

## НАКАЗ

12 березня 2020 року

№ 14 / 01-05

### **Про організацію роботи СЗОШ № 1 у період запровадження карантинних заходів із запобігання поширення на території України коронавірусу (COVID-19)**

На виконання вимог постанови КМУ від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу (COVID-19)», розпорядження голови Житомирської ОДА від 11.03.2020 № 183 «Про призупинення освітнього процесу в закладах дошкільної, загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та обласному інституті післядипломної педагогічної освіти», на виконання наказу управління освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради № 122/01-06 від 12.03.2020 року «Про організацію роботи закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста у період запровадження карантинних заходів із запобігання поширення на території України коронавірусу (COVID-19)», враховуючи рекомендації МОН України (лист МОНУ № 1/9-154 від 11.03.2020) та міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол № 4 від 12.03.2020), з метою попередження розповсюдження коронавірусної інфекції та необхідністю вжиття комплексу превентивних заходів

#### **НАКАЗУЮ:**

**1.** Призупинити з **13 березня до 03 квітня 2020 року** освітній процес, заборонивши відвідування закладу освіти її здобувачами. Врахувати, що терміни призупинення освітнього процесу можуть змінюватись в залежності від епідеміологічної ситуації в Україні.

**2.** На період тимчасового призупинення освітнього процесу заборонити проведення в приміщенні закладу освіти навчальних, культурних, спортивних та інших масових заходів, призупинити роботу груп подовженого дня, діяльність шкільних факультативів, курсів за вибором, гуртків, секцій та навчання учнів за формою педагогічного патронажу.

**3.** Відмовитись від проведення та участі у масових заходах освітнього, наукового, соціального, спортивного, мистецько-розважального характеру в усіх приміщеннях та на території закладу освіти, у т.ч. проведення спартакіад, змагань, конкурсів, виставок, концертів, тощо.

#### **4. Класним керівникам та класоводам:**

**4.1.** Доручити класоводам шляхом застосування засобів телефонного, мобільного зв'язку, інтернетних мереж та ін. провести роз'яснювальну роботу серед учнів з приводу запровадження карантинних заходів, організації дозвілля дітей у період призупинення освітнього процесу, обмеження перебування їх на вулиці та громадських місцях.

**4.2.** Провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу (особливу увагу звернути на попередження дорожньо-транспортного травматизму, випадків травматизму побутового характеру, правила поведінки біля

водоймищ, у лісі, під час розваг).

**4.3.** Повідомити батьків учнів про зміни в режимі роботи закладу.

**5.** Заступнику директора з навчально-виховної роботи Горянському Ю.В.:

**5.1.** Провести 13 березня 2020 року методичну нараду з вчителями щодо корекції календарного-тематичного планування з навчальних предметів, забезпечивши контроль за виконанням навчальних програм за рахунок оптимізації освітнього процесу та ущільнення навчального матеріалу.

**5.2.** Розробити заходи щодо виконання навчальних планів та програм після нормалізації епідемічної ситуації.

**6.** Педагогічним працівникам:

**6.1.** Провести корекцію календарного-тематичного планування з навчальних предметів.

**6.2.** Забезпечити виконання навчальних програм за рахунок інтенсифікації навчального процесу (блочна система подачі інформації, використання резервного часу на вивчення нового матеріалу, інтегровані уроки, застосування методів дистанційного навчання, самостійна робота учнів над завданнями, розміщеними на офіційному сайті школи чи за допомогою інших електронних ресурсів у блогах, соціальних мережах, надання по e-mail індивідуальних завдань учням, розробка тематичних самоосвітніх програм для здобувачів освіти тощо).

**6.3.** При 100 % оплаті праці спланувати іншу (крім урочної) педагогічну, методичну або організаційну діяльність в межах встановленого обсягу навчального навантаження та визначених посадовою інструкцією обов'язків, затвердити графік їх роботи під час карантину (за погодженням з працівниками).

*До 30.03.2020 р.*

**7.** Провести 100% оплату праці працівникам СЗОШ № 1, які задіяні в роботі закладу:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Робочі дні
1.	Бахтарова Ганна Петрівна	Вч. початкових класів	13, 26, 30.03-03.04.2020
2.	Бабій Віталій Володимирович	Вчитель Захисту Вігчизни, інженер-електронік	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
3.	Бентковська Алла Альфредівна	Заступник директора з НВР	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
4.	Березюк Тетяна Анатоліївна	Вч. англійської мови	13, 30.03-03.04.2020
5.	Болоховська Валентина Володимирівна	Прибиральник службових приміщень	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
6.	Бочківська Марія Миколаївна	Соціальний педагог	13, 31.03-03.04.2020
7.	Бочківський Андрій Валерійович	Вч. англійської та німецької мови	13, 30.03-03.04.2020
8.	Брезніцький Віталій Леонідович	Сторож, робітник з комплексного обслуговування споруд	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
9.	Бурденко Олена Олександрівна	Вч. початкових класів	13, 30.03-03.04.2020
10.	Вакарюк Алла Леонідівна	Вч. української мови та літератури	13, 26, 30.03-03.04.2020
11.	Величко	Вч. німецької мови	13, 30.03-03.04.2020

	Леся Іванівна		
12.	Вечканов Володимир Юрійович	Вч. англійської мови	13, 30.03-03.04.2020
13.	Вітюк Любов Степанівна	Прибиральник службових приміщень	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
14.	Вікарчук Іван Володимирович	Вч. біології	13, 26, 30.03-03.04.2020
15.	Власова Оксана Анатоліївна	Вч. англійської мови	13, 30.03-03.04.2020
16.	Волошина Людмила Григорівна	Вч. початкових класів	13, 30.03-03.04.2020
17.	Волинець Юлія Петрівна	Асистент вчителя	13, 30.03-03.04.2020
18.	Гвіздон Людмила Валеріївна	Вч. фізичного виховання	13, 26, 30.03-03.04.2020
19.	Гопчук Ірина Ігорівна	Вч. історії	13, 26, 30.03-03.04.2020
20.	Горностай Ганна Георгіївна	Прибиральник службових приміщень	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
21.	Горностай Микола Панфілович	Сторож, двірник	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
22.	Горчакова Антоніна Миколаївна	Практичний психолог	19, 20, 23-27, 30.03-03.04.2020
23.	Горянський Юрій Валентинович	Заступник директора з НВР	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
24.	Грамчук Ганна Володимирівна	Вихователь ГПД	13, 30.03-03.04.2020
25.	Дрозд Тетяна Олександрівна	Вч. інформатики	13, 26, 30.03-03.04.2020
26.	Загоруйко Таміла Сергіївна	Кухар	13, 30.03-03.04.2020
27.	Іващенко Олена Петрівна	Вч. початкових класів	13, 30.03-03.04.2020
28.	Камінський Юрій Анатолійович	Заступник директора з господарчих робіт	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
29.	Каракас Олександр Михайлович	Сторож	згідно графіка
30.	Карпенко Ніна Василівна	Асистент вчителя	13, 30.03-03.04.2020
31.	Кидисюк Ванда Володимирівна	Вч. початкових класів	13, 30.03-03.04.2020
32.	Клекота Ірина Костянтинівна	Завідувач логопедичним пунктом	13, 30.03-03.04.2020
33.	Климчук Олена Євгенівна	Вч. англійської мови	13, 30.03-03.04.2020
34.	Ковальова Оксана Олександрівна	Вч. музичного мистецтва	13, 26, 30.03-03.04.2020
35.	Корба Наталія Василівна	Вч. історії та правознавства	13, 30.03-03.04.2020
36.	Котовенко Оксана Іванівна	Вч. початкових класів	13, 30.03-03.04.2020

37.	Кузьміцька Олена Вікторівна	Вч. англійської мови	13, 30.03-03.04.2020
38.	Кушнірук Антоніна Петрівна	Вч. української мови та літератури	13, 30.03-03.04.2020
39.	Лисюк Інна Василівна	Вч. обслуговуючої праці	13, 26, 30.03-03.04.2020
40.	Лукошкіна Наталія Петрівна	Вч. математики	13, 30.03-03.04.2020
41.	Луценко Тетяна Олегівна	Вихователь ГПД	13, 30.03-03.04.2020
42.	Мазур Аліна Сергіївна	Вч. інформатики	13,16-20.03.2020, 30.03-03.04.2020
43.	Малоок Ірина Анатоліївна	Вч. хімії	13, 26.03.2020, 02-03.04.2020
44.	Мельничук Тетяна Святославівна	Вихователь ГПД	13, 30.03-03.04.2020
45.	Михайловська Людмила Андріївна	Прибиральник службових приміщень	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
46.	Назарук Наталія Олександрівна	Вихователь ГПД	13, 26, 30.03-03.04.2020
47.	Негода Ольга Віталіївна	Вч. фізики	13, 26, 30.03-03.04.2020
48.	Нечай Ніла Петрівна	Кухар	13, 30.03-03.04.2020
49.	Нейолова Людмила Сергіївна	Асистент вчителя	13, 30.03-03.04.2020
50.	Огороднійчук Людмила Іванівна	Заступник директора з НВР	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
51.	Огороднійчук Олег Олександрович	Вч. фізичного виховання	13, 23-27.03.2020, 30.03-03.04.2020
52.	Панчук Марина Валентинівна	Заступник директора з НВР	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
53.	Панчук Надія Валентинівна	Завідувач бібліотекою	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
54.	Пастух Надія Григорівна	Вч. географії	13, 30.03-03.04.2020
55.	Печенюк Тамара Миколаївна	Вч. англійської мови	13, 30.03-03.04.2020
56.	Поліщук Ірина Іванівна	Вч. початкових класів	13,26, 30.03-03.04.2020
57.	Пономарчук Валентина Леонідівна	Вчитель інформатики	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
58.	Поліщук Тетяна Миколаївна	Вч. математики	13, 30.03-03.04.2020
59.	Поліщук Олександр Миколайович	Вч. трудового навчання	13, 30.03-03.04.2020
60.	Поліщук Марина Володимирівна	Сестра медична з дієтичного харчування	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
61.	Пономарьова Ірина Олександрівна	Вч. початкових класів	13, 30.03-03.04.2020
62.	Предборська	Вч. початкових класів	13, 30.03-03.04.2020

	Світлана Анатоліївна		
63.	Радкевич Наталія Миколаївна	Вч. російської мови та зарубіжної літератури	13, 24- 27.03.2020, 30.03-03.04.2020
64.	Радомська Людмила Миколаївна	Прибиральник службових приміщень	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
65.	Рогальська Тамара Іванівна	Прибиральник службових приміщень	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
66.	Савчук Оксана Петрівна	Секретар-друкарка	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
67.	Тарасюк Олександр Володимирович	Вч. української мови та літератури та рос. мови	13, 26, 30.03-03.04.2020
68.	Телечук Олена Вікторівна	Вч. початкових класів	13, 30.03-03.04.2020
69.	Тимошик-Філінюк Інна Володимирівна	Педагог-організатор	13, 23-27.03.2020, 30.03-03.04.2020
70.	Тонкошкура Ірина Анатоліївна	Директор	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
71.	Трохимчук Світлана Анатоліївна	Прибиральник службових приміщень	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
72.	Харламенкова Світлана Миколаївна	Сестра медична	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020
73.	Чорна Світлана Ігорівна	Підсобний працівник	13, 30.03-03.04.2020
74.	Чумак Юлія Володимирівна	Вч. німецької мови	13, 30.03-03.04.2020
75.	Чупрун Ольга Володимирівна	Вихователь ГПД	13, 17-20.03.2020, 30.03-03.04.2020
76.	Шатківська Жанна Федорівна	Вч. зарубіжної літератури та рос. мови	13, 30.03-03.04.2020
77.	Швець Світлана Борисівна	Вч. біології	13, 30.03-03.04.2020
78.	Шпак Ірина Олегівна	Вч. української мови та літератури	13, 26.03, 30.03-03.04.2020
79.	Юрчук Микола Семенович	Робітник з комп. обслуговування й ремонту будівель	13,16-20, 23-27, 30.03-03.04.2020

8. Провести 100% оплату праці вчителю української мови та літератури **Обрадович О.В.**, яка входить до складу робочої групи відповідно до Розпорядження голови обласної державної адміністрації № 162/22 від 27.02.2020 «Про проведення моніторингу прав та інтересів дітей, які перебувають в установах та навчальних закладах, що є об'єктами спільної власності сіл, селищ, міст, області».

9. Здійснити 100% оплату праці працівникам, які під час карантину перебуватимуть на лікарняному.

9.1. У період з 13.03.2020 р. по 03.04.2020 р. здійснити 100 % оплату праці вчителю математики **Лавровській С.М.** у зв'язку з перебуванням на лікарняному.

9.2. У період з 16.03.2020 р. по 20.03.2020 р. здійснити 100 % оплату праці вчителю початкових класів **Бахтаровій Г.П.** у зв'язку з перебуванням на лікарняному.

9.3. У період з 16.03.2020 р. по 20.03.2020 р. здійснити 100 % оплату праці вчителю фізичного виховання **Гвіздон Л.В.** у зв'язку з перебуванням на лікарняному.

**9.4.** У період з 13.03.2020 р. по 18.03.2020 р. здійснити 100 % оплату праці практичному психологу **Горчаковій А.М.** у зв'язку з перебуванням на лікарняному.

**10.** Сестрі медичній Харламенковій С.М. та сестрі медичній з дієтичного харчування Поліщук М.В.:

**10.1.** Розробити і затвердити в директора школи План карантинних заходів, порядок їх запровадження, вказавши відповідальних осіб за їх проведення і реалізацію у період з 13 березня по 03 квітня 2020 року.

*До 16.03.2020 року*

**10.2.** Здійснювати візуальний огляд, у разі необхідності температурний скринінг, працівників школи на наявність симптомів вірусних інфекцій, у разі виявлення таких симптомів негайно ставити до відома директора школи і не допускати таких працівників до школи.

*Постійно до закінчення II семестру 2019-2020 н.р.*

**10.3.** Покласти персональну відповідальність за здійснення контролю виконання Плану карантинних заходів, затвердженим даних наказом і виконання технічними працівниками профілактичних заходів, направлених на попередження розповсюдження коронавірусної інфекції (збільшення кратності проведення вологих прибирань з використанням дезінфікуючих засобів, провітрювання тощо) на сестру медичну Харламенкову С.М. та сестру медичну з дієтичного харчування Поліщук М.В.

**11.** Працівникам школи категорично заборонити з'являтися на робочому місці з ознаками інфекційного захворювання.

*Постійно*

**12.** Заступнику директора з господарчої роботи Камінському Ю.А.:

**12.1.** Посилити пропускний режим у СЗОШ № 1.

**12.2.** Організувати, запровадити та здійснити ряд профілактичних заходів, направлених на попередження розповсюдження коронавірусної інфекції (збільшення кратності проведення вологих прибирань з використанням дезінфікуючих засобів, провітрювання та квартування приміщень, виготовлення пам'яток та інструкцій для дітей та працівників щодо попередження, масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом тощо).

*До завершення дії карантинних заходів*

**12.3.** Провести відповідний комплекс робіт для забезпечення належного функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, підтримки необхідного температурного режиму в закладі. Вжити заходів щодо недопущення аварійних ситуацій у період карантину.

*Постійно*

**12.4.** Для технічного та обслуговуючого персоналу, задіяного на час карантину до виконання своїх посадових обов'язків, розробити та затвердити графік роботи (за погодженням з працівниками) з 13.03.2020 по 03.04.2020 із конкретними заходами по зміцненню та осучасненню матеріально-технічної бази, проведенню санітарно-епідеміологічних заходів у приміщенні та на території школи.

*13.03.2020 р.*

**13.** Тимчасово обмежити доступ сторонніх осіб до приміщень школи. Покласти на чергового техпрацівника обов'язок недопущення сторонніх осіб і інформування чергового адміністратора в школі, про наявність осіб, які мають намір відвідати школу для подальшого регулювання.

*Постійно*

**14.** У разі виникнення надзвичайних ситуацій у закладі оперативно інформувати управління освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

**15.** Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор СЗОШ № 1**

**І.ТОНКОШКУРА**