

Висновок

про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти
ЗЗСО Берестечківський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області
за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів
у 2024-2025 н. р.

№ з/п	Напрям	Рівень				Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
		I В	II Д	III С	IV Н	
Напрям оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ						
1	Освітнє середовище		+			1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці 1.1.1. Приміщення ліцею - це триповерхова споруда, обладнана відповідними інженерними мережами та технічним устаткуванням для забезпечення належних санітарно-побутових умов для учасників освітнього процесу. Підвальне приміщення використовується як тимчасове укриття. Приміщення ліцею здано в експлуатацію у 1983 році. На території закладу освіти відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Територія ліцею постійно коситься і прибирається, огорожена, проте є можливість для несанкціонованого проходу сторонніх осіб та заїзду автотранспорту. На території ліцею немає місць, де учні можуть залишатися без нагляду дорослих. Спортивний майданчик облаштований, наявні футбольне поле, бігова доріжка, ігровий

					майданчик для учнів початкової школи відсутній. Асфальтове покриття на території закладу потребує часткового ремонту (ямковий ремонт), бо окремі ділянки можуть стати причиною травмування учнів та працівників закладу. Подвір'я достатньо озеленене, клумби сформовані відповідно сучасного дизайну, насаджені декоративні квіти, покіс та обрізка дерев здійснюються за необхідністю. Кількість учнів у закладі не перевищує розрахункову місткість учнів (будівельна проєктна місткість 638 осіб). У закладі навчається 332 учні, середня наповнюваність 19.5, кількість учнів у класах не перевищує граничну допустиму наповнюваність). У закладі освіти нараховується 7 навчальних кабінетів початкової школи, усі вони відокремлені від старших класів (II поверх). На III поверсі розміщені предметні кабінети основної та старшої школи. Належним чином організовано прибирання та провітрювання приміщень закладу освіти, місця спільного користування, коридори, навчальні кабінети, спортивна та актова зали відповідають розмірами наявному контингенту учнів. У закладі дотримано тепловий режим, освітлення відповідає Санітарному регламенту. Приміщення ліцею відремонтовані, замінені вікна на енергозберігаючі. Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані. У закладі освіти наявні внутрішні туалети на I-III поверхах окремо для дівчаток, хлопчиків, і окремо для педагогічного персоналу. Туалети відремонтовані, містять індивідуальні кабінки і утримуються в належному стані, з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. У туалетах для миття рук підведена холодна вода, наявне рідке мило. Оскільки, відсутні електрорушники, учні користуються паперовими рушниками. У закладі освіти дотримано питний режим (на II поверсі встановлено 1 питний фонтанчик, у кожному навчальному кабінеті наявна бутильована вода. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально під час організації освітнього процесу.
--	--	--	--	--	---

					Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями, але не всі вчителі мають власний кабінет; є потреба у створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу. (Виділення більшого приміщення під учительську та методичний кабінет) 1.1.2. Заклад освіти частково забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Актова зала, книгосховище, службове приміщення для технічного персоналу наявні. Коридори мають як природне, так і штучне освітлення в достатній кількості. Облаштування приміщення закладу не створює загрози травмування учнів та працівників. Коридори, центральні сходи вільні для проходу, запасний вихід зручний для експлуатації та виходу в разі небезпеки. На I поверсі розташовані їдальня, актова і спортивна зали, роздягальні, приймальня, майстерня, музейна кімната, кабінет польської мови, ресурсна кімната, медпункт. Тимчасове укриття знаходиться в підвальному приміщенні, відповідно акту з 01 вересня 2024 року: загальна площа – 360 м², загальний об'єм – 972 м³, можуть укритися 434 чоловік. Підвальне приміщення силами працівників ліцею пофарбоване, облаштоване місцями для сидіння, облаштовано 3 санвузли (кабінки з біотуалетами), наявна бутильована вода. Повноцінний освітній процес проводити неможливо. 1.1.3. Заклад забезпечений пожежними виходами, не захищеними шляхами евакуації, ізоляція електричної проводки справна. Є чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед адміністрації закладу. Облаштування навчальних кабінетів, спортивного залу, відповідає вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності. Наявне занулення і
--	--	--	--	--	---

					заземлення електрообладнання, яке використовується. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Регулярно проводяться інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, як серед працівників так і учнів під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури із записом у відповідних журналах реєстрації інструктажів. Проводяться практичні заняття із відпрацюванням шляхів евакуації у разі надзвичайної ситуації. За результатами проведеного опитування більшість учнів (92,6%) зазначили, що вони поінформовані стосовно правил безпеки. У закладі ведеться вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства. Але в закладі відсутня пожежна сигналізація. 1.1.4. За результатами анкетування учасників освітнього процесу в закладі дотримуються розробленого алгоритму дій у разі нещасного випадку із здобувачами освіти або працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я. Ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства. Організація практичних занять з вчителями з надання домедичної допомоги (90%). 1.1.5. Приміщення їдальні укомплектовано столами і стільцями в достатній кількості для прийому їжі учнями за затвердженим графіком. Приміщення, меблі та поверхні миються та дезінфікуються за встановленим графіком і згідно інструкцій. При вході в їдальню обладнана окрема зона для миття рук з електросушарками. Гарячим
--	--	--	--	--	---

					харчуванням охоплено 100% учнів, не харчується 6,9%. Організація харчування у закладі сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів. Облаштований куточок для миття рук з рідким милом та паперовими рушниками. Наявне щоденне меню, яке розміщені на інформаційному стенді в ліцеї. Дотримані санітарно-гігієнічні умови на всіх етапах реалізації продукції. Педагогічні працівники проводять бесіди про корисні продукти, вітаміни та їх вплив на організм.
--	--	--	--	--	--

Проте їдальня ліцею потребує оновлення техніки та дизайну у відповідності до сучасних умов, тому планується її капітальний ремонт у 2025 році.

1.1.6.Заклад освіти забезпечений комп'ютерною технікою: 30 ноутбуків, кількість панелей - 6 . Є два комп'ютерні класи, в яких 30 комп'ютерів, наявний 1 планшет, 5 проєкторів, 11 телевізорів. Заклад підключений до мережі Інтернет. Усі учнівські комп'ютери налаштовані на 2 користувачів. Пароль адміністратора знають лише вчителі інформатики. Учні мають обмежені права та обмежений доступ до налаштувань. Вчителями інформатики регулярно проводяться майстер - класи, консультації з педпрацівниками щодо правил безпечної роботи в Інтернеті. База персональних даних учасників освітнього процесу (учнів та вчителів) знаходиться на комп'ютері заступника директора з НР у програмі Курс «Школа», доступу до якого учні не мають. Електронна база персональних даних працівників закладу та здобувачів освіти захищена паролем, який знає лише адміністрація. З дітьми регулярно проводяться бесіди та заходи щодо безпечної роботи в Інтернеті, учні переглядають фільми, проходять навчання та тестування з цієї теми. Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками та дітьми проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет, у тому числі й під час

					проведення батьківських зборів та виховних годин. 1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважна більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти. Діагностика адаптації першокласників та учнів 5-го класу до навчання проводиться практичним психологом. Результати аналізуються на педраді та підсумовуються у наказі по закладі освіти. За результатами опитування: 78% батьків зазначили, що в їхньої дитини ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі освіти; 100 % педагогів вважають, що в закладі освіти вживаються заходи, які допомагають учителям адаптуватись до змін умов праці.
			+		1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації 1.2.1. У закладі освіти проводиться антибулінгова політика, з якою ознайомлені всі учасники освітнього процесу, постійно проводяться тематичні заходи. Керівництво та працівники закладу знають, як діяти у випадку виявлення булінгу. Представниками Національної поліції проводиться просвітницька робота згідно узгодженого графіку. Класоводи та класні керівники постійно інформують батьків щодо пропусків занять учнями. Також проводиться просвітницька робота з батьками щодо профілактики насильства в дитячому колективі, кібербулінгу, безпеки в Інтернеті. Як свідчать відповіді батьків учнів, 63,4% дітей йдуть до закладу освіти охоче та в піднесеному настрої, 28% - здебільшого охоче. Результати опитування учнів показали, що 85% з них відчують себе комфортно, а 75% — безпечно; переважна більшість педагогів (98%) задоволені створеним освітнім середовищем та

умовами праці в закладі освіти. У коридорі закладу освіти розміщені інформаційні стенди щодо протидії булінгу. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу. Водночас, під час опитування, 5,6 % учнів відмічають, що до них були поодинокі випадки агресії та кепкування з боку однокласників та інших учнів закладу освіти. Більшість учнів звертаються за допомогою найчастіше до класного керівника, керівника та заступника керівника закладу освіти, які допомагають у вирішенні цих питань.

1.2.2. Правила поведінки здобувачів освіти оприлюднено на сайті. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ним та дотримуються встановлених правил поведінки, про що також свідчать відповіді 100% учителів, 89% батьків учнів та 96% здобувачів освіти. У закладі освіти здійснюється постійний (щоденний) контроль, аналіз причин відсутності здобувачів освіти, вживаються відповідні заходи (працює Рада профілактики, видаються аналітичні накази).

1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Ліцей відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень. Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу

					1.3.1. Згідно проведеного опитування, більшість батьків оцінює облаштування території закладу та приміщень ліцею на достатньому рівні. Варто зазначити, що у закладі не достатньо забезпечено архітектурну доступність до будівлі (наявний пандус на центральному вході, але сформований під гострим кутом). Оформлення приміщень закладу (класні кімнати, коридори) мають навчальну, розвивальну та мотивуючу складові. Діти з особливими освітніми потребами: 3 учні на індивідуальному навчанні (1, 2 та 8 класи). 1.3.2. Створено 6 інклюзивних класів (працює_6_асистентів учителя). У структурі науково-методичної роботи закладу освіти передбачено розгляд методик роботи з дітьми з ООП. У закладі освіти наявна ресурсна кімната у якій сформовані навчальні зони згідно вимог МОН. 1.3.3. Заклад освіти постійно співпрацює з КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр» Горохівської міської ради щодо психолого-педагогічного супроводу дітей, які потребують допомоги та надання консультацій для батьків. 1.3.4. За результатами спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем закладу освіти можна зробити висновок, що в ліцеї формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі (під час викладання окремих предметів і проведення позаурочних заходів). Стратегією розвитку закладу передбачено роботу над проєктом «Безпечне освітнє середовище закладу освіти». Водночас формуванню здорового способу життя сприяє широке використання під час навчання та позаурочних заходів спортивної зали, спортивних майданчиків та спортивного інвентаря, що підтверджується анкетуванням здобувачів освіти. Разом з тим,
--	--	--	--	--	--

					переважна більшість опитаних учнів зазначили, що під час навчання та позаурочних заходів постійно/часто використовується мультимедійне обладнання), комп'ютерна техніка та програмне забезпечення, інтернет, візуалізація корисної інформації за допомогою карт, графіків, формул тощо та лабораторне обладнання. Під час анкетування учнів зазначають, що на уроках та позаурочних заходах використовується мультимедійне обладнання (постійно - 46% учнів, часто – 30% учнів, інколи - 23%, ніколи – 1% учнів), комп'ютерна техніка (53% учнів – постійно, 34% учнів – часто, 13% - інколи), спортивний інвентар (82% - постійно, 16% - часто, 2% - інколи), наочність (41% - постійно, 56% - часто, 3% - інколи). Таким чином, можна зробити висновок, що обладнання та засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. 1.3.5. Бібліотека закладу освіти використовується як для зберігання навчальної літератури, так і для забезпечення пізнавальної діяльності учнів. Ресурси бібліотеки ліцею застосовуються для проведення навчальних занять, позакласних заходів. За результатами опитування батьків, найчастіше відвідують бібліотеку діти 1-4 класів. Для зберігання підручників є ізольоване книгосховище. Невелика площа бібліотеки не дозволяє створити повноцінний простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації. Але у бібліотеці наявний комп'ютер, ноутбук; її фонд частково укомплектований, зокрема відсутні твори сучасних авторів, словники, довідкова література, що не дає можливості повноцінно залучати учнів середньої та старшої ланки. Адміністрація ліцею сприяє вдосконаленню та підвищенню професійної майстерності бібліотекаря через залучення до методичних нарад, відвідування семінарів, вебінарів, тренінгів,
--	--	--	--	--	---

онлайн-курсів з питань вдосконалення інформаційного простору.

35% опитаних учнів зазначили, що відвідують бібліотеку ліцею для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи, 60,6 % - для отримання необхідної літератури та підручників, 4.4% - не користуються бібліотекою.

Потреби в удосконаленні освітнього середовища:

1. Підготувати і подати на розгляд засновнику закладу освіти пропозиції щодо фінансування заходів із модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти відповідно до вимог державних стандартів та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти
2. Вжити заходи щодо оновлення обладнання, наочності (матеріально-технічного забезпечення) у кабінетах фізики, математики, історії, біології та хімії, географії, комбінованій майстерні.
3. Продовжувати впроваджувати антибулінгову політику. Питання попередження булінгу (кібербулінгу) розглядати на батьківських зборах ліцею та на засіданні учнівського самоврядування.
4. Порухити клопотання перед засновником щодо необхідності забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти осіб з особливими освітніми потребами нарівні з іншими особами шляхом створення та дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування будівлі та приміщень закладу освіти (пологий вхід/ пандус, кнопка виклику для надання допомоги, пристосування санвузла, ресурсну кімнату та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами.)
5. Колегіально із залученням всіх учасників освітнього процесу

						розробити та організувати виконання заходів щодо оновлення дизайну; облаштування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (зони відпочинку, навчально-пізнавальні осередки, осередки рухової та ігрової активності, тощо) Рівні оцінювання за вимогами 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – достатній 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації – достатній 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу – достатній.
	Загалом за напрямом Освітнє середовище					<i>Достатній</i>

Голова комісії (підпис)

Наталія ДУНАС

Директор ліцею (підпис)

Надія МОРОЗ
12 червня 2025 року

Висновок
про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами самооцінювання освітніх і
управлінських процесів за напрямом 3
Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

		I В	II Д	III С	IV Н	
1	Система оцінювання здобувачів освіти		+			2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 2.1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на офіційному вебсайті ліцею та на інформаційних стендах в окремих кабінетах. Учні протягом року отримували від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. На вебсайті закладу відповідно до плану роботи оприлюднено критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. На сайті закладу оприлюднено також методичні рекомендації учителям щодо впровадження формульованого оцінювання. У закладі на засіданнях методичних осередків учителів-предметників опрацьовано вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів, з урахуванням компетентнісного підходу; правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. За результатами опитування встановлено що 84,1 % учнів поінформовані про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання; 11,8% - отримують у разі звернення до вчителя; 5,1% - не отримують, навіть, у разі звернення; 63% вчителів ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що можна отримати ту, чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують; 29.6% вчителів у переважній більшості пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на вимогу учня. Здобувачі освіти дізнаються про критерії оцінювання навчальних досягнень: на початку навчального року – 83%; на вебсайті - 13%; інформують здобувачів освіти перед вивченням кожної теми - 79%; а ще пояснюють здобувачам освіти індивідуально- 38% 79,2% опитаних батьків отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень; 10,6%-переважно; 1% - ніколи. З опитування батьків: 63% вчителів ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що можна отримати ту, чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують; 29.6% вчителів у переважній більшості пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на вимогу учня. Отже, як свідчать відповіді учнів, 98% з них задоволені процесом інформування щодо правил і процедур оцінювання.

					2.1.2. Учителі ліцею застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Під час опитування вчителів з'ясовано, що більшість із них (79,9%) використовують виключно рекомендації МОН, 20,1% - адаптують критерії оцінювання, розроблені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу. Власні критерії оцінювання жоден педагог не розробляє. Під час вивчення створеної в закладі освіти системи оцінювання здобувачів освіти з'ясовано, що більше половини педагогів добирають домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучують критерії його оцінювання. Більшість вчителів (74%) спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня та дають здобувачам освіти можливість вибору рівня складності навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. 2.1.3. На думку більшості опитаних учнів закладу, система оцінювання в закладі спрямована на формування відповідальності за результати свого навчання: 62% вважають оцінювання справедливим; 35.3% - у більшості випадків. Проте, 2.7% вважають, що оцінювання несправедливе. 62.5% батьків вважають оцінювання справедливим; 35.6%- переважно «Так»; 1.9% - «Іноді» Більшість учителів оприлюднюють критерії оцінювання навчальних досягнень учнів на уроці. За результатами анкетування учнів з'ясовано, що вони відповідально ставляться до навчання, усвідомлюючи його важливість для подальшого життя; освітній заклад сприяє розвитку відповідальності здобувачів освіти. Більшість учнів упевнені, що вчителі переважно їх підтримують, вірять в їхні успіхи.
			+		2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. Проведене вивчення показало, що в закладі освіти аналіз ефективності прийнятих рішень за підсумками моніторингу результатів навчання здобувачів освіти здійснюється. Під час прийняття рішень за підсумками проведеного моніторингу вчителям пропонувалося переглянути існуючі підходи до системи оцінювання навчальних досягнень учнів; у наданих матеріалах за підсумками моніторингу (довідках, звітах та висновках) визначаються тенденції, що склалися в системі оцінювання навчальних досягнень учнів, аналізуються причини та фактори впливу на отримані

					результати, проте, що більшість рекомендацій учителям мають надто загальний характер, лише наголошується на необхідності дотримання кожним учителем критеріїв оцінювання. 2.2.2. Починаючи з 2018 року учителі початкової школи застосовують формувальне оцінювання. У грудні 2024 року в закладі було проведено нараду при директору, під час якої було підведено підсумки роботи по провадженню формувального оцінювання в початковій школі. Було розглянуто питання про принципи реалізації концепції НУШ у початковій школі, про інтегроване навчання – як один із напрямків всебічного розвитку особистості, про дослідницьку діяльність у початковій школі, про особливості оцінювання учнів початкової школи. Учителі основної та старшої школи впроваджують теж методи формувального оцінювання. Учителі географії, фізики, біології, хімії, інформатики для впровадження формувального оцінювання використовують техніку трихвилинна пауза (учитель надає учням можливість обміркувати поняття, зв'язати з попереднім матеріалом, знаннями і досвідом). Учителі ліцею надають підтримку здобувачам освіти у навчанні: шляхом консультацій, як групових так і індивідуальних; через заохочення цікавими завданнями і формами роботи; через створення ситуації успіху на уроці, психологічної підтримки.
			+		2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 2.3.1 Більшість здобувачів освіти ліцею отримує необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. Аналіз результатів опитування вчителів показав, що під час проведення навчальних занять та в позаурочній діяльності найчастіше педагоги застосовують такі форми підтримки здобувачів освіти, як індивідуальні консультації (43%), корисні посилання на Інтернет-ресурси (33%), створення ситуації успіху (24%); щодо психологічної підтримки, то її здобувачам освіти в навчанні надають 63% учителів. Результати опитування учнів свідчать, що більшість із них відчують з боку вчителів підтримку й повагу та допомогу в освітньому поступі. Застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого всім учням оцінювання, заходи підтримки навчальної діяльності здобувачів освіти, які вживають педагоги, сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Результати опитування учнів свідчать про те, що переважна більшість із них (46%) пов'язують успішність свого навчання із власною наполегливістю та працьовитістю; 42% опитаних учнів - із

					рівнем викладання навчальних предметів учителями; 12% - із об'єктивним оцінюванням їхніх навчальних досягнень. 2.3.2. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що близько половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, що підтверджується відповідями учнів під час анкетування. Роботу по самооцінюванню та взаємооцінюванню впроваджують усі вчителі закладу. Учні виконують тестові завдання, перевіряють його за наданим вчителем еталоном, а потім ставлять собі оцінку, за тією шкалою, яка застосовується в класі (це і звичайні оцінки, і описові характеристики, і певні позначки). Якщо вони не співпадають, педагог пояснює, що вплинуло на таку оцінку. У цьому питанні велика увага приділяється роботі в парах, групах. Для оцінювання здобувачів освіти вчителі використовують: 75% - поточне оцінювання; 85% - формувальне; 70% - само оцінювання; 65% - взаємооцінювання; 85% - підсумкова; 10% - вербальне оцінювання. На запитання: «Чи здійснюється само оцінювання результатів твоєї роботи під час занять?» : 11,1% відповіли «Так»; 63% - «здебільшого так»; 22,2%- «дуже рідко»; 3,7% - «Ніколи».
					Потреби у вдосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти: 1. На інформаційному стенді, в навчальних кабінетах розмістити інформацію про критерії оцінювання результатів навчання учнів. 2. Провести анкетування учнів, батьків щодо оцінювання, результатів навчання. 3. Організувати батьківський всеобуч про правила та процедури оцінювання, у тому числі дітей з ООП 4. Запланувати взаємонавчання для вчителів «Оцінювання у компетентнісному навчанні» (впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання). 5. Проводити співбесіди з учнями з питання оцінювання результатів навчання. 6. Здійснювати щорічний моніторинг навчальних досягнень учнів (отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями), аналіз результатів. 7. Вносити зміни в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів. 8. Проводити спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються, з метою з'ясування чи застосовується вчителем формувальне оцінювання 9. Провести круглий стіл з питання «Прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів»

						Рівні оцінювання за вимогами 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень– достатній 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – достатній
	Загалом за напрямком оцінювання здобувачів освіти	Система	<i>Достатній</i>			

Голова комісії (підпис)

Наталія ДУНАС

Директор ліцею (підпис)

Надія МОРОЗ

12 червня 2025 року

Висновок
про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами самооцінювання освітніх і
управлінських процесів за напрямом III
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

№ з/П		Напрямок	Рівень				Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
			I В	II Д	III С	IV Н	

3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують у разі потреби		+			Усі педагогічні працівники планують свою професійну діяльність. Структура та обсяг календарно-тематичного плану відповідає освітній програмі закладу освіти, навчальному плану. Календарно-тематичні плани розглядалися і погоджувалися на засіданнях методичних кафедр закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. Як зазначили всі вчителі під час опитування та співбесіди із заступником з НР, при складанні календарно-тематичних планів враховують рекомендації МОН України та завдання освітньої програми закладу. Частина педагогів послуговуються також зразками, що пропонуються фаховими виданнями, адаптують до особливостей закладу розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета. Наприкінці кожного семестру на засіданнях методичних осередків аналізуються виконання програми та коригуються календарно - тематичні плани. Також педагоги аналізують результати навчання учнів (аналітичні таблиці по предметах) та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи. Водночас молоді педагоги зазначили, що відчувають труднощі при проведенні аналізу, а тому покладаються на допомогу досвідчених колег. Відповідно до анкетування рекомендаціями МОН України користується 100% колег; використовують зразки, що пропонуються фаховими виданнями 65%; власний досвід – 60%; розробки з Інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного
----	---	--	--	---	--	--	---

						предмета – 48%; використовують спільну роботу з колегами – 37%; досвід запозичений у колег – 18 % Більша частина педагогів у календарно-тематичному плануванні не обмежуються переліком тем уроків та дат їх проведення, а вказують опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей на кожному уроці, (окремі педагоги ігнорують цей норматив). У кінці навчального року вчителі на засіданнях методичних осередків проводять аналіз результативності календарно-тематичного планування, змінюють послідовність вивчення тем, коригують кількість годин на вивчення окремого матеріалу (за потреби).
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти						
		3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями		+		Спостереження за проведенням навчальних занять, самоаналіз власної діяльності учителів показали, що більшість педагогів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Частина педагогів впроваджують інтерактивні, проблемно-пошукові методи і прийоми навчання, застосовують методи стимулювання та мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти, створюють на уроках ситуації успіху, що також сприяє формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей. Слід зауважити, що під час самоаналізу уроків переважна більшість учителів зазначили, що досить часто використовують групові форми роботи на уроках. На жаль, не всі вчителі використовують форми і методи роботи, які спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів. Спостереження показало, що частина вчителів використовують під час проведення навчальних занять завдання репродуктивного характеру. Учні не завжди залучаються до роботи у групах, парах, недостатня увага приділяється розвитку критичного мислення, ігровим технологіям навчання, інноваційним технологіям. Крім того, не всі вчителі враховують інтегрований характер кожної компетентності, несистематично використовують міжпредметні зв'язки, які сприяють

							цілісності результатів навчання та перенесенню умінь у нові ситуації, їх зв'язок із життям. Аналіз відвіданих уроків свідчить, що найбільше уваги педагоги приділяють формуванню таких компетентностей: вільне володіння державною мовою, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, інформаційно-комунікаційній та математичній, громадянській і соціальній, культурній; найменше – підприємливості та фінансовій грамотності. Педагогічний колектив під час організації дистанційного навчання вдало поєднує синхронний та асинхронний режими навчання, використовує ресурси та електронну освітню платформу «НОВІ ЗНАННЯ» з використанням ZOOM-конференцій, G00GL MEET. Учителі проводять індивідуальні бесіди, консультації, письмові роботи, усне опитування – різні види робіт з отриманням зворотного зв'язку. Адміністрація ліцею готує накази за планом внутрішнього контролю вивчення стану викладання предметів, методичної роботи, атестаційного процесу.
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)							

		3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, провалять оцінювання навчальних досягнень тощо) а відстежують їх результативність		+			Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень учнів. Педагогічні працівники закладу забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів. У закладі розроблялися індивідуальні освітні траєкторії для учнів, що потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу,). За індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти (педагогічний патронаж) у 2024- 2025 н.р. відповідно до довідок ЛКК, заяв батьків у закладі освіти отримували освітні послуги 3 учнів. Для забезпечення виконання навчальних програм, кількість годин на вивчення
--	--	---	--	---	--	--	---

		3.1.4.1 Частка педагогічних працівників, які створюють на використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			+		Результати спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації та ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами показують, що більшість педагогічних працівників розробляють та використовують власні освітні ресурси (електронні презентації, методичні розробки). Однак лише матеріали окремих педагогів оприлюднені на вебсайті закладу освіти. Користуються вчителі й інформаційними матеріалами для проведення навчальних занять (тестові перевірочні контрольні роботи, завдання для самостійного опрацювання учнями, роздатковий дидактичний матеріал, QR-коди тощо). 58,2% педагогів поширюють власний педагогічний досвід на засіданнях педрад, 21.6% вчителів розмістили свої напрацювання на сайті ліцею, 10,6 % публікують інформацію на освітніх онлайн платформах, 100% – запрошують колег на свої уроки, 3 % – мають власні методичні посібники, 21 % – не мають власних оприлюднених розробок.
--	--	--	--	--	---	--	--

							У закладі освіти відбувається обмін досвідом між вчителями. 97 % вчителів стверджують, що у ліцеї створюються умови для співпраці педагогів. Постійно відбувається обмін досвідом між вчителями закладу освіти через методичні спільноти, круглі столи, взаємовідвідування.
--	--	--	--	--	--	--	--

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

		3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	+				Відвідування уроків педагогів виявило, що більшість учителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання поваги до державної мови, культури, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, розвиток громадянської свідомості та відповідальності, формуванню здорового та екологічного способу життя). Приклади таких матеріалів представлені на сайті закладу освіти. Виховний процес є невід’ємною частиною всього освітнього процесу і спрямований на формування загальнолюдських цінностей, зокрема морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичних (свобода, демократія, повага до рідної мови і культури, патріотизм, відповідальність). Неодмінно ефективним та дієвим є особистий приклад вчителя, атмосфера довіри та доброзичливості. 100 % вчителів вміло поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі							

		3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі		+			100 % педагогічних працівників систематично використовують ІКТ у своїй педагогічній діяльності, 100 % удосконалюють форми та методи роботи використання ІКТ у викладацькій діяльності. 100% вчителів пройшли курси, тренінги, вебінари за темами ІКТ спрямування. Комп'ютерні технології повноцінно впроваджуються в освітню діяльність ліцею. 100 % педагогів використовують ІКТ під час викладання нового матеріалу. 54 % – як засіб визначення рівня навчальних досягнень учнів. 38 % – як самостійну роботу учнів 54 % – закріплення навчального матеріалу 54 % – як засіб моніторингу навчальних досягнень. Питання впровадження ІКТ знаходиться у фокусі уваги адміністрації, про що свідчить аналіз управлінських рішень. На уроках вчителі використовують мультимедійні технології: демонстрація навчальних відео, аудіовізуального контенту, навчальні ігри, інтерактивні завдання, онлайн тестування. Однак, під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що ІКТ використовується педагогічними працівниками здебільшого для візуальної підтримки навчального заняття, і в меншій мірі спрямовані на їх активне самостійне використання учнями для власного розвитку, пошуку розв'язків проблеми чи активізації пізнавальної діяльності, що вказує на потребу педагогів в опануванні ними сучасних методик ІКТнавчання та застосування в освітньому процесі.
--	--	---	--	---	--	--	---

В цілому за вимогою/правилом

3.1.: достатній

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

		3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності		+		Усі педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі з учнями з особливими освітніми потребами. 58,8% - організація інклюзивної форми навчання 55,9% - методичні аспекти викладання предметів та курсів 100% - організація дистанційного та змішаного форматів навчання 55,9% - форми організації освітнього процесу 29,4% - законодавче забезпечення освітнього процесу 97,1% педагогів зазначили, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. 88,2 % вчителів вважають, що немає жодних перешкод для їх професійного розвитку, 8,8 % – зазначили, що у закладі недостатня матеріально-технічна база. 2,9 % педагогів зазначають відсутність матеріального заохочення з боку керівництва, брак часу та сімейні обставини. Наявний план підвищення кваліфікації на 2025 рік, свідоцтва та сертифікати підвищення кваліфікації. Вчителі обирають різні форми підвищення професійної кваліфікації, основними з яких є онлайн курси – 97 %, курси неперервної освіти – 3 %. Навчання організоване в основному на таких платформах як На Урок, Всеосвіта та інші. 100 % вчителів під час анкетування зазначили, що підвищують свій професійний рівень шляхом самоосвіти. Керівництво закладу узагальнює, аналізує процес та результат підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічних рад розглядаються питання підвищення кваліфікації, професійної
--	--	---	--	---	--	--

							майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Всі вчителі, які атестуються, мають свідоцтва та сертифікати проходження курсів.
--	--	--	--	--	--	--	---

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

		3.2.2.1 Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність		+			Інноваційна робота реалізується через дослідно-експериментальну роботу, яка здійснюється на різних рівнях: регіональному, всеукраїнському, участь у міжнародних освітніх проектах. Серед проектів, які реалізуються в ліцеї, такі: «Зробимо Волинь кращою» (Керівник Юлія Власюк); у міжнародному проекті «As if acquiring mother tongue» навчальної програми Європейської Комісії eTwinning. (Учитель Наталія Скорбатюк). Щороку педагогічні працівники беруть участь у виставці дидактичних та методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині» Педагогічні працівники не здійснюють експертну діяльність
В цілому за вимогою/правилом 3.1.: середній							

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

		3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі		+			Переважає більшість педагогічних працівників використовує різні форми роботи, яка спрямована на формування партнерських взаємин між здобувачами освіти (повага до особистості, мотивування до предмета, створення ситуації успіху під час навчальних занять, надання можливості висловити свою думку). Спостереження за проведенням навчальних занять показало, що більша частина вчителів вислуховують та сприймають думки учнів, їх власну точку зору, застосовують особистісно орієнтований підхід, розвивають творче та критичне мислення. Відповідно до анкетування на запитання «Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час уроків,» маємо такі відповіді: 59.3% здобувачів освіти відповіли «Так завжди і в повній мірі»; 29.6% - «Враховується з окремих предметів»; 7.4% - «Більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну»; 3.7% - «Думка учнів не враховується». З метою створення на уроці сприятливих умов для збереження психологічної рівноваги учнів, активізації ініціативи та їхнього творчого самовираження, вчителі використовують методи, які дозволяють школярам бути суб'єктами діяльності, а саме: прийоми вільного вибору (вільна бесіда, вибір дії, засобів взаємодії, вільна творчість), активні методи навчання (обговорення в групах, парах, рольова гра тощо). Таким чином, у процесі співпраці кожен учень має змогу проявити й реалізувати себе. Разом з тим не всі педагоги інформують учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної
--	--	---	--	---	--	--	--

							теми, працюють над удосконаленням критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення. Не всі педагоги розробляють диференційовані завдання для роботи з учнями. Робота педагогів за даним критерієм потребує покращення.
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу		+			Під час спостереження за навчальними заняттями було відмічено, що у всіх педагогів прослідковується повага до кожної дитини, її запитів та інтересів, пропонують учням завдання та вправи, які враховують життєві інтереси та запити здобувачів освіти, мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень у проблемних ситуаціях, вислуховують та сприймають думки учнів та їх погляди.

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

		3.3.2.1. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах		+			Під час анкетування переважна більшість батьків зазначила, що педагогічні працівники співпрацюють з ними щодо питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок. За результатами опитування з'ясовано, що 83,8% батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками. Співпраця педагогів з батьками учнів відбувається як офлайн так і онлайн у формі індивідуального спілкування з батьками, консультування, батьківських зборів, спільноти у соціальних мережах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між учасниками освітнього процесу. Батьки зазначають, що найбільш визначальними для налагодження партнерських стосунків з іншими учасниками освітнього процесу: 87,8 % батьків вважають вміння педагогами вирішувати конфлікти, комунікабельність, 69,7 % батьків вважають педагогів відповідальними та терплячими. За результатами опитування 64,7% завжди забезпечують зворотній зв'язок, використовують індивідуальне спілкування з батьками.
--	--	---	--	---	--	--	--

Критерій 3.3.3. У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

		3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)		+		У закладі створені усі умови для співпраці: налагоджена професійна взаємодія, функціонують методичні спільноти. Практикується і обмін досвідом через взаємовідвідування уроків та творчі звіти. Атмосфера ефективного діалогу задля розвитку кожного створена і в системі професійної співпраці закладу. Для молодих фахівців у закладі діє система наставництва, кожен молодий спеціаліст (до 3 років педагогічної діяльності) має досвідченого наставника, який надає консультації щодо вибору форм і прийомів організації навчальної діяльності учнів на заняттях, допомагає у складанні планів та визначенні траєкторії їх професійного розвитку. Адміністрація закладу та наставники надавали всебічну допомогу цим вчителям у плануванні роботи, підготовці до уроків, виховних та інших заходів, у самоосвітній діяльності, підвищенні теоретичного та науково-методичного рівня молодих спеціалістів, їх професійної майстерності. У Google-класі «Методичний кабінет» в темі «Молодому педагогові» представлені інформаційні матеріали: «Порадник молодому вчителю», «Технології розвитку критичного мислення учнів», «Технології, методи, прийоми сучасного уроку», «Психологічний клімат на уроці», надано схеми самоаналізу уроку. Заступник директора з НВ, учителі-наставники систематично відвідували уроки молодих спеціалістів та при аналізі надавали методичну допомогу у вигляді рекомендацій. Зокрема була приділена увага оцінюванню діяльності учнів під час проведення навчального заняття. Педагоги засвоїли, що вчитель повинен вміти широко застосовувати у своїй роботі формувальне оцінювання, яке дає змогу проаналізувати індивідуальний поступ учня, прогрес в оволодінні ключовими компетентностями. Заступником з НВ проведено бесіди на «Психологічний мікроклімат на уроці», проаналізовано відкриті уроки в рамках «Фестивалю уроків», надані індивідуальні консультації, поради «Пам'ятка молодому педагогу», «Як провести компетентнісний урок», «Вимоги до сучасного уроку». У квітні 2025 року серед молодих спеціалістів закладу освіти було проведено анкетування з метою моніторингу ефективності заходів, спрямованих на підтримку та адаптацію молодих
--	--	---	--	---	--	--

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

		3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності		+		Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування). Згідно проведеного анкетування: 90% вчителів проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності; 60% - знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, 45% - на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування; 20% - використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності. Для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності учителі створюють власні розробки, якщо використовують роботи колег, то обов'язково на це вказують. Також обов'язково вказують джерела інформації, дотримуючись правил корпоративної етики, адже особистий приклад є вагомим аргументом у формуванні усвідомлення академічної доброчесності у здобувачів освіти. Більшість вчителів пройшла курс «Академічна доброчесність» на платформі EdEra. Узагальнений аналіз результатів анкетування педагогів свідчить про те, що всі педагоги закладу з метою дотримання принципів академічної доброчесності при використанні інформації завжди вказують використане джерело, оцінюють результати навчання об'єктивно і неупереджено, а також проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками. Створюють для учнів завдання, які спонукають учнів критично мислити та на які не можна знайти готові відповіді у підручнику чи
--	--	--	--	---	--	--

							інтернеті. Практикують в освітньому процесу написання тематичних творчих есе замість рефератів з метою уникнення копіювання. Застосовують компетентнісний підхід у навчанні.
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти							
		3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності		+			Здобувачі освіти вказують, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації: 63,7% - проводяться регулярно; 23,3% - проводяться, але не регулярно; 10,1% - тільки на початку навчального року; 3,9% - подібні заходи не проводилися, не розумію, про що йдеться. 51,6 % педагогів на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування. Зазначене свідчить, що організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності потребує удосконалення.

В цілому за вимогою/правилом 3.4: достатній

Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників:	Рівні оцінювання за вимогами: 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – <u>достатній</u>; 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – <u>середній</u>; 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – <u>достатній</u>; 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – <u>достатній</u>.
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників:	<i>Достатній</i>
	Рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності за напрямом Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» 1. Розглянути на засіданні Методичної ради вимоги до складання календарно- тематичного планування. 2. Доповнити календарно-тематичне планування, окрім тем уроків та дат їх проведення, описом наскрізних змістових ліній, визначенням ключових компетентностей, оволодіння якими передбачене у ході проведення навчального заняття, домашнім завданням, іншими компонентами на розсуд вчителя. 3. Запланувати обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради, створити фокус групу з питань розгляду цієї проблеми. 4. У календарно-тематичних, поурочних планах, передбачити види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями.

5. Використовувати на уроках форми та методи роботи, спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.
6. Підготувати завдання та провести до моніторинг навчальних досягнень учнів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями.
7. Проводити методичну підтримку з питання висвітлення досвіду педагогічних працівників з питання ефективного впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання
8. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебувають на довготривалому лікуванні, потребують відповідного періоду адаптації, мають індивідуальні інтереси, нахили, мають особливі освітні потреби, більш повільно засвоюють навчальний матеріал тощо
9. Розробити та провести компенсаторні заняття з учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги.
10. Публікувати статті, методичні розробки, матеріали до навчальних занять на різних ресурсах.
11. Системно формувати власне педагогічне портфоліо та презентувати свій досвід в закладі на майстер-класах, воркшопах, методичних фестивалях тощо.
12. Використовувати розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання.
13. Взаємовідвідування уроків, тематичних позаурочних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення питання формування суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку
14. Продовжити педагогам самоосвіту з комп'ютерної грамотності, розвитку навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій.
15. Для інтенсифікації роботи з документами створити спільний Диск, що надасть змогу оперативно створювати документи, заповнювати узагальнюючі таблиці.
16. Педагогічним працівникам свідомо планувати самоосвітню

	діяльність, ураховуючи системний розвиток професійних компетентностей вчителя. 17.Звітувати перед педагогічним колективом про курси підвищення кваліфікації. Надавати сертифікати про проходження курсів заступнику з НВР, висвітлювати їх у педагогічних портфолію. 18.Педагогам інформувати учнів про очікувані результати, удосконалювати критерії оцінювання конкретно для кожного виду роботи. 1. Продовжити організацію роботи наставників з молодими спеціалістами. 2. Створити Гугл-сайт «Освітня лабораторія вчителів 3. Педагогічним працівникам запланувати у 2026 році проходження курсів з академічної доброчесності. 4. Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності вчителями, які атестуються (вивчення публікацій, відвідування навчальних занять) 5. Провести анкетування педагогів, учнів з питання дотримання академічної доброчесності
--	--

Голова комісії (підпис)

Наталія ДУНАС

Директор ліцею (підпис)

Надія МОРОЗ
12 червня 2025 року

**Висновок
про якість освітньої діяльності,
внутрішню систему забезпечення якості освіти
за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»
у 2024/2025 навчальному році**

№ з/п	Напря́м	Вимога/правило, критерії та індикатори оцінювання	Рівень				Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
			В	Д	ВП	Н	
4. Управлінські процеси							

			+			4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку ЗЗСО Берестечківський ліцей на 2021-2026 р.р. Стратегія включає місію закладу освіти, візію закладу освіти та цінності ліцею; аналіз сучасного стану ліцею. Стратегія ЗЗСО Берестечківський ліцей 2021-2026 років впроваджується через виконання щорічного плану роботи ліцею, освітніх програм та перспективного плану роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу». Реалізація завдань ліцею здійснюється через цільові проєкти: 1. «Ефективний менеджмент». 2.«Безпечне освітнє середовище ліцею». 3. «Методична робота ліцею – шлях професійного зростання педагогів». 4.«Соціально-психологічний супровід освітнього процесу». 5. «Освітня траєкторія учня». 6. «Обдарована дитина». 7.«Профільне навчання». 8.«Виховання особистості» 9.«Школа учнівського самоврядування». 10.«Подаруй дитині здоров'я». 11.«Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу». Стратегія схвалена на засіданні педагогічної ради у серпні 2021 року та затверджена засновником, рішенням сесії Берестечківської міської ради від 07.12.2021р. №15-14/2021. У ній визначено очікувані результати та можливий ризик, що пов'язаний з її впровадженням. Річний план роботи розроблений та схвалений педагогічною радою, керівництво закладу освіти здійснює аналіз його реалізації. Періодично вносяться зміни та корективи. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Він розроблений відповідно до освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства. Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, як затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх виконання. Стан реалізації річного плану аналізується в щорічному звіті
--	--	--	---	--	--	--

						директора закладу освіти. Звіт директора ліцею оприлюднюється на офіційному вебсайті щорічно. Оскільки річний план є комплексним документом, який стосується усіх учасників освітнього процесу, у його розробці брали участь лише певна частина учителів безпосередньо, інші - опосередковано. За результатами анкетування 95% опитаних педагогів заявили, що у розроблені документів брали участь. Слід зазначити, що представники батьківської громадськості (79,2%) під час опитування вказали, що їхня думка враховується у плануванні та прийнятті управлінських рішень. Діяльність педагогічної ради закладу освіти також спрямовується на реалізацію річного плану роботи ліцею. 100% опитаних педагогів вважають, що вона функціонує системно і ефективно, на засіданнях розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. Педагоги висловили думку про те, що засідання педради спрямовані на реалізацію Стратегії та виконання плану роботи ліцею. Управління процесами у закладі та забезпечення якості освітнього процесу та, і як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у ліцеї. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти. Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, у закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради, затверджено керівником та оприлюднено на вебсайті. Згідно графіка самооцінювання здійснюється за окремим напрямком щорічно. Положення визначає стратегію та процедури забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, критерії, правила та процедури оцінювання напрямів. У закладі використовуються інструменти оцінювання якості освітньої діяльності: опитування, форми спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації. У річному плані роботи систематично відображаються питання самооцінювання якості освітнього процесу, відповідно до Положення. Результати самооцінювання оприлюднюються на сайті закладу освіти після обговорення на засіданні педагогічної ради закладу. Керівництво закладу освіти вивчає стан матеріально-технічної бази, вживає відповідних заходів для створення належних умов діяльності
--	--	--	--	--	--	---

							закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями до засновника). Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. На запитання: Чи керівництво закладу вживає заходи для створення належних умов діяльності(планує поповнення матеріально-технічної бази, створює комфортне середовище для навчання і відпочинку учнів у закладі)? Відповідь батьків була такою: 87,1% - так; 17,6% - частково
--	--	--	--	--	--	--	--

			+		4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для учнів та педагогів. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені атмосферою і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними, про що свідчать результати проведеного опитування. На запитання: Чи Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці в ліцеї? 98% педагогів стверджують, що задоволені, 2% – частково задоволені умовами праці співпраці, 67,3% учнів запевняють, що їм безпечно та психологічно комфортно, 32,7% - частково комфортно). Більшість опитаних педагогічних працівників (97%) стверджують, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею, вирішувались конструктивно. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. На вебсайті ліцею зазначені контактні телефони. 66,9% учнівської громадськості стверджує, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування, 33,1% - частково доступне. 87% опитаних батьків завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння. Учнівська спільнота на запитання: Чи розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення? 68,2% - так, 31,8 % - частково У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо). Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування). Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу
--	--	--	---	--	--

							освіти, сторінки у соціальних мережах тощо). Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу освіти, на сторінках соцмереж Facebook, у батьківських групах Viber, Messenger. Проте переважна більшість батьків (80,7%) під час анкетування зазначили, що отримують інформацію про освітню діяльність від класного керівника; 55,3% - під час батьківських зборів; 36,4% - зі спільнот у соціальних мережах; 18,2% - з сайту ліцею.
--	--	--	--	--	--	--	--

			+				4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників У закладі освіти у 2024-2025 н.р. кадровий склад був укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. У 2024 році всі педагогічні працівники отримали премію 100%. Керівництво закладу освіти висловлює усні подяки на педагогічних нарадах. За результатами анкетування 100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема проходженню чергової та позачергової атестації, удосконаленню їхньої професійної майстерності, вказують на відсутність жодних перешкод щодо фахового розвитку. В закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на альтернативних курсах. Розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.
				+			4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними користується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу: з цим твердженням повністю погоджуються 77,4% батьків, думки учнів

						розділилися: 67% відповіли ствердно, а 26,8% - частково, 100% педагогів. За результатами анкетування встановлено, що думки й побажання батьків переважно враховуються при організації освітнього процесу (77,8% - відповіли «так», 20,3% - «частково»). На запитання про те, чи реалізуються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти? Думка батьків була такою: 71,2% - так, 28,1% - частково, а учні дали ствердну відповідь - 85,7%. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до окремих питань щодо діяльності закладу. За результатами анкетування учнів та батьків: переважна більшість(учнів – 76,8%-ознайомлені та виконують, 34,8% - ознайомлені, проте виконують частково; батьків - 92,2%, педагогів – 83,3%) стверджує, що у закладі освіти розроблені правила поведінки, що з ними ознайомлені. Учні та представники учнівського самоврядування брали участь у розробленні таких правил, ознайомлені з ними та дотримуються їх. Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти активно працює учнівське самоврядування. Представники учнівського самоврядування долучені до прийняття важливих рішень у діяльності закладу освіти, але не завжди вони можуть оцінити реальний стан проблем. Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні ліцею – активні учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках декад та Місячників, читацьких вечорів, онлайн-конкурсів. Керівник закладу, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо). За результатами анкетування, на запитання : Чи берете Ви участь в ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо), що проходять у класі-86,6% відповіли «так», у ліцеї – ствердними були відповіді 53,6% ліцеїстів, а у громаді -13,4%. Серед позаурочних заходів, які відбуваються у л і ц е ї, діти зазначають екскурсії, відвідування музеїв, майстер-класи. Заклад освіти
--	--	--	--	--	--	---

						підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Під час розроблення режиму роботи закладу освіти та розкладу уроків враховано вікові особливості здобувачів освіти, відповідність їхнім потребам. Розклад навчальних занять сформовано відповідно до освітніх програм та санітарно-гігієнічних норм.
				+		4.5. Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності Керівництво заклад освіти забезпечує реалізацію заходів академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора ліцею та розміщене на сайті ліцею. Згідно з результатами опитування, переважна більшість учнів (79,8%) та 100% педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Більшість (85%) учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, що використовуються, проводяться. У коридорі ліцею розміщено інформаційні матеріали з питань академічної доброчесності. 100% педагогів стверджують, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

**Загалом за напрямом IV.
Управлінська діяльність закладу
освіти:**

Рівні оцінювання за вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань – **високий**;
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – **достатній**;
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – **високий**;
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці- **достатній**;
- 4.5. Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності - **достатній**;

	учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – <u>достатній</u>. 4.5. Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності – <u>достатній</u>
<i>Загалом за напрямом IV. Управлінська діяльність закладу освіти :</i>	<i>Достатній</i>
	Рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» адміністрації закладу освіти: 1. Проводити щорічний моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку. 2. Аналізувати виконання річного плану з метою внесення змін на наступний навчальний рік. 3. Спрямовувати діяльність педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи, розглядати питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. До розроблення річного плану роботи залучати учасників освітнього процесу. 4. Забезпечити систематичне змістовного наповнення/оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти) достовірною та актуальною інформацією. Розподілити сфери відповідальності між адміністрацією. 5. Оприлюднити на сайті інформацію про кадровий склад згідно з ліцензійними умовами. 6. Створити умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти. 7. Продовжувати впроваджувати політику академічної

	добросовісності. Розглядати питання про академічну добросовісність на нарадах при директорові, педагогічних радах, семінарах, тощо. 8. Залучати представників учнівського самоврядування, батьківської громадськості до розробки проектів документів, що регламентують організацію освітньої діяльності, враховуючи їхні конструктивні пропозиції.
--	--

ВИСНОВКИ

На основі аналізу результатів комплексного самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО Берестечківський ліцей визначено, що **рівень освітньої діяльності за кожним напрямом оцінювання відповідає достатньому рівню.**

Для поліпшення якості освітньої діяльності за кожним напрямом оцінювання розроблені рекомендації, які будуть враховані при складанні річного плану на 2025/2026 навчальний рік.

У 2025/2026 навчальному році планується самооцінювання освітньої діяльності за напрямом 1 “Освітнє середовище закладу освіти” відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗЗСО Берестечківський ліцей

Голова комісії

(підпис)

Наталія ДУНАС

Директор ліцею

(підпис)

Надія МОРОЗ

12 червня 2025 року

