

Методична робота

Розділ І. Реалізація науково-методичної проблеми школи. Інформаційне забезпечення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Реалізація та планування реалізації проблемного питання закладу освіти	Вересень	Дунас Н. М., заступник директора з НР, керівники предметних кафедр	
2	Інформування керівників предметних кафедр стосовно планування роботи з реалізації проблемного питання закладу освіти	Вересень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
3	Засідання методичної ради з метою координації роботи над науково- методичною проблемою	Вересень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
4	Інформаційно-методична нарада «Особливості роботи педагогічного колективу над науково – методичною проблемою в поточному навчальному році».	Вересень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
5	Ознайомлення педагогічного колективу з особливостями роботи над проблемним питання науково-методичним проблемним питанням у формі «методичні посиденьки».	Жовтень	Дунас Н. М., заступник директора з НР керівники кафедр	
6	Засідання предметних кафедр «Осмилення уроку як результат застосування інноваційних технологій».	Жовтень	Дунас Н. М., заступник директора з НР, керівники кафедр	
7	Практичний семінар «Інноваційний пошук учителя. Осмилення уроку як результат застосування інноваційних педтехнологій»	Листопад	Дунас Н. М., заступник директора з НР, керівники предметних кафедр	
8	Круглий стіл «Що таке моніторингові дослідження? Для чого і як вони здійснюються.»	Грудень- березень	Дунас Н. М., заступник директора з НР. Успішна І. С., вчитель інформатики	

9	Психолого-педагогічний семінар «Психологічні аспекти формування особистості».	Згідно плану	Дунас Н. М., заступник директора з НР, Левчук В. Ф., практичний психолог	
10	Інформаційні години «Гейміфікація уроків»	Лютий	Дунас Н. М., заступник директора з НР, Успішна І. С., вчитель інформатики	
11	Засідання педагогічної ради на тему: «Комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти»	Березень	Дунас Н. М., заступник директора з НР, керівники предметних кафедр	
12	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної теми	Квітень	Дунас Н. М., заступник директора з НР, керівники предметних кафедр	
13	Методична нарада з питань підвищення кваліфікації «Професійна освіта вчителів з питань запровадження інноваційних технологій навчання»	Квітень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	

Розділ II.

Робота з кадрами

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Засідання методичної ради (за окремими планом)	Вересень, листопад, грудень, лютий, травень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
2	Організувати неперервне підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, де передбачити вирішення таких завдань:	До 28 червня 20243 року	Дунас Н. М., заступник директора з НР	

	<ul style="list-style-type: none"> • поновити перспективний план атестації вчителів; • скласти графік проходження атестації вчителів; • сформувавши орієнтовний план підвищення кваліфікації вчителів (за запитом і потребами педагогічних працівників); 			
3	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	До 02 вересня 2023	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
4	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на 2023/2024 навчальний рік 	До 02 вересня 2023	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
5	Інструктивно-методичні рекомендації щодо створення учительського портфоліо: <ul style="list-style-type: none"> - фіксує динаміку за певний час; - забезпечує неперервний процес освіти і самоосвіти; - відзначає результати діяльності; - дозволяє виявити кількісні та якісні індивідуальні досягнення. 	Вересень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
6	Погодити плани роботи предметних кафедр: <ul style="list-style-type: none"> – вчителів гуманітарних дисциплін; – вчителів фізико - математичних дисциплін; – вчителів початкових класів; – вчителів природничих дисциплін 	Вересень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	

	_ класних художньо – естетичних дисциплін та фізичної культури			
7	Надавати допомогу членам педколективу в підготовці засідань, зборів, семінарів	До 28 червня 2024 року	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
8	Забезпечити участь педагогічних працівників закладу освіти у професійних конкурсах	До червня 2024 року	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
9	Надавати допомогу у проведенні предметних тижнів (згідно з окремими планом)	До 28 червня 2024 року	Дунас Н. М., заступник директора з НР	

Розділ III.

Організаційні заходи

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Скласти циклограму методичної роботи на рік	Серпень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
2	Скласти план-графік контролю за станом викладання предметів на навчальний рік	Вересень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
3	Психолого-педагогічний семінар «Психологічні аспекти формування особистості»	Жовтень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
4	Організувати проведення інформаційних годин «Гейміфікація уроків»	Лютий	Дунас Н. М., заступник директора з НР Успішна І. С., вчитель інформатики	
5	Підготувати засідання педагогічної ради на тему «Комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти»	Березень	Дунас Н. М., заступник директора з НР, Керівники кафедр	
6	Надавати методичну допомогу в організації інклюзивного навчання та педагогічного патронажу	До 28 червня 2024 року	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
7	Проводити науково-методичний супровід НУШ	До 28 червня 2024 року	Дунас Н. М., заступник директора з НР	

8	Проведення методичного моніторингу атестаційного процесу	Грудень-березень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
9	Оформити діагностичну карту педколективу	Квітень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
10	Організувати роботу з обдарованими учнями закладу освіти, поповнити банк даних, вести моніторинг результатів	До 28 червня 2024року	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
11	Провести учнівську науково-практичну конференцію	Квітень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
12	Провести звіт про застосування членами педагогічного колективу нових освітніх платформ та технологій дистанційного навчання	Квітень	Дунас Н. М., заступник директора з НР	
13	Організація профорієнтаційної роботи	До 28 червня 2024року	Дунас Н. М., заступник директора з НР	