**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6 ім. ЖИТНИЧЕНКА І.В.**

**М. БЕРДИЧЕВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Інд. к. 22057161

Вул. Житомирська, 104/2, м. Бердичів, Житомирська область, 13300,

тел.: 6-34-15, 6-35-58 E-mail: school.number6@Gmail.com

**ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 10 - БЖД**

**для учнів під час проведення занять в кабінеті інформатики
 (ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**№ 10 – БЖДУ під час ПЗ в КІ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(місцевидачі)

Затверджено
Наказом директора

ЗОШ №6 Патій Л.В.

від « 27 » серпня 2020 р.

№30/01-06

**ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 10 - БЖД**

**для учнів під час проведення занять в кабінеті інформатики
 (ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**№ 10 – БЖДУ під час ПЗ в КІ)**

1. ***Загальні положення***
	1. У кабінеті інформатики встановлена складна апаратура: комп’ютери, принтери та інші технічні навчальні засоби, що потребують обережного поводження при користуванні.
	2. У кабінеті інформатики проводяться навчальні заняття, позакласні заходи з використанням інформаційних та комунікаційних технологій.
	3. До роботи на ПК допускаються учні, які пройшли медичний огляд, інструктаж з безпеки життєдіяльності на робочому місці та інструктаж з пожежної безпеки.
2. ***Вимоги безпеки перед початком роботи***
	1. Слід виконувати всі вказівки вчителя (викладача) по безпечному поводженню приладами та пристроями, що використовуються під час роботи.
	2. Перебуваючи в кабінеті інформатики зніміть верхній одяг, сядьте на робоче місце, нічого не чіпаючи без дозволу вчителя.
	3. Огляньте робоче місце, упевніться, що на ньому відсутні сторонні предмети, та видимі пошкодження апаратури і меблів.
	4. Сядьте зручно, щоб дивитись на монітор не нахиляючись. Розмістить на столі навчальні приладдя так, щоб вони не заважали працювати з комп’ютером.
	5. Забороняється перебувати в кабінеті інформатики без нагляду вчителя.
	6. При виникненні будь-яких несправностей, не вимикаючи ПК, негайно повідомити про це вчителя (викладача).
3. ***Вимоги безпеки під час роботи***
	1. Під час роботи з комп’ютером забороняється:
* чіпати роз’ємиз’єднувальних кабелів, торкатися до проводів живлення, ремонтувати обладнання;
* вмикати і вимикати апаратуру без дозводу вчителя;
* працювати у вологому одязі та вологими руками;
* класти предмети на обладнання комп’ютера;
* займатися сторонніми справами та сторонніми розмовами з товаришами.
	1. Тривалість безперервної роботи за монітором під час уроку не повинна перевищувати 15-25 хвилин, в залежності від віку учня.
	2. При появі задимленості чи запаху горілої пластмаси, негайно припиніть роботу, вимкніть апаратуру і повідомте про це вчителя.
	3. В разі враження електричним струмом працюючого, або виникнення пожежі, негайно вимкніть головний рубильник кабінету, який знеструмлює все обладнання, і застосуйте засоби пожежогасіння та першої допомоги потерпілим. Повідомте негайно про цей випадок дирекцію школи.
1. ***Вимоги безпеки після закінчення роботи***
	1. Закрийте всі програми, якими користувались на комп’ютері та вийдіть з програмної оболонки на "робочий стіл”.
	2. Вимкніть комп’ютер.
	3. Приберіться на робочому місці, заберіть всі особисті речі та спокійно вийдіть з кабінету.
2. ***Вимоги безпеки в аварійній ситуації***
	1. При появі незвичного звуку, запаху паленого, самовільного вимикання машини негайно припинити роботу і повідомити вчителя (викладача), при виникненні в кабінеті під час занять аварійних ситуацій (пожеж; поява сильних сторонніх запа­хів) не допускати паніки і підпорядковуватися тільки вказівкам вчителя (викладача).
	2. При одержанні травми, а також при поганому самопочутті учні повинні негайно повідомити про це вчителя (виклада­ча). У разі необхідності потрібно негайно викликати швидку медичну допомогу по телефону за номером **103.**
	3. Загоряння в кабінеті у випадку пожежі необхідно відразу ліквідувати. Для цього необхідно:
* повідомити пожежну охорону по телефоном за номером **101.**
* вжити заходів щодо евакуації людей з приміщення;
* вимкнути електромережу.

**Розроблено:**

Відповідальна особа з охорони праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данилюк Т.М.