

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор _____ Н.Д.Мороз

наказ від 31.08.2021 р. №118

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
ЗЗСО Берестечківський ліцей
Берестечківської міської ради Волинської області

Загальні положення

1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО Берестечківський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області (далі – Порядок) розроблено відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та від 27.12.2019 № 1133) та визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО Берестечківський ліцей.

2. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їхніх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;

- освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

4. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;

- науковість, системність, інноваційність;

- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);

- самоорганізація і самоконтроль.

5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

6. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

8. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

9. Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівника ЗЗСО та його заступників).

10. Обсяг підвищення кваліфікації:

- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою;
- загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника ліцею не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Планування підвищення кваліфікації

11. Планування підвищення кваліфікації здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою ЗЗСО Берестечківський ліцей орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації (Додаток 1).

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та його вебсайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису ліцею на відповідний рік. Керівник ЗЗСО (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників ліцею, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі ЗЗСО для підвищення кваліфікації.

12. Протягом 15 календарних днів з дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників ЗЗСО, кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові ліцею (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (Додаток 2).

13. З метою формування плану підвищення кваліфікації ЗЗСО Берестечківський ліцей на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою.

14. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

15. За результатами розгляду педагогічна рада ЗЗСО Берестечківський ліцей затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік у межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками) (Додаток 3).

16. У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам, визначеним пунктом 12 цього Порядку, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

17. План підвищення кваліфікації ЗЗСО на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;

- теми, напрями підвищення кваліфікації;

- форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці);

- види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);

- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);

- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;

- строки (графік);

- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

18. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

19. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

20. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник ліцею (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік (Додатки 4-6).

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника ліцею або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Документи про підвищення кваліфікації

21. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

22. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою ЗЗСО Берестечківський ліцей згідно з цим Порядком.

Порядок підвищення кваліфікації

23. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО Берестечківський ліцей відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

24. ЗЗСО Берестечківський ліцей здійснює короткострокове підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке забезпечує шляхом участі їх у методичних заходах ліцею з урахуванням видів діяльності згідно Додатка 7.

25. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через їх участь у семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах тощо згідно річного плану ліцею здійснюється за темами, схваленими науково-методичною радою ліцею та затвердженими відповідним наказом.

26. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (1/3 – теорія, 2/3 – практика), але не менше, ніж 3 години за методичний захід та не більше 10 годин на рік. Розподіл годин з урахуванням видів діяльності подано в Додатку 7.

27. Участь педагогічних працівників ЗЗСО Берестечківський ліцей у методичних заходах здійснюється згідно списку. Склад групи - не більше 20 осіб.

28. Кожен педагог складає Перспективний план підвищення кваліфікації на п'ять років і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації (Додаток 8).

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

29. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

30. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

31. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради ЗЗСО Берестечківський ліцей.

32. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради ЗЗСО Берестечківський ліцей клопотання (Додаток 9) про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради ЗЗСО Берестечківський ліцей.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

33. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

34. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти учитель-методист подає для оцінки методичною радою ЗЗСО Берестечківський ліцей звіт (Додаток 10) або творчу роботу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо). За результатами рішення методичної ради ліцею педагогічний працівник подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою ліцею у грудні поточного року.

35. Участь педагогічного працівника у роботі творчих, динамічних груп, методичного об'єднання, його робота як голови методичного об'єднання, наставника молодого вчителя оцінюється методичною радою ліцею. Результат рішення методичної ради визнається та затверджується педагогічною радою у грудні поточного року.

36. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 10 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

37. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

38. Кожному педагогічному працівнику, які подали клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, видається витяг з протоколу засідання педагогічної ради, що враховується при атестації педагогічного працівника у загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника за накопичувальною системою.

Фінансування підвищення кваліфікації

39. Фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації, здійснюється в межах кошторису ліцею та інших джерел, не заборонених законодавством України.

40. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними працівниками, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею.

41. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньомісячної заробітної плати.

ДОДАТОК 1

Наказ від _____ № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____ (протокол № ____)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

ЗЗСО Берестечківський ліцей

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію - _____ осіб.

| Пор. № | Напрямок | Суб'єкти підвищення кваліфікації | Кількість педагогічних працівників | Примітки |
|---------------|-----------------|---|---|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |

Голова педагогічної ради _____ /Ініціал імені та прізвище/
(підпис)

Секретар педагогічної ради _____ /Ініціал імені та прізвище/
(підпис)

ДОДАТОК 2

Наказ від _____ № ____

Керівникові

(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

(прізвище, ініціали керівника)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

ПРОПОЗИЦІЯ
до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації

| Пор. № | Тема (напрямок, найменування) | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість)* | Вид * | Форма (форми)* | Строки * | Вартість та джерела фінансування* |
|--------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|-----------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* не зазначається при поданні пропозиції до орієнтовного плану

(дата)

(підпис)

/Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/

ДОДАТОК 3

Наказ від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____ (протокол № _____)

РІЧНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

ЗЗСО Берестечківський ліцей

| Пор. № | Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника | Тема (напря, найменування) | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість) | Вид | Форма (форми) | Строки | Вартість та джерела фінансування |
|--------|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------|-----|---------------|--------|----------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Голова педагогічної ради _____ /Ініціал імені та прізвище/
(підпис)Секретар педагогічної ради _____ /Ініціал імені та прізвище/
(підпис)

ДОДАТОК 4

Наказ від _____ № _____

ДОГОВІР № _____

про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації
педагогічних працівників

« » _____ р.

_____ (повне найменування закладу загальної середньої освіти)
в особі _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі _____

(далі – Замовник), з однієї сторони, та

_____ (повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або
прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб)

в особі _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі _____

(далі – Виконавець), з іншої сторони, уклали цей договір про таке:

I. Предмет договору

Виконавець бере на себе зобов'язання у період з ____ по _____ року надати освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника, перелік яких наведено у Додатку до цього Договору.

II. Права та обов'язки Виконавця

1. Виконавець має право отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання освітніх послуг за цим договором, а також отримати за надані послуги оплату в розмірах та строки, передбачені цим Договором.

2. Виконавець зобов'язаний:

1) надати освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника відповідно до програми підвищення кваліфікації, що відповідають вимогам законодавства та є невід'ємною частиною цього Договору;

2) забезпечити якість наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника;

3) видати документ про підвищення кваліфікації, що відповідає вимогам законодавства;

4) оприлюднити інформацію про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника у встановленому законодавством порядку.

III. Права та обов'язки Замовника

1. Замовник має право на отримання його педагогічними працівниками якісних освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

2. Замовник зобов'язаний оплатити надані Виконавцем якісні освітні послуги з підвищення кваліфікації в розмірах, передбачених цим Договором.

IV. Оплата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

1. Вартість послуг Виконавця за цим Договором становить _____ грн. та не може змінюватися протягом строку його дії.

2. Факт підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника підтверджується актом приймання-передачі наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації, що є підставою для оплати послуг Виконавця згідно з цим Договором.

3. Замовник зобов'язаний оплатити надані Виконавцем освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників Замовника упродовж _____ робочих днів з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

V. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

VI. Строк дії та інші умови договору

1. Строк дії цього договору з _____ до _____.

2. Зміни та доповнення до договору вносяться тільки за згодою сторін шляхом укладення додаткових угод.

3. Цей договір припиняється після закінчення строку дії за згодою сторін, у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони.

VII. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

Виконавець

(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

(повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації для юридичних осіб або прізвище, ім'я, по батькові для юридичних осіб

(місцезнаходження)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(банківські реквізити)

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника)
батькові, підпис керівника)

(прізвище, ім'я, по

_____ 20____ р.

М.П.

_____ 20____ р.

ДОДАТОК 5

Наказ від _____ № _____

Додаток

до Договору № _____ від _____

про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Перелік педагогічних працівників Замовника, які підвищують кваліфікацію

| Пор. № | Прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) | Форма (форми), вид, напрям (напрями) підвищення кваліфікації |
|--------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Замовник

Виконавець

(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

(повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації для юридичних осіб або прізвище, ім'я, по батькові для юридичних осіб)

(місцезнаходження)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(банківські реквізити)

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові,

_____ 20____ р.

М.П.

_____ 20____ р.

ДОДАТОК 6

Наказ від _____ № _____

**Акт приймання-передачі
наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації
до Договору № _____ від _____ р.**

_____ р.

Цей Акт складено ВИКОНАВЦЕМ –

в особі _____
та ЗАМОВНИКОМ –

_____, в особі _____

про те, що ВИКОНАВЦЕМ були надані ЗАМОВНИКУ послуги згідно з Договором про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників № _____ від _____.

ВИКОНАВЦЕМ послуги надано, а ЗАМОВНИКОМ послуги прийнято.

Сума сплати за надання освітніх послуг становить _____ грн..

(_____ грн.)

Сторони підтверджують, що одна до одної не мають жодних претензій, пов'язаних з виконанням Договору.

Замовник

Виконавець

(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

(повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації для юридичних осіб або прізвище, ім'я, по батькові для юридичних осіб)

(місцезнаходження)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(банківські реквізити)

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові,

підпис керівника)

_____ 20 ____ р.

М.П.

_____ 20 ____ р.

ДОДАТОК 7

Наказ від _____ № _____

РОЗПОДІЛ ГОДИН

за участь у методичних заходах ліцею з урахуванням видів діяльності

| | |
|--|---------------------|
| Підготовка та проведення педагогічним працівником семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу тощо у ліцеї | 5 годин |
| Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною | 3 години |
| Виступ на педагогічній, науково-практичній конференції, педагогічних читаннях тощо | 3 години |
| Участь у роботі творчих, динамічних груп, методичному об'єднанні | 1 година (за рік) |
| Наставництво | до 3 годин (за рік) |
| Узагальнення досвіду вчителя у ході атестації (присвоєння/підтвердження педагогічного звання «учитель-методист») – за наявності творчої роботи | 10 годин |
| Робота головою методичного об'єднання учителів у ліцеї | до 6 годин (за рік) |

ДОДАТОК 8

Наказ від _____ № _____

Голові педагогічної ради

(повне найменування закладу загальної
середньої освіти)

(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові
педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)
« _____ » обсягом _____ годин
або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк..

(дата) _____ Ініціали та прізвище педагогічного працівника/
(підпис)

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації

(посада)

ЗЗСО Берестечківський ліцей _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

| | |
|--|--|
| Напрямок підвищення кваліфікації | |
| Термін підвищення кваліфікації | |
| Форма підвищення кваліфікації | |
| Суб'єкт підвищення кваліфікації (№ сертифіката, ким виданий, посилання на інтернет-ресурс) | |
| Тема | |
| Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації | |
| Актуальність та практичне використання | |

(дата)

(підпис)