



**БЕРЕЗІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БЕРЕЗІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

НАКАЗ

Код ЄДРПОУ: 22060652

від 28 червня 2024 р.

Березівка

№ 35

**Про підсумки проведення комплексного
самооцінювання освітніх і управлінських
процесів у Березівському ліцеї**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, оцінювання дієвості освітніх та управлінських процесів та відстеження динаміки розвитку закладу впродовж 2023-2024 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів Березівського ліцею.

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти, враховуючи орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що містяться додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом

Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42).

Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності було використано інформаційну (автоматизовану) систему зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «**Evalued**» у **формі анкетування всіх учасників освітнього процесу для формування Аналітичної довідки, висновків.**

Анкетування мало на меті допомогти адміністрації освітнього закладу якомога більше дізнатися про освітні потреби учнів, щоб їхнє навчання було цікавим, ефективним і корисним.

Участь в опитуванні взяло 180 респондентів.

Результати опитування засвідчили, що більшість батьків є свідомими щодо своєї відповідальності у вихованні та здобутті якісної освіти дітьми, розвивають навички працьовитості, наполегливості і відповідальності у своїх дітей, не обговорюють в негативному контексті у присутності дітей вчителів і шкільні ситуації, оскільки це може негативно вплинути на ставлення дітей до школи.

✓ 52 % учнів охоче ідуть до школи. Якщо дитина неохоче іде у школу, то

✓ 25 % це небажання пов'язане з охотою «довше поспати»;

✓ У 16 % дітей не виникало труднощів щодо адаптації у школі.

✓ 68 % батькам вдається поспілкуватися з керівництвом навчального закладу та досягти взаєморозуміння. На думку батьків, вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення дітей.

68 % батьків отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Більшість батьків отримують інформацію про перебіг освітнього процесу від класних керівників.

За результатами опитування, педагогічному колективу слід більше уваги приділяти питанням щодо проведення освітньої роботи з батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

Результати проведеного самоаналізу освітнього середовища засвідчили наступне.

Заклад має чітко визначено та огорожену територію, однак є частини території закладу, які ще не повністю огорожені. Покриття території двору переважно трав'яне. На подвір'ї доріжки між корпусами закладу мають асфальтоване покриття. Територія та приміщення чисті, охайні.

Територія освітлюється у вечірній та нічний час, доступна для несанкціонованого заїзду транспорту, є потреба у встановленні обмежувача (шлагбаума). У приміщеннях ліцею обмежено доступ сторонніх осіб, при вході до закладу працює черговий працівник.

Покриття ганку будівлі центрального корпусу ліцею є неслизьким, проте потребує капітального ремонту, немає порогів з гумовою вкладкою на сходах.

Кількість здобувачів освіти не перевищує проектної потужності закладу.

На території ліцею облаштовано спортивний майданчик, але відсутні ігровий майданчик та майданчик для учнів початкової школи. Спортивний інвентар в недостатній кількості.

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад немає усіх необхідних навчальних приміщень: відсутня роздягальня для хлопців, не вистачає навчальних кабінетів для поділу класів на групи при вивченні окремих предметів. Навчальні кабінети потребують забезпечення інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням.

Навчальні кабінети початкової школи, як і усі інші, непрохідні. Початкова школа частково відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти (класні кімнати 1 – 4 класів розміщено в окремому корпусі ліцею, 5-11 класів – в двох інших корпусах). Роздягальня для дівчаток знаходиться біля спортивного залу, а для хлопців – у навчальних кабінетах.

Повітряний режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам, забезпечено належне освітлення. Систематично здійснюється вологе прибирання усіх площ закладу.

Санітарні вузли для учнів облаштовано у корпусі №2 (спільні для учнів початкової школи та базової і профільної), вони розділені для хлопчиків та дівчаток. Утримуються в належному стані, проте переважна більшість здобувачів освіти частково задоволені чистотою туалетних кімнат, це також підтверджується результатами анкетування батьків. Санітарні вузли забезпечені необхідними засобами особистої гігієни відповідно до санітарних вимог (є рукомийники, рідке мило, туалетний папір, паперові рушники). Встановлено перегородки, кабінки зчиняються, проте немає спеціально обладнаної кабінки для використання її особами з інвалідністю.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко та безболісно. Це забезпечується за

рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в ліцеї. З педагогічними працівниками, які приступили до виконання обов'язків, здійснюється індивідуальна робота.

Дах корпусу № 2 освіти потребує капітального ремонту (протікає).

З анкети керівника закладу з'ясовано, що огляд території щодо її безпечності здійснюється щоденно завідувачем господарством, щотижнево – ним особисто, перед початком навчального року обстеження відбувається комісійно.

У ліцеї питний режим забезпечується в індивідуальному порядку та наявна кип'ячена вода у їдальні.

Усі приміщення закладу використовуються раціонально. Класи здебільшого комплектуються рівномірно, з урахуванням площ приміщень.

Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями в учительській та у навчальних кабінетах. Проте, для здобувачів освіти місця відпочинку не облаштовано. Розміщено інформаційні стенди щодо запобігання булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру.

Березівський ліцей частково забезпечений необхідними для реалізації освітньої програми, забезпечення освітнього процесу навчальними кабінетами та обладнанням. Наявні кабінет фізики, біології, математики, історії, мистецтва, української мови, інформатики, іноземної мови, обслуговуючої праці, спортивна зала. Проте, немає актові зали (використовується приміщення спортивної зали або коридору корпусу №1 для проведення різноманітних заходів).

На основі спостереження за освітнім середовищем та під час анкетування керівника з'ясовано, що проблемою є брак персональних комп'ютерів та багатофункціональних пристроїв у складі принтера, сканера, копіра у ліцеї.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та інше з працівниками та здобувачами освіти у ліцеї проводяться відповідно до чинного законодавства, що підтверджують 94% опитаних педагогічних працівників та 76% здобувачів освіти. У разі потреби педагоги проводять інструктажі на початку навчальних занять. Це встановлено на основі спостережень, підтверджено під час вивчення документації (записи у журналах реєстрації інструктажів) та керівником під час анкетування. Учасники освітнього процесу обізнані й дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях.

Будівля ліцею не достатньо обладнана засобами протипожежного захисту.

У закладі освіти облаштовано укриття (найпростіше укриття). Наявний акт оцінки стану готовності укриття та договір використання укриття. Розрахункова місткість захисних споруд не відповідає кількості учнів, отже навчання проводиться у дві зміни. Наявні показники руху до укриття.

Система оповіщення працює (один короткий та один довгий дзвінки). Визначено відповідальних осіб, які відповідають за евакуацію здобувачів освіти

та персоналу, супроводжують під час переміщення до укриття (видано наказ по ліцею).

В укритті забезпечено мінімальні вимоги для належної організації освітнього процесу та облаштовано з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, водовідведення, вентиляції, обігріву, освітлення. Наявні ємності з питною водою, засоби надання медичної допомоги, резервне штучне освітлення та електроживлення, первинні засоби пожежогасіння, Wi-Fi. Також наявні вбиральні з біотуалетами, розміщені у спеціально призначених для цього приміщеннях. Місця для сидіння в достатній кількості.

Для попередження та протидії негативним безпековим явищам в освітньому середовищі, формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу:

- запроваджено систему раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки;

- впроваджено алгоритми дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у закладі освіти; - організовано системне навчання учасників освітнього процесу діям в умовах надзвичайних ситуацій;

- запроваджено в освітній процес програми, спрямовані на формування у здобувачів освіти правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням, здобуття навичок щодо безпечної поведінки в Інтернеті;

- запроваджено обов'язкове підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних працівників з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина.

На основі вивчення документації, опитування керівника та педагогічних працівників з'ясовано, що у колективі відповідно до вимог законодавства про охорону праці систематично проводяться інструктажі щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу що підтверджують 89% опитаних педагогічних працівників, проте навчання не відбуваються. Проте, результати анкетування підтверджують і те, що усі педагогічні працівники обізнані з порядком дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та діють разом із керівництвом у встановленому порядку. У ліцеї наявний медичний кабінет та у штаті закладу передбачено посади медичної сестри.

Послуги з харчування надаються безпосередньо закладом освіти. Приміщення їдальні належно підготовлене до прийому їжі, регулярно прибирається та дезінфікується. Буфетна продукція у закладі не реалізується. Щоденне та

перспективне меню також затверджене, але не доступне для ознайомлення учасникам освітнього процесу. Працівники їдальні забезпечені засобами індивідуального захисту, здійснюється щоденний контроль за санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку.

Здебільшого (68 % опитаних) здобувачі освіти харчуються у шкільній їдальні, всього 60 % вважають, завжди або як правило, їжу смачною і корисною, а 19 % – вважають їжу несмачною. Серед респондентів батьківської спільноти більшість (79%) повністю чи переважно задоволені харчуванням, 22 % - переважно чи повністю незадоволені. З усіх опитаних педагогів 66 % задоволені умовами харчування у закладі, інші не харчуються або не задоволені умовами.

Отже, на основі вивчення документації, опитування керівника та учасників освітнього процесу можна зробити висновок, що у закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування.

На основі спостережень та під час анкетування керівника з'ясовано, що у ліцеї проведено інтернет, є покриття Wi-Fi. Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом не забезпечується. Використовується безкоштовне антивірусне забезпечення. 36 % опитаних здобувачів освіти зазначили, що в закладі проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користування мережею Інтернет, а 36 % відмітили, що такі заходи проводяться лише на уроках інформатики, ще 29 % - не проводилися, проте частина дотримується загальноприйнятих правил безпечного користування мережею інтернет. Батьківська спільнота під час опитування відповіла, що із ними проводиться робота щодо безпечного використання мережі Інтернет та ствердили факт роботи закладу щодо попередження кібербулінгу.

Здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. За інформацією практичного психолога, проводиться діагностика, вивчення рівня тривожності, тренінги, ігри, бесіди, індивідуальні консультації та ін. На основі отриманих результатів розробляються рекомендації для батьків, класних керівників, учителів. 77 % батьків під час опитування зазначили, що в дітей ніколи не виникало проблем з адаптацією у ліцеї, 23 % вказали, що такі проблеми виникали лише іноді. Такий розподіл респондентів свідчить про недостатню ефективність вказаних заходів та є підставою для активізації й покращення роботи з адаптації здобувачів до освітнього процесу.

У закладі освіти розроблено, затверджено, оприлюднено на сайті План заходів щодо запобігання та протидії булінгу. На основі вивчення документації, опитування керівника, практичного психолога та представників учнівського самоврядування встановлено: превентивні та антибулінгові заходи проводяться відповідно до плану роботи зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей учнів.

Освітнє середовище безпечне й психологічно комфортне. У закладі освіти

реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

Щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання виявлено наступне.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднено на сайті Березівського ліцею, висвітлено в Освітній програмі на 2024/2025 навчальний рік, а також розміщено на інформаційних стендах у класних кімнатах/навчальних кабінетах.

За результатами опитування з'ясовано: 18 % здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників на початку навчального року, семестру (також підтверджують педагогічні працівники), 15 % – тільки у разі звернення до вчителя. 68 % батьків ствердили, що отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання учнів, а заступники керівника у інтерв'ю вказали, що це відбувається через батьківські збори, сайт школи, класні куточки.

Більшість педагогічних працівників під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України, а 2 педагогів – розробляють самостійно для кожного виду роботи.

Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів,

мотивують та підтримують бажання вчитися. В переважній більшості оцінювання здійснюється на засадах компетентнісного підходу, з урахуванням індивідуальних запитів при підборі завдань і аналізі виконаної роботи.

Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання справедливим, об'єктивним, неупередженим та добросовісним. Такої ж думки й батьки.

Отже, можна стверджувати, що у закладі сформовано об'єктивну систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

У ліцеї прослідковується системність щодо проведення внутрішнього моніторингового дослідження стану та результатів навчання. Такий висновок зроблено на основі вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності) та опитування керівництва закладу.

Питання формувального оцінювання розглядалося на засіданнях педагогічної ради, що відображено у протоколах. Усі педагоги 1 – 4 класів та частина педагогів 5 – 11 класів використовують його у своїй роботі, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися, що підтверджується спостереженнями за навчальними заняттями.

Анкетування здобувачів освіти показало, що вони отримують зворотний зв'язок щодо навчання від більшості педагогів шляхом пояснення та аргументації оцінювання, аналізу допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення до подальшого навчання.

Більшість педагогів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів, надають час на обдумування відповідей, супроводжують відповіді уточнювальними запитаннями, відзначають досягнення. 20 здобувачів освіти відзначили, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості, проте всього 36% вказали, що постійно або здебільшого здійснюють самооцінювання результатів своєї діяльності.

Отже, наш заклад формує у здобувачів освіти навички само- та взаємооцінювання як основні аспекти формувального оцінювання. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Самооцінювання педагогічної діяльності працівників закладу освіти засвідчило наступне. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація, здійснюють планування відповідно до Державних стандартів, освітньої програми закладу, враховуючи при цьому мету, специфіку класу, аналізують його та у разі потреби коригують. Найбільше (93 %) педагогічних працівників при розробленні

календарно-тематичного планування використовують інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів, 47 % використовують взірці, що пропонуються фаховими виданнями, користуються власним досвідом також 40 %, розробками інтернет-сайтів та блогів, які стосуються певного предмета, – 53 %, напрацьовують спільно з колегами – 33 %.

За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них уміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Усі педагоги під час навчальних занять формують наскрізну компетентність вільного володіння державною мовою, зміст предметів спрямовують на формування суспільних цінностей, інформаційно-комунікаційної компетентності та навчання впродовж життя. У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів. Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток шляхом обирання різних видів, форм та напрямів підвищення рівня майстерності. Проходять навчальні курси на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», «ІППО», беруть участь у конференціях, семінарах, проєктах. Це підтверджується опрацюванням протоколів засідань педагогічної ради, річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів з основної діяльності та анкетуванням.

Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності.

Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники не беруть участь у освітніх проєктах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі.

Під час анкетування, більшість педагогічних працівників зазначили, що у ліцеї створено умови та немає перешкод для їхнього професійного розвитку, постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації. Підвищення кваліфікації вчителі здійснюють на онлайн-курсах (60 %), 67% – за допомогою методичних семінарів, 33 % – вебінарів, 60 % – за допомогою тренінгів і майстер-класів. Окрім цього, популярними у закладі освіти є предметні тижні, самопрезентації, власні майстер-класи. Найактуальніша тематика для професійного зростання: психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій (40%), використання інформаційно-комунікативних технологій (40 %), щодо роботи з учнями з особливими освітніми потребами (40 %).

Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що частина вчителів діють на засадах академічної доброчесності (вказують джерела використаної літератури, авторів, запобігають списуванню) та інформують учнів щодо дотримання основних її принципів.

Як показало опитування, з метою забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності більшість педагогічні працівники оцінюють результати діяльності учнів об'єктивно і неупереджено, при використанні інформації вказують її джерело, унеможливають списування, добираючи індивідуальні завдання, проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками.

Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності засвідчили наступне. Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія розвитку закладу освіти розроблена на 2022 – 2026 роки, схвалена рішенням педагогічної ради, введена в дію наказом керівника та затверджена засновником або уповноваженим органом. Визначено сильні та слабкі сторони, можливості та ризики реалізації, місію, цінності та принципи діяльності закладу, стратегічні та операційні цілі. Передбачає пріоритетні завдання: побудувати освітній процес з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями; створити здоров'язберезувальне середовище та сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді; підвищити професійну компетентність педагогів, розвивати їх творчу ініціативу; запровадити освітні інновації та інформаційно-комунікаційні педагогічні технології; сформувати інформаційно-комунікаційну та комунікативну

компетентності учнів; забезпечити відповідність між матеріально-технічним станом закладу й потребами сучасної освіти.

Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб.

Затверджено річний план роботи закладу на 2023/2024 н. р., він реалізує стратегію розвитку та враховує освітню програму. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними.

Переважає більшість педагогічних працівників під час опитування ствердили, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально, демократично. Аналіз протоколів рішень педагогічної ради свідчить, що засідання проводяться систематично, розглядаються питання щодо реалізації річного плану роботи, педагоги у разі потреби можуть самі пропонувати питання для розгляду, усі рішення вводяться у дію наказами керівника.

У ліцеї розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. На основі вивчення документації з'ясовано, що результати самооцінювання якості освітнього процесу планується заслухатися на серпневому засіданні педагогічної ради.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво закладу систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу бере участь у різноманітних проєктах щодо покращення матеріально-технічної бази, вчасно визначає потреби, надає клопотання засновникові та відділу освіти, молоді та спорту Березівської сільської ради, звертається до спонсорів.

Аналіз зазначеної інформації є підставою для висновку, що заклад освіти планує свою роботу, визначаючи основні та першочергові цілі, проводить моніторинг якості виконання поставлених завдань, керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного

клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освітній процес налагоджено на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом (23% здобувачів освіти почувають себе у закладі цілком безпечно та психологічно комфортно, 61% – в основному безпечно та психологічно комфортно), усі, за словами керівника та практичного педагога під час опитування, співпрацюють та забезпечують зворотний зв'язок, вільно спілкуються між собою, розбіжності, які виникають, вирішують конструктивно (педагоги також це підтвердили у ході анкетування).

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власну сторінку у соціальних мережах – Фейсбук. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Ліцей повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали

комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів та відповідає санітарно-гігієнічним нормам (за результатами анкетування задовольняє або частково задовольняє 71 % опитаних учнів, 23 % - переважно не задовольняє).

Керівництво ліцею забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти під час опитування підтвердили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, які використовуються та ін.).

Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу передбачено систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Було опрацьовано зібрані матеріали, узагальнено та складено висновок про результати комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів Березівського ліцею (висновок додається).

Виходячи з вищенаведеного

НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у Березівському ліцеї освіти достатнім.

2. І напрямок - освітнє середовище закладу

2.1. Адміністрації закладу:

2.1.1. завершити роботу над стратегією розвитку закладу відповідно до результатів самооцінювання із залученням засновника, представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості;

2.1.2. дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат);

2.1.3. забезпечувати належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів, рекреації згідно з санітарними нормами;

2.1.4. забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило);

2.1.5. провести ремонтні роботи у кабінеті фізики, інформатики з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору;

2.1.6. облаштувати за сучасними освітніми вимогами кабінет Захисту України;

2.1.7. провести капітальний ремонт харчоблок їдальні;

2.1.8. з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити здійснити огороження спортивного майданчика;

2.1.9. продовжувати облаштування рекреаційних зон відпочинку для учасників освітнього процесу;

2.1.10. проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

2.1.11. спланувати подальші практичні заняття для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічним працівникам:

2.2.1. неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

2.2.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.

2.2.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

2.2.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

2.3. Класним керівникам:

2.3.1. продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.

2.3.2. Провести години спілкування з учнями «Правила поведінки учнів».

2.3.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.

2.3.4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

2.4. Соціально-психологічній службі закладу:

2.4.1. здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.

2.4.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

2.4.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.

2.4.4. Підготувати пам'ятки, інформаційні стенди на теми: «Що робити, якщо ваша дитина – агресор», «Як батькам і школі запобігти булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу».

2.5. Бібліотекарю:

2.5.1. здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.

2.5.2. Створити у бібліотеці новий освітній простір у стилі openspace для проведення зустрічей з цікавими людьми, проведення TED- конференцій, Клубу ораторського мистецтва тощо.

2.5.3. Створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми з української та зарубіжної літератури.

2.6. Відповідальним за забезпечення харчування урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню та дотримуватися якості готової продукції.

3. II напрямок - система оцінювання здобувачів освіти.

3.1. Адміністрації закладу:

3.1.1. спрямувати роботу педагогічної ради на реалізацію компетентнішого підходу в: освітньому процесі, формуванні наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадженні передового педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використанні особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формуванні і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

3.1.2. Розглянути на засіданнях педагогічної ради, за підсумками проведення само оцінювання, питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формувального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.

3.1.3. Організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формувального оцінювання на базовому та профільному рівнях навчання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків.

3.2. Педагогічним працівникам - постійно:

3.2.1. інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.

3.2.2. Розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, залучати учнів до

розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, веб-сайті закладу.

3.2.3. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

3.2.4. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.

3.2.5. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.

3.2.6. Для учнів 5 класів більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання.

3.2.7. Запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

4. III напрямок – педагогічна діяльність.

4.1. Заступникам директора - постійно:

4.1.1. Активізувати роботу вчителів щодо:

- формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок;
- роботи з обдарованими учнями;
- залучення учнів до науково-дослідницької роботи.

4.1.2. Провести семінар-практикум для вчителів «Інноваційні підходи щодо впровадження нового державного стандарту базової середньої освіти».

5. IV напрямок – управлінська діяльність.

5.1. Адміністрації закладу - постійно:

5.1.1. удосконалювати систему управлінських процесів;

5.1.2. моніторити виконання поставлених цілей і завдань.

5.1.3. Формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;

5.1.4. Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

6. Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- ✓ забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- ✓ надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- ✓ створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- ✓ прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- ✓ забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- ✓ створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- ✓ отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- ✓ відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- ✓ постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- ✓ підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- ✓ забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

7. Заступникам директора Березовському І.М. та Дем'янчуку А.А.:

7.1. врахувати об'єктивні результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за 4 напрямками при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2024/2025 навчального року

Директор

Сергій ІЩУК

З наказом ознайомлені:

Андрій ДЕМ'ЯНЧУК

Ігор БЕРЕЗОВСЬКИЙ