

## **Порядок подання заяви про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки булінгу (цькування)**

1. Працівник закладу освіти чи інший учасник освітнього процесу, що став свідком булінгу, інформує директора школи у письмовій формі незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні.
2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім'я директора школи подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:
  - Постраждалий чи свідок булінгу (цькування);
  - Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками;
  - Достовірна інформація від інших осіб.

та часу:

- Як довго триває;
  - Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.
3. Відповідно до заяви директор школи приймає рішення про проведення розслідування.
  4. Видається наказ про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі Комісія) за участі педагогічних працівників, психолога та соціального педагога школи, батьків потерпілого та булера, директора школи, інших зацікавлених осіб.
  5. Комісія протягом однієї доби проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
  6. За умови визнання Комісією факту булінгу (цькування), директор школи протягом однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), Службу у справах дітей Житомирської міської ради, департамент освіти Житомирської міської ради.
  7. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
  8. У разі не визнання Комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), директор школи рекомендує звернутись постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.
  9. За будь-якого рішення Комісії директор школи забезпечує психологічну підтримку усіх учасників відповідного процесу.