ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6 ім. ЖИТНИЧЕНКА І.В.

М. БЕРДИЧЕВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Інд. к. 22057161

вул. Житомирська, 104/2, м. Бердичів, Житомирська область, 13300,

тел.: 6-34-15, 6-35-58 E-mail: school.number6@Gmail.com

НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 грудня 2020 року |  | № \_\_\_\_\_/01-06 |

**Про роботу ЗЗСО №6**

**Бердичівської територіальної**

**громади у період обмежувальних**

**протиепідемічних заходів з 08 по 25 січня 2021 року**

На виконання підпункту 10 п. 3 постанови КМУ від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», наказу управління освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради від 15.12.2021 року № 298/01-06 «Про роботу закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Бердичівської територіальної громади у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 по 25 січня 2021 року» з метою впорядкування роботи закладів освіти, що перебувають у комунальній власності Бердичівської територіальної громади, у період зимових канікул та у період обмежувальних протиепідемічних заходів, запроваджених в Україні з 08 по 25 січня 2021 року,

НАКАЗУЮ:

1. **Дирекції** закладу **загальної середньої освіти**:

1) Організувати освітній процес **з 11 по 22 січня 2021 року** у дистанційному форматі, розмістивши відповідну інформацію на сайті закладу.

2) На засіданні педагогічної ради прийняти рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 11.01 по 22.01.2021.

3) Забезпечити створення і використання електронного журналу для здійснення обліку уроків, оцінювання знань учнів та відвідування ними занять з наступним перенесенням записів, виконаних в електронному вигляді, до паперових класних журналів після завершення обмежувальних заходів.

4) Утриматись від проведення з 11.01 по 22.01.2021 нарад, семінарів, педагогічних рад, батьківських зборів тощо. У разі необхідності здійснювати такі заходи та спілкування з учнями й батьками виключно в онлайн-форматі.

5) Через засоби зв’язку, соціальні мережі, сайт закладу поінформувати учнів, їх батьків про особливості роботи школи з 11 по 22 січня 2021 року(додаток 1).

6) Використати час зимових канікул (25.12.2020-08.01.2021) для:

- проведення методичних заходів з педагогічними працівниками, спрямованих на удосконалення їх вмінь та навичок роботи з використанням дистанційних технологій навчання;

- скоригувати розклад та тривалість уроків на період з 11.01 по 22.01.2021 р.(додаток 2);

- визначення вчителів, які не мають вдома необхідної комп’ютерної техніки або інтернету, та вирішення питання щодо можливості їх забезпечення необхідним обладнанням для організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій або створення для них у класних кімнатах умов для проведення онлайн-уроків;

- організації роботи класних керівників із визначення кола дітей, які проживають у соціально незахищених, багатодітних сім’ях, та не мають технічних можливостей для занять з використанням технологій дистанційного навчання вдома, та створення умов для їх очного навчання з 11.01 по 22.01.2021 за окремим розкладом із залученням різних педагогічних працівників (додаток 3);

7) Провести роз’яснювальну роботу з вчителями щодо:

- тривалості уроків, які проводяться з використанням технологій дистанційного навчання (тривалість уроку має бути менше 45 хвилин);

- застосування асинхронного та синхронного режимів взаємодії між вчителем та учнями під час дистанційного навчання (не менше 30% навчального часу повинно бути в синхронному режимі);

- заповнення класних журналів (обліку занять, обліку відвідування учнями, обліку оцінювання) в електронного вигляді.

8) Забезпечити роботу на сайті школи «електронної скриньки» для онлайн-зв’язку з учасниками освітнього процесу – педагогічними працівниками, учнями, батьками.

9) Скласти та затвердити на період з 08.01. по 25.01.2021 графік чергування технічного та адміністративного персоналу закладу, розподілити завдання між іншими працівниками (додаток 4).

10) На період дії карантину з метою обмеження скупчення осіб в транспорті та на шляхах прямування на роботу (з роботи) за погодженням із первинною профспілковою організацією внести зміни до графіка роботи технічного, обслуговуючого персоналу та адміністрації закладу (застосування за можливості гнучкого режиму робочого часу, який передбачає різний час початку і закінчення роботи для різних категорій працівників, позмінну роботу працівників та ін.)(додаток 5).

11) За технічної можливості виконання окремими працівниками своїх посадових обов’язків в режимі реального часу через Інтернет дозволити за їх проханням виконувати роботу дистанційно (ст..24, 60 КЗпП України) із збереженням заробітної плати без обов’язкового укладання договору про дистанційну роботу на період карантину у письмовій формі.

Переважне право на використання такого виду роботи повинні мати працівники, які мають дітей віком до 14 років або дитину з інвалідністю, працівники похилого віку та особи з інвалідністю.

12)  За бажанням працівників з числа технічного та обслуговуючого персоналу надати у період з 11 по 22.01.2021 відпустки, у тому числі без збереження заробітної плати.

13) Здійснити оплату працівників, які не задіяні в освітньому процесі і для яких період з 11 по 22.01.2021 визнається простоєм, відповідно до КЗпП України (з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу)).

2. Вчителям інформатики Яремчуку Я.В., Шибецькому Є.В., Мельничук К.О.:

- створити електронний журнал для здійснення обліку уроків, оцінювання знань учнів та відвідування ними занять

- провести заходи з педагогічними працівниками, спрямовані на удосконалення їх вмінь та навичок роботи з використанням дистанційних технологій навчання.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи Л.Патій

*З наказом ознайомлені:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ткачук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К. Мельничук*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Данилюк*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я. Яремчук*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Є. Шибецький*

Додаток 1

**Інформація**

**про особливості роботи ЗЗСО №6 у період обмежувальних протиепідемічних заходів**

**з 08 по 25 січня 2021 року**

1. **08.01 по 25.01.2021 рік** - період обмежувальних протиепідемічних заходів, запроваджених в Україні.
2. **З 11.01 по 25.01. 2021 р.** організовано освітній процес із застосуванням технологій дистанційного навчання.
3. Уроки будуть проводитися синхронно та асинхронно (30%навчального процесу в синхронному режимі – онлайн-конференція).(згідно розкладу).
4. Тривалість уроків, які проводяться з використанням технологій дистанційного навчання, 30 хвилин.

**Школа І ступеня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок уроків | Кінець уроків |
| 1  2  3  4  5 | 09.00  09.40  10.20  11.00  11.40 | 09.30  10.10  10.50  11.30  12.10 |

**Школа ІІ-ІІІ ступеня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок уроків | Кінець уроків |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | 09.00  09.40  10.20  11.00  11.40  12.20  13.00  13.40 | 09.30  10.10  10.50  11.30  12.10  12.50  13.30  14.10 |

**Примітка: перерви по 10 хвилин**

1. Організовано навчання здобувачів освіти, які проживають у соціально незахищених, багатодітних сім’ях, та не мають технічних можливостей для занять з використанням технологій дистанційного навчання вдома, та створено умови для їх очного навчання з 11.01 по 22.01.2021 за окремим розкладом із залученням різних педагогічних працівників.
2. Заповнення класних журналів (обліку занять, обліку відвідування учнями, обліку оцінювання) буде здійснюватися в електронного вигляді.
3. Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) буде здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання в період з 11.01 по 25.01.21 р.
4. З 11.01-25.01.21 р. адміністрація закладу працює в звичайному режимі (згідно графіка).

Графік

чергування адміністрації ЗОШ №6

на період 11.01-22.01.2021 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | День тижня | Прізвище, ім’я, по батькові | Години роботи | Примітки |
| 1. | Понеділок | Патій Людмила Василівна | 10.00-17.00 |  |
| 2. | Вівторок | Ткачук Тетяна Олексіївна | 10.00-17.00 |  |
| 3. | Середа | Патій Людмила Василівна | 10.00-17.00 |  |
| 4. | Четвер | Ткачук Тетяна Олексіївна | 10.00-17.00 |  |
| 5. | П’ятниця | Данилюкм Таїса Миколаївна | 10.00-17.00 |  |

1. Прийом заяв до 1-го класу проводиться в звичайному режимі або через електронну пошту: schoolnumber6@Gmail.com
2. Відповідна інформація розміщена на веб-сайті закладу.

Додаток 2

**Інформація**

**про тривалість уроків**

**по ЗЗСО №6**

**Школа І ступеня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок уроків | Кінець уроків |
| 1  2  3  4  5 | 09.00  09.40  10.20  11.00  11.40 | 09.30  10.10  10.50  11.30  12.10 |

**Школа ІІ-ІІІ ступеня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок уроків | Кінець уроків |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | 09.00  09.40  10.20  11.00  11.40  12.20  13.00  13.40 | 09.30  10.10  10.50  11.30  12.10  12.50  13.30  14.10 |

**Примітка: перерви по 10 хвилин**

Додаток 3

**Список**

**здобувачів освіти ЗЗСО №6,**

**які з 11.01 по22.01.2021 року**

**будуть перебувати на очній формі навчання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з\п | Прізвище, ім’я здобувача освіти | Клас | Відповідальна особа | Примітка |
| 1. | Дзюба Ірина | 1-А | Іванова Оксана Анатоліївна |  |
| 2. | Димерська Єлізавета | 1-Б |  |
| 3. | Петренко Андрій | 1-Б |  |
| 4. | Гордієнко Євген | 2-Б | Богата Світлана Михайлівна |  |
| 5. | Дзюба Юлія | 3-Б | Циркевич Тетяна Євгенівна |  |
| 6. | Мельник Юрій | 3-Б |  |
| 7. | Дученко Марія | 4-Б | Косаківська Тетяна Василівна |  |
| 8. | Іванов Іван | 4-Б |  |
| 9. | Могульський Артем | 4-Б |  |
| 10. | Коноводов Єгор | 5-Б | Шмат Олена Олексіївна |  |
| 11. | Коноводов Артур | **7** | Ревега Наталія Володимирівна |  |
| 12. | Корнійчук Анастасія | 8-Б | Волинець Олена Вікторівна |  |
| 13. | Овсянніков Андрій | 8-Б |  |
| 14. | Пухальський Дмитрій | 8-Б |  |
| 15. | Дученко Андрій | 9-Б | Радчук Алла Борисівна |  |
| 16. | Пухтіцька Анастасія | 9-Б |  |

Додаток 6

**Графік**

**чергування адміністрації ЗОШ №6**

**на період 11.01-22.01.2021 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | День тижня | Прізвище, ім’я, по батькові | Години роботи | Примітки |
| 1. | Понеділок | Патій Людмила Василівна | 10.00-17.00 |  |
| 2. | Вівторок | Ткачук Тетяна Олексіївна | 10.00-17.00 |  |
| 3. | Середа | Патій Людмила Василівна | 10.00-17.00 |  |
| 4. | Четвер | Ткачук Тетяна Олексіївна | 10.00-17.00 |  |
| 5. | П’ятниця | Данилюкм Таїса Миколаївна | 10.00-17.00 |  |