

**Висновок**  
**про якість освітньої діяльності,**  
**внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів**  
**за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»**  
**у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	Напрямок	Вимога/правило, критерії та індикатори оцінювання	Рівень				Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
			В	Д	ВП	Н	
1.	Освітнє середовище						—
2.	Система оцінювання здобувачів освіти						—
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників						—

#### 4. Управлінські процеси

		<p>4.1. <i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></p>	+				<p>У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку ЗЗСО Берестечківський ліцей на 2021-2026 р.р. Стратегія включає місію закладу освіти, візію закладу освіти та цінності ліцею; аналіз сучасного стану ліцею. Стратегія ЗЗСО Берестечківський ліцей 2021-2026 років впроваджується через виконання щорічного плану роботи ліцею, освітніх програм та перспективного плану роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу». <b>Реалізація завдань ліцею здійснюється через цільові проєкти:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Ефективний менеджмент».</li> <li>2.«Безпечне освітнє середовище ліцею».</li> <li>3. «Методична робота ліцею – шлях професійного зростання педагогів».</li> <li>4.«Соціально-психологічний супровід освітнього процесу».</li> <li>5. «Освітня траєкторія учня».</li> <li>6. «Обдарована дитина».</li> <li>7.«Профільне навчання».</li> <li>8.«Виховання особистості»</li> <li>9.«Школа учнівського самоврядування».</li> <li>10.«Подаруй дитині здоров'я».</li> <li>11.«Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу».</li> </ol> <p>Стратегія схвалена на засіданні педагогічної ради у серпні 2021 року та затверджена засновником, рішенням сесії Берестечківської міської ради від 07.12.2021р. №15-14/2021. У ній визначено очікувані результати та можливий ризик, що пов'язаний з її впровадженням.</p> <p>Річний план роботи розроблений та схвалений педагогічною радою, керівництво закладу освіти здійснює аналіз його реалізації. Періодично вносяться зміни та корективи. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Він розроблений відповідно до освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства. Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, як затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх виконання. Стан реалізації річного плану аналізується в щорічному звіті</p>
--	--	--	---	--	--	--	--

					<p>директора закладу освіти. Звіт директора ліцею оприлюднюється на офіційному вебсайті щорічно.</p> <p>Оскільки річний план є комплексним документом, який стосується усіх учасників освітнього процесу, у його розробці брали участь лише певна частина учителів безпосередньо, інші - опосередковано. За результатами анкетування 96% опитаних педагогів заявили, що у розроблені документів брали участь. Слід зазначити, що представники батьківської громадськості (77,8%) під час опитування вказали, що їхня думка враховується у плануванні та прийнятті управлінських рішень. Діяльність педагогічної ради закладу освіти також спрямовується на реалізацію річного плану роботи ліцею. 100% опитаних педагогів вважають, що вона функціонує системно і ефективно, на засіданнях розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. Педагоги висловили думку про те що засідання педради спрямовані на реалізацію Стратегії та виконання плану роботи ліцею.</p> <p>Управління процесами у закладі та забезпечення якості освітнього процесу та, і як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у ліцеї. Тому регулярно вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти. Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, у закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради, затверджено керівником та оприлюднено на вебсайті. Згідно графіка само оцінювання здійснюється за окремим напрямком щорічно.</p> <p>Положення визначає стратегію та процедури забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, критерії, правила та процедури оцінювання напрямів. У закладі використовуються інструменти оцінювання якості освітньої діяльності: опитування, форми спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації. У річному плані роботи систематично відображаються питання самооцінювання якості освітнього процесу, відповідно до Положення. Результати самооцінювання оприлюднюються на сайті закладу освіти після обговорення на засіданні педагогічної ради закладу.</p> <p>Керівництво закладу освіти вивчає стан матеріально-технічної бази, вживає відповідних заходів для створення належних умов діяльності</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями до засновника). Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси.</p> <p>На запитання: Чи керівництво закладу вживає заходи для створення належних умов діяльності (планує поповнення матеріально-технічної бази, створює комфортне середовище для навчання і відпочинку учнів у закладі та на його території)? Відповідь батьків була такою: 87,1% -так; 17,6% - частково</p>
--	--	--	--	--	--	---

		<p>4.2. <i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></p>	+		<p>Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для учнів та педагогів. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені атмосферою і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними, про що свідчать результати проведеного опитування.</p> <p>На запитання: Чи Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці в ліцеї? 87,5% педагогів стверджують, що задоволені, 12,5% – частково задоволені умовами праці, 47,3% учнів запевняють, що їм безпечно та психологічно комфортно, 34,8% - частково комфортно). Більшість опитаних педагогічних працівників стверджують, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею, вирішувались конструктивно. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. На вебсайті ліцею зазначені контактні телефони. 68,8% учнівської громадськості стверджує, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування, 27,7% - частково доступне.</p> <p>86% опитаних батьків завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння. Учнівська спільнота на запитання: <i>Чи розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?</i> – Відповідає наступним чином: 67,9% - так, 23,2% - частково</p> <p>У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо). Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.</p> <p>Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування).</p> <p>Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу.</p> <p>Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо).</p> <p>Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти</p>
--	--	--	---	--	--

							<p>майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу освіти, на сторінках соцмереж Facebook, у батьківських групах Viber, Messenger. Проте переважна більшість батьків (81,7%) під час анкетування зазначили, що отримують інформацію про освітню діяльність від класного керівника; 86,3% - під час батьківських зборів; 46,4% - зі спільнот у соціальних мережах; 22,2% - з сайту ліцею.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

		4.3. <i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>	+			<p>У закладі освіти у 2023-2024 н.р. кадровий склад був укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Практикується виплата премій, подання клопотань на нагородження грамотами та подяками різних рівнів. Безумовно ефективна робота педагогічних працівників закладу можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності.</p> <p>За результатами анкетування 100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема проходженню чергової та позачергової атестації, удосконаленню їхньої професійної майстерності, вказують на відсутність жодних перешкод щодо фахового розвитку. В закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на альтернативних курсах.</p> <p>Розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.</p>
		4.4. <i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>		+		<p>Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. У закладі освіти створені мови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу: з цим твердженням повністю погоджуються 77,4% батьків, думки учнів розділилися: 67% відповіли ствердно, а 26,8% - частково, 100% педагогів.</p> <p>За результатами анкетування встановлено, що думки й побажання батьків переважно враховуються при організації освітнього процесу (77,8% - відповіли «так», 20,3% - «частково»). На запитання <i>Чи реалізуються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за</i></p>

						<p>заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти? Думка батьків була такою: 71,2% - так, 28,1% - частково, а учні дали ствердну відповідь - 85,7%.</p> <p>Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до окремих питань щодо діяльності закладу. За результатами анкетування учнів та батьків: переважна більшість (учнів – 76,8%-ознайомлені та виконують, 34,8% - ознайомлені, проте виконують частково; батьків - 92,2%, педагогів – 83,3% ) стверджує, що у закладі освіти розроблені правила поведінки, що з ними ознайомлені. Учні та представники учнівського самоврядування брали участь у розробленні таких правил, ознайомлені з ними та дотримуються їх.</p> <p>Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти активно працює учнівське самоврядування. Представники учнівського самоврядування долучені до прийняття важливих рішень у діяльності закладу освіти, але не завжди вони можуть оцінити реальний стан проблем.</p> <p>Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні ліцею – активні учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках декад та Місячників, читацьких вечорів, онлайн-конкурсів.</p> <p>Керівник закладу, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо). За результатами анкетування, на запитання : Чи берете Ви участь в ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо), що проходять у класі - 86,6% відповіли «так», у ліцеї – ствердними були відповіді 53,6% ліцеїстів, а у громаді -13,4%. Серед позаурочних заходів, які відбуваються у л і ц е ї , діти зазначають екскурсії, відвідування музеїв, майстер-класи. Заклад освіти</p>
--	--	--	--	--	--	---



						<p>підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах.</p> <p>Під час розроблення режиму роботи закладу освіти та розкладу уроків враховано вікові особливості здобувачів освіти, відповідність їхнім потребам. Розклад навчальних занять сформовано відповідно до освітніх програм та санітарно-гігієнічних норм.</p>
		4.5. <i>Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності</i>		+		<p>Керівництво заклад освіти забезпечує реалізацію заходів академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора ліцею та розміщене на сайті ліцею. Згідно з результатами опитування, переважна більшість учнів (79,8% ) та 100% педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.</p> <p>Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.</p> <p>Більшість (85%) учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, що використовуються, проводяться. У коридорі ліцею розміщено інформаційні матеріали з питань академічної доброчесності. 100% педагогів стверджують, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.</p>
<p align="center"><b>Загалом за напрямом III. Управлінська діяльність закладу освіти:</b></p>						<p><b>Рівні оцінювання за вимогами:</b></p> <p>4.1. <i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань – високий;</i></p> <p>4.2. <i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – <u>достатній</u>;</i></p> <p>4.3. <i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – <u>високий</u>;</i></p> <p>4.4. <i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці</i></p>

	<p>учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – <u>достатній</u>.</p> <p>4.5. Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності – <u>достатній</u></p>
<p><i>Загалом за напрямом IV. Управлінська діяльність закладу освіти :</i></p>	<p><i>Достатній</i></p>

**Голова комісії  
Директор**

**Наталія ДУНАС  
Надія МОРОЗ**

**13 червня 2024 року**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу**  
**за результатами самооцінювання за напрямом**  
**«Управлінські процеси закладу освіти»**

1. Вжити заходів щодо:
  - 1.1. реалізації Стратегії розвитку закладу освіти через систему планування діяльності ліцею, річний план роботи, план роботи педагогічної ради, методичних спільнот педагогічних працівників та органів учнівського самоврядування з подальшим моніторингом виконання поставлених цілей та завдань;
  - 1.2. заповнення наявних вакансій педагогічних працівників;
2. Адміністрації ліцею:
  - 2.1. Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти пунктами щодо визначення механізму та періодичності самооцінювання.
  - 2.2. При проведенні засідань педагогічної ради звернути увагу на розгляд питань щодо визначення морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.
  - 2.3. Оновлювати кабінети біології, математики, фізики, хімії сучасними засобами навчання і обладнання відповідно до Типового переліку

засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій.

- 2.4. Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності, обговоривши це питання на засіданнях методичних спільнот.
3. З метою підвищення якості освітньої діяльності, сприяти оволодінню учнями ключовими компетентностями спрямувати роботу педагогічних працівників на постійне дотримання принципів академічної доброчесності, а саме посилення на джерела інформації, унеможливлення списування, уникнення випадків необ'єктивного оцінювання тощо.
4. Забезпечити проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.
5. Забезпечити дотримання прав усіх учасників освітнього процесу, залучати їх представників до вирішення актуальних питань функціонування закладу освіти, розглядати пропозиції та думки учнівської та батьківської громадськості при прийнятті управлінських рішень. Забезпечити організацію та розгляд звернень громадян, у тому числі під час особистого прийому, відповідно до вимог чинного законодавства.
6. Популяризувати освітній простір для соціально-культурної комунікації всіх учасників освітнього процесу через вебсайт ліцею, соціальні мережі у Facebook та Instagram, месенджер у Telegram. Забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, вчителями, учнями на засадах педагогіки партнерства.

**Голова комісії**  
**Директор**

**Наталія ДУНАС**  
**Надія МОРОЗ**

**13 червня 2024 року**