

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 23.12.2016 № 256

СТАТУТ
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ
I-III СТУПЕНІВ № 1 ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА
М. БЕРДИЧЕВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Бердичів
2016 рік

Додаток 1
до рішення міської ради
від 23.12.2016 № 256

СТАТУТ
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ
І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА М. БЕРДИЧЕВА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА М. БЕРДИЧЕВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ є загальноосвітнім навчальним закладом І – ІІІ ступенів, що знаходиться у комунальній власності Бердичівської міської ради і забезпечує реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту і поглибленого вивчення іноземних мов.
- 1.2. Юридична адреса закладу:

13300, Житомирська область, м. Бердичів, вул. Європейська, 51.

Повна назва закладу - «Спеціалізована загальноосвітня школа з поглибленим вивченням іноземних мов І-ІІІ ступенів № 1 ім. Т.Г.Шевченка м. Бердичева Житомирської області», на англійській мові – «Regulations of a specialized general education school with deep foreign languages training I-III degrees №1 named after T.G.Shevchenko Berdychiv Town Zhytomyr Region». У діловодстві (і далі по тексту) використовується скорочена назва закладу – «СЗОШ № 1» .
- 1.3. СЗОШ № 1 є неприбутковою юридичною особою, яка має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державного казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, власну символіку: прапор, гімн, герб, значок.
- 1.4. Засновником СЗОШ № 1 є Бердичівська міська рада, яка делегувала повноваження щодо координації керівництвом роботи управлінню освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради, яке є головним розпорядником коштів галузі освіти.
- 1.5. Головною метою діяльності СЗОШ № 1 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями СЗОШ № 1 є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. СЗОШ № 1 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, чинним законодавством України у сфері освіти та цим Статутом.

1.8. СЗОШ № 1 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. СЗОШ № 1 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- відповідність форм, методів і засобів організації навчально-виховного процесу віковим, психологічним особливостям учнів, вимогам щодо охорони життя, фізичного і психічного здоров'я дітей;
- здійснення своєї діяльності відповідно до умов державної акредитації;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У СЗОШ № 1 визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення іноземних мов (англійська, німецька, польська та інші) з першого класу відповідно до потреб учнів та їх батьків.

1.11. СЗОШ № 1 має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- відкривати класи з поглибленим вивченням предметів;
- на функціонування спеціальних та інклюзивних класів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в межах чинного законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження та кошти від орендної плати у порядку, визначеному законодавством України;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково – методичної роботи з урахуванням Державних стандартів відповідно до чинного законодавства;
- визначати контингент учнів;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись державними навчальними закладами;
- запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних на договірних

умовах;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів, підяду чи господарським способом;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами.

1.12. У навчальному закладі створюються та функціонують:

- предметні методичні циклові комісії;
- творчі та динамічні групи вчителів;
- школа молодого вчителя;
- постійно діючі семінари та інші, які сприяють професійному зростанню педагогів закладу.

Структура методичної роботи з педагогічними кадрами щороку визначається наказом директора школи.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником або уповноваженим ним органом і здійснюються медичними працівниками, які входять до штату школи або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.14. Взаємовідносини СЗОШ № 1 з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. СЗОШ № 1 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи СЗОШ № 1, визначаються перспективи її розвитку.

План роботи затверджується радою СЗОШ № 1.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план СЗОШ № 1 погоджується радою навчального закладу і затверджується управлінням освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

СЗОШ № 1 приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням іноземних мов, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з управлінням освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної складової Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується закладом самостійно з урахуванням його спеціалізації та профілю навчання.

- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4. СЗОШ № 1 здійснює навчально-виховний процес за груповою денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу освіти, складання державної підсумкової атестації за курс основної та середньої школи шляхом екстернату.

Навчально-виховний процес у СЗОШ № 1 може здійснюватися за різними формами (уроки, лекції, лабораторно-практичні, семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії, дистанційні уроки тощо) і поєднуватися з науково-дослідною та експериментальною роботою. Поряд з традиційними методами і формами широко використовуються педагогічні новації, нові технології навчання.

- 2.5. Зарахування учнів до СЗОШ № 1 здійснюється на безконкурсній основі за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлення управління освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Перевага у зарахуванні до школи надається дітям, що проживають у мікрорайоні школи. До першого класу зараховуються діти, як правило, у віці від 6 років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. У школі першого ступеня навчання для учнів 1 - 4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня щороку визначається наказом директора школи.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом у межах часу, що передбачено робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на 2 семестри.

Навчальні заняття розпочинаються лише за умови наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення навчального закладу до роботи у новому навчальному році.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з управлінням освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі щорічно визначається робочим навчальним планом закладу, відповідає нормам, визначеним чинним законодавством, і не перевищує 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради та територіальною установою державної санітарно - епідеміологічної служби.

2.11. Для учнів 5-11-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

2.12. Режим роботи СЗОШ № 1 визначається на основі нормативно-правових актів та за погодженням з відповідною територіальною установою державної санітарно - епідеміологічної служби. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою СЗОШ № 1, профспілковим комітетом та міськрайонною СЕС і затверджується директором школи.

Навчання у закладі здійснюється у одну зміну, за умов збільшення контингенту учнів може здійснюватися у дві зміни.

Тижневий режим роботи СЗОШ № 1 затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У СЗОШ № 1 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, в решті класів оцінками в балах: 1-12.

Допускається рейтингова система оцінювання знань учнів. Оцінки в балах виставляються за теми, за семестри, за рік.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію відповідно до загальноприйнятої 12- бальної системи оцінювання знань учнів.

Рішення про встановлення оцінки за поведінку учням приймається щороку на засіданні педагогічної ради школи у серпні місяці.

2.15. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

- 2.16. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України, діючим Положенням про загальноосвітній навчальний заклад.
- 2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.
- 2.18. Учням, які закінчили певний ступінь школи, видається відповідний документ про освіту:
- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
 - по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
 - по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.
- 2.19. За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватися різні форми морального заохочення (похвальні листи, похвальні грамоти, медалі та інше) За успіхи у навчанні для учнів можуть бути встановлені стипендії або грошова премія (за рішенням ради закладу і в межах коштів, передбачених на ці цілі).
- 2.20. Учні початкової школи СЗОШ № 1 , які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 2.21. За рішенням педагогічної ради ЗОШ № 1, погодженим з міським управлінням освіти і науки та міською службою у справах дітей, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення статуту допускається відрахування учнів з СЗОШ № 1 та переведення їх до іншого навчального закладу.
- 2.22. Дисципліна в СЗОШ № 1 дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психологічного насильства до учнів заборонено.

- 2.23. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється міська служба у справах дітей та міське управління освіти і науки, за сприяння якого такі учні переводяться до іншого навчального закладу міста.
- 2.24. Батьки (особи, які їх замінюють) мають право оскаржити рішення педагогічної ради СЗОШ № 1 щодо відрахування учня з СЗОШ № 1 у міському управлінні освіти і науки.
- 2.25. Рішення про відрахування з СЗОШ № 1 дітей-сиріт, дітей, які позбавлені батьківської опіки, приймається лише за згодою органів опіки і піклування.
- 2.26. У СЗОШ № 1 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних та воєнізованих формувань.
- 2.27. Примусове залучення учнів СЗОШ № 1 до вступу до будь-яких об'єднань громадян, громадських, громадсько-політичних, релігійних організацій та воєнізованих формувань, а також діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в СЗОШ № 1 є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку СЗОШ № 1.

3.2. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, турнірах, виставках, конкурсах, тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічної і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів та переконань;
- на перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- переатестацію з навчальних предметів.

3.3. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальнокультурний рівень;
- постійно відвідувати школу, не допускати запізнення на уроки і не пропускати заняття без поважних причин;
- у випадку пропусків занять пред'являти відповідні документи (довідка лікаря або заява від батьків, яка подається напередодні пропуску або на наступний день після пропуску);
- у школі носити ділову форму одягу або шкільну форму;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників закладу;
- не вживати алкогольні напої, наркотичні речовини та тютюнові вироби;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;
- з повагою ставитися до батьків, піклуватися про молодших, виконувати усі розпорядження працівників навчального закладу.

3.4. Учні закладу можуть залучатися за їх згодою та згодою їх батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування та різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування здійснюється у відповідності до віку, статі, фізичних особливостей і стану здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах до охорони їх здоров'я. Робота із самообслуговування проводиться за участю вчителів, класних керівників.

3.5. Педагогічними працівниками СЗОШ № 1 можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

До педагогічної діяльності у навчальному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками (перелік встановлюється законодавством), за вироком суду.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Призначення на посаду педагогічних працівників закладу може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється СЗОШ № 1 та затверджується міським управлінням освіти і науки.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- внесення пропозицій керівництву і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; самостійний вибір форми підвищення кваліфікації;
- об'єднання у професійні спілки та членство у інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут школи, Правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затверджених Міністерством освіти і наук України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відомих дітей батьків, осіб, що їх замінюють, керівника школи;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органі управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію з дотриманням інструктивно-методичних вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових

обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;
- захищати законні інтереси дітей;
- вибирати навчальні заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей.

12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти; проходження учнями щорічних медичних оглядів і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечити дитину необхідними підручниками, посібниками, зошитами, картами, приладдям, шкільною та спортивною формою для якісної організації навчально-виховного процесу;
- повідомляти класного керівника або інших педагогічних працівників про причини відсутності учня напередодні чи у день пропуску з представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків) у перший день після пропуску навчальних занять;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- контролювати відвідування дитиною навчальних занять, дотримання вимог щодо зовнішнього вигляду учня, рівень навчальних досягнень;
- відвідувати батьківські збори, засідання батьківського всеобучу;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього середовища, любов до України;

- створити умови для виконання їхніми дітьми обов'язків, визначених Статутом;
- компенсувати матеріальні збитки, свідомо чи несвідомо заподіяні їхніми дітьми майну школи в терміни, визначені адміністрацією навчального закладу.

Батьки учнів (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання ними своїх обов'язків, передбачених чинними законодавством України, СЗОШ № 1 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в СЗОШ № 1;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- за згодою адміністрації школи брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту СЗОШ № 1;
- дотримуватись етики поведінки і моралі;
- виконувати накази та розпорядження керівника СЗОШ № 1, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.15. За умови реорганізації чи ліквідації СЗОШ № 1 її працівникам і учням гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. *Управління СЗОШ № 1* здійснюється Бердичівською міською радою.

Безпосереднє керівництво СЗОШ № 1 здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор СЗОШ № 1 призначається і звільняється з посади управлінням освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради за контрактом. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства управлінням освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування СЗОШ № 1 є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників СЗОШ № 1 - зборами трудового колективу;
- учнів СЗОШ № 1 II-III ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників СЗОШ № 1 – 20 осіб, учнів – 20, батьків і представників громадськості – 20.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду СЗОШ № 1, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради СЗОШ № 1;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності СЗОШ № 1;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності СЗОШ № 1;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада СЗОШ № 1.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління СЗОШ № 1;
- розширення колегіальних форм управління СЗОШ № 1;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку СЗОШ № 1 та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного мікроклімату в СЗОШ № 1;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та СЗОШ № 1 з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами СЗОШ № 1.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.3.4. Рада СЗОШ № 1 діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора СЗОШ № 1, Бердичівської міської ради, а також членів ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту СЗОШ № 1, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації СЗОШ № 1 з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету СЗОШ № 1.

4.3.5. Очолює раду СЗОШ № 1 голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності СЗОШ № 1, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада СЗОШ № 1:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи СЗОШ № 1 та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту СЗОШ № 1;
- затверджує режим роботи СЗОШ № 1;
- сприяє формуванню мережі класів СЗОШ № 1, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження випускників СЗОШ № 1 золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи СЗОШ № 1;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. Директор СЗОШ № 1:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із структурних підрозділів закладу та при наявності підстав вирішує питання про їх подальше навчання;
- здійснює підбір кандидатур на заміщення вакантних посад заступників із навчально-виховної роботи, інших педагогічних працівників і піднімає клопотання перед міським управлінням освіти і науки про їх призначення на відповідні посади;

- здійснює добір, приймає та звільняє з роботи технічних працівників, обслуговуючий персонал, бібліотекарів та ін.;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ та організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, Бердичівською міською радою, управлінням освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах колективу.

4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів щорічно визначається на підставі законодавства директором СЗОШ № 1 і затверджується управлінням освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.6. Штатний розпис СЗОШ № 1 встановлюється щорічно виконавчим комітетом Бердичівської міської ради відповідно до діючих нормативних документів.

4.7. У СЗОШ № 1 створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор СЗОШ № 1.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи СЗОШ № 1;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників СЗОШ № 1;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання своїх обов'язків;
- розподілу коштів, отриманих за надання платних послуг у сфері освітньої діяльності (зокрема підготовки учнів до вступу до вищих навчальних

закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання; з видачею або без видачі відповідних документів про освіту: консультацій, курсів, занять гуртків, факультативів тощо за науковим, технічним, художнім, спортивним, гуманітарним та іншими профілями; друкування, сканування, запис на електронні носії різного роду інформації для учнів та їх батьків; надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення – аудіо-, відео-, мультимедійної техніки, театральних та сценічних костюмів, аудіо- та відеозаписів тощо; надання в оренду будівель, споруд, приміщень, окремих тимчасово вільних площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній та навчально-виробничій діяльності та чие використання не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються та працюють у закладі; надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції та ін..).

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб СЗОШ № 1. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.10. У СЗОШ № 1 можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Колективним органом учнівського самоврядування є шкільний парламент і учнівські збори класу.

Основною структурною ланкою СЗОШ № 1 є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі вікових та психофізичних особливостей, рівня розвитку дітей.

Учнівські збори класу:

- обирають органи учнівського самоврядування класу;
- висувають своїх представників для участі у роботі органів громадського самоврядування школи;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу, зміцнення навчально-матеріальної бази класу та школи.

4.12. Колективним органом батьківського самоврядування є батьківські збори школи (класу).

Батьківські збори школи (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування школи;

- залучають батьків до участі у керівництві гуртками, іншими формами позакласної роботи з учнями;
- виносять на розгляд загальних зборів колективу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу у класі та школі;
- вирішують у межах своєї компетенції питання зміцнення та оновлення навчально-матеріальної бази школи (класу);
- приймають рішення про відкриття благодійного рахунку в банках для збору добровільних внесків, необхідних для зміцнення матеріально-технічної бази школи (класу);
- запрошують вчителів, представників міського управління освіти і науки, адміністрації закладу до обговорення стану і перспектив роботи класу (школи), а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база СЗОШ № 1 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у відомостях про матеріальні цінності СЗОШ № 1.
- 5.2. Майно СЗОШ № 1 належить Бердичівській міській раді на правах комунальної власності та перебуває на правах повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства України, рішення про заснування і статуту СЗОШ № 1 та цивільно-правових укладених угод.
- 5.3. СЗОШ № 1 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна СЗОШ № 1 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані СЗОШ № 1 внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність СЗОШ № 1 здійснюється згідно з її кошторисом.
- 6.2. Джерелами формування кошторису СЗОШ № 1 є:
 - кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти, отримані за послуги, що надаються закладом;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- доходи від оренди;
- інші джерела фінансування, що не заборонені законодавством України.

- 6.3. У СЗОШ № 1 комунальної форми власності створюється фонд всеобучу, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів міського бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.
- 6.4. Кошти фонду всеобучу зберігаються на рахунку СЗОШ № 1 в установі банку і витрачаються відповідно до кошторисного призначення.

Облік і використання коштів фонду всеобучу здійснюються СЗОШ № 1 згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради СЗОШ № 1, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду всеобучу здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою і наукою.

- 6.5. СЗОШ № 1 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в СЗОШ № 1 визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати через централізовану бухгалтерію.
- 6.7. Звітність про діяльність СЗОШ № 1 встановлюється відповідно до діючого законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. СЗОШ № 1 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. СЗОШ № 1 має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 8.1. Державний контроль за діяльністю СЗОШ № 1 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради.
- 8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю СЗОШ № 1 є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) СЗОШ № 1 з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію СЗОШ № 1 приймає Бердичівська міська рада.

Реорганізація СЗОШ № 1 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління СЗОШ № 1.

- 9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно СЗОШ № 1, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання СЗОШ № 1 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Міський голова



В.К.Мазур