

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою СЗОШ № 1
Протокол № 13 від 28.08.2020 р.



**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу
в спеціалізованій загальноосвітній школі з поглибленим
вивченням іноземних мов І-ІІІ ступенів № 1 ім. Т.Г.Шевченка
м. Бердичева Житомирської області
у 2020-2021 навчальному році на період карантину
в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» з метою забезпечення інфекційної безпеки у закладі та організації повноцінного освітнього процесу.

Цей порядок діє у разі встановлення Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у місті Бердичеві «зеленого», «жовтого», «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки – відвідування закладу здобувачами загальної середньої освіти дозволено в звичайному режимі.

Рішення щодо особливостей організації освітнього процесу у СЗОШ № 1 в умовах «зеленого», «жовтого», «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки приймає педагогічна рада закладу з урахуванням рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти Головного санітарного лікаря України.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу та на сайті СЗОШ № 1. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до закладу.

І. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу

1. Усі працівники СЗОШ № 1 заходять через центральний вхід.
2. Допуск до роботи персоналу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром перед початком робочого часу (за 30 хвилин) із занесенням даних до журналу контролю термометрії.
3. Вимір температури тіла працівникам школи проводить сестра медична Харламенкова С.М. безконтактним термометром на ділянці

зап'ястка, бокових частин шиї або скроні (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

4. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад $37,2^{\circ}\text{C}$ або із ознаками гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей тощо), такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок медичний працівник повідомляє директора СЗОШ № 1 та робить відмітку в журналі контролю термометрії про недопущення до роботи.

5. При появі підвищеної температури тіла понад $37,2^{\circ}\text{C}$ або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, працівник СЗОШ № 1 повідомляє свого безпосереднього керівника (директора школи, заступника з господарської роботи) та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

6. Для вирішення питань, що не потребують особистої присутності, максимально використовувати засоби зв'язку (Інтернет, телефон). Близькі контакти між персоналом обмежуються.

7. У разі відсутності медичної сестри Харламенкової С.М. вхідний температурний скринінг працівників проводить сестра медична з дієтичного харчування Поліщук М.В.

8. В СЗОШ № 1 організовано забезпечення засобами індивідуального захисту всіх працівників (із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці кожного працівника). Зміна масок кожні три години.

9. Вхід до приміщень закладу працівникам дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу використання захисних масок є обов'язковим.

10. Якщо працівники користуються масками багаторазового використання, то обов'язково повинні мати герметичні пакетики (zip-пакет або папка на кнопці, тощо) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

11. Якщо місто потрапить в регіон, що відноситься до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, педагоги в процесі викладання навчальних дисциплін використовуватимуть захисні щитки.

II. Вхідний скринінг здобувачів освіти на наявність ознак інфекційного захворювання

1. Відповідальність за прихід до закладу здорової дитини несуть батьки (з температурою нижче $37,3^{\circ}\text{C}$, відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей)).

2. Зустріч здобувачів освіти здійснюється на шкільному подвір'ї за 15 хвилин до початку занять відповідальною особою (класним керівником

та/або учителем, який проводить перший урок). Застосування засобів захисту (масок, щитків, респіраторів, рукавичок) при таких контактах недоцільне.

3. Відповідальна особа проводить візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття, температуру тіла у дитини та/або дорослого, який її супроводжує.

4. Якщо у відповідальній особі виникає підозра щодо наявності у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання, то дитину відправляють до центрального входу, біля якого медична сестра Харламенкова С.М. проведе вимір температури тіла безконтактним термометром на ділянці зап'ястка, бокових частин шиї або скроні (враховуючи інструкцію про використання термометрів), за потреби скористається контактним термометром.

5. Якщо у здобувача освіти визначено температуру тіла вище 37,2 °C або наявні інші симптоми гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) дитина до занять не допускається:

- якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря;

- якщо дитина прийшла без супроводу дорослого, то на здобувача освіти одягається медична маска. По телефону викликаються батьки дитини (інші законні представники) та у разі необхідності – швидка медична допомога. Після чого черговим адміністратором і батьками (іншими законними представниками) приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

6. Якщо у здобувача освіти під час освітнього процесу визначено температуру тіла вище 37,2 °C або наявні інші симптоми гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), то на учня одягається медична маска. Учитель по телефону викликає сестру медичну Харламенкову С.М., яка супроводжує та ізолює дитину в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформує батьків (інших законних представників) та узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

7. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція високо контактних поверхонь.

8. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби у одного з учнів, усі інші учні класу визнаються такими, що потребують самоізоляції та повинні вжити заходів, передбачених галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я.

9. Медична сестра Харламенкова С.М. веде облік таких здобувачів освіти.

10. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами був відсторонений від освітнього процесу, до закладу дитина може повернутись лише після одужання та отримання

довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування закладу освіти.

11. Вхід до приміщень закладу учням 5-11 класів дозволяється лише за умови використання засобів індивідуального захисту (захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно, або респіратора). Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу використання захисних масок є обов'язковим. Зміна масок кожні три години.

12. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

13. Якщо у дітей будуть маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

14. Для використаних одноразових масок у школі є окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».

III. Організація освітнього процесу в СЗОШ № 1

1. До закладу дозволяється заходити тільки здобувачам освіти, педагогічним працівникам, технічному та обслуговуючому персоналу СЗОШ № 1.

2. Забороняється допуск до закладу батьків (інших законних представників) або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

3. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку або на шкільному подвір'ї.

4. Обмежено проведення масових заходів у закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу – проведення педагогічних рад, нарад, зборів трудового колективу тощо)

5. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, у закладі запроваджується відкриття чотирьох входів та гнучкий графік початку навчальних занять для різних категорій здобувачів освіти. Для кожного класу визначено свій вхід до школи і схема руху лише одними сходами. Довільно пересуватися по школі не дозволяється.

Входи/виходи закріпленні за класами

Вхід/вихід	Час приходу до СЗОШ № 1		Відповідальні
	з 08.00	з 08.30	
Вхід 1 (центральный вхід)	1-А, 1-Б, 1-В, 2-В, 3-В		Черговий, Рогальська Т.І.
Вхід 2 (боковий вхід)		7-А, 8-В, 8-Г, 10, 11	Юрчук М.С.

Вхід 3 (внутрішній двір)	2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б	5-А, 5-Б, 7-Б, 8-Б, 9-А, 9-В	Трохимчук С.А.
Вхід 4 (вихід на стадіон)		6-А, 6-Б, 6-В, 7-В, 8-А, 9-Б	Вітюк Л.С.

6. Вихід зі школи передбачено тільки по завершенні навчальних занять.

7. У розкладі уроків передбачено визначення різного часу початку та закінчення уроків (перерв) для різних класів та груп.

№ уроку	Час
для учнів 1-х класів	
1	08.00 – 08.35
2	09.00 – 09.35
3	10.00 – 10.35
4	10.55 – 11.30
5 (за потреби)	11.50 – 12.25
для учнів 2-4-х класів	
1	08.00 – 08.40
2	09.00 – 09.40
3	10.00 – 10.40
4	10.55 – 11.35
5	11.50 – 12.30
6 (за потреби)	12.45 – 13.25
для учнів 5-11-х класів	
№ уроку	Час
1	08.30 – 09.15
2	09.25 – 10.10
3	10.30 – 11.15
4	11.30 – 12.15
5	12.25 – 13.10
6	13.20 – 14.05
7	14.15 – 15.00

8. Режим роботи:

	Час роботи
Початкова школа	08.00-13.25
Основна та старша школа (5-11 класи)	08.30-15.00
ГПД	11.40-17.40
Дистанційне навчання	15.00-18.00

9. Педагог організатор закладу Тимошик-Філінюк І.В. щоденно збирає інформацію по класам щодо відвідування занять здобувачами освіти, а заступники директора Огороднійчук Л.І. (1-4 класи), Панчук М.В. (5-11

класи) і медична сестра Харламенкова С.М. щоденно проводять моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.

10. Пересування здобувачів освіти у приміщеннях закладу мінімізоване, за кожним класом закріплений навчальний кабінет для проведення усіх уроків протягом дня, за виключенням іноземних мов, фізичної культури:

Клас	Кабінет	Клас	Кабінет
1а	№ 10	6б	№ 35
1б	№ 1	6в	№ 40
1в	№ 4	7а	№ 31
2а	№ 11	7б	№ 23
2б	№ 13	7в	№ 39
2в	№ 3	8а	№ 38
3а	№ 12	8б	№ 21
3б	№ 8	8в	№ 29
3в	№ 5	8г	№ 26
4а	№ 9	9а	№ 20
4б	№ 7	9б	№ 37
5а	№ 24	9в	№ 25
5б	№ 22	10	№ 17
6а	№ 36	11а	№ 28

11. Освітній процес в СЗОШ № 1 організовано через поєднання традиційної освіти та он-лайн-технологій, тобто у формі змішаного навчання. Змішане навчання у 4-11 класах – це групова робота в класі протягом 40-45 хвилин з більшості навчальних предметів та винесення певних предметів на самостійне вивчення дистанційно в асинхронному, синхронному та гібридному режимі (образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво, трудове навчання, основи здоров'я, інформатика (частково: 4-11класи), технології, Захист України.

12. Основні форми дистанційного навчання – це синхронне, асинхронне та гібридне (комбіноване). Здобувачі освіти самі можуть структурувати проходження того матеріалу, який їм потрібно засвоїти у межах однієї теми в умовах асинхронного навчання. Наприклад, повертатись до попередніх уроків, шукати додаткову інформацію, конспектувати тощо у зручний для них час за гнучким графіком.

13. Час з 15.00 до 18.00, виділений на дистанційну форму роботи, дозволяє здобувачам освіти відповідно до графіка отримати он-лайн-консультації у синхронному режимі.

14. Пересування школою при поділі груп на уроках іноземної мови, української мови, здійснюється так: одна група залишається у кабінеті, закріпленому за класом, а інша, з учителем, переходить до спеціалізованого кабінету після дзвоника на урок, коли коридори вільні, і повертається назад

за кілька хвилин до закінчення уроку, коли в коридорах ще не відпочивають учні.

15. Використання розмітки на підлозі забезпечує виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

16. У разі можливості, у розкладі занять 5-11 класів уроки розташовані парами із застосуванням модульного підходу до вивчення дисциплін.

17. Тривалість перерв у 1-4 класах 15-25 хвилин, частину перерви здобувачі освіти знаходяться в класі, а 10 хвилин – в коридорі: у той час, коли діти в коридорі, здійснюється 10-хвилинне провітрювання класів. У такий спосіб забезпечується асинхронне перебування учнів у коридорах.

18. Тривалість перерв у 5-11 класах 10-20 хвилин, в цей час здійснюється 10-хвилинне провітрювання класів.

19. За умови сприятливої погоди здобувачі освіти під час перерв перебувають на свіжому повітрі на шкільному подвір'ї у присутності класного керівника та/або вчителя, який буде проводити наступний урок.

20. Запроваджується гнучка структура навчального року з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.

21. Передбачене уникання організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.

22. За можливості, передбачається організація проведення навчальних занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

23. При організації роботи груп подовженого дня:

- враховувати відповідні пункти даного положення, надаючи пріоритет активностям на свіжому повітрі;

- планується проведення вихователями додаткових занять щодо профілактики вірусних захворювань для дітей;

- буде розроблено графік прогулянок, спрямований на мінімізацію контактування з іншими групами дітей.

24. Батьки можуть забирати дітей, які відвідують групи подовженого дня, у два етапи: перший – 16.30-17.00; другий - 17.00 – 17.40, заздалегідь попередивши вихователя.

IV. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів в СЗОШ № 1

1. На вході до закладу та у його приміщеннях розміщено інформаційні матеріали щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19, про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

2. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу є миття рук з рідким милом.

3. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до води з милом.

4. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.

5. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.

6. Кожна санітарна кімната закладу забезпечена рукомийником, який обладнаний рідким милом в дозаторі та паперовими рушниками або електросушарками для рук . Використання багаторазових рушників заборонено.

7. Передбачається проведення навчання працівників закладу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

8. Зорганізується централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».

9. На вході до всіх приміщень закладу організовано місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначено яскравим вказівником про правила дезінфекції рук.

10. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд: учні 1-4 класів за участю класовода, учні 5-11-х класів у присутності вчителя.

11. Після проведення занять у кінці робочого дня буде проведено очищення та дезінфекція поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

12. У разі виникнення потреби або необхідності залишити приміщення закладу користуємося тільки центральним входом.

V. Організація питного режиму та харчування СЗОШ № 1

1. Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних емностей для рідини або фасованої питної продукції (пляшки з водою).

2. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) розроблено графік харчування здобувачів освіти:

Години	Класи
8.35 - 9.00	1а, 1б, 1в
9.40 – 10.00	2а, 2б, 2в
10.10 – 10.30	учні пільгових категорій (5-11 класи)
10.40 – 10.55	3а, 3б, 3в
11.35 – 11.50	4а, 4б

3. У їдальні забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

4. Вхідний скринінг персоналу харчоблоку:

– увесь персонал проходить термометрію перед початком робочого часу (за 30 хвилин) із занесенням даних до журналу контролю термометрії;

– вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів);

– у разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з симптомами гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) співробітник до роботи не допускається, а в журналі контролю термометрії робиться відмітка про недопущення до роботи. Контроль за виконанням цих вимог здійснює кухар їдальні Загоруйко Т.С. та медична сестра закладу Харламенкова С.М.

5. Усі працівники харчоблоку працюють у засобах індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразових рукавичках, які змінюють після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту є у наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці кожного працівника.

6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник харчоблоку ретельно миє руки з рідким милом або обробляє антисептичним засобом.

7. У закладі організовано централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички» з подальшою утилізацією.

8. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисним щитком, одноразовими рукавичками.

9. При організації харчування забезпечено умови для дотримання працівниками їдальні правил особистої гігієни, наявні: рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

10. З працівниками харчоблоку передбачається проведення навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. Відповідальність за виконанням цих вимог несе кухар їдальні Загоруйко Т.С.

11. Забезпечення працівників їдальні засобами індивідуального захисту (захисною маскою, захисним щитком, одноразовими рукавичками, антисептиком, безконтактним термометром тощо) здійснює керівник закладу.

Питання, які залишилися поза межами цього порядку, вирішуються індивідуально з черговим адміністратором.