**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6 ім. ЖИТНИЧЕНКА І.В.**

**М. БЕРДИЧЕВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Інд. к. 22057161

Вул. Житомирська, 104/2, м. Бердичів, Житомирська область, 13300,

тел.: 6-34-15, 6-35-58 E-mail: [school.number6@Gmail.com](mailto:school.number6@Gmail.com)

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 2 - БЖД**

**під час навчальних занять у кабінеті**

**допризовної підготовки (тирі)**

**(ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**№ 2 – БЖД ПНЗ у КДП (тирі)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(місце видачі)

Затверджено   
наказом директора

ЗОШ №6 Патій Л.В.

від « 27 » серпня 2020 р.

№30/01-06

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ№ 2 - БЖД**

**під час навчальних занять у кабінеті**

**допризовної підготовки (тирі)**

**(ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**№ 2 – БЖД ПНЗ у КДП (тирі)**

1. ***Загальні положення***
   1. Правила безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінеті допризовної підготовки (тирі) поширюється на всіхучасників навчально-виховного процесу які працюють, або навчаються в кабінеті(тирі).
   2. До занять в кабінеті допризовної підготовки(тирі) допускаються особи, що не мають медичних протипоказань та ознайомлені з інструкціями з охорони праці
   3. Неухильно виконувати всі правили внутрішнього розпорядку.
   4. Під час занять у кабінеті (тирі) кожен учень зобов'язаний:
   5. Своєчасно приходити на заняття і за дзвінком зайняти своє постійне  
      місце.
   6. До початку занять вишикуватися в призначеному місці для перевірки.
   7. Бути акуратно одягненим і мати охайну зачіску.
   8. Бути дисциплінованим, точно виконувати всі вказівки і завдання  
      викладача захисту Вітчизни.
   9. Бережно ставитися до класних меблів, наочних посібників та іншого  
      майна.
   10. Забезпечувати належний санітарний стан в приміщенні.
   11. Забороняється:

* Заходити у кабінет (тир) без дозволу викладача.
* Вмикати без дозволу вчителя електричні прилади.
* Залишати без нагляду працюючі технічні засоби.
* Вставляти в отвори розеток будь-які предмети.
* Приносити у кабінет (тир) легкозаймисті, вибухонебезпечні предмети.
* Заставляти проходи портфелями, сумками.
* Виносити з кабінету (тиру) без дозволу викладача меблі, стенди,зброю та майно.
* Відчиняти вікна.
* Виходити з кабінету (тиру) без дозволу викладача.

1. ***Вимоги безпеки перед початком роботи***
   1. Ретельно підготуйте своє робоче місце до безпечної роботи.
   2. Уважно вислухайте вчителя і отримайте завдання на урок.
   3. Забороняється розпочинати роботу без дозволу вчителя.
2. ***Вимоги безпеки під час роботи***
   1. Під час роботи учні виконують тільки ті види робіт, які доручив вчитель.
   2. Використовуйте робочий час тільки для виконання завдання, не займайтесь сторонніми справами та розмовами, не ходіть без справи по кабінету і не заважайте іншим.
   3. Утримуйте в чистоті робоче місце.
   4. Дбайливо ставтесь до устаткування, інструментів,зброї.
   5. Інструменти загального користування,зброю брати з дозволу вчителя і водночас після користування повернути їх.
3. ***Вимоги безпеки після закінчення роботи***
   1. Упорядкуйте робоче місце, приберіть сміття.
   2. Покладіть устаткування, зброю в порядок, встановлений вчителем.
   3. Приведіть себе до порядку і залиште кабінет(тир) з дозволу вчителя.
4. ***Вимоги безпеки в надзвичайних ситуаціях***
   1. Учень зобов’язанийнегайно повідомити вчителя:
   * при виявленні несправностей під час роботи;
   * у випадку пожежі;
   * при ознаках нездужання або захворювання;
   * у випадку отримання травми чи ушкодження.
   1. Вчитель зобов’язаний
   2. У разі отримання травми учнем: вміти надати першу медичну допомогу, доставити учня до медпункту, у разі необхідності викликати швидку допомогу за телефоном **103.**
   3. При виявленні ознак горіння необхідно негайно повідомити про це адміністрацію закладу і викликати пожежну охорону за телефоном - **101**. В разі необхідності викликати інші рятувальні служби.
   4. Евакуювати дітей з кабінету(тиру) та перевірити всіх по списку учнів, які були присутні на заняттях.
   5. При прибутті пожежних підрозділів, забезпечити вільний доступ на територію закладу (в тому числі і до кабінету(тиру)).
   6. При можливості вчитель бере участь у допомозі по гасінню пожежі, надає консультації про конструктивні і технологічні особливості об'єкта, організовує залучення до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її розвитку, із застосуванням сил та засобів закладу.

**Розроблено:**

Відповідальна особа з охорони праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данилюк Т.М.