог |  |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Охорона праці | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | Директор |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК |  |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК |  |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
|  | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
|  | Організаційні моменти атестації педпрацівників |  |  |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни виконання** |
| **Освітнє середовище** | Охорона праці | Проведення тижня охорони праці |  |  |
| Дитячий травматизм | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | Класні керівники |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9кл. |  | Протягом місяця |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Готовність учнів 4 класу до навчання у базовій школі |  | 2 т. |
| Організація роботи з превентивного виховання | Проведення ГКК у 6-9 класах |  | Протягом місяця |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6, 8, 9, | Директор | Протягом місяця |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються. |  | Протягом місяця |
|
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класі. | Директор | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку |  | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | Директор | 1 т. |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація стратегії розвитку навчального закладу  Виконання річного плану роботи  Підготовка наказу про попереднє навантаження | Директор,  педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів |  |  |  |
| Математика | 5-9 |  |  |
| Укр мова | 8.9 |  |  |
| Англійська мова | 5-9 |  |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року. | Планування ремонтних робіт в приміщені закладу |  | 3 т. |
| Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Директор | 4 т. |
| Організація заходів з пожежної безпеки | Адміністрація | 1 т. |
| Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | Медична сестра | 3 т. |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  | 3 т. |
|  | Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт |  | 4 т. |
| Справедливість системи оцінювання | Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками |  | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно- тематичні плани | Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів |  |  |
| Аналізи контрольних робіт | Підготовка звітів по контрольних роботах |  |  |
| Української мови | 4-9 |  |  |
| Математики | 4-9 |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи закладу | Редагування стратегії розвитку закладу  Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік  Підготовка попереднього розподілу | Адміністрація |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Проведення директорських контрольних робіт у 5-9,класах |  |  |
| Збори трудового колективу |  |  | 4 т. |

**ДОДАТКИ**

**Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

**Вивчення стану викладання предметів у 2024-2025 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 х класів з географії. | **Жовтень** | Директор |  |
| 2 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови. | **Грудень** | Директор |  |
| 5 | Вивчення роботи вчителів початкових класів Любчик Т.Р. і Занько Лілії Г. | **Лютий** | Директор |  |
| 7 | Перевірка викладання учнів 5-9-х класів з фізкультури. | **Березень** | Директор |  |

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи школи у 2024/2025 навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи) | Звіт |  |
| 4. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році | Звіт |  |
| 5. Про розклад занять на І семестр 2024/2025 навчального року | Затвердження |  |
| 6.Про тарифікацію педагогічних працівників у 202/2025 навчальному році | Наказ |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024-2025 році | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Звіт |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2024/2025 навчального року | Накази |  |
| 2. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року |  |
| 3. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2024/2025 навчального року |  |
| **Березень Лютий Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2025 рік | Графік |  |
| 2. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9 класу | Інформація, наказ |  |
| 3. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення |
| 1. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року | План |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року | Накази |
| 1.Про стан підготовки і організацію проведення атестації вчителів. | інформація |  |
| 2. Про підготовку до ДПА | Інформація |  |
| 3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів | Наказ |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |
| 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у базовій школі | Інформація |  |
| **Травень** | 1. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 2. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік | Інформація  Звіти  Накази |  |
|  | Звіти  Накази  Накази |  |
| 3. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік |
| 4. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025навчальний рік | Накази  Наказ  Інформація |  |
| 5 Про стан складання робочого навчального плану школи 2025/2026 навчальний рік | Накази  Наказ  Інформація  Наказ |  |
| 6. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 навчальний рік |  |
| 7. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026навчальний рік |  |
| 8. Про оформлення та облік документації на учнів 9-кл. у 2024/2025навчальному році |
| **Червень** |  | Інформація  планування |  |
|  | Інформація  наказ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА**

1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2023-2024 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.

1. Про погодження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік та освітніх програм.

3. Про режим роботи навчального закладу у 2024-2025 навчальному році.

4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році.

5.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9класів у 2024/2025 навчальному році.

6.Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 навчальному році.

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА**

1. Про рівень ролі домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання.

2. Інтерактивні форми та методи перевірки домашнього завдання на уроках української мови та літератури.

**СІЧЕНЬ**

**ПЕДРАДА**

1. Патріотичне та громадянське виховання школярів – стрижневі напрямки нагальних вимог сучасності.

2. Про систему роботи з батьками.

**КВІТЕНЬ**

**ПЕДРАДА**

1. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА в 4-х, 9-х класах.

2. Про попередження  дитячого травматизму.

3. Про   ведення  класних  журналів в 1-9 класах.

4. Адаптація учнів п'ятого класу до навчання в основній школі.

**ЧЕРВЕНЬ**

**ПЕДРАДА**

1. Про переведення учнів 1-4, 5-8 класів на наступний рік навчання.

2. Про випуск учнів 9 класу.

**Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. |  |  |
| 2 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. |  |  |
| 3 | * Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. |  |  |
| 4 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.12. |  |  |
| 5 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються. | листопад-березень |  |  |
| 6 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. | квітень |  |  |
| 7 | * Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень |  |  |

**Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2024-2029 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Що закінчив, фах** | **Пед.**  **стаж** | **Рік проходження курсів** | **Рік проходження атестації** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1 | Занько Лариса Григорівна | Вчитель початкових класів | ВНУ ім. Лесі українки,  Початкове навчання | 32 | 2024 | 2028 | Онлайн | На урок | Прометеус | Едера | Онлайн | На урок |
| 2 | Смоляк Оксана Іванівна | Вчитель інформатики | МЕГУ ім. Степана Дем`янчука | 7 | 2024 | 2027 | Всеосвіта | Едера | Прометеус | На урок | На урок | Всеосвіта |
| 3 | Занько Лілія Григорівна | Вчитель початкових класів | ВНУ ім. Лесі українки,  Початкове навчання | 22 | 2024 | 2025 | Онлайн | На урок | Прометеус | Онлайн | Едера | На урок |
| 4 | Лащ Вікторія Петрівна | Вчитель початкових класів | СНУ ім. Лесі українки,  Початкове навчання | 7 | 2023 |  | ВІППО | На урок | Прометеус | Всеосвіта | На урок | Всеосвіта |
| 5 | Любчик Наталія Василівна | Вчитель зарубіжної літератури | ВНУ ім. Лесі Українки, вчитель української мови і літератури | 27 | 2023 | 2027 | Едера | Прометеус | На урок | Едера | Онлайн | Всеосвіта |
| 6 | Медведюк  Юлія  Григорівна | Вчитель  географії | ВНУ ім. Лесі Українки,  Вчитель геогафії | 10 | 2024 | 2025 | Едера | Едера | На урок | Всеосвіта | Едера | На урок |
| 7 | Якимець Тетяна Василівна | Вчитель основ здоров`я | ТНПУ ім. Володимира Гнатюка | 23 | 2024 | 2029 | На урок | Онлайн | Всеосвіта | На урок | Онлайн | Всеосвіта |
| 8 | Шумакович  Ніна  Олександрівна | Вчитель математики | Луцький педінститут ім. Лесі Українки | 43 | 2024 | 2029 | Едера | Прометеус | На урок | Всеосвіта | Онлайн | На урок |
| 9 | Любчик Ніна Степанівна | Вчитель української мови та літератури | ВДУ ім. Лесі Українки, вчитель української мови і літератури | 33 | 2024 | 2025 | Онлайн | Онлайн | Онлайн | Онлайн | На урок | Всеосвіта |
| 10 | Зімич Любов Павлівна | Директор,вч. Істор. | ЛПІ ім. Лесі Українки | 52 | 2024 | 2029 | Онлайн | Онлайн | ВІППО | Онлайн | Онлайн | Всеосвіта |
| 11 | Кондаревич Інна Петрівна | Вчитель історії, правознавства | ВНУ ім. Лесі Українки, вчитель історії | 29 | 2024 | 2026 | На урок | На урок | Онлайн | Онлайн | На урок | Всеосвіта |
| 12 | Любчик Тетяна Русланівна | Вчитель початкових класів | РДГУ | 6 | 2024 | 2025 | Едера | На урок | Всеосвіта | Прометеус | На урок | На урок |
| 13 | Кондаревич Максим Миколайович | Вчитель фізичної культури | СНУ ім. Лесі Українки, вчитель фізичного виховання | 13 | 2023 | 2025 | Всеосвіта | Онлайн | На урок | Онлайн | Онлайн | Всеосвіта |
| 14 | Фрідріх Ольга Степанівна | Вчитель іноземної мови | СНУ ім. Лесі Українки, вчитель іноземної мови | 10 | 2023 | 2027 | Всеосвіта | На урок | Онлайн | Всеосвіта | Онлайн | Всеосвіта |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |