

Рекомендації
щодо впровадження освітнього мобільного додатка «Мрія» у закладах загальної
середньої освіти

Загальні положення

Основна мета освітнього мобільного додатка «Мрія» (далі — додаток «Мрія»), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2024 р. № 177 «Деякі питання функціонування освітнього мобільного додатка «Мрія», зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 965 від 23.08.2024 — автоматизація управління закладом освіти; інформаційна підтримка учнівства та батьків; забезпечення рівного доступу до знань, користування освітніми та інформаційними ресурсами, мультимедійними навчальними матеріалами та іншими навчальними ресурсами, збору, обробки, накопичення або передачі даних про освітній процес; розвиток інтелектуальних та фізичних здібностей здобувачів освіти, відстежування їхньої успішності, формування необхідних для самореалізації компетентностей.

Додаток «Мрія» виконує такі основні функції:

- 1) забезпечення користувачів інформацією про розклад навчальних занять здобувачів освіти, час їх початку та домашні завдання;
- 2) ведення електронних класних журналів;
- 3) формування профілів (облікових записів) користувачів: батьків, педагогів, здобувачів освіти;
- 4) забезпечення комунікації та взаємодії між вчителями, батьками та здобувачами освіти;
- 5) забезпечення користувачів інформацією про перебіг освітнього процесу;
- 6) надсилання користувачам сповіщень стосовно перебігу освітнього процесу, зокрема про успішність здобувача освіти;
- 7) обробка (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передача), знеособлення, знищення) інформації про освітній процес;
- 8) виконання інших завдань, визначених законодавством.

Організаційне впровадження освітнього мобільного додатка «Мрія» в закладах загальної середньої освіти

Заклад освіти в межах власної автономії має можливість вибирати (схвалювати педагогічною радою закладу освіти) конкретні цифрові освітні платформи, у тому числі й освітній мобільний додаток «Мрія».

Заклад освіти:

- розробляє власний Порядок використання освітнього мобільного додатка «Мрія» в закладі освіти (у Додатку 1 наведено приклад такого порядку);
- схвалює освітній мобільний додаток «Мрія» для використання в освітньому процесі (у Додатку 2 наведено приклад наказу про проведення засідання педагогічної ради, а у Додатку 3 — протоколу засідання педагогічної ради).

Керівник закладу загальної середньої освіти:

- затверджує Порядок та вводить у дію рішення педагогічної ради (у Додатку 4 наведено приклад такого наказу);
- якщо заклад освіти використовує іншу ОІС, схвалену на засіданні педагогічної ради, але вибирає освітній мобільний додаток «Мрія», раніше прийняті положення та інструкції потрібно визнати такими, що втратили чинність (у Додатку 5 наведено приклад такого наказу);

- підтримує педагогів у підвищенні їхньої кваліфікації щодо використання додатка «Мрія»;
- забезпечує інформування батьків і здобувачів освіти про функціонування додатка «Мрія».

Класний журнал:

- Класний журнал є складником додатка «Мрія» та ведеться виключно в електронній формі.
- Користувачами класного журналу є адміністрація і педагоги закладу освіти.

Під час роботи з додатком «Мрія» варто врахувати такі правила:

- Вчителі використовують засоби додатка «Мрія» відповідно до його функціонального призначення після проходження електронної ідентифікації та автентифікації в порядку, встановленому Положенням про функціонування освітнього мобільного додатка «Мрія», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2024 р. № 177.
- Вчителі під час реєстрації проходять електронну ідентифікацію та автентифікацію, зокрема з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу, та/або Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).
- Визначений керівником закладу освіти Адміністратор налаштовує систему до навчального року (навчальні періоди, розклад дзвінків, систему оцінювання, розклад уроків, навчальні плани тощо).
- Класні керівники своєчасно стежать за актуальністю даних про здобувачів освіти.
- Вчителі охайно і своєчасно заповнюють дані про зміст навчальних занять, про успішність здобувачів освіти, відвідуваність здобувачами освіти навчальних занять, домашні завдання.
- Заступники директора з навчально-виховної роботи здійснюють періодичний контроль (не рідше 2 рази на семестр) за веденням класного журналу.
- Батькам здобувачів освіти доступна для перегляду інформація про розклад уроків, відвідування та успішність тільки їхньої дитини.