

Рада профілактики правопорушень

2023-2024 н. р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

Профілактична Рада покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективу, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби ліцею в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у ліцеї, координувати дії педагогічного колективу з роботою районних, міських структур і громадських організацій, працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

I. Загальні положення.

1.1. Рада профілактики створена в комплексі для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів.

1.2. Склад ради профілактики затверджується наказом по ліцею і складається з голови, його заступника, секретаря і членів ради.

1.3. Членами ради є найбільш досвідчені працівники ліцею, представники громадських організацій, співробітники правоохоронних органів.

1.4. Керує радою профілактики заступник директора з виховної роботи.

1.5. Рада профілактики здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН "Про права дитини"; статуту, нормативним документам та наказами директора.

II. Завдання діяльності Ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

2.1. Проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати.

2.2. Розглядає персональні справи учнів-порушників порядку.

2.3. Здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в ліцеї, Службі у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради.

2.4. Виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, повідомляє про них до комісії у справах неповнолітніх та службу у справах дітей.

2.5. Залучає підлітків схильних до правопорушень та бродяжництва до гурткової роботи.

2.6. Проводить індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.

2.7. Корегують педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють, ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.

- 2.8. Вносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом ліцею.
- 2.9. Заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.
- 2.10. Організовує індивідуальне шефство над важковиховуваними підлітками.
- 2.11. Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах ліцею.

III. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

- 3.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики затверджується на педагогічній раді і оформлюється наказом директора ліцею на кожного року.
- 3.2. Засідання ради проходять щомісяця, крім екстрених випадків.
- 3.3. Хід засідання Ради з профілактики і прийняті рішення протоколюються одним із членів ради (секретарем ради).
- 3.4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).
- 3.5. Робота ради з профілактики планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором ліцею.
- 3.6. Свою роботу рада профілактики проводить у тісному контакті з правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.
- 3.7. При розборі персональних справ разом з учнями запрошуються закріплені викладачі, класний керівник та батьки учня.
- 3.8. Розглядає подання класних керівників, соціального педагога про постановку та зняття з внутрішкільного обліку.
- 3.9. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.
- 3.10. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.
- 3.11. Залучає фахівців-лікарів, працівників правоохоронних органів та інших уповноважених осіб до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.
- 3.12. Обговорює питання перебування дітей у неблагонадійних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

IV. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

1. Педагогічна профілактика:

- Діагностика інтересів.
- Діагностика нахилів, здібностей.

- Діагностика та корекція особистісного самовизначення учнів.
- Розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.

2. Консультаційна діяльність.

- Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації.
- Допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх.

3. Просвітницька діяльність.

- Поширення знань з права, психології, соціології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень та бездоглядності.
- Ознайомлення вчителів, батьків з основами вікової психології.
- Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

V. Права та обов'язки Ради з профілактики.

1. Рада профілактики зобов'язана:

- розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів ліцею з громадськістю, покликаної здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх;
- сприяти підвищенню ефективності роботи ліцею з профілактики правопорушень учнів;
- вивчати стан профілактичної роботи в ліцеї по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до "групи ризику" та їх позаурочну зайнятість;
- запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних справ учнів, батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють;
- здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для колективу, вчителів і батьків;
- контролювати виконання прийнятих рішень;
- аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.

2. Рада профілактики має право:

- давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними;
- виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх;
- клопотати перед службою у справах дітей Берестечківської міської ради Волинської області щодо вжиття заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

VI. Документація ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

1. Наказ про створення ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.
2. План роботи ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.
3. Журнал засідань (протоколи засідань).
4. Карти учнів, які перебувають на обліку в ліцеї.
5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.
6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

VII. Склад Ради профілактики Берестечківського ліцею

Голова ради - Надія МОРОЗ, директор ліцею.

Заступники голови - Наталія ДУНАС, заступник директора з НР,

Юлія ВЛАСЮК, заступник директора з НВР

Члени ради: Людмила МИХАЛЮК, соціальний педагог ліцею

Валентина ЛЕВЧУК, практичний психолог ліцею

Ольга ШВАЄВСЬКА, педагог-організатор

Роман НЕСТЕРУК, вчитель правознавства

Підставою для постановки на внутрішньоліцейний облік може вважатися:

- невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
- неодноразове порушення Статуту школи, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;
- жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;
- знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини);
- вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності;
- вживання алкоголю, паління.

Розгляд питання про постановку на внутрішньоліцейний облік здійснюється Радою профілактики правопорушень за наявності:

- заяви класного керівника або соціального педагога;
- характеристик на неповнолітнього, підготовлених класним керівником , психологом, соціальним педагогом школи;
- акта обстеження умов проживання неповнолітнього;
- довідок класного керівника, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу з неповнолітнім з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками або особами, що їх замінюють;
- виписка оцінок за останній семестр (у разі постановки на внутрішньошкільний облік (посилене психолого-педагогічне супроводження) з приводу ухилення від навчальних занять);
- доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках, інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішньошкільний облік неповнолітнього .

У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньоліцейний облік в протоколі зазначаються:

- терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;

- залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
- форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
- виявлення здібностей дитини та клопотання перед закладами позашкільної освіти, щодо відвідування гуртків, за місцем проживання з наданням в подальшому інформації про проведену роботу з учнем; у випадку відвідування інших гуртків, надання характеристики на учня керівником гуртка з рекомендаціями для загальноосвітнього навчального закладу.

Підставою для зняття з внутрішньоліцейного обліку учня може бути

- покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік :
 - ліквідація неуспішності;
 - відсутність пропусків навчальних занять;
 - закінчення загальноосвітнього навчального закладу;
 - зміна місця навчального закладу.
- Рішення про зняття з внутрішньошкільного обліку учнів приймається Радою профілактики правопорушень на підставі спільного клопотання заступника директора з виховної роботи, соціального педагога, психолога, класного керівника або представника служби у справах дітей за наявності відповідних документів.
- Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньошкільному обліку , покладається на особу, яка персонально в межах своїх службових обов'язків відповідає за організацію роботи по профілактиці правопорушень в загальноосвітньому навчальному закладі.



Графік засідань Ради профілактики правопорушень на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Тематика засідань	Термін проведення	Відпові- дальний
1	<p>1. Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень на 2023 - 2024 н.р.</p> <p>2. Про стан роботи з профілактики правопорушень.</p> <p>3. Стан навчання в ліцеї. Пропуски занять учнями та основні причини прогулів.</p>	Вересень	
2	<p>1. Про методи роботи з батьками дітей, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи.</p> <p>2. Про профілактичну роботу з учнями, які пропускають навчальні заняття без поважних причин.</p> <p>3. Оновлення картотеки учнів, що перебувають на внутрішньоліцейному обліку.</p>	Жовтень	

3	<p>1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.</p> <p>2. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів.</p> <p>3. Про стан роботи з питань протидії наркоманії та щодо виконання заходів програми «Стоп насильству».</p>	Листопад	
4	<p>1. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків.</p> <p>2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.</p> <p>3. Аналіз охоплення освітою дітей шкільного віку.</p>	Грудень	
5	<p>1. Про профілактичну роботу з учнями, які іноді запізнюються на уроки.</p> <p>2. Поведінка та успішність учнів, які потребують особливої уваги.</p> <p>3. Про відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» учнями на уроці.</p>	Січень	
6	<p>1. Перевірка щоденників учнів, які потребують посиленого контролю.</p> <p>2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі.</p> <p>3. Про зняття учнів з внутріліцевого обліку.</p>	Лютий	
7	<p>1. Навчально - виховна робота в школі. Дисципліна учнів.</p> <p>2. Про роботу школи щодо впровадження програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей».</p> <p>3. Про заслуховування учнів - порушників дисципліни і порядку на засіданні Ради профілактики.</p>	Березень	
8	<p>1. Про методи роботи з батьками дітей, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи.</p>	Квітень	

	<p>2. Про підготовку до Всеукраїнського тижня права.</p> <p>3. Робота класних керівників щодо профілактики правопорушень та злочинності, наркоманії, алкоголізму, відвідування учнями ліцею.</p>		
9	<p>1. Про аналіз злочинів і правопорушень за 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>2. Про роботу з невстигаючими учнями.</p> <p>3. Про підсумки проведення Всеукраїнського рейду "Урок".</p>	Травень	