

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Надія МОРОЗ

Наказ від 29.08.2025р. №111



План роботи
закладу загальної середньої освіти
Берестечківський ліцей
Берестечківської міської ради
Волинської області
на 2025-2026 навчальний рік

Схвалено на засіданні педагогічної ради

Протокол № 01 від 29.08.2025р.

Вступ.....	9
I. Освітнє середовище закладу освіти.....	10
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.....	10
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.....	20
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	23
II. Система оцінювання здобувачів освіти	26
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.....	26
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.....	27
2.3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	28
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	29
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....	29
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.....	31
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.....	33
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....	34
IV. Управлінські процеси закладу освіти.....	35
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.....	35
4.2. Доступність повної загальної середньої освіти.....	37
4.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	39
4.4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	40
4.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.....	41
4.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.....	42
Додатки	
1. Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу.....	43
2. Учасники освітнього процесу.....	47
3. Методична робота.....	84
4. Робота бібліотеки закладу освіти.....	90
5. Атестація педагогічних працівників.....	99
6. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база	100
7. Циклограма засідань педагогічної ради.....	102
8. Циклограма нарад при директорові.....	106
9. Циклограма наказів.....	109
10. Циклограма проведення предметних тижнів.....	114
11. Циклограма внутрішнього контролю.....	115
12. Циклограма вивчення стану викладання навчальних предметів.....	124
13. Профільне навчання.....	125

ВСТУП

Заклад загальної середньої освіти Берестечківський ліцей є комунальною установою Берестечківської міської ради, якою здійснюється фінансування ліцею. Заклад освіти засновано 1939 року, нове приміщення введене в експлуатацію 1983 року, його площа - 3574 кв.м., земельна ділянка, на якій розташований ліцей, має площу 1,8 га. Юридична адреса ліцею: 45675, Волинська область, Луцький район, м. Берестечко, вул. Козацька, 16.

ЗЗСО Берестечківський ліцей - це заклад освіти з правом юридичної особи, що забезпечує потреби громадян у повній загальній середній освіті, в якій поєднуються класичні принципи педагогічного процесу та активно запроваджуються інноваційні технології.

Основна діяльність закладу освіти у 2024/2025 навчальному році була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи.

На кожному рівні навчання (початкова, базова та повна загальна середня освіта) забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична та практична підготовка з дисциплін річного навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного та морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх завдань гарантується закладом освіти тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил ліцейного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією педагогічної теми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу» через Стратегію діяльності та план роботи ліцею, у яких максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів ЗЗСО Берестечківський ліцей.

У 2024/2025 навчальному році управління закладом освіти було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання. Керівництво підвищення якості та ефективності внутрішньоліцейного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, навчальним, місячним та тижневим планами. Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп'ютерна мережа. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньоліцейного контролю.

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів. На початку 2024/2025 навчального року в ліцеї було відкрито 18 класів. Розпочали навчання 333 учні, з них 9 учні з ООП на інклюзивній формі навчання, 3 учні на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж), 14 учні на індивідуальній формі навчання (екстернат). Аналіз причин руху учнів свідчить, що половина переводів зумовлена зміною місця проживання родини. Основними заходами зі збереження контингенту здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році були: контроль за відвідування учнями навчальних занять; організація навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, екстернатна форма навчання). Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, згідно заяв батьків до 1-го класу у 2024/2025 навчальному році зараховано 35 дітей. Перспективою на 2025/2026 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 18 осіб. З них охоплені організованим вихованням – 20 (ЗДО).

ЗЗСО Берестечківський ліцей створює рівний доступ для здобуття освіти усім учасникам освітнього процесу. У 2024/2025 н. р. функціонувало 5 інклюзивних класів, у яких навчаються 9 учнів з особливими освітніми потребами. У кожному інклюзивному класі працював асистент вчителя та проводились корекційно-розвиткові заняття спеціалістами згідно визначених рівнів підтримки. Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) було організоване для 3-х учнів 1, 2 та 8 класи. Впровадження інклюзивного та індивідуального навчання є однією зі складових даного напрямку роботи, що забезпечує гнучку індивідуалізовану систему навчання дітей з особливими освітніми потребами. Заклад освіти у 2024/2025 н.р. співпрацював з КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр» Горохівської міської ради, де батьки та учні могли отримувати консультації та відвідувати заняття. Ліцей у 2024/2025 н.р. реалізував завдання щодо створення інклюзивного середовища. Оновлено ресурсну кімнату для занять (спортивні тренажери), що відповідає вимогам часу. Для викладання предметів учнів, які знаходилися на індивідуальній формі навчання та інклюзивній формі були призначені педагогічні працівники із відповідною фаховою освітою.

Учні успішно оволоділи навчальними предметами відповідного класу, пройшли річне оцінювання з предметів інваріантної частини, базових та вибірково-обов'язкових предметів річних навчальних планів.

За підсумками 2024/2025 навчального року всі учні атестовані, відповідно до норм оцінювання, 12 учнів закінчили 11 клас та отримали атестати про здобуття повної загальної середньої освіти, з них 2 учні - свідоцтво з відзнакою; 32 учнів закінчили 9 клас та отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту, з них 1 учень - свідоцтво з відзнакою. ____ учнів одержали за підсумками навчального року Похвальні листи за високі досягнення у навчанні. Усі учні 1 - 10 класів переведені до наступних класів; 12 учнів 11 класу випущено з ліцею.

За результатами 2024/ 2025 навчального року учні досягли таких результатів



Дані результати наявні завдяки індивідуальній роботі вчителів, упровадженню нових педагогічних технологій та завдяки створеним умовам для адаптивної діяльності, основна суть якої – ресурсний підхід, що допомагає учням оволодівати такими знаннями й засобами діяльності, які сприяють розвитку особистості. Аналізуючи недоліки у викладанні окремих предметів, адміністрація ліцею вважає основним недоліком недостатнє опанування та використання в роботі нових методів і форм навчання, інтерактивних технологій, не дотримання вчителями-предметниками критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Тому необхідно зосередити увагу вчителів на пошуках сучасних методів закріплення навичок ефективної навчальної діяльності учнів у групі й самостійно, проводити цілеспрямовану роботу щодо підвищення якості навчання.

У 2024/2025 н. р. в закладі освіти працювала одна група подовженого дня, яку відвідувало 30 учнів 1-4-х класів. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети згідно графіка. Робота групи подовженого дня не була позитивною. Тому, вивчивши думку батьків та учнів, адміністрація закладу освіти звернулася до Засновника з питанням щодо її закриття.

Кількісний склад працівників закладу освіти у 2024-2025 навчальному році становив 46 педагогічних працівників, у тому числі директор, 2 заступники директора, 1 вихователь ГПД, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог, 1 бібліотекар, 5 асистентів учителів з інклюзивним навчанням.

Кадровий потенціал ліцею 2024/2025 н.р.

Усього	Категорії				Педагогічні звання	
	Вища	Перша	Друга	Спеціаліст	Учитель методист	Старший учитель
46	18	9	8	11	3	5

Освітній процес 100% забезпечено фахівцями, які мають повну вищу педагогічну освіту. Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяла атестація педагогічних кадрів.

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів. Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №1133 від 27.12.2019 року, наказу ЗЗСО Берестечківський ліцей, з метою здійснення всебічного і комплексного оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників, їх відповідності займаній посаді, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Атестація педагогічних працівників відбулася згідно плану та Положення про атестацію. Закономірним у ході атестації педагогічних працівників було підвищення ними кваліфікації.

У рамках чергової атестації у 2024-2025 н.р. атестовано 9 вчителів, з яких:

- на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» – 4;
- на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» – 2;
- на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії» – 1;
- на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії» – 1;
- на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст II категорії» – 1.

Пріоритетними напрямками системи підвищення професійної компетентності педагогічних працівників було: формування ключових компетентностей; моніторинг якості освітньої

діяльності; самоосвітня діяльність педагога; залучення педагогічних кадрів до участі у конкурсах та методичних виставках.

Щодо реалізації освітньої програми та навчального плану у 2024/2025 навчальному році, то слід відмітити, що навчальні плани ліцею було складено відповідно до навчальних планів, рекомендованих МОН України, включали інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів. Під час перевірки виконання навчальних програм було проведено співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти. Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових практичних чи інших робіт, передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримано.

Виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по ліцею від **03.06.2025 №102** «Про виконання навчальних програм та планів». Освітні програми виконано у повному обсязі.

У 2024/2025 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях. Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів ЗЗСО Берестечківський ліцей з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих базових предметів.

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів – формувальне, 3- 4-х – рівневі; 5-11 – бальне.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією державної політики в системі освіти, виконанням Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на реалізацію Концепції Нової української школи та змісту Державних стандартів початкової загальної освіти, базової середньої освіти, постанов Уряду України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загального культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу.

Виходячи з проблемного питання, методична робота у ліцеї була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників ліцею, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду. Пріоритетними напрямками у методичній роботі закладу на 2024/2025 було визначено:

- створення у закладі оптимальних умов для забезпечення неперервної самоосвітньої діяльності педагогічних працівників; сприяння формуванню позитивної мотивації педагогічних працівників до самостійного вибору форм і змісту підвищення кваліфікації;
- підвищення науково-теоретичного рівня вчителів на основі творчої співпраці з науковцями;
- розвиток у членів педколективу нового педагогічного мислення для впровадження інноваційних технологій навчання та виховання;
- створення умов для розвитку пошуково-творчої активності та дослідно-експериментальної діяльності педагогічних кадрів;
- проведення методичної роботи з педагогічними кадрами;
- удосконалення профільної освіти;
- впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;
- упровадження інноваційного досвіду методичної діяльності.

В основу організації освітнього процесу покладено цілісний підхід до використання як традиційних, так і інноваційних прийомів та методів роботи, які позитивно впливають на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечують підвищення рівня фахової майстерності педагогів та ефективне виконання освітніх програм.

Протягом останніх років ліцей ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проєктів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження. Колективом ліцею опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводилася консультаційна робота в межах МО та на рівні ліцею.

Інноваційна проєктна діяльність сприяє підвищенню рівня управлінської компетентності, оскільки це одна з найперспективніших складових освітнього процесу. Вона створює умови творчого саморозвитку та самореалізації як керівника, так і педагогічного колективу закладу освіти та його учнів, формує всі необхідні життєві компетенції. У 2024/2025 навчальному році ліцей розпочав роботу у 3-х проєктах: «Зробимо Волинь кращою», «Пізнаємо та досліджуємо», ряд екологічних та англійських проєктів які дали змогу учням набути практичні навички та збагатитися знаннями. Результатом одного з яких стало створення мовного клубу «GoGlobal speaking club », де учні вкотре мали унікальну можливість вивчати англійську мову, спілкуватися з носіями мови з різних країн світу, знайомитися з різноманітними культурами та звичаями. Тричі на тиждень з ліцеїстами працював Дікі Кернсен з Індонезії, який невимушено занурив усіх у світ інновацій, технологій, науки та винахідництва. Діти працювали над вимовою, гідно представляли свою країну та навчальний заклад на міжнародному рівні і просто ділилися позитивними емоціями.

Педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу над єдиною науково-методичною проблемою, розглядала питання щодо організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавала результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, здійснювала узагальнення результатів проведення самоаналізу діяльності закладу за 4 обраними напрямком. Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів різних кафедр щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи. В організації методичної роботи з педагогічними кадрами ліцею результативно використовувалися можливості методичного кабінету. Результативною була робота всіх методичних осередків ліцею, аналіз роботи відображено у наказі по закладу освіти від 05.06.25 № 79 «Про аналіз методичної роботи».

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», а також річного плану роботи ліцею у 2024/2025 навчальному році у ліцеї було організовано роботу з обдарованими учнями. В рамках реалізації даного напрямку роботи було заплановано та здійснено ряд заходів:

- на педагогічних радах, засіданнях творчих груп розглядалися питання про підсумки участі учнів закладу в олімпіадах, турнірах, конкурсах;
- велась індивідуальна підготовка учнів до участі в міських, обласних, Всеукраїнських етапах олімпіад;
- забезпечувалась підтримка обдарованих учнів практичними психологами ліцею.

Робота педагогічного колективу, яка велась з метою виявлення і підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів ліцею, має позитивні результати, які узагальнено наказом по закладі освіти та оформлено стенд « від творчого вчителя до творчого учня», інформація з даного напрямку роботи висвітлена на сайті закладу. Отже, активна спільна діяльність педагогів та учнів, різноманітні яскраві та корисні заходи дали плідні результати.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб ліцею - одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друковані видання, електронні носії. Бібліотека ліцею є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією. У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури. Вся робота бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи ліцею, у тісному контакті з педагогічним колективом.

Сучасний зміст виховання в ЗЗСО — це науково обґрунтована система загальнокультурних і національних цінностей та відповідна сукупність соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самої себе. Виховна робота у закладі освіти здійснювалась на засадах педагогіки співробітництва. Виховна робота здійснюється шляхом забезпечення участі учнів у соціально значущій діяльності через формування в них навичок самоврядування. Актив учнівського самоврядування є формою творчої співпраці ліцеїстів і педагогів, для досягнення згуртованості дитячого колективу, розвитку творчих і духовних сил, громадської думки, підготовки до дорослого життя.

Завдання поставленого питання реалізовувались через участь дітей у роботі учнівського самоврядування у нашому ліцеї це – Козацька республіка імені Богдана Хмельницького. Як і кожного навчального року, проводилися вибори гетьмана Козацької республіки імені Богдана Хмельницького та ройових. На засіданнях «Козацької Ради» було розподілено обов'язки між членами Козацької Ради, розроблено план роботи Козацької республіки та завдання для роїв. Звіт роботи Козацької республіки проходив у останній день навчального року: рої змагалися між собою у «Козацьких забавах».

Головна увага у виховній роботі приділялася профілактиці правопорушень, формування здорового способу життя, духовної культури дітей та молоді, соціально-педагогічній профілактиці дитячої злочинності. Діяльність органів самоврядування в ліцеї сприяла згуртуванню колективу, розвитку громадської думки, ефективнішому входженню в доросле життя. Вироблена система учнівського самоврядування в ліцеї дає можливість розвивати в учнів такі якості: демократичну культуру, відповідальність, почуття господаря свого ліцею, солідарність, здатність висловлювати свої думки, нетерпимість до тоталітарної ідеології. Учні привчаються самотійно організовувати, планувати, оцінювати свою роботу.

Робота щодо соціального захисту дітей пільгових категорій проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею та плану роботи соціально-психологічної служби.

Соціальний педагог та практичний психолог координували роботу класних керівників, соціально-психологічної служби ліцею щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів. На початку навчального року створено банк даних дітей пільгових категорій, оформлено соціальні паспорти класів та загальний паспорт ліцею: діти з інвалідністю-9; діти сироти та позбавлені батьківського піклування -3; діти напівсироти-16; діти, які мають Чорнобильське посвідчення- 4; діти з неповної сім'ї-41; діти з багатодітних родин-101; діти, батьки яких перебувають за кордоном-27; діти із сімей СЖО-9 (5 сімей); зовнішньо переміщенні сім'ї – 17; внутрішньо переміщенні сім'ї -12; учні, батьки яких перебувають у зоні бойових дій – 52.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту заслуховувалося на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради ліцею. Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів. У ліцеї призначено громадського інспектора по роботі з дітьми пільгового контингенту. Одним із напрямів роботи соціально-психологічної служби ліцею є профорієнтаційна робота з учнями старших класів.

Харчування учнів ЗЗСО Берестечківський ліцей у 2024/2025 навчальному році забезпечувалося на базі їдальні ліцею. Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я учнів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі ліцею велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів. Батьки учнів були добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. Питання організації харчування періодично заслуховувалися на батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

У ЗЗСО Берестечківський ліцей створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів. Наявний обладнаний медичний кабінет. Протягом 2024/2025 навчального року для потреб медичного кабінету розпорядником коштів було закуплено ліки, необхідні для надання медичної допомоги учасникам освітнього процесу. Щорічно учні 1-11-х класів та працівники ліцею проходять профілактичний медичний огляд, за результатами медогляду складені групи здоров'я.

З метою профілактики шкідливих звичок у ліцеї спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, гуртків патріотичного спрямування, секції «Футбол». Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, конкурси, засідання круглих столів, диспути оформлено інформаційний куточок, санітарний бюлетень.

Робота педагогічного колективу ліцею з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти. Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї знаходиться під щоденним контролем адміністрації ліцею. Наявні необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів ліцею, відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників ліцею. Упродовж 2024/2025 навчального року робота з попередження дитячого травматизму дала хороший результат - травматизм під час освітнього процесу відсутній.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання в ліцеї продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальні кабінети НУШ. В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам.

Програмні документи закладу зорієнтовані на розкриття індивідуальності учня, формування компетентної, конкурентоспроможної особистості, успішної в житті. У ліцеї

створені необхідні умови і достатнє ресурсне забезпечення для здійснення освітнього процесу, всі основні параметри діяльності, спрямовані на реалізацію державної політики в освіті, знаходяться в основному на оптимальному і задовільному рівні. На кожній сходинці забезпечується державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти – засіб який дає можливість реалізувати усі напрямки діяльності закладу. Цьогоріч у нашому закладі ми здійснили комплексне самооцінювання за чотирма напрямками та узагальнили його результати.

Заклад освіти реалізує Стратегію розвитку через систему планування, в основу якої - річний план роботи ліцею. На початку 2024/2025 навчального року вся робота ліцею була спланована, так як річний план роботи – важлива організаційно-управлінська ланка діяльності педагогічного колективу і від наукової обґрунтованості планування залежать результати діяльності колективу, тому робота проводилася згідно з планом. У 2024/2025 навчальному році управління закладом було спрямоване на здійснення державної політики в галузі освіти; створення безпечного, універсального освітнього простору, збільшення кількісних та якісних показників мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання. Упродовж 2024/2025 н.р. адміністрація ліцею продовжувала удосконалювати систему управління закладом на всіх рівнях його функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення позитивного іміджу і конкурентноспроможності на ринку освітніх послуг, створення оптимального мікроклімату в колективі, творчості та впровадження інноваційних форм роботи. Діяльність педагогічного колективу супроводжувалась постійним аналізом результатів роботи з усіх напрямів. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Діяльність закладу відбувалася в межах нормативно-правового поля, вдосконалювалася інтеграція всіх структур закладу, проводилася цілеспрямована робота щодо підвищення культури управління, зміцнення виконавської дисципліни всіх учасників освітнього процесу. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

У 2024/2025 навчальному році фінансування потреб ліцею проводилось розпорядником коштів – Берестечківською міською радою. Було забезпечено всі необхідні потреби для нормальної організації освітнього процесу: підвіз учнів (у закладі наявні 2 автобуси, якими у 2024/2025 н.р. довозилося 105 учнів), харчування, енергозабезпечення, тепловий режим. 13 серпня 2025 року комісія з готовності закладу освіти за участю представників Держпродспоживслужби, ДСНС та засновника (Берестечківської міської ради) визнала заклад освіти, як такий, що підготовлений до початку 2025/2026 навчального року.

Аналіз результатів за 2024/2025 навчальний рік продемонстрував наступне: освітній процес має тенденцію до розвитку; діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності; у ліцеї використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань.

На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети: ліцей підтримує свій позитивний імідж; створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів; покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення); методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій; створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме: підвищення якості освітніх послуг; підвищення кваліфікації педагогів з питань

впровадження дистанційної освіти, цифровізації освітнього процесу; підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми

З метою реалізації державної політики в сфері освіти, Концепції Нової української школи, створення безпечного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня пріоритетними напрямками розвитку освіти в ЗЗСО Берестечківський ліцей на 2025/2026 навчальний рік є:

створення безпечного освітнього середовища;
забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров'язбережувальних технологій; створення умов для зростання професійної майстерності вчителів; реалізація принципу академічної свободи в педагогічній діяльності вчителя як основи його професійної самореалізації; формування в учнів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя; розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду; створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих учнів через організацію роботи учнівського наукового товариства; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів; формування людини-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини; виховання громадянина України; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина; створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі; виховання особистості школяра, здатної до самопізнання, життєвого та професійного самовизначення, саморозвитку та самореалізації;

забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів.

Пріоритетні напрямки роботи ЗЗСО на 2025/2026 н.р.:

1. формування безпечного освітнього простору, зорієнтованого на індивідуальний розвиток особистості людини-патріота через навчання, виховання та культурологічну діяльність;;
2. створення дієвої системи партнерської взаємовідповідальності сім'ї та закладу освіти;
3. розвиток системи самооцінювання;
4. психологічний супровід учасників освітнього процесу та забезпечення соціального захисту.

I. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка
1	Підготовка ліцею його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	Серпень	Директор, завідувач господарством	Акт	
2	Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	Серпень	Директор, завідувач господарством	Акт	
3	Створення постійно діючої технічної комісії з питань підготовки закладу освіти до нового навчального року	Липень-серпень	Директор, завідувач господарством	Акти-дозволи, акти обстежень	
4	Прийом в експлуатацію закладу освіти	Серпень	Директор	Акт готовності закладу освіти	
5	Призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, тепломережі, безпеки життєдіяльності в закладі освіти і окремих структурних підрозділах	До 27.08.2025	Директор	Накази	
6	Навчання та перевірка знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Серпень	Заступник директора з навчально роботи	Наказ, протоколи комісії з перевірки знань	
7	Затвердження протипожежного режиму закладу освіти	Серпень	Директор	Наказ	
8	Створення безпечних та нешкідливих умов утримання закладу освіти	Серпень	Директор, завідувач господарством	План	
9	Створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчення стану матеріально-технічної бази, планування її розвитку, звернення із відповідними клопотаннями до	Впродовж року, червень	Директор	Звіт директора ліцею	

	засновника, здійснення проєктної діяльності)				
10	Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2025-2026 навчальний рік	Серпень	Заступник директора з НВР	План	
11	Складання переліку інструкцій з охорони праці, програм інструктажів	Серпень	Заступник директора з НР	Наказ	
12	Огляд та облаштування території закладу освіти щодо безпечності та нешкідливості	Серпень	Завідувач господарством	Інформація на нараду (серпень 2025)	
13	Забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Впродовж року	Дирекція	Інформація на нараду (серпень 2025)	
14	Забезпечення раціонального використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Впродовж року	Дирекція	Інформація на нараду (серпень 2025)	
15	Поновлення куточка пожежної безпеки	До 01.09.2025	Заступник директора з НР	Інформація на нараду (серпень 2025)	
16	Забезпечення закладу освіти первинними засобами пожежогасіння та вогнегасниками	До 01.09.2025	Дирекція , завідувач господарством	Інформація на нараду (серпень 2025)	
17	Організація забезпечення приміщень відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітніх програм	До 31.08.2025	Дирекція	Інформація на нараду (серпень 2024)	
18	Проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій для здобувачів освіти та працівників закладу освіти	Згідно з планом	Дирекція, учителі–предметники, класні керівники	Інформація на педраду (січень 2026)	
19	Організація підготовки закладу освіти до нового	Серпень	Дирекція	Акт прийому	

	навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності	2025		готовності ліцею до нового навчального року, наказ	
20	Обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти до нового навчального року та складання відповідних актів	Серпень 2025	Технічна комісія	Акти	
21	Здійснення контролю за наявністю номерів телефонів екстреного виклику аварійних служб у видних місцях приміщення ліцею.	До 05.09.2025	Заступник директора з НР	Інформація на нараду (вересень 2025)	
22	Створення умов для навчання та забезпечення дотримання вимог охорони праці, БЖД, пожежної безпеки учасників освітнього процесу.	Впродовж року	Дирекція	Довідка на педраду (січень 2026) Інформація на нараду (травень 2026)	
23	Проведення навчання/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Впродовж року	Дирекція	Інформація на нараду (травень 2025)	
24	Створення умов для організації здорового харчування	До 01.09.2025	Дирекція	Інформація на нараду (вересень 2025, березень 2026)	
25	Забезпечення медичним обслуговуванням учасників освітнього процесу та організація медогляду працівників та здобувачів освіти, визначення медичних груп для занять на уроках фізичної культури	Відповідно до плану роботи сестри медичної	Дирекція , сестра медична	Наказ. Інформація на нараду (вересень 2025)	

26	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу (наявність антивірусних програм, моніторинг ресурсів ліцею, збереження персональних даних учасників освітнього процесу)	До 01.09.2025, впродовж року	Дирекція, вчителі інформатики	Інформація на нараду (лютий 2026)	
27	Розроблення правил користування мережею Інтернет для учнів	До 30.12.2025 р.	Заступник директора з НР, учитель інформатики	Інформація на нараду (лютий 2026)	
28	Інформування здобувачів освіти та їхніх батьків щодо безпечного використання мережі Інтернет	Жовтень 2025 р.	Дирекція, класні керівники	Інформація на нараду (лютий 2026), до протоколу батьківських зборів	
29	Налагодження системи роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу 1, 5 класів, учнів з особливими освітніми потребами	Вересень-листопад 2025	Дирекція, соціально-психологічна служба	Наказ	
30	Тиждень першокласника НУШ	Вересень	Заступник директора з НР	Інформація до наказу (листопад)	
31	Сприяння адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (в разі потреби)	Впродовж навчального року	Дирекція, ПК профспілки	Інформація на нараду (серпень 2025)	
32	Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозволя для учасників освітнього процесу	До 01.09.2025	Дирекція, завідувач господарством	Інформація на нараду (серпень 2025)	
33	Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання	До 01.09.2025	Дирекція	Інформація на нараду	
34	Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР, класні керівники	Інформація на нараду (серпень 2025)	
35	Забезпечення деззасобами, засобами індивідуального захисту.	До 01.09.2025	Дирекція, ПК закладу освіти, завідувач господарством	Інформація на нараду (серпень 2025)	

36	Організаційно-технічне забезпечення стану умов охорони праці, здоров'я працівників та учнів, слухачів (на календарний рік)	До 15.12.2025	Дирекція, завідувач господарством	План	
37	Забезпечення пожежної безпеки закладу (на календарний рік)	До 15.12.2025	Дирекція	План	
38	Виконання комплексних заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором	Грудень, травень	Дирекція	Акти	
39	Проведення обстежень території ліцею, спортивного майданчика, стану будівель та прилеглої території з метою виявлення об'єктів, які створюють загрозу життю і здоров'ю дітей	Щоденно	Завідувач господарством	Журнал обстеження території ліцею	
40	Створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення позакласних і позашкільних заходів	Протягом року	Заступники директора	Журнал інструктажів	
41	Організація і контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу у навчальних приміщеннях	1 раз у семестр	Заступник директора з НР	Інформація на педраду (січень 2025), нараду (травень 2026)	
42	Проведення роботи з учнями та їх батьками щодо: - правил поведінки в разі виникнення загрози життю і здоров'ю учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних та екстремальних ситуацій під час навчання; - правил дорожнього руху; - правил безпеки при користуванні газом; - правил пожежної безпеки вдома та в громадських місцях; - правил безпеки на зимових дорогах та на льоду, під час катання на лижах, санках, ковзанах; - щодо запобігання дитячого травматизму від вибухонебезпечних предметів;	Вересень-травень 2025-2026 н.р.	Заступники директора, класні керівники	Інформація нараду (травень 2026)	

	- правил експлуатації побутових електроприладів, поводження з джерелами електроструму; - правил поведінки на воді; - правил протирадіаційної безпеки; - правил надання першої медичної допомоги у разі нещасного випадку				
43	Проведення місячників з питань профілактики дорожньо-транспортного травматизму та надання першої допомоги в разі ДТП	Вересень, травень	Заступник директора з НВР	Наказ	
44	Розробка і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці і техніки безпеки	Протягом року	Заступник директора з НР	Наказ, інструкції	
45	Проведення місячників, тижнів безпеки життєдіяльності та охорони праці	Листопад, квітень	Заступник директора з НР	Накази	
46	Проведення практичних занять щодо відпрацювання дій на випадок надзвичайних ситуацій. Евакуація в приміщенні ліцею	Жовтень, квітень	Директор, заступник директора з НР	Наказ	
47	Підготовка та проведення Дня ЦЗ	Квітень	Директор, заступник директора з НР	Наказ	
48	Забезпечення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладу	Протягом навчального року	Заступник директора з НР	Журнали інструктажів	
49	Навчально-методичне забезпечення НУШ	До 31 січня 2026	Заступник директора з НР	Інформація на нараду (січень 2026)	
50	Оцінювання внутрішньої системи охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора	Інформація на нараду (травень 2026)	
51	Облаштування робочих (персональних робочих) місць для педагогічних працівників та місць відпочинку для учасників освітнього процесу (зокрема спортивно-ігрового майданчика для учнів початкових класів, ресурсного куточка для педагогів)	До 31.08.2025	Дирекція, завідувач господарством	Інформація на нараду (серпень 2025)	

52	Затвердження, погодження, схвалення: - нормативних документів роботи ліцею на навчальний рік (річний план роботи; освітня програма);	До 01.09. 2025	Директор, педагогічна рада	Протокол педради (серпень 2025)	
	- календарного та тематичного планування за предметами на семестр;	До 01.09. 2025, до 11 01.2026	Заступник з НР	Плани роботи	
	- планів роботи факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, гуртків;	До 01.09. 2025	Директор, заступник з НР	Плани роботи	
	- планів роботи класних керівників;	До 01.09. 2025, до 11 01.2026	Заступник з НВР	Інформація на педраду (серпень 2025), наказ	
	- планів практичного психолога та соціального педагога ліцею	До 01.09. 2025	Директор	Плани роботи	
	- графіка чергування вчителів	До 01.09. 2025	Директор	Графік	
53	Комплектування гуртків, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором	До 01.09. 2026	Класні керівники, керівники гуртків	Інформація на нараду (вересень 2025)	
54	Організація профільного навчання в 10 та 11 класах	До 31.08.2025	Дирекція	Наказ Інформація до наради (березень 2026)	
55	Організація поглибленого вивчення предметів у 9 класі	До 31.08.2025	Дирекція	Наказ Інформація до наради (березень 2026)	
56	Співпраця з ЗВО з питань ознайомлення старшокласників із пропозиціями для вступу. Участь у Днях відкритих дверей (онлайн)	Вересень-травень	Заступник директора з НР	Інформація до наради (березень 2026)	

57	Організація екскурсій для учнів випускних класів на підприємства	Вересень-травень (після завершення карантинних обмежень)	Заступник директора з НР	Інформація до наради (березень 2026)	
58	Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу	Впродовж року (згідно додатка 1)	Дирекція	Згідно з додатком	
59	Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, що спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Впродовж року	Дирекція , педагогічні працівники	Інформація до педради (березень 2026)	
60	Організація проведення урочистих заходів (в умовх війни в державі) з нагоди: початку навчального року, свята останнього дзвінка, відрахування учнів у зв'язку з закінченням ліцею та вручення документів про освіту	Упродовж навчального року	Дирекція	Наказ, презентація в соціальних мережах	
61	Внесення змін до особових справ учнів	До 30.06.2026	Заступник директора з НР, класні керівники	Особові справи	
62	Оформлення особових справ учнів, складання характеристик на учнів 1 класу	До 15.06.2026	Заступник директора з НР, класний керівник 1 класу	Особові справи	
63	Проведення формувального оцінювання учнів 1-4 класів	До 27.12. 2025, 31.05.2026	Заступник директора з НР, учителі 1-4 класів	Свідоцтва досягнень	
64	Забезпечення учнів підручниками	До 01.09. 2025	Бібліотекар	Інформація на нараду (серпень 2025)	
65	Складання та затвердження розкладу уроків, розкладу занять факультативів, курсів, спецкурсів, додаткових занять, графіків контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій.	До 01.09. 2025	Заступник директора з НР	Розклади Графіки Наказ	

66	Організація підвезення учнів автобусами ліцею	До 01.09. 2025	Заступник директора з НВР	Наказ	
67	Затвердження графіків контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій.	До 05.09. 2025	Директор	Наказ	
68	Складання статистичних звітів	Вересень	Заступник директора з НР	звіти	
69	Проведення психологічного діагностування здобувачів освіти з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.	Вересень- грудень 2025	Практичний психолог	Інформація на педраду (січень 2025)	
70	Виявлення дітей, які потребують за станом здоров'я індивідуального навчання, та організація з ними навчання.	До 01.09.2026	Заступник директора з НР	Наказ	
71	Проведення обліку дітей з малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, напівсиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей з неблагополучних сімей, дітей учасників бойових дій	До 05.09. 2025	Заступник директора з НВР, соціальний педагог	Інформація на нараду (вересень 2025)	
72	Проведення роботи з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування.	До 05.09. 2025	Класні керівники, кухар	Інформація на нараду (вересень 2025)	
73	Створення умов для організації здорового харчування	До 01.09. 2025	Директор, заступник дир. з ВР	Інформація на нараду	
74	Стан охоплення навчанням дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ЗЗСО Берестечківський ліцей	До 10.09. 2025	Заступник директора з НР	Списки, інформація на нараду (вересень 2025)	
75	Організація медичного огляду учнів.	Відповідно до графіка роботи сімейних лікарів, епідеміологі	Директор, сестра медична	Інформація до педради (серпень 2025)	

[illegible]

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка
80	Розмістити на сайті закладу освіти Плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на 20254-2026н. Розмістити на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії – булінг	До 05.09.25	Дирекція, практичний психолог	Інформація на нараду вересень 2025	
81	Аналіз виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу	До 15.01.2026	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на нараду (квітень 2026)	
82	Реалізація заходів із запобігання проявам дискримінації	До 15.01.2026	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на педраду (січень 2026)	
83	Навчання педагогічних працівників, ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	До 05.10.2025	Заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на педраду (листопад 2025)	
84	Організація співпраці з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	До 15.09.2025	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на педраду (листопад 2025)	
85	Забезпечення формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізація підходу, заснованого на правах людини через дотримання правил поведінки учасників освітнього процесу	До 15.01.2026	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на педраду (січень- 2026)	
86	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вжиття відповідних заходів щодо залучення їх до навчання	Щомісячно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація на МО класних керівників	

87	Реагування на звернення про випадки булінгу	Щоденно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація на педраду (листопад 2025)	
88	Здійснення психологічною службою закладу освіти системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Згідно плану роботи	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація на педраду (листопад 2025)	
89	Моніторинг безпеки освітнього середовища в закладі освіти	Лютий	Заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на педраду (2026)	
90	Затвердження заходів з охорони дитинства.	До 10.09.25	Соціальний педагог	План	
91	Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу.	До 15.09.25	Практичниці психолог	Інформація на нараду	
92	Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	Упродовж н. року	Заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на нараду	
93	Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог, класні керівники	Інформація на нараду	

94	Створення Шкільної служби толерантності та порозуміння.	До 20.09.25	Педагог-організатор	Інформація на нараду	
95	Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я.	До 05.09.25	Заступник з НВР	Графік чергування	

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка
96	Організація роботи з облаштування приміщень та території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	Впродовж року	Дирекція	Інформація на нараду (вересень 2025)	
97	Новий освітній простір. Робота в навчальних кабінетах. Забезпечення навчально-методичними матеріалами. Конкурс на кращий кабінет закладу	До 01.05.2026	Дирекція	Наказ Інформація на засідання комісії з розподілу винагороди	
98	Аналіз форм, методів, прийомів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, що їх застосовують педагогічні працівники	До 15.04.2026	Дирекція, психолого-соціальна служба	Довідка до наказу (травень 2026)	
99	Створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку	До 01.09.2025	Дирекція, психолого-соціальна служба	Інформація до наказу (вересень 2025)	
100	Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Впродовж року	Дирекція, психолого-соціальна служба	Інформація до наказу (червень 2026)	
101	Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу (у разі потреби)	З 01.09.2025	Дирекція, психолого-соціальна служба	Інформація на нараду (березень 2026)	
102	Облаштування освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами	Впродовж року	Дирекція, завідувач господарством, учителі	Інформація на нараду (березень 2026)	

103	Організація інклюзивного навчання в1, 4,5, 6,9 класі	До 1.09.2025	Дирекція	Накази	
104	Організація педагогічного патронажу в 2, 3, 9 класи	До 1.09.2025	Дирекція	Накази	
105	Психолого-педагогічне консультування батьків з питань особливостей навчання і розвитку дітей з особливими освітніми потребами	Впродовж року	Дирекція, психолого-соціальна служба	Інформація на нараду (березень 2026)	
106	Формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність)	Згідно з додатком 2 до річного плану	Заступник навчально-виховної роботи	Інформація до педради (серпень 2025) Інформація до звіту директора (червень 2026)	
107	Формування екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Згідно з додатком 2 до річного плану		Наказ про підсумки виховної роботи	
108	Створення умов для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти через простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання	Впродовж року	Дирекція, педагогічний колектив	Інформація до педради (серпень 2025)	
109	Створення освітнього середовища НУШ у приміщеннях 1-8 класів	Впродовж року	Дирекція, господарством, завідувач початкових класів учителі	Інформація на нараду (травень 2026)	
110	Оновлення ігрового наповнення рекреацій ліцею і створення мотивуючих входів до приміщень 9-11 класів	Впродовж року	Дирекція, господарством завідувач	Інформація на нараду (травень 2026)	

111	Аналіз використання простору і ресурсів бібліотеки для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу; для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Впродовж року (згідно додатку 4)	Бібліотекар	Інформація на нараду (травень 2026)	
112	Створення електронної бази матеріалів дистанційного навчання для здобувачів освіти	Впродовж року	Бібліотекар, педагогічні працівники	Інформація на нараду (травень 2026)	
113	Оновлення електронних каталогів інформаційного наповнення освітнього процесу, каталогу медіаресурсів	Впродовж року	Бібліотекар, педагогічні працівники	Інформація на нараду (травень 2026)	
114	Організація і проведення предметних тижнів у ліцеї	Впродовж року (згідно додатку 10)	Заступник директора з навчально роботи	Інформація на нараду (квітень 2026)	
115	Проведення свята «Учень року-2026»	Травень	Заступник директора ліцею з навчально роботи	Інформація до звіту директора	
116	Популяризація роботи ліцею в соціальних мережах	Впродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи. Педагог-організатор	Інформація до педради (серпень 2026)	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка
117	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	вересень	Дирекція	Інформація на нараду (листопад 2025)	
118	Аналіз інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, отриманої здобувачами освіти від педагогічних працівників	Вересень-жовтень 2025	Дирекція, педагогічний колектив	Інформація до педради (січень 2026)	
119	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-7 класів з навчальних предметів (згідно програми по темах)	Упродовж року	Педагоги ліцею	Інформація на педраду	
120					
121					
122					

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

123	Реалізація компетентнісного підходу до навчання через систему оцінювання	Впродовж року	Дирекція, педагогічний колектив	Інформація до педради (січень 2026)	
124	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти (проведення моніторингу результатів навчання здобувачів освіти (за семестри, рік)	Грудень, травень-червень	Дирекція	Наказ	
125	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти, прийняття рішень щодо їх коригування	Січень, травень	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	
126	Проведення моніторингових контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм.	До 10.12. 2025, 10.05.2026	Заступник директора з НР	Наказ	
127	Вивчення результатів державної підсумкової атестації учнів за навчальний рік.	Травень-червень 2026	Заступник директора з НР	Наказ	

2.3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

128	Відстеження особистісного поступу здобувачів освіти, формування у них позитивної самооцінки, відзначення досягнень, підтримка бажання навчатися, запобігання побоюванням помилитися	Січень, травень	Психолого-соціальна служба, класні керівники, заступник директора з НР	Інформація на засідання предметних кафедр, МО класних кер	
129	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання (використання педагогічними працівниками прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти)	Впродовж року	Дирекція, педагоги	Інформація до наказів про вивчення стану виклад. навч. предм.	
130	Практичне заняття “Фіксуємо особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень		Кафедра вчителів початкових класів	
131	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	вересень	Заступник з НР	Учителі 5-7 класів	
132					

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

6.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
133	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності (календарно-тематичне планування), аналіз її результативності	Вересень 2025, Січень, серпень 2026	Заступник директора з НР	Інформація до педради (серпень 2026)	
134	Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, що спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Впродовж року	Дирекція, педагогічні працівники	Інформація до педради (березень 2026)	
135	Участь у формуванні та реалізації педагогічними працівниками індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Впродовж року (згідно плану з молодими педагогами)	Дирекція	Інформація до наради (травень 2026)	
136	Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Впродовж року	Заступник директора з НР	Інформація на педраду (серпень 2026)	
137	Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти через зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Впродовж року	Учителі-предметники	Протокол засідання МО вчителів початкових класів	
138	Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Впродовж року	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	
139	Виховна робота закладу освіти	Впродовж року (згідно	Заступник директора з	Наказ (червень 2026)	

		плану роботи – додаток 2)	НВР		
140	Учнівське самоврядування, дитячі організації	Впродовж року (згідно плану роботи – додаток 2)	Педагог- організатор	Наказ (червень 2026)	

6.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка
136	Забезпечення організаційних умов розвитку професійного рівня педагогічного колективу (планування методичної діяльності)	До 10.09.2025	Заступник директора з НР	План, наказ (серпень 2025, вересень 2025)	
137	Робота центру методичної підтримки «Простір педагогічних ідей»	До 20.09.2025	Заступник директора з НР	План (вересень 2025) Наказ (червень 2026)	
138	Засідання методичної ради	Впродовж року (згідно плану роботи)	Заступник директора з НР	Наказ (червень)	
139	Участь у професійних конкурсах та виставках	Листопад-грудень	Заступник директора з НР	Наказ (червень) Звіт директора Інформація до педради(серпень 2026)	
140	Науково-практичний семінар: «Формування компетентної особистості учня в умовах інноваційного освітнього середовища».	Січень	Заступник директора з НР	Наказ (червень 2026) Інформація до педради(січень 2026)	
141	Робота над науково-методичною проблемою ЗО	Березень 2026	Заступник директора з НР	План, інформація до педради (березень 2026)	
142	Психолого-педагогічний семінар «Перевантаження учнів: причини, наслідки й шляхи подолання».	Березень	Практичний психолог	Узагальнені матеріали (березень 2026)	
143	Засідання педагогічної ради «Формування особистості здобувача освіти на відносинах довіри, прозорості, дотримання етичних норм як важлива складова внутрішньої системи якості освіти».	Січень Березень	Адміністрація	Інф. до педради січень, березень 2026)	

	«Дисципліна учнів – шлях до ефективності та результативності їх освітньої діяльності».				
144	Моніторинг педагогічної діяльності працівників ЗО	Квітень		Інформація до педради (серпень 2026)	
145	Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2026 рік	До 25.12.2025	Дирекція	План, інформація до педради (грудень 2026), наказ, інформація на сайт	
146	Сприяння і забезпечення педагогічними працівниками формуванню власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Впродовж року	Заступник директора з НР	Інформація на нараду (грудень 2025)	
147	Організація атестації педагогічних працівників (сертифікації)	Впродовж року (згідно плану роботи атестаційної комісії – додаток)	Дирекція	Наказ, інформація на педраду (серпень 2026)	

6.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
148	Робота педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства	Впродовж року	Дирекція, класні керівники	Інформація до наказу про вивчення стану викладання предметів	
149	Використання педагогічними працівниками форм роботи, які спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Впродовж року	Дирекція, педагоги	Інформація до наказу про вивчення стану викладання предметів	
150	Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Впродовж року	Дирекція, педагоги, класні керівники	Інформація до наради (квітень 2026)	
151	Впровадження у закладі освіти практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Впродовж року (згідно плану)	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	

6.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про вик.
152	Провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності педагогічними працівниками з дотриманням академічної доброчесності	Впродовж року	Дирекція, керівники МО	Інформація на педраду (серпень 2025)	
153	Сприяння педагогічними працівниками дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Впродовж року	Дирекція	Інформація на нараду (травень 2026)	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

7.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
154	Аналіз стратегії розвитку закладу освіти	Вересень - червень	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2025)	
155	Внесення змін оприлюднення стратегії розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування) та спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Серпень 2025 (за потреби)	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2025)	
156	Здійснення річного планування роботи закладу освіти та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку	Лютий-серпень	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	
157	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи закладу освіти	До 01.09.2025	Дирекція	Наказ Інформація на педраду (серпень 2026)	
158	Виконання державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти	Грудень, травень	Інформація на нараду	Інформація на нараду (травень 2026)	
159	Аналіз керівником та органами управління закладу освіти реалізації річного плану роботи та у разі потреби його корекція	Грудень, травень	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2025)	
160	Спрямування діяльності педагогічної ради закладу освіти на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	Серпень 2025	Дирекція	Інформація на педраду (серпень	

				2026)	
161	Здійснення у закладі освіти самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Січень, червень	Дирекція	Інформація до наради (травень 2026)	
162	Здійснення у закладі освіти самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Червень	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	
163	Залучення учасників освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності	Упродовж навчального року	Учасники освітнього процесу	Інформація на педраду (червень 2026)	
164					

7.2. Доступність повної загальної середньої освіти

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповід. за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про викон.
165	Створення рівних умов для здобуття повної загальної середньої освіти	Впродовж року	Дирекція	Інформація на сайт (Правила прийому до закладу освіти)	
166	Організація зарахування до закладу освіти	Травень 2026	Дирекція	Наказ	
167	Впровадження профільного навчання та поглибленого вивчення предметів	Січень, червень	Дирекція	Наказ	
168	Забезпечення територіальної доступності повної загальної середньої освіти відповідно до території обслуговування	Серпень	Дирекція	Інформація до звіту директора	
169	Робота на території обслуговування ЗЗСО. Виконання Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та підлітків» від 13.09.2017 р. № 684	Упродовж року	Заступник директора з НР	Звіт керівника	
170	Організація підвезення учнів та педагогічних працівників до закладу освіти і у зворотному напрямку	Серпень	Дирекція	Наказ	
171	Розроблення та використання в освітній діяльності освітніх програм	Серпень	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	
172	Організація переведення здобувачів освіти до наступного класу, випуск із закладу освіти та нагородження здобувачів освіти за навчальні досягнення	Травень-червень	Дирекція	Інформація на педраду (травень-червень 2026)	

[illegible]

7.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповід. за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про викон.
176	Сприяння керівництвом закладу освіти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Впродовж року	Дирекція, практичний психолог	Інформація на нараду (жовтень 2025)	
177	Забезпечення у закладі освіти доступу учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Впродовж року	Дирекція	Загальні збори	
178	Вчасний розгляд керівництвом закладу звернень учасників освітнього процесу та вжиття відповідних заходів реагування	Впродовж року	Дирекція	Реєстрація звернень	
179	Оприлюднення закладом освіти інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Впродовж року	Дирекція	Сайт , соціальні мережі	
180	Забезпечення закладом освіти змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Впродовж року	Дирекція	Інформація на нараду (грудень 2025)	

7.4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповід. за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
181	Формування керівником закладу освіти штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм	До 01.09.2025	Директор	Штатний розпис	
182	Укомплектування у закладі освіти кадрового складу (наявність/відсутність вакансій)	Впродовж року	Директор	Сайт ліцею	
183	Мотивування керівництвом закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Впродовж року	Дирекція	Наказ, протокол засідання тарифікаційно ї комісії	
184	Сприяння керівництвом закладу освіти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Впродовж року (згідно плану підвищення кваліфікації)	Дирекція	Наказ	
185	Створення керівництвом закладу освіти умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Впродовж року	Дирекція	План Протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії Наказ	

7.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповід. за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про викон.
186	Створення у закладі освіти умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Впродовж року	Дирекція , практичний психолог	Інформація на нараду (січень 2026)	
187	Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Впродовж року	Дирекція	Інформація на нараду (січень 2026)	
188	Сприяння керівництвом участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Впродовж року	Дирекція	Інформація на нараду (січень 2026)	
189	Створення керівництвом закладу освіти умов для розвитку громадського самоврядування	Впродовж року	Дирекція	Інформація на загальні збори	
190	Сприяння керівництвом закладу освіти виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Впродовж року	Дирекція	Інформація на загальні збори	
191	Підтримання керівництвом закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Впродовж року	Дирекція	Інформація на загальні збори	
192	Врахування в режимі роботи закладу освіти потреб учасників освітнього процесу, вікових особливостей здобувачів освіти та особливостей діяльності закладу освіти	Серпень	Директор	Наказ	
193	Формування розкладу навчальних занять у закладі освіти відповідно до освітньої програми, забезпечення рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	Серпень	Директор	Наказ	
194	Створення у закладі освіти умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Жовтень	Директор	Інформація на нараду (жовтень 2025)	

7.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
195	Впровадження у закладі освіти політики академічної доброчесності	Впродовж року	Дирекція	Інформація на нараду (вересень 2025)	
196	Забезпечення керівництвом закладу освіти реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Впродовж року	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	
197	Інформування здобувачів освіти та педагогічних працівників щодо дотримання академічної доброчесності	Впродовж року	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	
198	Сприяння керівництвом закладу освіти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Впродовж року	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	
199	Забезпечення керівництвом закладу освіти проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Впродовж року	Дирекція	Інформація на педраду (серпень 2026)	