

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти

Березанської міської ради

«10» лютого 2011 р.

 М. І. Шикіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Березанської міської ради

від «22» березня 2011р. № 53-05-VI

Міський голова

 А. С. Дунаєнко

СТАТУТ

Березанського центру дитячої та юнацької творчості «Надія»

(нова редакція)

м. Березань

2011 р.

I. Загальна частина

1.1. Березанський центр дитячої та юнацької творчості «Надія» (далі Центр, Заклад) здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (далі – МОНМС), Положенням про позашкільний навчальний заклад затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 433 (зі змінами), а також цим Статутом.

1.3. Центр – це комплексний позашкільний навчальний заклад освіти комунальної форми власності, який дає дітям та юнацтву якісну позашкільну освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, а також забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.4. Засновником Центру є Березанська міська рада, яка здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює його статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти,
- розвиток, стимулювання та реалізація духовного і творчого потенціалу особистості;
- формування соціальної зрілості, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців Центру, формування в них свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки,
- створення системи пошуку, розвитку і підтримки юних талантів і обдарувань;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні відповідно до інтересів і здібностей, надання допрофесійної підготовки в окремих гуртках;
- розвиток психофізичних ресурсів, зміцнення здоров'я, підтримка високої працездатності протягом всього періоду навчання;
- створення необхідних умов для роботи органів учнівського самоврядування, навчання учнівських лідерів;
- організація змістовного дозвілля дітей та підлітків в поза навчальний час;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.6. Центр організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору видів діяльності та за їх інтересами.

1.7. Центр позашкільної роботи є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки зі своєю назвою та інші реквізити. Зміни до Статуту вносяться в порядку, визначеному законодавством.

1.8. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

1.9. Центр співпрацює з іншими закладами, сім'ями, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, громадянами.

1.10. Питання систематизації роботи, поліпшення ефективності праці та зміцнення дисципліни працівників закладу регулюються Правилами внутрішнього розпорядку для працівників Березанського ЦДЮТ «Надія», що затверджуються рішенням зборів трудового колективу.

1.11. Мова навчання і виховання у Центрі є українська.

1.12. Юридична адреса Закладу: 07540, Київська область, місто Березань, вулиця Академіка Дородніцина, №8.

1.13. Скорочена назва: Березанський ЦДЮТ «Надія».

II. Організаційно-правові засади діяльності Центру

2.1. У своїй діяльності Центр підпорядкований відділу освіти Березанської міської ради і працює як міський заклад.

2.2. Заклад може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами.

2.3. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

2.4. Центр працює за річним планом роботи, погодженим із відділом освіти Березанської міської ради.

2.5. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відділом освіти Березанської міської ради.

2.6. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання у групах або об'єднаннях, навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.6. Експериментальні навчальні плани складаються позашкільним навчальним закладом з урахуванням типового навчального плану.

2.7. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОНМС.

2.8. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

2.9. Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

2.10. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів і слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх заміняють на безконкурсній основі.

2.11. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру для одержання позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх заміняють.

2.12. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених навчальних закладах.

2.13. До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років.

2.14. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм.

2.15. Навчальний рік у позашкільному навчальному закладі починається 1 вересня.

2.16. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання позашкільного навчального закладу.

2.17. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

2.18. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.19. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів: віком від 5 до 6 років – 30 хвилин; віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

2.20. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання позашкільного навчального закладу класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

2.21. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.22. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, Березанського професійно-аграрного ліцею, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.23. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Заводі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у позашкільному навчальному закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у позашкільному навчальному закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у позашкільному навчальному закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі створена методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Заклад створює відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної освіти. Підвищення кваліфікації проводиться у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.24. На підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.25. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та в інших формах, передбачених статутом позашкільного навчального закладу.

2.26. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОНМС.

Виготовлення документів про позашкільну освіту для Центру за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступник директора Центру, методист;
- педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття якісної позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях закладу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці, учні і слухачі позашкільного навчального закладу зобов'язані:

- володіти знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил для вихованців, учнів, слухачів.

3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує вимоги Статуту;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування позашкільного навчального закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники та викладачі Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти у вихованні учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил для вихованців, учнів, слухачів, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня, слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту Центру, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру, виконувати накази і розпорядження директора Центру.

3.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором закладу згідно з чинним законодавством.

3.8. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів позашкільного навчального закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОНМС.

3.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування позашкільного навчального закладу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

IV. Управління позашкільним навчальним закладом

4.1. Керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОНМС.

4.2. Директор Центру призначається Засновником.

Заступники керівника, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

4.3. Директор позашкільного навчального закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю навчальних досягнень, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами якісної позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, а в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;

- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.

4.5. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу. У період між загальними зборами діє рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом.

У Центрі за рішенням загальних зборів або ради Центру можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо.