**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6 ім. ЖИТНИЧЕНКА І.В.**

**М. БЕРДИЧЕВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Інд. к. 22057161

Вул. Житомирська, 104/2, м. Бердичів, Житомирська область, 13300,

тел.: 6-34-15, 6-35-58 E-mail: school.number6@Gmail.com

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 5 - БЖД**

**для проведення первинного інструктажу для учнів у навчальних кабінетах та класних кімнатах**

 **(ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**№ 5 – БЖДППІУ у НК та КК)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(місце видачі)

Затверджено
Наказом директора

ЗОШ №6 Патій Л.В.

від « 27 » серпня 2020 р.

№30/01-06

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 5 - БЖД**

**для проведення первинного інструктажу для учнів у навчальних кабінетах та класних кімнатах**

 **(ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ№ – БЖД**

**ППІУ у НК та КК)**

***1.Загальні положення***

* 1. Інструкція розроблена на основі ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», ДНАОП 0.00-8.03-93 «Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві», з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України
	з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду №273 від 16.11.2007 Наказом Міністерства соціальної політики № 140 від 30.01.2017).
	2. Інструкція первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності поширюється на всіх учнів, які навчаються в кабінеті.
	3. Виконання даної інструкції є обов’язковим для всіх осіб, які проходять навчання в даному кабінеті.
	4. Первинний інструктаж з учнями проводить завідуючий кабінетом двічі на рік.
	5. Сумлінно дотримуйтесь Правил для учнів закладу, правил особистої гігієни і санітарних норм на робочому місці.
	6. Зверніть увагу на те, що парти, столи, стільці та інші меблі у приміщенні встановлені так, щоб проходи та виходи з кабінету були вільними.
	7. Під час перерв черговий з числа учнів слідкує за поведінкою учнів та підготовкою кабінету до уроку.

***2. Вимоги безпеки перед початком роботи***

2.1. Учні мають прийти за 5 хвилин до початку уроку до дверей навчального кабінету.

2.2. До навчального кабінету учнів організовано заводить вчитель.

2.3.Займіть місце, яке закріпив за вами вчитель.

2.4.Звільніть робоче місце від зайвих предметів і матеріалів.

2.5.Забороняється використовувати електрообладнання із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них легкозаймисті рідини, обгортати папером або тканиною електричні лампи.

2.6.Не користуйтесь несправними меблями чи обладнанням.

2.7.Під час використання електрообладнання, перевірте їх справність, наявність і надійність кріплення захисних засобів і з’єднання захисного заземлення, занулення.

2.8.Починайте виконувати завдання тільки з дозволу учителя.

***3. Вимоги безпеки під час роботи***

3.1.Під час навчально-виховного процесу забороняється користування мобільним телефоном.

3.2.Виконуйте тільки ту роботу, яку доручив учитель.

3.3.Під час використання електрообладнання не дозволяється:

* + - використовувати кабелі і проводи з пошкодженою ізоляцією, що втратила захисні властивості;
		- переносити ввімкнені прилади, ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
		- залишати без нагляду ввімкнені в електромережу нагрівні прилади, обладнання;
		- користуватися пошкодженими та  несправними розетками, вмикачами, світильниками,  іншими електроприладами;
		- застосовувати побутові електронагрівальні прилади (праски, кип’ятильники, чайники, калорифери та ін.);
		- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних електропроводів.

3.4.Забороняється самостійно усувати несправності електромережі і електрообладнання.

3.5.Під час роботи в кабінеті не пийте води і не вживайте їжу.

3.6.Заборонено міняти місце без дозволу вчителя.

3.7.Не викрикуй, говори тільки з дозволу вчителя, спокійно, з повагою стався до вчителя та однокласників.

3.8.Будь ввічливий та стриманий.

3.9.Забороняється виходити з приміщення під час заняття без дозволу учителя.

***4. Вимоги безпеки після закінчення роботи:***

4.1.Приведіть в порядок робоче місце, приберіть сміття.

4.2.Не залишайте робоче місце без дозволу вчителя.

4.3.Під час перерв дотримуйтесь загальношкільних правил поведінки, пересувайтесь спокійно без різких рухів.

4.4.Під час вологого прибирання необхідно вийти з приміщення. Заходити до кабінету дозволяється після повного висихання підлоги.

4.5.Після закінчення занять в кабінеті вимкніть електроприлади, освітлення.

***5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях:***

5.1. При виникненні аварійної ситуації під час навчально-виховного процесу– виникнення ознак пожежі, ознак руйнування будівліта мереж водопостачання, раптового погіршення стану здоров’я - учень має негайно повідомити вчителя, організовано, без паніки виконувати його доручення.

5.2.При виявленні несправностей в електричних пристроях, що перебувають під напругою, негайно вимкніть джерело електроживлення. Повідомте про це учителя чи адміністрацію школи.

5.3.Не усувайте несправностей електромережі і електрообладнання самостійно.

5.4.В разі виникнення пожежі необхідно евакуюватись з закладу згідно з планом евакуації.

5.5.При евакуації з закладу дотримуватися дисципліни, не панікувати, не відлучатися від  учителя, який проводить евакуацію.

5.6.У разі травмування необхідно терміново повідомити вчителя, або медичного працівника.

5.7.У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до надання першої долікарської допомоги: проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном **103** швидку медичну допомогу.

5.8.При необхідності викликати команду відповідної оперативної рятувальної служби:

**Розроблено:**

Відповідальна особа з охорони праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данилюк Т.М.