

**УКРАЇНА**  
**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТ. С. БЕРЕЗІВКА**  
**РАДЕХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна, 18, с. Березівка, Радехівського району, Львівської області, 80260  
т. +380976113584 е-таіі: Беґезіука@икг.пеї Код ЄДРПОУ 22375284

**НАКАЗ**

19.08.2020р.

№ у ^

Про організацію освітнього процесу  
в ЗЗСО І-ІІІст.с.Березівка  
в умовах адаптивного карантину у 2020/2021 н.р.

На виконання Закону України від 17.03.2020р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби СОУГО-19», Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020р. №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОУГО-19)», листів Міністерства освіти і науки України: від 29.07.2020 №1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», від 04.08.2020 №1/9-419 «Щодо необхідності створення безпечних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року», від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», наказу Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації від 08.05.2020 №167 «Про підготовку закладів освіти області до нового 2020/2021 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 12.08.2020р. №263 «Про затвердження Регламенту підготовки та організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти міста Чернівців в умовах адаптивного карантину в 2020/2021 навчальному році» та з метою належної організації освітнього процесу в закладі в умовах адаптивного карантину,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати навчальний рік 01 вересня 2020 року урочистою міні- лінійкою «День знань» та першим уроком.
2. Провести педагогічну раду з розглядом питань щодо організації освітнього процесу у 2020/2021 н.р. в умовах адаптивного карантину 31.08.2020р. о 11.00. год
3. Провести у кожному класі батьківські збори 31.08.2020р. о 17.00 в режимі

онлайн.

4. Обмежити вхід до приміщень закладу сторонніх осіб, зокрема батьків школярів чи осіб, котрі їх супроводжують, за винятком екстрених ситуацій (за згодою чергового адміністратора).

5. Заборонити учасникам освітнього процесу вхід до приміщень школи без захисної маски або респіратора.

6. Винести на рішення педради 31.08.2020 р. такі питання:

6.1. ухвалити таку структуру навчального року:

I семестр - з 01.09.2020 р. по 30.12.2020 р.

II семестр - з 18.01.2021 р. по 28.05.2021 р.

Канікули:

- осінні- з 26.10.2020 р. по 01.11.2020 р.

- зимові - з 31.12.2020 р. по 16.01.2021 р.

- весняні- з 22.03.2021 р. по 28.03.2021 р.;

6.2. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 2020/2021 н.р. здійснити впродовж навчального року дистанційно;

6.3. здійснювати освітній процес у 2020/2021 н.р. за очно-дистанційною моделлю в одну зміну за погодженням із батьками учнів з метою дотримання санітарно-епідемічних заходів на період карантину;

6.4. Змінити розклад дзвінків у закладі 2020/2021 н.р. з метою дотримання епідеміологічних заходів COVID-19;

6.5. Дотримуватися тривалості уроків:

- у 1-2-класи – 35 хв.;

- у 3-4-класи – 40 хв.;

- у 5-11-класи – 45 хв.;

6.6. Залишити право за педагогічною радою вносити корективи посеред навчального року термінів канікул, початку і завершення семестрів, моделі навчання у випадку зміни епідемічної ситуації.

7. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Артинюк М.Ф. відповідальною за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я у випадку виявлення осіб із симптомами коронавірусної хвороби та забезпечення їх ізоляції.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Артинюк М.Ф.:

8.1. Здійснювати щоденний контроль за станом здоров'я усіх працівників (педагогічних, технічних) та неухильного дотримання правил епідемічної безпеки в закладі освіти;

8.2. Спільно з завгоспом та обслуговуючим персоналом та іншими працівниками закладу забезпечити виконання заходів із дотримання правил епідемічної безпеки в закладі освіти;

8.3. Організувати та взяти під особистий контроль проведення превентивних заходів для персоналу та здобувачів освіти щодо запобігання зараженню та поширенню коронавірусу, реагування на симптоми COVID-19, правильного використання та утилізації масок/респіраторів, рукавичок;

8.4. Провести до початку освітнього процесу навчання та тренування для всіх працівників закладу освіти з метою освоєння та оволодіння усіма необхідними навичками щодо запобігання та розповсюдження корона вірусної інфекції та

- визначення конкретних обов'язків та вимог до роботи кожного працівника закладу;
- 8.5. До 03.09.2020р. подати графік проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час навчання та виконання посадових обов'язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику;
- 8.6. Організувати і проводити щоденний температурний скринінг перед початком роботи працівникам закладу.
9. Затвердити Алгоритм дій персоналу закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с.Березівка на випадок підозри/виявлення випадку захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів та працівників закладу освіти (далі – Алгоритм дій).(Додаток 1)
10. Затвердити графік харчування здобувачів освіти ЗЗСО І-ІІІ ст. с.Березівка в умовах адаптивного карантину (Додаток 2).
11. Педагогічному колективу закладу на час адаптивного карантину у 2020/2021 навчальному році:
- 11.1. Проводити позакласні та виховні заходи виключно в онлайн-режимі та на свіжому повітрі;
- 11.2. Обирати під час проведення уроків види діяльності, які мінімізують безпосередній фізичний контакт між учнями, зокрема зменшуючи кількість комунікаційних вправ, інтеракцій, проведення ранкового кола;
- 11.3. Розподілити роботу на уроці так, щоб виділити час на проведення консультацій, пояснення нового матеріалу учням, котрі навчаються дистанційно;
- 11.4. Застосовувати елементи технології змішаного та модульного навчання;
- 11.5. Здійснювати спілкування з батьками учнів дистанційно, використовуючи доступні технічні засоби або на подвір'ї закладу, дотримуючись вимог дистанціювання та виконуючи протиепідемічні правила;
12. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Костик Г.В. на час організації освітнього процесу в закладі освіти в умовах адаптивного карантину:
- 12.1. При складанні розкладу уроків на 2020/2021 н.р. враховувати всі можливості закладу, зокрема приміщення, в яких можна проводити навчальні заняття;
- 12.2. За потреби використовувати для проведення навчальних занять шкільне подвір'я, майданчики, коридори тощо;
- 12.3. Рекомендувати вчителям проведення занять на відкритому повітрі за сприятливих погодних умов;
- 12.4. Встановити гнучкий графік початку навчальних занять для різних вікових категорій учнів;
- 12.5. Закріпити за класами окремі навчальні кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу.
13. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Артинюк М.Ф.:
- 13.1. Тримати на щоденному контролі організацію харчування здобувачів загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОУГО- 19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України та Розділу V Регламенту;
- 13.2. Спільно з завгоспом та працівниками їдальні забезпечити відстань між столами не менш як 1,5 м та перебування за одним столом не більше 4-х осіб;
- 13.3. Контролювати організацію питного режиму учасників освітнього процесу,

зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду;

13.4. Контролювати дотримання працівниками харчоблоку санітарно-гігієнічних вимог та використання захисних масок, одноразових рукавичок, а також захисних окулярів або щитків для працівників, які видають страви або здійснюють розрахунок;

14. Педагогу-організатору Підганюк Л.В.:

14.1. Здійснювати пропуск учнів і працівників в приміщення їдальні, не більше встановленої кількості 33 особи;

14.2. Організувати розміщення плакатів, банерів про респіраторну гігієну до 04.09.2020р.;

14.3. Здійснювати щоденний моніторинг стану здоров'я учнів через класних керівників;

14.4. У разі підозри/виявлення випадку захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) терміново повідомляти директора закладу та дотримуватися затвердженого Алгоритму дій в п. 7 цього наказу.

15. Завгоспу навчального закладу Боруцькому А.В.:

15.1. Організувати та провести підготовку усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти до навчального року з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів, зокрема: дезінфекцію поверхонь, перевірку вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання до 01.09.2020р.;

15.2. Тримати на постійному контролі кількість та розхід наявних миючих, дезінфікуючих засобів, засобів індивідуального захисту й гігієни. для дотримання належного санітарно-епідемічного стану закладу та при потребі подати письмове клопотання керівнику закладу на придбання нових;

15.3. Створити оптимальні умови для соціального дистанціювання та уникнення скупчень учнів у приміщенні закладу та за його межами до 01.09.2020р.;

15.4. Спільно з класними керівниками/класоводами та обслуговуючим персоналом створити умови для мінімізації ризику інфікування до початку 2020/2021 навчального року:

15.4.1. Обладнати місця для обробки рук та наявність в них засобів дезінфекції;

15.4.2. Розмістити контейнери/смітники для використаних засобів індивідуального захисту;

15.4.3. Виокремити та обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури.

16. Дирекції закладу здійснювати щоденний моніторинг стану здоров'я підпорядкованих їм працівників та у випадку підозри/виявлення випадку захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) терміново повідомляти директора закладу та дотримуватися затвердженого Алгоритму дій в п. 7 цього наказу.

17. Класним керівникам та класоводам до 01.09.2020р.:

17.1. Повідомити батьків про заборону входу до приміщень закладу без дозволу адміністрації;

17.2. Відповідно до епідемічної ситуації в країні та, зокрема, в Радехівському районі зобов'язати батьків:

– заповнити й подати у заклад освіти інформаційну згоду за формою (додаток 3).

Додаток 1  
«Затверджено»  
від 28.08.2020р.  
наказ №

\_\_\_\_\_ О.Ф.Вілінська

### Алгоритм дій

персоналу закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с.Березівка  
на випадок підозри/виявлення випадку захворювання на коронавірусну хворобу  
(COVID-19)  
серед здобувачів та працівників закладу освіти.

### **У випадку виникнення підозри випадку захворювання учасника освітнього процесу на коронавірусну хворобу (COVID-19):**

1. Вчитель/працівник телефоном інформує адміністрацію школи.
  - 1.1. Відводить учня/працівника до ізолятора, здійснює повторний скринінг температури, проводить опитування про можливі контакти з іншими учасниками освітнього процесу
  - 1.2. Учитель повідомляє завгоспа закладу про те, що приміщення, в якому знаходився хворий, необхідно дезінфікувати.
  - 1.3. У разі потреби викликає швидку медичну допомогу.
2. Дітей класу ізолюють, припиняється рух учнів по школі.
3. Класний керівник повідомляє батьків класу про випадок захворювання та підозру інфікування на COVID-19.
4. Технічний працівник дезінфікує приміщення, де знаходився хворий.
5. Адміністрація закладу інформує батьків/родичів хворого та надсилає повідомлення гуманітарний відділ Лопатинської селищної ради про виявлення дитини/працівника з ознаками хвороби, обмежує вхід до приміщення, де перебуває хворий із симптомами.
6. Вчитель проводить інструктаж з дітьми, які контактували з дитиною з ознаками хвороби.
7. Учням класу/контактним особам, де виявили дитину із симптомами, адміністрація рекомендує перейти на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень.
8. Якщо тест не підтверджує COVID-19, освітній процес продовжується у встановленому педагогічною радою порядку.

### **У випадку підтвердження захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19):**

1. Якщо тест підтверджує COVID-19, учні/контактні працівники переходять на дистанційне навчання на два тижні.
2. Проводиться щоденна обробка приміщень, де перебував хворий на коронавірусну інфекцію (COVID -19).
3. Допуск до закладу дитини/персоналу, котрі перехворіли, здійснюється тільки за наявності відповідної довідки від сімейного лікаря.

**Додаток 2**  
**«Затверджено»**  
**від 19.08.2020р.**  
**наказ № 128**

\_\_\_\_\_ **О.Ф.Вілінська**

**Графік харчування здобувачів освіти**  
**Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст.с.Березівка**  
**в умовах адаптивного карантину**

10.15 -10 30: учні 1-4 клас

11.40-11.55: учні 5-11 клас

**З розрахунку на 30 учнів з числа тих, хто навчатиметься у закладі**