

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради
Березівського ліцею
Березівської сільської ради
Житомирського району
Житомирської області
(протокол № 1 від 27 серпня 2025 року)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по Березівському ліцею
Березівської сільської ради
Житомирського району
Житомирської області
від 27 серпня 2025 року № 36

Положення
про індивідуальну (екстернатну) форму
здобуття повної загальної середньої освіти

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації навчання за індивідуальною (екстернатною) формою в Березівському ліцеї Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області .

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- екстернат - форма здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту;

- екстерн - особа, зарахована до закладу освіти для проходження річного оцінювання навчальних досягнень (далі - річне оцінювання) та/або державної підсумкової атестації (далі - атестація).

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.3. Індивідуальна (екстернатна) форма в Березівському ліцеї Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області організовується для осіб, які:

1.3.1. з будь-яких поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території чи на території проведення антитерористичної операції (на період її проведення) (далі - неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання та/або атестацію;

1.3.2. не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та /або не пройшли атестацію;

1.3.3. є громадянами України, які навчалися або навчаються за кордоном;

1.3.4. є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту;

1.3.5. прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів, освітніх рівнів.

1.4. Здобуття повної загальної середньої освіти за індивідуальною (екстернатною) формою не обмежується віком.

1.5. Завданням індивідуальної (екстернатної) форми здобуття освіти є забезпечення здобувачам освіти закладу можливості реалізації їх конституційного права на здобуття освіти.

1.6. Для забезпечення індивідуальної (екстернатної) форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання згідно Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04. 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 із змінами

внесеними наказом МОН України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання».

1.7. Особа, яка здобуває освіту за індивідуальною (екстернатною) формою, має право на користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів (частина перша статті 53 Закону України «Про освіту»).

1.8. Інформація про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти, оприлюднюється на веб-сайті закладу.

II. Порядок зарахування на індивідуальну (екстернатну) форму здобуття загальної середньої освіти та облік зарахованих

2.1. Директор закладу освіти призначає відповідального за організацію та здійснення цієї форми здобуття освіти в закладі освіти із числа його заступників з навчально-виховної роботи.

2.2. У заяві про зарахування (переведення) на екстернатну форму навчання зазначається підстава відповідно до пункту 1.3 Розділу I. До заяви додається(ються) відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у пункті 1.3.5).

Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із контрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є законними представниками.

Особи, зазначені у пункті 1.3.5 Розділу I, зазначають у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.

2.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію та здійснення екстернату, зобов'язаний ознайомити екстерна, батьків (одного з батьків) екстерна чи інших його законних представників із порядком організації екстернату в Березівському ліцеї Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області, встановленим цим Положенням, порядком проведення державної підсумкової атестації учнів загальноосвітніх навчальних закладів, визначеним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за №157/26602, та програмами з навчальних предметів.

2.4. Про зарахування особи на екстернат видається наказ директора.

2.5. Оформляється особова справа звичайного зразка з усіма поданими документами.

III. Організація екстернату за відповідний освітній рівень - за курс базової та повної загальної середньої освіти

3.1. Заступником директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію та здійснення екстернату в закладі, створюється команда із числа вчителів-предметників, які працюють на паралелях класів за курс яких екстерн буде здавати річне оцінювання.

- 3.2. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план, який затверджується директором.
- 3.3. Перелік предметів для річного оцінювання визначається відповідно до робочого навчального плану на навчальний рік, коли подана заява (усі предмети інваріантної складової).
- 3.4. Організуються консультації з навчальних предметів.
- 3.5. Наказом директора затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форми і завдання для його проведення; склад атестаційних комісій.
- 3.6. На період протиепідемічних заходів, воєнного стану в Україні, консультації проводяться в онлайн режимі (усні) або з допомогою Viber чи e-mail зв'язку (за домовленістю).
- 3.7. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета.
- 3.8. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим директором, (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).
- 3.9. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до останнього дня навчання поточного навчального року.
- 3.10. Письмові роботи екстернів зберігаються протягом року.
- 3.11. Результати річного оцінювання екстернів оформлюються протоколом.
- 3.12. Проходження ДПА здійснюється на загальних підставах відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.
- 3.13. При умові, що здобувачі освіти не складатимуть ДПА у формі ЗНО, не пізніше ніж за два тижні до початку проведення державної підсумкової атестації директором закладу затверджується склад атестаційних комісії для складання ДПА у закладі.
- 3.13. Результати атестації оформляються протоколом за формою, наведеною у додатку до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.
- 3.14. Протоколи річного оцінювання та ДПА зберігаються протягом року.
- 3.15. Результати річного оцінювання і ДПА здобувачів освіти за 9 та 11 клас заносяться до книги видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту та про повну загальну середню освіту.
- 3.16. За результатами річного оцінювання та атестації рішенням педагогічної ради та наказом керівника навчального закладу екстерну видаються табель успішності, свідоцтво досягнень, свідоцтво про базову загальну середню освіту або про повну загальну середню освіту.
- 3.17. Рішення про випуск учнів і отримання ними відповідних документів про освіту приймається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом по закладу.
- 3.18. Екстернам, які пройшли річне оцінювання і мають відповідні оцінки, але не пройшли атестацію, видається табель з річними оцінками, що дає право пройти атестацію (без річного оцінювання) у наступному навчальному році.

3.19. В учнів, які переводяться на екстернат і навчаються в Березівському ліцеї Березівської сільської ради Житомирського району Житомирської області номер особової справи не змінюється.

3.20. За результатами атестації педагогічною радою приймається рішення про переведення учня до класу, що є наступним тому, за який складено атестацію, або надає рекомендації щодо доцільності продовжити навчання в класі, до якого учень був переведений відповідним рішенням педагогічної ради.

3.21. За рішенням педагогічної ради видається відповідний наказ керівника.

3.22. В класному журналі робляться відповідні записи.