

ПРОГРАМА

проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності в ЗЗСО БЕРЕСТЕЧКІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ

Напрямок 1. Освітнє середовище

I. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:

Критерії оцінювання	Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації	Відповідальні за виконання	Термін виконання
Напрямок 1. Освітнє середовище			
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Спостереження за освітнім середовищем: огляд навчальних приміщень, спортивних та актових залів, приміщень для роботи учителів, рекреацій, санвузлів; огляд пришкольньої території; аналіз дизайну освітнього простору закладу. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків)	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Спостереження за освітнім середовищем: збір інформації про відповідність шкільних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці; аналіз обладнання навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотеки; огляд наочно-дидактичних матеріалів у кабінетах. Вивчення документації: освітня програма; технічний паспорт закладу.	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року

	Опитування (анкетування педагогічних працівників).		
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Вивчення документації: журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності; накази; річний план роботи закладу; плани роботи класних керівників. Опитування (анкетування учнів, працівників закладу). Спостереження: за проведенням навчальних занять; за проведенням позаурочних заходів.	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Вивчення документації: щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу; про підвищення кваліфікації педагогів з питань надання домедичної допомоги. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Спостереження за освітнім середовищем : обладнання харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог; дизайн їдальні; аналіз режиму харчування; аналіз меню. Опитування (анкетування учнів, батьків, педпрацівників).		
1.1.6. У закладі освіти	Спостереження:	Керівник групи	Березень-

створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	за використанням інтернет-ресурсів учнями на уроках, в позаурочний час у закладі; за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів (звертання до теми безпечного користування Інтернетом). Опитування: (анкетування учнів, батьків, педпрацівників). Моніторинг веб-сайту закладу.		квітень 2025 року
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків). Інтерв'ю з практичним психологом. Вивчення документації: річний план роботи закладу; план роботи практичного психолога; накази про адаптацію учнів 1,5, 9 класів; накази про організацію наставництва у школі; план заходів щодо роботи з молодими педагогами. Спостереження: за проведенням навчальних занять (адаптація новоприбулих учнів, учнів 1, 5, 9 класів, надання методичної допомоги молодим учителям).	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	Вивчення документації: накази; протоколи засідань педрад; план заходів з протидії булінгу (цькуванню); порядок подання і розгляду заяв щодо булінгу, реагування на доведені випадки булінгу. Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків). Інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом. Спостереження:	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року

	за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформаційної наочності у приміщеннях закладу, на веб-сайті); за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів.		
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Опитування (анкетування педагогів, учнів). Інтерв'ю з педагогом-організатором. Спостереження: - за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформації про правила поведінки у приміщеннях закладу, на веб-сайті); - за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів.	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року
1.2.3. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Вивчення документації: річний план роботи закладу; плани роботи класних керівників; плани роботи психолога, соціального педагога; сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників з проблеми запобігання боулінгу; журнал обліку звернень про випадки боулінгу; журнал обліку навчальних занять. Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків). Інтерв'ю з соціальним педагогом та практичним психологом.	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну	Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків). Спостереження за освітнім середовищем. Вивчення документації: план дій з покращення доступності та універсального дизайну.	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року

та/або розумного пристосування			
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегія розвитку закладу; - річний план роботи. <p>Опитування (анкетування педагогів, учнів, анкетування батьків).</p> <p>Спостереження:</p> <p>за освітнім середовищем (динамічність, мотивування, облаштування ігрових зон, зон відпочинку, проведення занять поза межами класу);</p> <p>за проведенням навчальних занять (наскрізне включення тем про здоровий спосіб життя, правила екологічної поведінки), занять спортивних гуртків, позаурочних заходів.</p>	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	<p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегія розвитку закладу; - річний план роботи; - план роботи шкільної бібліотеки. <p>Спостереження за освітнім середовищем:</p> <p>відвідування шкільної бібліотеки учнями, педагогами; оформлення та обладнання приміщення бібліотеки.</p> <p>Опитування (анкетування педагогів, учнів).</p> <p>Інтерв'ю зі шкільним бібліотекарем.</p>	Керівник групи	Березень-квітень 2025 року

ПРОГРАМА
проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності
в ЗЗСО БЕРЕСТЕЧКІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ
за напрямом « Система оцінювання здобувачів освіти »

I. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:

Критерії оцінювання	Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації	Відповідальні за виконання	Термін виконання
---------------------	--	----------------------------	------------------

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації: накази, оприлюднені критерії оцінювання. Спостереження: за проведенням навчальних занять Опитування: анкетування учнів, анкетування педагогів, анкетування батьків.	Керівник групи	Березень – травень 2025 року
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє	Вивчення документації: критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;	Керівник групи	Березень – травень

реалізації компетентнісного підходу до навчання	план методичної роботи закладу; протоколи засідань педрад. Спостереження: за проведенням навчальних занять.		2025 року
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Опитування (анкетування учнів, батьків).	Керівник групи	Березень – травень 2025 року
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Вивчення документації: аналітичні звіти; накази; протоколи засідань педагогічної ради, методичних об'єднань. Моніторинг: навчальних досягнень учнів; результатів ДПА.	Керівник групи	Березень – травень 2025 року
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання	Спостереження: за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування учнів).	Керівник групи	Березень – травень 2025 року
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів	Вивчення документації: річний план роботи закладу;	Керівник групи	Березень – травень

освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності; плани роботи класних керівників, соціального педагога (профорієнтаційні заходи). Спостереження: за проведенням навчальних занять, за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів).		2025 року
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Спостереження: за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників).	Керівник групи	Березень – травень 2025 року

ПРОГРАМА
проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності
в ЗЗСО БЕРЕСТЕЧКІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ
за напрямом « Педагогічна діяльність»

I. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:

Критерії оцінювання	Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації	Відповідальні за виконання	Термін виконання
---------------------	--	----------------------------	------------------

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Вивчення документації: календарно-тематичні плани; плани роботи методичних об'єднань. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Дирекція	Лютий - березень 2025 року
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують	Вивчення документації: календарно-тематичні плани;	Дирекція	Лютий - березень

освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	результати контрольних робіт; протоколи засідань педрад; накази; плани роботи методичних об'єднань. Спостереження: за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування педагогічних працівників).		2025 року
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Вивчення документації: індивідуальні навчальні плани. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Керівник групи	Лютий - березень 2025 року
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Вивчення документації: аналіз методичних розробок, публікацій, додаткових інформаційних розробок для проведення уроків, перевірочних робіт, завдань для самостійної роботи; ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами для дистанційної роботи. Спостереження: за проведенням навчальних занять.	Робоча група	Лютий - березень 2025 року
3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів	Спостереження: за проведенням навчальних занять; за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників).	Робоча група	Лютий - березень 2025 року

освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку			
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Вивчення документації: електронні освітні ресурси; протоколи засідань педагогічної ради; плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Спостереження: за проведенням навчальних занять.	Дирекція	Лютий - березень 2025 року
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Вивчення документації: план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації; протоколи засідань педагогічної ради; річний план роботи закладу. Спостереження: за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування педагогів).	Робоча група	Лютий - березень 2025 року
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах,	Вивчення документації: свідоцтва та сертифікати освітніх експертів; публікації педагогічних працівників. Опитування (анкетування педагогів).		Лютий - березень

залучаються до роботи як освітні експерти			
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Спостереження: за проведенням навчальних занять; за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів, педагогів). Інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування.	Керівник групи	Лютий - березень 2025 року
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	Опитування (анкетування батьків, педагогів).	Керівник групи	Лютий - березень 2025 року
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Вивчення документації: накази; протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові; план методичної роботи закладу. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Керівник групи	Лютий - березень 2025 року
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної	Вивчення документації: Положення про академічну доброчесність у закладі; протоколи засідань педагогічної ради, методичних об'єднань.	Керівник групи	Лютий - березень 2025 року

та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Спостереження: за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування учнів, педагогів).		
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Спостереження: за проведенням навчальних занять; за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів, педагогів). Вивчення документації: матеріали контрольних та самостійних робіт	Керівник групи	Лютий - березень 2025 року

ПРОГРАМА
проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності
в ЗЗСО БЕРЕСТЕЧКІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ
за напрямом « Управлінські процеси закладу освіти»

I. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:

Критерії оцінювання	Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації	Відповідальні за виконання	Термін виконання
---------------------	--	----------------------------	------------------

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування	Дирекція	Січень-лютий 2025 року
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності	Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Дирекція	Січень-лютий 2025 року

здійснюються відповідно до стратегії його розвитку			
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Вивчення документації: Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Керівник групи	Січень-лютий 2025 року
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Опитування (анкетування педагогів).	Робоча група	Січень-лютий 2025 року
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Опитування, спостереження, вивчення сайту ліцею		Січень-лютий

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Опитування, вивчення документації	Керівник групи	Січень-лютий 2025 року
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Опитування, вивчення документації	Керівник групи	Січень-лютий 2025 року
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Опитування, вивчення документації	Робоча група	Січень-лютий 2025 року
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків	Вивчення документації , опитування	Робоча група	Січень-лютий 2025 року

учасників освітнього процесу			
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Опитування, вивчення документації	Робоча група	Січень-лютий 2025 року
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Опитування, вивчення документації	Робоча група	Січень-лютий 2025 року
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Опитування	Робоча група	Січень-лютий 2025 року
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Опитування, вивчення документації	Робоча група	Січень-лютий 2025 року

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Вивчення документації, опитування	Робоча група	Січень-лютий 2025 року
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування, вивчення документації	Робоча група	Січень-лютий 2025 року